



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 133/2016

PROCESSO Nº.: 1955/2016

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 27/09/16

HORÁRIO: 09:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sr. (a) Secretário (a) de serviços Urbanos, fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá/SP, CEP 09371-520, telefone: (11) 4512-7825 licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, para os serviços descritos no Anexo I deste Edital. O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, a Lei Complementar n.º. 123/06 alterada pela Lei Complementar n.º 147 de 7 de agosto de 2014, os Decretos Municipais n.º. 6783/05 e 7841/13, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

Critério de julgamento: menor preço **GLOBAL**

As despesas serão suportadas pela respectiva dotação orçamentária n.º.: **3.3.90.39**;  
Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<b>ANEXO I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anexo 1 - Cronograma de desembolso</li><li>• Anexo 2 - Normas de medição e pagamentos</li><li>• Anexo 3 - Especificações técnicas</li><li>• Anexo 4 - Plano de varrição manual de vias e logradouros públicos</li><li>• Anexo 5 - Plano de varrição mecanizada de vias e logradouros públicos</li><li>• Anexo 6 - Relação de feiras-livres</li><li>• Anexo 7 - Relação do quantitativo de equipamentos</li></ul>
<b>ANEXO II</b>	MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
<b>ANEXO III</b>	MODELO DE PROPOSTA COM PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
<b>ANEXO IV</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
<b>ANEXO V</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
<b>ANEXO VI</b>	MODELO DE DECLARAÇÕES
<b>ANEXO VII</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
<b>ANEXO VIII</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA
<b>ANEXO IX</b>	MINUTA DE CONTRATO
<b>ANEXO X</b>	TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
<b>ANEXO XI</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DE MAUÁ
<b>ANEXO XII</b>	DECLARAÇÃO DE DISPENSA DA VISTORIA TÉCNICA

Os interessados em consultar o Edital e respectivos anexos deverão comparecer, até o dia anterior à data da sessão do pregão, no Departamento de Compras, sito à Avenida João Ramalho, 205, 1º andar - Vila Noêmia - Mauá – SP, no horário das 08:00 as 17:00, ou para retirá-lo pelo site: [www.maua.sp.gov.br](http://www.maua.sp.gov.br), devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11)4555-0873 ou e-mail: [cpl@maua.sp.gov.br](mailto:cpl@maua.sp.gov.br), sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros.

#### DO OBJETO

1. O presente pregão tem como objeto a contratação de empresa para **prestação de Serviços de Limpeza Urbana - Varrição Manual e Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos, Limpeza de Feiras e Logradouros Públicos**, do Município de Mauá, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I.

#### DA PARTICIPAÇÃO

2. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

2.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

- a) Estejam declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;
- b) Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- c) Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;
- d) Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja compatível e pertinente ao objeto a ser licitado;
- e) Reunidas em consórcio.

2.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

2.3. A empresa licitante deverá ser representada fisicamente, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, sob pena da licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

2.4. Não serão aceitas propostas via correio ou apresentação na Central de Atendimento.

#### DO CREDENCIAMENTO

3. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES:



3.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens "3.1.2" e "3.1.3", para credenciamento junto ao pregoeiro.

**OBS:** O credenciamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.2, podendo as empresas participarem, desde que estejam presentes até este horário.

**3.1.1.** O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTOS".

**3.1.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo II.

**3.1.2.1.** O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social válido ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.

**3.1.3.** Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório válido da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.

**3.1.4.** A inobservância dos termos do subitem 3.1.3. impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos.

**3.1.5.** O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório.

**3.1.6.** Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.

**3.1.7.** Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

**3.1.8.** Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;

**3.1.9.** Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII.

**3.1.10.** A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos;

**3.1.11. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

**3.1.11.1** Apresentar Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VIII deste edital, e apresentada em SEPARADO dos envelopes nº. 01 (Proposta) e nº. 02 (habilitação).

**3.1.12.** Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme itens 05.1 e 05.2.

#### DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**" no dia e horários estabelecidos no preâmbulo deste edital, impreterivelmente.

4.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.

#### DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

##### 5. DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS" E "DOCUMENTAÇÃO"

**5.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS":** O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_ / 2016  
PROPONENTE:.....

**5.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO":** O envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 6.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – "DOCUMENTAÇÃO"  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_ / 2016  
PROPONENTE:.....

#### DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações, conforme item 5, contendo:

**6.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:** O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita apresentada preferencialmente em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com



especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos serviços ofertados, conforme especificações contidas no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

- a) A indicação do(s) item (ns) ofertado(s), observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto durante o prazo do contrato;
- b) Número deste Pregão;
- c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;
- d) Prazo de início da execução dos serviços, em conformidade com o item "12" do presente edital;
- e) Prazo de Pagamento, em conformidade com o item "13" do presente edital;
- f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;
- g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente.
- h) Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado atacadista para pagamento em 30 dias da data de recebimento da fatura e ou da data do recebimento definitivo do produto / serviço pela unidade recebedora;
- i) Metodologia de Execução Preliminar de todos os serviços contratados, para verificação da exequibilidade dos valores ofertados e atendimentos aos requisitos mínimos exigidos nos serviços, como segue:
  - Descrição dos insumos compreendendo pessoal e material.
  - Roteiro de operação de varrição.
  - Forma de tratamento e disposição dos resíduos produzidos e coletados nos serviços a serem executados.
  - Qualificação da equipe técnica disponível e adequada à prestação dos serviços.
- j) Declaração que, caso vencedora, apresentará a Metodologia de Execução Definitiva de todos os serviços contratados, em conformidade com Anexo I do edital - Termo de Referência.
- k) Planilha de composição de preços (conforme anexo III).
- l) **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA** – As visitas deverão ser agendadas, junto à Secretaria de Serviços Urbanos/SSU, no telefone: (11) 4518-7555 com sr. Clóvis. Esta Secretaria emitirá o devido Atestado, a ser apresentado junto à Proposta de Preços.
- m) Indicar o Sindicato representativo da categoria (conforme anexo III)

**6.1.2.** A licitante deverá apresentar proposta de menor preço;

**6.1.3.** Para efeito de pagamento, havendo divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**6.1.4.** Só será aceito um preço.

**6.1.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.1.6.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;

**6.1.7** Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da documentação ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

**6.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO:** O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO – IPCA, publicado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICAS – IBGE, ou de outro indicador que o venha substituir. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

e. 1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

e. 1.1) Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

- e. 1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e.1.5) Caso a escrituração contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com o disposto na Resolução CFC nº 1.299/10 e Instrução Normativa nº 107/08 do DNRC, devendo ser apresentado:
- e.1.5. a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis transcritas no Livro Diário Eletrônico, com os respectivos termos de abertura e de encerramento;
- e.1.5.b) Comprovante de entrega da Escrituração Contábil Digital ao SPED Contábil (Recibo de Entrega de Livro Digital);
- e.2) Demonstrativo de índice financeiro extraído do balanço apresentado, para fins de verificação da boa situação financeira da licitante e apresentado mediante apuração da indicação contábil, assinado pelo Contador responsável:**

ILG = Índice de Liquidez Geral > ou = 1,00

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

ILC = Índice de Liquidez Corrente > ou = 1,00

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

IEG = Índice de Endividamento Geral < ou = 0,50

$$\text{IEG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

- e. 2.1)** Os proponentes que apresentarem valores fora dos limites dos intervalos acima não serão qualificados.
- e.2.2)** Prova de Capital Social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor apresentado em sua proposta comercial, podendo ser atualizado por índices oficiais até a data de encerramento.
- f)** Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- h)** Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município;
- i)** Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CPEND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados.
- j)** Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- k)** Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- l)** Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada (anexo XI);
- m)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- n)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- o)** Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

