



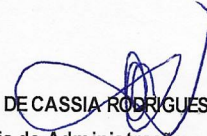
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH**

**DESPACHO / GGDRH / Nº**                      **3376 de 18 de Junho de 2026**

**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

**001- SIRLENE FELIS DE MELO SANTANA**, RG nº 50386523-0, registro funcional nº 40485 ocupante do cargo/função/emprego público **ORIENTADOR SOCIAL I** - 40:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Equipamento **Bombeiro Mirim**, no horário de 3ª - 06h30 às 15h30; 2ª, 4ª, 5ª e 6ª - 07h00 às 16h00 sob o regime **ESTAT EFETIVO**, a partir de 11/05/2026, acumula legalmente com **PROFESSOR I** 30:00 horas semanais, sob o regime **CONTRATO**, lotado(a) na(o) **ESCOLA MUNICIPAL FLORESTAN FERNANDES** **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**, Cidade/Região de Mauá, de 2ª - 18h00 às 22h00; 3ª - 15h45 às 22h00; 4ª a 6ª - 16h50 às 22h00. HTPC 3ª - 15h45 às 17h45.

Prefeitura do Município de Mauá, em **18 de Junho de 2026**

  
**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**  
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.  
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.