



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº 2600 de 10 de Junho de 2024

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - ALINE CRISTINA RAMOS DA SILVA CARVALHAES, RG nº 30403398-4, registro funcional nº 42691 ocupante do cargo/função/emprego público MÉDICO ESPECIALIDADES - 20:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Centro de Especialidades Médicas de Mauá - CEMMA, no horário de 3ª e 6ª - 7h às 14; 4ª - 7h às 13h sob o regime Prazo Determinado a partir de 03/06/2024, acumula legalmente com MEDICA 24:00 horas semanais, sob o regime EFETIVO, lotado(a) na(o) SAMU - 192 CENTRAL DE REGULACAO PREFEITURA DE SAO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de 2ª e 5ª - 7h às 19h

Prefeitura do Município de Mauá, em 10 de Junho de 2024


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.