

# TUTORIAL PLANILHA REFERÊNCIA

Versão 1.0

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR.....	2
3. ORIENTAÇÕES GERAIS .....	2
4. RELATÓRIOS SIPCI.CAIXA.....	2
5. CRIAÇÃO DO ARQUIVO REFERÊNCIA.XLS.....	2
5.1 <i>Nome do arquivo</i> .....	2
5.2 <i>Aba “Banco”</i> .....	3
5.3 <i>Aba “Composições”</i> .....	6
5.4 <i>Aba “Cotações”</i> .....	8
5.5 <i>Aba “Relatório”</i> .....	10
5.6 <i>Aba “Busca”</i> .....	10
1.6 ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS.....	11

## 1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é orientar aos usuários na elaboração do arquivo “REFERÊNCIA MM-AAAA” em Excel (extensão .xls) para uso em conjunto com a *Planilha Múltipla ou Planilha Orçamentária (PO)*.

A Planilha “REFERÊNCIA MM-AAAA” é uma ferramenta que permite que sejam importados relatórios do SINAPI ou outros bancos referenciais de custos que estejam em formato Excel. Além disso, permite cadastrar composições e cotações, de forma a criar um banco único de referência para auxiliar o usuário na elaboração da Planilha Múltipla ou Planilha Orçamentária.

## 2. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR

Revisão geral das funcionalidades do arquivo “REFERÊNCIA MM-AAAA”.

## 3. ORIENTAÇÕES GERAIS

A Planilha Múltipla (PM) ou Planilha Orçamentária (PO) carrega diretamente do arquivo “REFERÊNCIA MM-AAAA” o banco de dados de composições de diversos serviços e insumos do SINAPI Desonerado ou Não Desonerado, conforme regime de tributação a ser utilizado na elaboração do orçamento.

Além da PM ou PO carregar diretamente o banco de dados do SINAPI, é também capaz de carregar o banco de dados de composições de diversos serviços e insumos de qualquer outro banco cadastrados no arquivo “REFERÊNCIA MM-AAAA”;

## 4. RELATÓRIOS DO SINAPI

Estão disponibilizados no site da CAIXA todos os relatórios de composições e de insumos, com suas datas de *Referência Técnica (RT)* e *localidades* específicas no seguinte endereço:

<http://www.caixa.gov.br/poder-publico/apoio-poder-publico/sinapi/Paginas/default.aspx>.

A partir de jan/2017 são publicados mensalmente os relatórios do SINAPI em formato Excel (.xls). Para relatórios anteriores a jan/2017 entre em contato com a GIGOV de sua região.

Os relatórios de composições que devem ser carregados na PLANILHA REFERÊNCIA MM-AAAA, são os relatórios de composições sintéticos.

A critério do usuário também podem ser utilizados as composições regionais do SINAPI.