- p) Qualificação Técnico-operacional: Atestado(s) ou certidão(ões) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da LICITANTE que comprove(m) o bom desempenho dos serviços de maior relevância, equivalentes a 50% das quantidades estimadas, devidamente registrados no CREA, comprovando ter prestado serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, cujas parcelas relevantes a serem comprovadas são as seguintes:
- 1) Serviços de varrição de ruas e logradouros públicos;
  - 2) Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feira livres;
  - 3) Limpeza de bocas de lobo e galerias.
- q) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- r) A empresa deverá declarar que, no momento da contratação, não está cumprindo pena por inidoneidade, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- s) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir;
- t) Registro ou inscrição da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA e/ou Conselho de arquitetura e urbanismo - CAU, dentro da validade.
- u) Qualificação Técnica Profissional – por meio da apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, devidamente emitida(s) pelo CREA/CAU em nome do(s) Responsável(eis) Técnico(s) indicado pela empresa licitante, comprovando a execução dos serviços a serem prestados, dispensada a comprovação de qualquer quantidade, devendo, na data da apresentação das propostas, o mesmo manter vínculo profissional com a empresa licitante, considerando os serviços de maior relevância aqueles discriminados nos subitens abaixo:
- 1) Serviços de varrição de ruas e logradouros públicos;
  - 2) Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feira livres;
  - 3) Limpeza de bocas de lobo e galerias.
- v) A comprovação do vínculo permanente dos profissionais com a proponente deverá ser efetuada através de ficha de registro de empregado, contrato social ou contrato de prestação de serviços.
- w) A equipe técnica deverá ser composta por, no mínimo, os seguintes profissionais, respeitadas as limitações legais:
- 1) 01 Engenheiro civil ou sanitarista
  - 2) 01 Engenheiro da área de segurança do trabalho;
- x) O(s) profissional(is) detentor da(s) CAT(s) deverão possuir vínculo com a licitante, na data da apresentação dos envelopes de habilitação e proposta, em uma das seguintes situações, comprovada pela juntada de cópia autenticada de um dos seguintes documentos:
- x.1) na hipótese de fazer parte do quadro permanente da licitante: ficha de registro de empregados ou registro em carteira profissional;
- x.2) em caso de ser profissional autônomo contratado pela empresa: contrato correspondente;
- x.3) em caso de ser proprietário ou sócio ou administrador da empresa: ato constitutivo ou documento de deliberação dos sócios onde constem as funções e os limites dos poderes do administrador.
- y) Comprovação do registro profissional do responsável técnico no CREA, através de Certidão de Registro Profissional.
- z) Declaração em nome da licitante de que obriga-se a dar pleno atendimento ao previsto no inciso II do artigo 30 da lei 8666/93 e sumula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 6.2.2.1.** Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” e “n” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”;
- 6.2.2.2.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo;
- 6.2.2.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 6.2.2.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;
- 6.2.2.5.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02;
- 6.2.3.** Os documentos a que se refere o item "5.2" **deverão** ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente;
- 6.2.4.** Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado;
- 6.2.5.** Os documentos solicitados no item "5.2", quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão;
- 6.2.6. As empresas com cadastro de fornecedor na Prefeitura do Município de Mauá ficam isentas de apresentar os documentos constantes nas letras “a” a “h” do item 5.2 “Documentação”.**

**DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

7. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 7.1.** No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;
- 7.2.** Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credencie os participantes presentes., o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital;
- 7.3.** Serão desclassificadas as empresas nos quesitos credenciamento, propostas e documentos que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente;
- 7.4.** As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços;
- 7.5.** Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;
- 7.6.** No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances;
- 7.7.** No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- 7.8.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 7.9.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item 08, bem como sua exequibilidade;
- 7.10.** O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados, sendo proclamado pelo pregoeiro, o vencedor;
- 7.11.** Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado;
- 7.12.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;
- 7.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;
- 7.14.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;
- 7.15.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 7.15.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 7.16.** Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado,
- 7.16.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese do item 7.15.1;
- 7.16.2.** Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "7.15.1" será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 7.16.2.1.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 7.17.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.18.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "7.15.1";
- 7.18.1.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
- 7.19.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do licitante que foi classificado em primeiro lugar;
- 7.20.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;
- 7.21.** Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;
- 7.22.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;
- 7.22.1.** Os recursos e contrarrazões deverão ser interpostos junto ao Departamento de Compras, das 08h00 às 17h00 horas, de segunda a sexta-feira;
- 7.23.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 7.24.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme prevista no subitem "07.23" importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.



- 7.25. Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação da licitante vencedora para retirada da ordem de serviço ou instrumento equivalente.
- 7.26. O licitante vencedor será convocado, para retirar a Ordem de Serviço, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 7.27. Quando o licitante vencedor convocado dentro do prazo de validade da proposta, não retirar a Ordem de Serviço, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 7.28. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;
- 7.29. Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;
- 7.30. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.
- 7.31. Nas situações previstas nos subitens "07.21" e "07.27" acima, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço;

#### DO JULGAMENTO

8. O julgamento do certame se dará pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

#### RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9. Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelos Decretos Municipais nº. 6783/05 e 7283/09, e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

#### DA HOMOLOGAÇÃO

10. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, bem como analisadas eventuais amostras, proceder-se-á à abertura do envelope nº. 02 DOCUMENTAÇÃO, para análise dos documentos da licitante vencedora. Estando em conformidade com o edital a HOMOLOGAÇÃO do presente certame compete ao Secretário Municipal, conforme preâmbulo, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

- 10.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

#### DA CONTRATAÇÃO

11. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de Contrato e a consequente emissão da Ordem de Serviço, na qual a empresa deverá iniciar seus serviços no prazo máximo de 15 dias.

- 11.1. O contrato de serviço do objeto deste edital terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

- 11.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

- 11.2.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 11.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

- 11.3. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

- 11.3.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "7.16.2".

