



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº

3355 de 05 de Março de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - PRISCILA CUSTODIO SENZIANI ALVES, RG nº 41858500-3, registro funcional nº 44134, ocupante do cargo/função/emprego público PEB I, - 30:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Escola Municipal Chico Mendes, no horário de 2ª, 3ª, 4ª e 6ª 13h às 17h; 5ª 13h às 17h e das 19h às 21h sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 07/01/2026, acumula legalmente com Professor de Educação Básica I 30:00 horas semanais, sob o regime Estatutário, lotado(a) na(o) EE Prof Neusa de Fátima Marin Bernardi, de Governo do Estado de São Paulo, Cidade/Região de São Paulo, de 2ª 07h às 12h20 e das 18h35 às 19h25; 3ª 07h às 12h20 e das 18h35 às 19h25; 4ª 07h às 10h40 e das 11h30 às 12h20; 5ª 07h às 12h20; 6ª 07h às 11h30

Prefeitura do Município de Mauá, em 05 de Março de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.