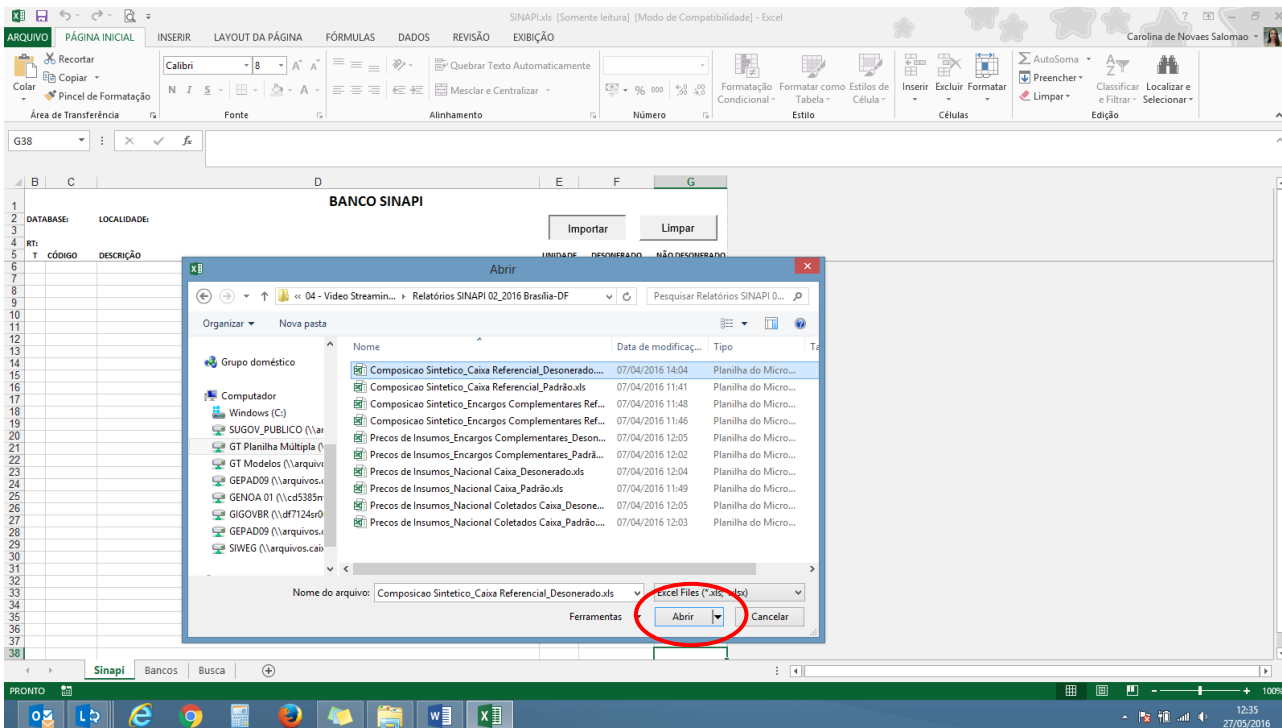
## 5. CRIAÇÃO DO ARQUIVO REFERÊNCIA.XLS

### 5.1. NOME DO ARQUIVO

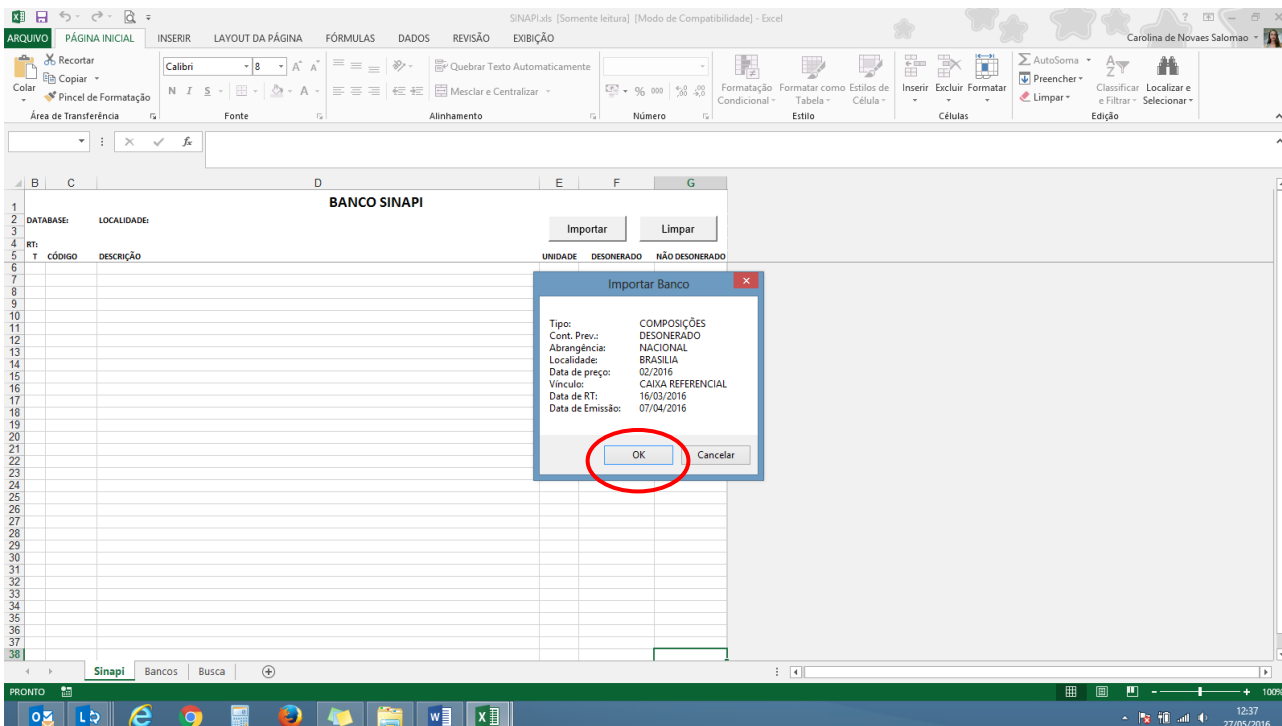
- Passo 1: A planilha “REFERÊNCIA MM-AAAA”, deverá ser renomeada onde “MM” equivale ao mês e “AAAA” equivale ao ano da data-base utilizada. Exemplo: para banco do mês de janeiro de 2018, deverá ser renomeada com o nome “Referência 01-2018.xls”. É imprescindível que o arquivo esteja com a extensão “.xls”. Arquivos com outras extensões como “.xlsm” ou “.xlsx” não serão reconhecidos pela PLANILHA MÚLTIPLA.
- Passo 2: Para que seja possível carregar de forma automática os dados do banco do SINAPI na PM ou PO, o arquivo em excel “REFERÊNCIA MM-AAAA” deverá ser mantido na mesma pasta/diretório da PM ou PO, não havendo impedimento para que existam no mesmo diretório/pasta arquivos de diversas datas-base.