- 11.3.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atenderem aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

- 11.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.2, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

- 11.5. Serão desclassificadas as propostas/documentação que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

#### 11.6 DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DEFINITIVA:

- 11.6.1 Na assinatura do Contrato, a Licitante vencedora deverá apresentar o PLANO DE TRABALHO OPERACIONAL DEFINITIVO, em conformidade com o ANEXO I - Termo de Referência, **firmado pelo responsável competente e composto pelos seguintes documentos:**

##### 11.6.1.1 Plano de varrição

- a) Descrição da organização técnica e administrativa a ser adotada para a execução dos serviços e dimensionamento quantitativo dos recursos humanos, seus respectivos cargos e descrição das principais funções.
- b) Deverá ser apresentada a relação da equipe necessária à implementação dos serviços (técnica, operacional, manutenção, administração e apoio) até o nível de encarregado;



- c) Planta em escala de 1:10.000, indicando através de cores, estilos e respectivas legendas, os setores de varrição, os períodos de execução, os dias da semana, os itinerários da varrição, com início e fim e as frequências;
- d) Memorial descritivo do Plano, apresentando o número e a composição das equipes, indicando claramente a profissão de cada integrante, os horários de início e término dos serviços, o descritivo dos itinerários de cada setor, indicando os locais onde serão realizadas as varrições nos domingos e feriados;

Obs.: Considera-se "setor" a área delimitada onde se realiza a varrição num determinado período e "itinerário" e o trajeto efetuado na varrição dentro de cada setor.

#### 11.6.1.2 Plano de Limpeza de Feiras Livres

- a) Planta em escala de 1:10.000, indicando através de cores, estilos e respectivas legendas, as feiras livres com seus inícios e terminos, nos seus correspondentes dias da semana;
- b) Memorial descritivo do Plano, apresentando o número e a composição das equipes de trabalho, indicando o equipamento a ser utilizado, os horários de início e término dos serviços, bem como dos produtos utilizados para desinfecção;

#### 11.6.1.3 Plano para serviços com as Equipes-Padrão

- a) Memorial descritivo do Plano, apresentando o número e a composição das equipes de trabalho, indicando o equipamento a ser utilizado, localização dos alojamentos, os horários de início e término dos serviços, indicando as principais tarefas exercidas para cada tipo de equipe de serviço constante no presente Edital;
- b) Para estes planos de trabalho, as proponentes deverão descrever o sistema de recrutamento, seleção e treinamento das equipes, apresentando, ainda, um Plano de atuação de medicina e segurança do trabalho em conformidade com as Normas Regulamentadoras – NR estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego;

### **DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

12. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de Contrato e a consequente emissão da Ordem de Serviço, na qual a empresa deverá iniciar seus serviços no prazo máximo de 15 dias.

12.1. Local de execução dos serviços de manutenção: conforme descrito no Anexo I;

12.2. Os serviços deverão ser entregues de acordo com as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Serviço ou instrumento equivalente;

12.3. Os serviços serão recebidos de acordo com as condições estabelecidas no anexo I do edital.

### **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13. O pagamento será realizado em 30 dias, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou do recebimento definitivo dos serviços pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

13.1. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

13.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica – NFE, conforme determinação da SEFAZ (Secretaria da Fazenda Paulista), no que se refere a venda a órgãos públicos.

13.3. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária. O atraso no pagamento, pela falta dessas informações será considerado de responsabilidade do fornecedor.

13.4. Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

### **PENALIDADES**

14. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº. 6783/05.

15. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste contrato, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

15.1 Advertência;

15.2. Multa:

a) Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de ordem de serviço sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 10% do valor adjudicado;

b) Multa pela inexecução parcial do contrato, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;

c) Multa pela inexecução total do contrato no valor equivalente a 20% sobre o valor do contrato;

d) Multa no valor equivalente a 10% do valor total do contrato se o serviço for de má qualidade, ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE;

e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

15.3. Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal nº. 6783/05;

15.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição





ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

16. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei;
17. O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado;
- 17.1. Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente;
18. De acordo com a legislação Federal em vigor, é vedada a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, de forma direta ou indireta, mão de obra infantil, exceto na condição de aprendiz a partir de 16 anos, considerando-se mão de obra infantil aquela exercida por menores de 16 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão do contrato, sem qualquer ônus para a P.M.M;
19. Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual;
20. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 14, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº. 8.666/93;
21. Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº. 8.666/93;
22. Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida;
23. A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

24. A presente contratação vigorará por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da Administração de acordo com a lei.

