



RESOLUÇÃO Nº 448 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre normas para abertura, alteração e cancelamento de inscrição junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal, e dá outras providências.

PAULO JOSÉ ALMEIDA, Secretário de Finanças, usando de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 67 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Complementar nº. 21, de 16 de dezembro de 2014, e o Decreto nº. 8040, de 26 de março de 2015, **RESOLVE**:

Art. 1º. Todas as pessoas físicas que exerçam atividade econômica sem relação de emprego e todas as pessoas jurídicas, ambas cujo domicílio tributário seja no Município de Mauá, devem promover obrigatoriamente sua inscrição no Cadastro Mobiliário Fiscal.

Art. 2º. A abertura, alteração e cancelamento junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal deverá ser promovida pelo contribuinte, ou por seu representante legal, de forma individualizada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do fato.

Art. 3º. A Divisão de Cadastro Mobiliário poderá estabelecer outras normas, inclusive exigir outros documentos e bem como promover diligências fiscais visando a comprovação das informações fornecidas pelos contribuintes, a qualquer tempo.

Art. 4º. A solicitação da abertura, alteração ou do cancelamento junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal deverá ser efetuada no Poupatempo-Mauá.

Parágrafo único. Não será permitida a juntada de documentos quando constatado ausência de informações ou documentos exigidos nesta Resolução, exceto em casos autorizados expressamente pela Fiscalização ou pela Diretoria da Divisão de Cadastro Mobiliário.

Art. 5º. Para solicitação de **Abertura** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de Microempreendedores Individuais (**MEI**), será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – MEI” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral);
- III. Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual assinado pelo requerente;
- IV. Cédula de Identidade (RG, CNH ou outro documento compatível);
- V. CPF (se não estiver citado na Cédula de Identidade);
- VI. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 6º. Para solicitação de **Alteração** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de Microempreendedores Individuais (**MEI**), será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – MEI” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral);
- III. Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual assinado pelo requerente;



RESOLUÇÃO Nº 448 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

IV. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 7º. Para solicitação de **Cancelamento** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de Microempreendedores Individuais (**MEI**), será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – MEI” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. Certidão de Baixa de Inscrição no CNPJ (Caso o MEI tenha sido encerrado);
- III. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – Caso houve alteração de endereço para outro município);
- IV. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 8º. Para solicitação de **Abertura** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Jurídicas**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Jurídica” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal;
- II. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral);
- III. Documento de constituição da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso) e posteriores alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente;
- IV. Cédula de Identidade de todos os sócios, titulares, diretores ou administradores (RG, CNH ou outro documento compatível);
- V. CPF de todos os sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (Se não estiver citado na Cédula de Identidade);
- VI. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 9º. Para solicitação de **Alteração** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Jurídicas**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Jurídica” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal;
- II. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral);
- III. Documento de alteração da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso), devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente;
- IV. Se houver alteração de sócios, Cédula de Identidade dos novos sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (RG, CNH ou outro documento compatível);
- V. Se houver alteração de sócios, CPF de todos os sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (Se não estiver citado na Cédula de Identidade);
- VI. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.



RESOLUÇÃO Nº 448 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

Art. 10º. Para solicitação de **Cancelamento** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Jurídicas**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Jurídica” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal;
- II. Cópia simples da Certidão de Baixa de Inscrição no CNPJ (Caso o CNPJ tenha sido encerrado);
- III. CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – Se houve a alteração de endereço para outro município);
- IV. Documento de alteração da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso) e posteriores alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente (Se houve alteração de endereço para outro município);
- V. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 11. Para solicitação de **Abertura** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Físicas Estabelecidas, Profissionais Liberais e Autônomos**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Física” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. Cédula de Identidade (RG, CNH ou outro documento compatível);
- III. CPF (Se não estiver citado na Cédula de Identidade);
- IV. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 12. Para solicitação de **Alteração** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Físicas Estabelecidas, Profissionais Liberais e Autônomos**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Física” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.

