



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

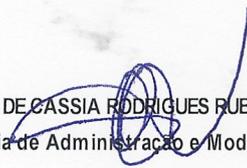
DESPACHO / GGDRH / Nº

3351 de 04 de Março de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - WELLINGTON ALVES DA SILVA, RG nº 29681579-2, registro funcional nº 44106 ocupante do cargo/função/emprego público AUXILIAR DE ENFERMAGEM - 40:00 horas semanais, lotado(a) na(o) UPA Zaira, no horário de 18h às 6h - 12X36 - Plantão Ímpar sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 15/12/2025, acumula legalmente com TÉCNICO DE ENFERMAGEM 30:00 horas semanais, sob o regime ESTATUTÁRIO, lotado(a) na(o) INSTITUTO DE INFECTOLOGIA EMÍLIO RIBAS GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de 19h às 07h - 12X36 - Plantão par

Prefeitura do Município de Mauá, em 04 de Março de 2026


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.