#### **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

25. O presente contrato poderá ser rescindido: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8.666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.
26. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

27. O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.
28. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
29. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.
30. São vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da Prefeitura.
31. A tolerância da Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.
32. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
33. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
34. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
35. Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.
36. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.
37. O presente Edital, seus anexos e a proposta do vencedor da licitação farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente.
38. Os interessados em obter a planilha de preço médio dos itens cotados deverão protocolar requerimento e remetê-lo ao Departamento de Compras em até 48 (quarenta e oito horas) antes da data do certame.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

39. **Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas no Departamento de Compras, das 08h00 às 17h00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correio.
40. **Questionamentos** a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, das 08h00 às 17h00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
41. Os servidores que integram a Comissão de Pregão foi constituída pelas Portarias nº.s 10.441/2013 e 10.541/2013.
42. As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento do contrato dela originado.
43. Este edital com as condições gerais do procedimento licitatório que em conjunto com os elementos específicos, contidos nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 09 de setembro de 2016.

**Jaqueline Aparecida Silva Alves Corrêa**

Coordenadora de Gestão Administrativa



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à execução de varrição manual e mecanizada; e outros serviços de limpeza e conservação de vias, logradouros e próprios públicos, no município de Mauá/SP.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	APRES	QUANT
1	Varrição manual de vias e logradouros públicos	Km	35.388
2	Varrição mecanizada de vias e logradouros públicos	Km	3.552
3	Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras livres	m <sup>2</sup>	4.695.000
4	Lavagem de vias e logradouros públicos	H	720
5	Raspagem de sarjetas	M Linear	60.000
6	Caminhão basculante toco - capac. 6 ton. com motorista	H	660
7	Caminhão com dispositivo a vácuo	H	2.700
8	Fornecimento e manutenção de lixeiras	unid.	240
9	Limpeza de cemitérios	Equip./mês	24
10	Limpeza de bocas de lobo e galerias	Equip./hora	2.750
11	Limpeza e roçagem de margens de córrego	Equip./hora	2.750
12	Serviços Gerais	Equip./hora	4.800

**2. DOS PREÇOS ESTIMADOS**

2.1 O valor estimado da contratação é de R\$ **14.011.044,84** (Quatorze milhões, onze mil, quarenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação consignada na peça orçamentária em vigor e na correspondente dos exercícios seguintes.

**4. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

As proponentes deverão apresentar, junto à proposta de preços:

4.1. A Metodologia de Execução Preliminar de todos os serviços contratados, para verificação da exequibilidade dos valores ofertados e atendimentos aos requisitos mínimos exigidos nos serviços, como segue:

- Descrição dos insumos compreendendo pessoal e material.
- Roteiro de operação de varrição.
- Forma de tratamento e disposição dos resíduos produzidos e coletados nos serviços a serem executados.
- Qualificação da equipe técnica disponível e adequada à prestação dos serviços.

4.2 Declaração que, caso vencedora, apresentará a Metodologia de Execução Definitiva de todos os serviços contratados, em conformidade com Anexo I do Termo de Referência.

4.3 Planilha de composição de preços;

4.4 ATESTADO DE VISITA TÉCNICA – As visitas deverão ser agendadas, junto à Secretaria de Serviços Urbanos/SSU, no telefone: (11) 4518-7555 com sr. Clóvis. Esta Secretaria emitirá o devido Atestado, a ser apresentado junto à Proposta de Preços.

4.5 Indicar o Sindicato representativo da categoria.

**5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1 O prazo para execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços, expedida pelo setor competente da Secretaria de Serviços Urbanos, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº. 8.666/93.

**6. ORDEM DE SERVIÇO**

6.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de Contrato e a consequente emissão da Ordem de Serviço, na qual a empresa deverá iniciar seus serviços no prazo máximo de 15 dias.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Além do cumprimento fiel de todas as Cláusulas do Contrato e das estipulações dos seus anexos, a CONTRATADA deverá executar todos os serviços em estrita observância às Normas Técnicas vigentes, sendo responsáveis pela pesquisa de todos os Códigos, Normas e Especificações, devendo ser utilizadas as edições mais recentes.