- Passo 2: Seleccione o(s) arquivo(s) que deseja importar e clique o botão “Abrir”.



- Passo 3: Será apresentada uma janela de confirmação contendo os dados de cada relatório selecionado. Ao apertar “OK”, os dados serão importados para a planilha. Ao cancelar, a importação dos próximos relatórios será interrompida



SINAPI.xls [Somente leitura] [Modo de Compatibilidade] - Excel

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO

Recortar Copiar Pincel de Formatação Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células Preencher Limpar Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição

B6

BANCO SINAPI				UNIDADE	DESONERADO	NÃO DESONERADO
1						
2	DATABASE:	LOCALIDADE:				
3	02/2016	BRASILIA				
4	RT: 16/03/2016					
5	T	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			
7	C	73887/1	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 75 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	2,58	
8	C	73887/2	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 100 - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	3,11	
9	C	73887/3	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 150 - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	5,51	
10	C	73887/4	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 200 - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	7,05	
11	C	73887/5	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 250 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	8,53	
12	C	73887/6	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 300 - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	9,66	
13	C	73887/7	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 350 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	11,32	
14	C	73887/8	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 400 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	12,98	
15	C	73887/9	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 450 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	14,60	
16	C	73887/10	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 500 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	16,26	
17	C	73887/11	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 600 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	19,66	
18	C	73887/12	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 700 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	24,62	
19	C	73887/13	TRANSPORTES	M	28,42	
20	C	73887/14	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 900 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	33,25	
21	C	73887/15	TRANSPORTE	M	35,87	
22	C	73887/16	ASSENTAMENTO SIMPLES DE TUBOS DE FERRO FUNDIDO (FOFO) C/ JUNTA ELASTICA - DN 1100 MM - INCLUSIVE TRANSPORTE	M	42,45	
23	C	73887/17	TRANSPORTE	M	50,18	

MODULO TIPO: REDE DE AGUA, COM FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PFR DN 200 MM-K7, COMPREENDENDO: LOCALIAD, CADASTRAMENTO DE INTERFERENCIAS, ESCAVACAO E REATERRO COMPACTADO DE VALA, EXCETO ROCHA, ATE

Sinapi Bancos Busca

- Passo 4: As ações acima deverão se repetir para importação de todos os demais relatórios.