Art. 13. Para solicitação de **Cancelamento** junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal de **Pessoas Físicas Estabelecidas, Profissionais Liberais e Autônomos**, será exigido cópia simples dos documentos abaixo:

- I. “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – Pessoa Física” preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal;
- II. Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.



RESOLUÇÃO Nº 448 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

Art. 14. A inclusão, atualização e exclusão de publicidades poderá ser solicitada presencialmente apresentando o “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal” ou através do e-mail dgtn@maua.sp.gov.br apresentando no escopo as seguintes informações:

- I. Inscrição Municipal (CMF);
- II. CNPJ;
- III. Razão Social;
- IV. Quantidade de publicidades externas luminosas ou iluminadas;
- V. Quantidade de publicidades externas não luminosas e não iluminadas;
- VI. Quantidade de publicidades externas em outro local luminosas ou iluminadas;
- VII. Quantidade de publicidades externas em outro local não luminosas e não iluminadas;
- VIII. Quantidade de publicidades externas que serão mantidas apenas provisoriamente no estabelecimento (máximo 90 dias);
- IX. Quantidade de publicidades externas que serão mantidas apenas provisoriamente em outro local (máximo 90 dias);
- X. Quantidade de publicidades internas;
- XI. Lista com endereços das publicidades que serão mantidas em outros locais.

Parágrafo único. A atualização da publicidade se dará após constatação da Fiscalização.

Art. 15. A inclusão, atualização e exclusão de equipamentos relacionados a Tributação do ISSQN no Regime Especial de estimativa, poderá ser solicitada presencialmente apresentando o “Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal” ou através do e-mail dgtn@maua.sp.gov.br apresentando no escopo as seguintes informações:

- I. Inscrição Municipal (CMF);
- II. CNPJ;
- III. Razão Social;
- IV. Bocha – Quantidade de canchas;
- V. Boliche – Quantidade de pistas;
- VI. Eletrônicos – Quantidade de máquinas;
- VII. Pebolim – Quantidade de mesas;
- VIII. Snooker – Quantidade de mesas;
- IX. Musical – Quantidade de máquinas;
- X. Outros Jogos – Quantidade de máquinas;
- XI. Maca / Cadeira – Quantidade de cadeiras e/ou macas.

Parágrafo único. A atualização da quantidade de equipamentos relacionado a Tributação do ISS Fixo se dará após constatação da Fiscalização.

Art. 16. No caso de reabertura junto ao Cadastro Mobiliário Fiscal deverá ser apresentada deverá a mesma documentação necessária à abertura.

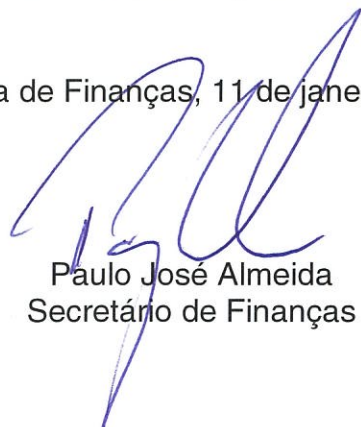


RESOLUÇÃO Nº 448 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

Art. 17. Só serão aceitos os formulários que estiverem nos padrões estabelecidos nos Anexos I, II e III desta Resolução.

Art. 18. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria de Finanças, 11 de janeiro de 2022



Paulo José Almeida
Secretário de Finanças



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
GERENCIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA
DIVISÃO DE CADASTRO MOBILIÁRIO

PROCESSO _____

FOLHA _____ RUBRICA _____

REQUERIMENTO DO CADASTRO MOBILIÁRIO FISCAL - MEI

Este documento destina-se a:

Inscrição
Mobiliária (CMF)

| | ABERTURA DE INSCRIÇÃO ____/____/____ | | ENCERRAMENTO ____/____/____
| | ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE ____/____/____ | | OUTRO ____/____/____
| | ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO ____/____/____

DADOS DA EMPRESA:

Nome Empresarial:

Nome Fantasia:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

-

Telefone Fixo: ()

Telefone Celular: ()

E-mail (Obrigatório):

CNPJ:

/

-

JUCESP:

Inscrição Estadual:

Descrição da Atividade Principal:

Descrição das Atividades Secundárias:

