PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº 3394 de 03 de Novembro de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001- MARCIA BELO SOARES , RG nº 18161917 , registro funcional nº 44729
ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - 25:00 horas semanais, lotado(a) na(o)
Escola Municipal de Jovens e Adultos Clarice Lispector , no horário de
2ª feira à 6ª feira das 18h30 às 22h30 - HTPC 5ª feira das 16h00 às 18h00
sob o regime ESTAT EFETIVO , a partir de 03/11/2026, acumula legalmente com APOSENTADO
sob o regime * , lotado(a) na(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
IPSA - INST. DE PREV. SOCIAL DE SANTO ANDRÉ , Cidade/Região de Santo André , de
*

Prefeitura do Município de Mauá , em **03 de Novembro de 2026**

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local , nos termos da Lei Orgânica do Município.