## b) Botão “Importar Banco Qualquer”

- Passo 1: O banco a ser importado deverá ser um arquivo em formato excel.
- Passo 2: Ao selecionar o botão “Importar Banco Qualquer” será exibida uma janela para seleção dos intervalos de células a serem importadas.

Assistente de Importação

1. Indique o intervalo de dados (obrigatório)

Linha Inicial Linha Final

2. Indique as colunas que contém as seguintes informações

Código Descrição Unidade

Custo DESONERADO Custo NÃO DESON.

3. Informações da referência

Digite a "Fonte":

Digite a "Data de Preço" Ex.: 08/2017

Digite a "Localidade":

Importar

1. Os bancos SINAPI devem ser importados antes dos bancos externos, através do botão apropriado.

2. O arquivo do banco a ser importado deve estar previamente aberto.

3. Pelo menos uma coluna de custo deve ser selecionada.

4. Todos os demais campos são obrigatórios.  
(clique nos botões para selecionar diretamente da planilha)



### a) Botão “Adicionar composições”

Ao clicar neste botão, uma nova composição será adicionada.

### b) Botão “Adicionar linha”

Utilize este botão para adicionar linhas à composição selecionada.

Para inserir linhas em determinada composição posicione o cursor na composição desejada e clique no botão Adicionar Linha. A seguir, informe o número de linhas desejado e clique em OK. Não há limite de linhas para as composições.

The screenshot shows the 'COMPOSIÇÕES' window with a table of items. A dialog box titled 'Microsoft Excel' is overlaid on the table, with the text 'Número de linhas a adicionar' and an input field containing the number '5'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons in the dialog. On the right side of the interface, there are buttons for 'Exportar TXT', 'Importar TXT(s)', and 'IMPRIMIR'.

### c) Botão “Excluir linha”

Ao clicar neste botão, a linha selecionada da composição será excluída. Caso a linha seja a única da composição, a composição inteira será excluída.

### d) Botão “Buscar Código”

- Passo 1: Clique no botão “Buscar Código” para pesquisa na base de dados carregada na aba “Banco”.
- Passo 2: No campo “Contém”: digite uma palavra contida na descrição da composição.
- Passo 3 (opcional): No campo “Não Contém” coloque uma palavra que não contida na descrição da composição. Isso irá filtrar sua busca. Utilize-a para ajudar na sua busca, não sendo obrigatório.
- Passo 4: Clique no botão buscar para efetuar a pesquisa.

The screenshot shows the 'Busca Código' dialog box. The 'Contém:' field contains the text 'alvenaria'. Below the search fields is a table of search results. The first row is highlighted in blue.

SINAPI-I	Código	Descrição	UN	Valor
SINAPI-I	7270	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), 4 FURROS, DE 9 X 9 X 19 CM	UN	0,44
SINAPI-I	7269	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), 6 FURROS, DE 9 X 9 X 19 CM	UN	0,32
SINAPI-I	7271	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), 8 FURROS, DE 9 X 19 X 19 CM	UN	0,47
SINAPI-I	7268	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), 8 FURROS, DE 9 X 19 X 29 CM	UN	0,66
SINAPI-I	7266	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), DE 9 X 19 X 19 CM	ML	471,26
SINAPI-I	7267	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA VEDACAO), 6 FURROS, DE 9 X 14 X 19 CM	UN	0,32
SINAPI-I	34547	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,20 A 1,70*MM, MALHA 15 X 15 MM, (C X L) *50 X 12* CM	M	1,98
SINAPI-I	34548	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,20 A 1,70*MM, MALHA 15 X 15 MM, (C X L) *50 X 17,5* CM	M	1,93
SINAPI-I	37411	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,24 MM, MALHA 25 X 25 MM	M2	9,70
SINAPI-I	34558	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,20 A 1,70*MM, MALHA 15 X 15 MM, (C X L) *50 X 10,5* CM	M	1,29
SINAPI-I	34550	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,20 A 1,70*MM, MALHA 15 X 15 MM, (C X L) *50 X 6* CM	M	0,68
SINAPI-I	34557	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,20 A 1,70*MM, MALHA 15 X 15 MM, (C X L) *50 X 7,5* CM	M	1,21