- 7.2 A CONTRATADA obriga-se a executar e concluir os serviços objeto do presente Contrato, deixando os locais em perfeitas condições, utilizando o mais alto nível da técnica atual, devendo os serviços serem executados com segurança.
- 7.3 Cabe à CONTRATADA prover toda a mão de obra, materiais, máquinas, equipamentos e ferramentas normais ou especiais necessárias à total execução dos serviços objeto deste Contrato, através de profissionais habilitados e altamente qualificados.
- 7.4 A CONTRATADA fica ciente que toda a documentação e/ou informação técnica sobre os serviços objeto do presente Contrato, pertencem à CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA fazer uso ou divulgação da mesma, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 7.5 A CONTRATADA é a responsável direta e exclusiva pelos serviços objeto deste Contrato e, conseqüentemente responderá civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que na execução desta venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar a CONTRATANTE ou a terceiros..
- 7.6 A CONTRATADA obriga-se a acatar todas as instruções da CONTRATANTE, que serão fornecidas por escrito, desde que tais instruções não infrinjam qualquer condição contratual.
- 7.7 A CONTRATADA obriga-se a permitir o acesso às dependências e locais em que estiverem se desenvolvendo trabalhos, aos representantes credenciados da CONTRATANTE, facultando-lhes o completo acesso aos trabalhos em andamento e fornecendo-lhes todas as informações solicitadas, relacionadas com os trabalhos, sejam elas de qualquer natureza.
- 7.8 A CONTRATADA obriga-se a observar rigorosamente a legislação vigente sobre proteção do meio ambiente, acatar as determinações das autoridades competentes, bem como respeitar e fazer com que sejam respeitados, no tocante à disciplina e segurança do trabalho, os regulamentos e normas adotadas na área de execução dos serviços, inclusive as regras sanitárias estabelecidas.
- 7.9 A CONTRATADA obriga-se a proceder, arcando com as respectivas despesas, a retirada dos equipamentos usados para a realização dos serviços, dos locais de trabalho, após o término dos serviços.
- 7.10 A CONTRATADA obriga-se a executar e manter, sob sua responsabilidade e expensas, os serviços internos de sinalização e proteção dos locais em que estiver realizando serviços, assim como sua posterior remoção.
- 7.11 A Fiscalização anotar os eventuais defeitos e problemas constatados na execução dos serviços, consignando eventuais recomendações à empresa contratada.
- 7.12 A CONTRATADA obriga-se a apresentar à CONTRATANTE, mensalmente, a partir da segunda medição, os comprovantes referentes ao recolhimento das contribuições devidas à Previdência Social, ficando assegurado à CONTRATANTE, na hipótese de recusa ou falta de exibição de tais comprovantes, o direito de sustar o pagamento de quaisquer faturas, até que se cumpra aquela obrigação, sem prejuízo de aplicação de outras sanções.
- Não obstante, ainda que tomadas medidas tais, não caberá, em qualquer hipótese, à CONTRATANTE, qualquer responsabilidade previdenciária com relação os empregados da CONTRATADA.
- 7.13 A CONTRATADA fica responsável, além dos casos previstos em Lei, perante a CONTRATANTE e terceiros, pelo seguinte:
- 7.13.1 Pelos riscos de acidentes de trabalho junto ao seu pessoal, bem como pelo perfeito funcionamento e manutenção de todos os seus equipamentos e instalações, arcando com as respectivas despesas.
- 7.13.2 Observância de todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social com relação aos seus funcionários que executarão os serviços previstos neste Contrato, sendo considerada neste particular, como única empregadora. Para tanto, deverá a CONTRATADA, respeitar os pisos salariais das categorias envolvidas.
- 7.13.3 Todos os encargos e despesas decorrentes de alimentação, estadia, transporte e alojamento de seu pessoal, que estiver prestando serviços nos locais de trabalho.
- 7.13.4 Reparo, às suas custas, de quaisquer irregularidades, imperfeições ou defeitos constatados nos serviços executados, independentemente de qualquer aviso ou notificação da CONTRATANTE neste sentido, desde que por culpa da CONTRATADA.
- 7.13.5 Indenização por danos e prejuízos, pessoais ou materiais, causados a pessoal próprio ou a terceiros por culpa ou desídia da CONTRATADA, ou em consequência de erros, imperícias ou negligência própria ou de seus auxiliares, prepostos ou operários sob sua responsabilidade, designados para a execução dos serviços contratados.
- 7.13.6 Ônus adicionais devido à improdutividade, ociosidade, trabalhos noturnos, domingos e feriados, e chuvas.
- 7.14 CONTRATADA fica obrigada a atender o disposto nas Normas Regulamentadoras da Portaria 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho, quanto a Segurança e Medicina do Trabalho e a cooperar no que for necessário, com o Serviço Especializado de Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura de Mauá.
- 7.15 Os profissionais indicados pela CONTRATADA, quando licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar dos serviços objeto da licitação, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE.
- 7.16 A CONTRATADA obriga-se a realizar ampla divulgação à população atingida, através de panfletos e/ou faixas, caso haja alguma alteração, inovação ou aprimoramento dos serviços por ela prestados.
- 7.17 A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas por ocasião do procedimento licitatório.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1 Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste contrato, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual:

