



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº **3377 de 24 de Junho de 2026**

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - CAROLINA SCOLFARO CAETANO DA SILVA, RG nº 32611905-X, registro funcional nº 20956 ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - 30:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Núcleo de Gestão de Atendimento, no horário de 2ª - 8h/13h e 14h/19h; 3ª - 7h/12h; 4ª - 14h/20h; 5ª - 15h/20h; 6ª - 16h/20h sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 16/06/2026, acumula legalmente com PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 30:00 horas semanais, sob o regime EFETIVO, lotado(a) na(o) EMEF JOSÉ DO PATROCÍNIO, de PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de 3ª 12h55/18h50; 4ª - 7h/12h55; 5ª - 9h35/13h40; 6ª - 7h/14h25

Prefeitura do Município de Mauá, em **24 de Junho de 2026**


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.