### e) Preenchendo a composição

- Passo 1: Depois de adicionar a composição, você deve identifica-la preenchendo os campos Fonte, Código, Descrição e Unidade. Caso seja uma composição própria, procure identificar isso no campo Fonte. Exemplo: Fonte “PMSP-CP” (Prefeitura municipal de São Paulo – Composição Própria), Código “001”.
- Passo 2: Adicionar o número de linhas necessárias à sua composição através do botão “Adicionar Linhas”
- Passo 3: Clique na primeira linha em branco dentro da composição e depois no botão “Buscar Código”. É possível adicionar qualquer insumo ou composição do Banco dentro da sua nova composição. Caso já saiba a fonte e código que está procurando, eles podem ser digitados manualmente sem auxílio do botão “Buscar Código”.
- Passo 4: Preencha o coeficiente adequado da linha adicionada.

### f) Botão “Exportar TXT”

É possível exportar todas as composições criadas para dentro do arquivo TXT que armazenará apenas os dados de preenchimento do usuário das composições. Este arquivo TXT poderá ser utilizado para alimentar outra planilha Referência de outra data base, ou mesmo ser enviado para a GIGOV para facilitar o processo de análise. O envio do TXT para a GIGOV não elimina a necessidade de apresentação das composições impressas.

### g) Botão “Importar TXT”

A partir do arquivo TXT exportado de uma planilha Referência (ver item anterior – Botão “Exportar TXT” é possível recriar composições exportadas. Basta clicar no botão “importar TXT” e selecionar o(s) arquivo (s) a serem importados.

## 5.4. ABA “COTAÇÕES”

Inicialmente, a aba Composições apresenta tabelas para o registro de 15 empresas e 15 cotações (com 05 linhas cada).

A partir das opções abaixo relacionadas, pode-se Adicionar / Excluir cotações ou linhas conforme necessidade do usuário.

The screenshot shows the 'COTAÇÕES' tab in the CAIXA software. The interface includes a menu bar with options like 'Adicionar Cotação', 'Adicionar Linha(s)', 'Excluir Linha(s)', and 'Excluir Cotações'. Below the menu are several tables: 'ÍNDICES DE RETROAÇÃO', 'EMPRESAS FORNECEDORAS', and two 'COTAÇÕES' tables. The 'COTAÇÕES' tables have columns for 'CÓDIGO', 'DESCRIÇÃO', 'UNIDADE', 'MEDIANA RETROAÇÃO', and 'ÍNDICE RETROAÇÃO'. There are also buttons for 'Exportar TXT' and 'Importar TXT(s)'. The interface is displayed in a spreadsheet-like format with columns labeled A through V and rows numbered 1 through 47.



#### a) Botão “Adicionar cotações”

Ao clicar neste botão, uma nova cotação será adicionada.

#### b) Botão “Adicionar linha”

Utilize este botão para adicionar linhas às tabelas de cotações, empresas fornecedoras ou índice de retroação.

Para inserir linhas em determinada cotação, por exemplo, posicione o cursor na cotação desejada e clique no botão Adicionar Linha. A seguir, informe o número de linhas desejado e clique em OK.

Não há limite de linhas para as cotações.

#### c) Botão “Excluir linha”

Ao clicar neste botão, a linha selecionada da cotação será excluída. Caso a linha selecionada seja a única da cotação, a cotação inteira será excluída.

#### d) Quadro de Índice de Retroação

Este quadro deve ser usado em casos excepcionais, quando é necessário calcular o preço da cotação para uma data passada a partir de uma cotação existente de uma data diferente. Este é um caso que ocorre, por exemplo, quando se faz aditivo ao CTEF de um serviço não cadastrado nos bancos de referência.

Os campos de preenchimento são “Nome do índice”, “Descrição”, “Data Base”, “Data Cotação” e “Índice Data Cotação”.

