



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH**

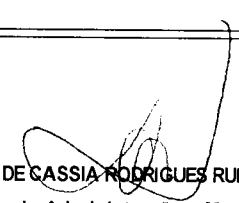
**DESPACHO / GGDRH / Nº**

**2804 de 31 de Julho de 2024**

**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

**001- CLAUDIA EUZEBIO OLIVEIRA**, RG nº 17472013-0, registro funcional nº 42845 ocupante do cargo/função/emprego público PEB I - 30:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Escola Municipal Vereador Alberto Betão Pereira Justino, no horário de DAS 18h às 22h - 2ª à 6ª FEIRA - HTPC DAS 16h às 18h - 3ª FEIRA, sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 01/08/2024, acumula legalmente com PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 30:00 horas semanais, sob o regime EFETIVO, lotado(a) na(o) E.E.PROF. VICTÓRIO AMÉRICO FONTANA GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de DAS 7h às 11h50 - 2ª à 6ª FEIRA, HTPC DAS 11h55 às 12h40 - 6ª FEIRA - HTPC DAS 13h20 - 15h35 - 2ª, 4ª, 5ª E 6ª F APD.

Prefeitura do Município de Mauá, em 31 de Julho de 2024

  
**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**  
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.  
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.