8.1.1 Advertência;

8.1.2 Multa

- A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar contrato, sem justificativa aceita pela ADMINISTRAÇÃO, dentro do prazo estabelecido, implicará em multa de 10 % (dez por cento) do valor da proposta e impedimento de participar de novas licitações pelo prazo de 01 (um) ano;
- Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar a Ordem de Início dos Serviços, No valor equivalente a 3% (tres por cento) do valor contratual, sem a devida justificativa aceita pela Contratante;
- Multa pela inexecução parcial do contrato, no valor equivalente a 10 % (dez por cento) sobre a parcela inexecutada, podendo a CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;



- d) Multa pela inexecução total do contrato, no valor equivalente a 20 % (vinte por cento) sobre valor do contrato;
- e) A CONTRATADA além das sanções previstas no Capítulo IV, Seção II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, estará sujeito ainda, as seguintes sanções/multas:
- e.1) No valor correspondente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor contratual, nos seguintes casos:
- e.1.1.) Por dia de atraso, após 03 (três) dias úteis para o Início dos Serviços. E no máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da Ordem de início de Serviços, salvos por motivos devidamente justificados e aceitos pela CONTRATANTE;
- e.1.2.) Por dia de paralização dos serviços, até o máximo de 15 (quinze) dias, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pela CONTRATANTE;
- e.2.) No valor correspondente a 0,01% (um centésimo por cento) do valor contratual, nos seguintes casos:
- e.2.1.) Varrição e/ou despejo de detritos para dentro das bocas de lobo, bocas de leão, terrenos baldios ou qualquer outro local não autorizado pela CONTRATANTE;
- e.2.2.) Acondicionamento inadequado ou falta de acondicionamento de resíduos provenientes da varrição efetuada;
- e.2.3.) Uso de bebidas alcoólicas, falta de urbanidade do pessoal em serviço;
- e.2.4.) Não realização dos serviços de limpeza ou serviço incompleto dos locais determinados para a realização dos serviços de varrição manual e/ou mecanizada, assim como, feiras livres, além do desconto do respeito serviço não executado;
- e.2.5.) Pelo descumprimento de quaisquer outras cláusulas do contrato, excetuadas aquelas para as quais as sanções estejam especificamente estabelecidas.
- 8.1.3** Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 8.1.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante autoridade que aplicou a penalidade.
- 8.2** As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os fatos que a originaram sejam reparados.
- 8.3** As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui as outras, bem como das demais penalidades previstas.
- 8.4** A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, assim que o total de multas aplicadas supere 20% (vinte por cento) do valor estimado do Contrato.

#### **9. DAS MEDIÇÕES**

- 9.1** As medições serão mensais e efetuadas no último dia de cada mês e deverão ser apresentadas à Fiscalização até o dia 5 (cinco) do mês seguinte, acompanhadas das memórias de cálculo correspondentes aos serviços medidos.
- A Fiscalização, por sua vez, terá um prazo de 3 (três) dias úteis para aprová-las e autorizar a emissão da respectiva Fatura, que deverá ser emitida e apresentada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da data de autorização de emissão.
- 9.2** O valor de cada medição será apurado com base nas quantidades de serviços executados no período e aplicação dos preços contratuais, conforme estabelecido nos valores estabelecido na Proposta vencedora.
- 9.3** É vedada a emissão de duplicata para desconto ou cobrança na rede bancária.
- 9.4** No processamento da medição, a Contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar a Nota Fiscal dos Serviços e a comprovação do recolhimento mensal do Imposto Sobre Serviço (ISS) e dos encargos previdenciários.
- 9.5** A medição final dos serviços somente será encaminhada para pagamento quando resolvidas todas as pendências, inclusive quanto a atrasos e multas relativas ao objeto do contrato.