DADOS DO TITULAR:

Nome Completo:

CPF:

RG:

Nascimento: / /

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

-

Telefone Fixo: ()

Telefone Celular: ()

E-mail:

PUBLICIDADE:

Local	Tipo	Quantidade de anúncios	Local	Tipo	Quantidade de anúncios
No estabelecimento Externa	Luminosa ou iluminada		Em outro local	Luminosa ou iluminada	
No estabelecimento Externa	Não luminosa e não iluminada		Em outro local	Não luminosa e não iluminada	
No estabelecimento Externa	Provisória		Em outro local	Provisória	
No estabelecimento Interna					

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Inscrição Imobiliária (IPTU): O endereço é apenas ponto de contato: | Sim | Não

Número de Funcionários:

DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO CONTÁBIL (Se houver):

Nome:

CRC:

E-mail:

Telefone: ()

TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Declaro para todos os fins e sob as penas da Lei que as informações apresentadas são verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações contidas neste formulário.

Data: / / Assinatura:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
GERENCIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA
DIVISÃO DE CADASTRO MOBILIÁRIO

PROCESSO _____

FOLHA _____ RUBRICA _____

REQUERIMENTO DO CADASTRO MOBILIÁRIO FISCAL – PESSOA FÍSICA

Este documento destina-se a:	Inscrição Mobiliária (CMF)
ABERTURA DE INSCRIÇÃO ____/____/____ ENCERRAMENTO ____/____/____	
ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE ____/____/____ OUTRO ____/____/____	
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO ____/____/____ _____	

DADOS DO TITULAR:	
Nome Completo: _____	
CPF: _____	RG: _____ Nascimento: ____/____/____
Logradouro: _____ Número: _____	
Complemento: _____	Bairro: _____ CEP: _____
Telefone Fixo: () _____	Telefone Celular: () _____
E-mail (Obrigatório): _____	

DADOS DA ATIVIDADE:		
PESSOA FÍSICA ESTABELECIDADA	PROFISSIONAL LIBERAL	AUTÔNOMO
Descrição da Atividade Principal: _____		
Descrição das Atividades Secundárias: _____		
Cadastro Profissional: _____	Emitente: _____	Validade: ____/____/____

PUBLICIDADE:					
Local	Tipo	Quantidade de anúncios	Local	Tipo	Quantidade de anúncios
No estabelecimento Externa	Luminosa ou iluminada		Em outro local	Luminosa ou iluminada	
No estabelecimento Externa	Não luminosa e não iluminada		Em outro local	Não luminosa e não iluminada	
No estabelecimento Externa	Provisória		Em outro local	Provisória	
No estabelecimento Interna					

ISS FIXO:			
Tipo	Quantidade	Tipo	Quantidade
Bocha (canchas)		Macas / cadeiras	
Boliche (pistas)		Musical (equipamentos)	
Eletrônicos (máquinas)		Pebolim (mesas)	
Jogos (máquinas)		Snooker (mesas)	

OUTRAS INFORMAÇÕES:	
Inscrição Imobiliária (IPTU): _____	O endereço é apenas ponto de contato: Sim Não
Número de Funcionários: _____	

DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO CONTÁBIL (Se houver):	
Nome: _____	CRC: _____
E-mail: _____	Telefone: () _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE:	
Declaro para todos os fins e sob as penas da Lei que as informações apresentadas são verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações contidas neste formulário.	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____



REQUERIMENTO DO CADASTRO MOBILIÁRIO FISCAL – PESSOA JURÍDICA

DADOS DOS SÓCIOS / ADMINISTRADORES / DIRETORES / TITULARES / PRESIDENTE

Tipo Evento:		INCLUIR		ATUALIZAR DADOS		SITUAÇÃO INALTERADA
Nome Completo:						
CPF:	.	.	-	RG:	Nascimento:	/ /
Logradouro:				Número:		
Complemento:	Bairro:		Cidade:	Estado:	CEP:	-
Telefone Fixo: ()			Telefone Celular: ()			
E-mail (Obrigatório):						

