

**SECRETARIA DE FINANÇAS  
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA  
ATA DE REUNIÃO**

**Ata da reunião da Comissão de definição de meta gerencial de incremento de receita para 2º semestre/2018.**

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito, às nove horas e dez minutos, na Secretaria Municipal de Finanças deu-se início reunião, nos termos do artigo 12 do regimento anexo ao decreto 8208 /2016 da Comissão para o atual exercício. Estavam presentes o Sr. Valtermir Pereira, presidente, os membros titulares Sr. Wilson Augusto, Sr. Adalberto Coppinni Filho e Sr. Alexandre Silva, o membro suplente Sr. Marcelo Marcolino Neto e, como convidado o Sr. Cristiano F. Pinto, Diretor da Fiscalização Tributária. Deu-se início a reunião com a apresentação do balanço de ações referente ao primeiro semestre de dois mil e dezoito, e o programa de ações para o segundo semestre do ano. Em relação ao balanço de ações, foi feita uma explanação sobre o andamento das atividades realizadas pelas quatro diretorias no período. A reunião às nove horas e quarenta minutos foi interrompida e teve prosseguimento às quinze horas, sendo que o Sr. Valtermir delegou a condução da reunião ao Sr. Wilson Augusto, e a Sra. Rosangela A. Serafim, membro suplente, também passou a compor a mesa. Foram retomadas as explicações quanto às ações executadas no primeiro semestre, conforme apresentado por cada diretoria. Passou-se então a discorrer quanto à programação para o segundo semestre. A programação da Divisão de Cadastro Imobiliário, prosseguir com os ajustes do cadastro imobiliário dos 600 casos excepcionais, colocar “no ar” o novo modelo da guia de ITBI em julho próximo futuro e, revisar a legislação do ITBI em conjunto com a Fiscalização Tributária e Grupo Técnico de Trabalho do Consórcio. A Divisão de Cadastro Mobiliário, prosseguirá com as visitas *in loco* para regularização de dados cadastrais e principalmente em busca de não cadastrados, dar início a um trabalho de monitoramento do MEI em parceria com a Fiscalização Tributária. Quanto à Divisão de Cobrança Amigável, será elaborada uma minuta de Resolução estabelecendo normas para efetuar compensação financeira com contribuintes que são fornecedores da PMM, estabelecer rotinas de contatos elaborando uma ação conjunta entre a Cobrança Amigável, a Fiscalização Tributária e a Procuradoria de Dívida Ativa. A Fiscalização Tributária propõe uma série de rotinas: viabilizar serviços *online* para minimizar as vindas do contribuinte ao Paço, como esta atividade depende de aparato tecnológico é imprescindível suporte em Tecnologia da Informática; viabilizar grupo inter-divisão para tratar de situações problemas com soluções utilizando perspectivas diferenciadas; solicitou-se a aquisição de serviços de monitoramento de mídia sobre tributos, utilizado como exemplo o serviços do antigo IOB, que acompanha e direciona temas – no caso tributos; viabilizar rotina de interação entre a Comissão de Julgamento e a Fiscalização Tributária visando agilizar processos e obter máxima eficiência, dentro desta dinâmica sugeriu-se integrar à Comissão como membro

**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**  
**ATA DE REUNIÃO**

permanente um fiscal tributário e, por fim associado ainda a este tema solicitou-se providenciar a inclusão no quadro de servidores da Secretaria de Finanças um procurador fiscal, para dar suporte técnico; sugeriu-se ainda atualizar no site da Nota Fiscal premiada a viabilização de denúncia via eletrônica como ocorre em São Bernardo do Campo, pois foi implantado o programa pela EICON, a mesma empresa que faz para Mauá, portanto, com know-how para fazer a adaptação; outra sugestão é a edição de decreto alterando a forma de as instituições financeiras declarar dados, a DES-IF; dentro da programação consta atividades desenvolvidas em conjunto com os membros do Consórcio Intermunicipal do ABC; foi sugerido desenvolver uma ação fiscal monitorada para serviços de monitoramento de veículos, citando como exemplo, a Carsystem e a Ituran; por fim foi solicitado pelos fiscais estabelecer rotina para lançamento, acompanhamento, controle da Taxa do Lixo e dos quinze mil pedidos aguardando análise. A seguir, o Sr. Alexandre passou a discorrer sobre a memória de cálculo da “cesta de tributos” que compõem as planilhas de cálculo, comparativos entre os valores estimados e os efetivamente realizados, bem como a projeção para o segundo semestre. O Sr. Alexandre esclareceu algumas dúvidas e irá elaborar um gráfico com dados históricos de arrecadação desde dois mil e dezesseis, conforme solicitação do Sr. Wilson. Após a análise dos relatórios de efetiva arrecadação e as projeções para o segundo semestre de dois mil e dezoito, ficou fixada a meta de quinze pontos percentuais para o período de julho a dezembro de dois mil e dezoito. Foi ainda apresentado ao Sr. Wilson ofício com a solicitação para inclusão no orçamento de dois mil e dezenove as necessidades de materiais, equipamentos e cursos para toda Gerência de Tributos. Encerrada a reunião às dezessete horas e vinte minutos.

Valtermir Pereira  
Presidente

Wilson Augusto  
Titular

Alexandre Silva  
Titular

Adalberto Coppini Filho  
Titular

Marcelo Marcolino Neto  
Suplente

Rosangela A. Serafim  
Suplente