Exemplo: O TOMADOR possui contrato com EMPRESA firmado através de licitação com data base 07/2016. Em 12/2016 o TOMADOR resolveu incluir um SERVIÇO no orçamento cujo custo de referência só pode ser obtido por meio de cotação. O TOMADOR fará a pesquisa de mercado atual, com DATA DE COTAÇÃO 12/2016. Será necessário um ÍNDICE para retroagir a cotação para a DATA BASE da licitação.

No exemplo acima, utilizando índice SINAPI Brasil (obtido do IBGE), teremos o seguinte preenchimento:

##### ÍNDICES DE RETROAÇÃO:

ÍNDICE	NOME DO ÍNDICE	DESCRIÇÃO	DATA BASE	ÍNDICE DT BASE	DT COTAÇÃO	ÍNDICE DT COT.	COEFICIENTE
I001	INCC	ÍNDICE NACIONAL DO CUSTO DA CONSTRUÇÃO	09/2016	710,36	JULHO2017	713,33	0,9958

Novos índices poderão ser adicionados através do botão “Adicionar Linha”, tendo selecionado uma linha do quadro ao clicar no botão.

#### e) Quadro de Empresas

Este quadro destina-se a cadastrar as empresas que fornecerão as cotações de mercado.

Novas empresas poderão ser adicionadas através do botão “Adicionar Linhas”, tendo selecionado uma linha do quadro ao clicar no botão.

#### f) Preenchendo a cotação

- Passo 1: Depois de adicionar a cotação.
- Passo 2: Adicionar o número de linhas necessárias à sua composição através do botão “Adicionar Linhas”
- Passo 3: Clique na primeira linha em branco dentro da composição e depois no botão “Buscar Código”. É possível adicionar qualquer insumo ou composição do Banco dentro da sua nova composição. Caso já saiba a fonte e código que está procurando, eles podem ser digitados manualmente sem auxílio do botão “Buscar Código”.
- Passo 4: Preencha o coeficiente adequado da linha adicionada.

## 5.5. ABA “RELATÓRIOS”

A aba “Relatórios” registra os relatórios do SIPCI que foram importados para o arquivo REFERÊNCIA MM-AAAA.xls e os seus respectivos dados:

- Tipo
- Encargos Sociais
- Abrangência
- Localidade
- Vínculo
- Data de Preços
- Data de RT
- Data de Emissão

TIPO	ENCARGOS SOCIAIS	ABRANGÊNCIA	LOCALIDADE	VÍNCULO	DATA PREÇOS	DATA DE RT	DATA EMISSÃO
SINAPI	DESONERADOS: 88,30%(HORA) 50,84%(MÉS)	NACIONAL	GOIANIA	CAIXA REFERENCIAL	09/2017	11/10/2017	11/10/2017
SINAPI-H	HORISTA 88,30 MENSALISTA 50,84		GOIANIA		09/2017		
ORSE			Aracaju - SE		08/2017		

## 5.6. ABA “BUSCA”

Na aba “Busca” é possível pesquisar serviços e insumos a partir de palavras-chave contidas na descrição, conforme figura a seguir.

Caso não haja resultados devido à possível existência de pontuações nos critérios de busca, basta substituir a letra por “\_” (*underline*), que vira um caractere coringa:

Ex.: A palavra "FUNDAÇÃO" ou "FUNDAÇÃO" ou "FUNDAÇÃO" ou "FUNDACAO" pode ser substituída por "FUNDA\_O".

CONTÉM:	BUSCA		UNIDADE	DESONERADO	NÃO DESONERADO
alvenaria 1/2 vez					
SINAPI	72133	ALVENARIA EM TIJOLO CERAMICO MACICO 5X10X20CM 1 1/2 VEZ (ESPESSURA 30CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA)	M2	179,03	
SINAPI	72132	ALVENARIA EM TIJOLO CERAMICO MACICO 5X10X20CM 1/2 VEZ (ESPESSURA 10CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA)	M2	51,95	

## 6. ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

Para melhor organização dos arquivos, sugere-se que o arquivo REFERÊNCIA MM-AAAA.xls seja compactado (.zip) contendo em seu nome a localidade e a data-base, conforme exemplo abaixo.



REFERÊNCIA.xls



REFERÊNCIA\_Brasília\_01\_2018.Zip