Tipo Evento:		INCLUIR		ATUALIZAR DADOS		SITUAÇÃO INALTERADA
Nome Completo:						
CPF:	.	.	-	RG:	Nascimento:	/ /
Logradouro:				Número:		
Complemento:	Bairro:		Cidade:	Estado:	CEP:	-
Telefone Fixo: ()			Telefone Celular: ()			
E-mail (Obrigatório):						

Tipo Evento:		INCLUIR		ATUALIZAR DADOS		SITUAÇÃO INALTERADA
Nome Completo:						
CPF:	.	.	-	RG:	Nascimento:	/ /
Logradouro:				Número:		
Complemento:	Bairro:		Cidade:	Estado:	CEP:	-
Telefone Fixo: ()			Telefone Celular: ()			
E-mail (Obrigatório):						

Tipo Evento:		INCLUIR		ATUALIZAR DADOS		SITUAÇÃO INALTERADA
Nome Completo:						
CPF:	.	.	-	RG:	Nascimento:	/ /
Logradouro:				Número:		
Complemento:	Bairro:		Cidade:	Estado:	CEP:	-
Telefone Fixo: ()			Telefone Celular: ()			
E-mail (Obrigatório):						

Tipo Evento:		INCLUIR		ATUALIZAR DADOS		SITUAÇÃO INALTERADA
Nome Completo:						
CPF:	.	.	-	RG:	Nascimento:	/ /
Logradouro:				Número:		
Complemento:	Bairro:		Cidade:	Estado:	CEP:	-
Telefone Fixo: ()			Telefone Celular: ()			
E-mail (Obrigatório):						

EXCLUIR SÓCIOS (Nome Completo):

TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Declaro para todos os fins e sob as penas da Lei que as informações apresentadas são verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações contidas neste formulário.

Nome do Declarante:

Data: / / Assinatura:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
GERENCIA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA
DIVISÃO DE CADASTRO MOBILIÁRIO

PROCESSO _____

FOLHA _____ RUBRICA _____

REQUERIMENTO DO CADASTRO MOBILIÁRIO FISCAL – PESSOA JURÍDICA

Este documento destina-se a:	Inscrição Mobiliária (CMF)
ABERTURA DE INSCRIÇÃO ____/____/____ ENCERRAMENTO ____/____/____	
ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE ____/____/____ OUTRO ____/____/____	
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO ____/____/____	
ALTERAÇÃO DE SÓCIOS ____/____/____	

DADOS DA EMPRESA:		
Tipo de Empresa:	MATRIZ	FILIAL
Tipo de Atividades:	COMÉRCIO	INDÚSTRIA
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ENTIDADES
Nome Empresarial:		
Nome Fantasia:		
Logradouro:		Número:
Complemento:	Bairro:	CEP: -
Telefone Fixo: ()	Telefone Celular: ()	
E-mail (Obrigatório):		
CNPJ: . . / -	JUCESP:	
Inscrição Estadual:		
Descrição da Atividade Principal:		
Descrição das Atividades Secundárias:		

PUBLICIDADE:					
Local	Tipo	Quantidade de anúncios	Local	Tipo	Quantidade de anúncios
No estabelecimento Externa	Luminosa ou iluminada		Em outro local	Luminosa ou iluminada	
No estabelecimento Externa	Não luminosa e não iluminada		Em outro local	Não luminosa e não iluminada	
No estabelecimento Externa	Provisória		Em outro local	Provisória	
No estabelecimento Interna					

ISS FIXO:			
Tipo	Quantidade	Tipo	Quantidade
Bocha (canchas)		Macas / cadeiras	
Boliche (pistas)		Musical (equipamentos)	
Eletrônicos (máquinas)		Pebolim (mesas)	
Jogos (máquinas)		Snooker (mesas)	

OUTRAS INFORMAÇÕES:			
Inscrição Imobiliária (IPTU): . .	O endereço é apenas ponto de contato: Sim Não		
Número de Funcionários:	Número de Sócios:		

DADOS DO CONTADOR OU ESCRITÓRIO CONTÁBIL (Se houver):	
Nome:	CRC:
E-mail:	Telefone: ()