#### **10. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

- 10.1** Quando concluídos os serviços, a CONTRATADA, requererá a elaboração do Termo de Recebimento Provisório, o qual será lavrado dentro de 15 (quinze) dias, no máximo, da data do requerimento, após vistoria e constatação de que os serviços foram totalmente terminados e de que se acham em perfeitas condições técnicas e funcionais.
- 10.1.1** Efetuado esse primeiro recebimento, os serviços permanecerão em observação por prazo a ser determinado pela fiscalização no Termo de Recebimento Definitivo, devendo a CONTRATADA, dentro desse prazo, efetuar por conta própria, todas as substituições e reparações que se fizerem necessárias.
- 10.1.2** Os recebimentos provisórios, dar-se-ão conforme o estabelecido na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.
- 10.1.3** O recebimento definitivo será procedido pela Secretaria de Serviços Urbanos, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação aos termos contratuais.
- 10.1.4** Os recebimentos provisório e definitivo não excluem a responsabilidade civil da empreiteira, de acordo com o artigo nº 1.245 do Código Civil.
- 10.1.5** De acordo com o prazo de observação e inexistindo materiais de qualquer natureza, provenientes da execução do contrato, nos logradouros públicos, a Contratada requererá a efetuação do Recebimento Definitivo.



ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 1

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO POR PERÍODO**

	1.º Mês	2.º Mês	3.º Mês	4.º Mês	5.º Mês	6.º Mês
R\$	270.413,16	270.413,16	270.413,16	1.466.645,04	1.466.645,04	1.466.645,04
%	1,93%	1,93%	1,93%	10,47%	10,47%	10,47%
	7.º Mês	8.º Mês	9.º Mês	10.º Mês	11.º Mês	12.º Mês
R\$	1.466.645,04	1.466.645,04	1.466.645,04	1.466.645,04	1.466.645,04	1.466.645,04
%	10,47%	10,47%	10,47%	10,47%	10,47%	10,47%

% = R\$ do Mês / Total do Cronograma

4.º trim. 2016	R\$ 811.239,48
1.º trim. 2017	R\$ 4.399.935,12
2.º trim. 2017	R\$ 4.399.935,12
3.º trim. 2017	R\$ 4.399.935,12
<b>TOTAL DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO ESTIMADO</b>	<b>R\$ 14.011.044,84</b>

ANEXO 2

**NORMAS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTOS**

Objeto: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Limpeza Urbana - Varrição Manual e Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos, Limpeza de Feiras e Logradouros Públicos, do Município de Mauá.

**INTRODUÇÃO**

Estabelecer as normas pelas quais deverão ser medidos, para fins de pagamento, os serviços do escopo deste Contrato identificados na Planilha de Quantidades e Preços do Anexo I, descritos e especificados no Anexo IV.

**a) Medições - Procedimentos Gerais**

Os serviços serão medidos após sua aceitação para medição pela FISCALIZAÇÃO, que examinará os trabalhos executados, verificando sua qualidade e o atendimento às especificações e demais documentos contratuais.

Caberá à CONTRATADA efetuar os trabalhos de medição dos serviços executados, entendendo-se aí todos os serviços de preparação de memórias de cálculo, cadernos de medição e desenhos explicativos.

A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente as unidades de medição descritas nesta parte e na Planilha de Quantidades e Preços.

As medições serão mensais e o período de medição encerrar-se-á no último dia do mês correspondente.

A forma de apresentação das medições (documentos, formatos, etc.) será estabelecida pela FISCALIZAÇÃO, quando do início dos trabalhos da CONTRATADA.

Caso encontre erros ou omissões, caberá à FISCALIZAÇÃO indicá-los, a fim de que a CONTRATADA corrija as falhas.

**b) Pagamentos - Condições Gerais**

Na Planilha de Quantidades e Preços figuram a descrição resumida dos serviços, a quantidade estimada envolvendo todas as áreas de trabalho e o preço unitário.

O Preço Unitário ofertado pela CONTRATADA será independente do processo empregado em sua execução, e deverá abranger tudo o que for necessário a completa execução dos serviços, e sempre em concordância com as Normas da ABNT, e outros órgãos Normativos.

Assim, sem se limitar ao abaixo relacionado, fica entendido e acordado que os Preços Unitários, conforme estabelecidos na Planilha incluem o seguinte:

Mão de obra, incluídas despesas com uniformes, contratação, dispensa, salários, contribuições, do empregador e do empregado, transporte, equipamentos de segurança, assistência médica, seguros sempre que aplicáveis, e tudo de acordo com o disposto nas leis trabalhistas vigentes.

Equipamentos, ferramentas e material de consumo, incluindo sua aquisição ou amortização, manutenção, conservação, transporte, combustíveis, lubrificantes, licenciamento, seguro.

BDI, que inclui além do lucro e despesas indiretas, as despesas da administração central, custos financeiros, etc.

Serviços provisórios que possibilitem a execução completa dos serviços, tais como triagem dos materiais a serem transportados, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários a sua execução.

Trabalhos necessários à medição dos serviços.



Transporte de pessoal e equipamento, de outras localidades até o local dos serviços, bem como montagem dos equipamentos, caso necessário.

Direitos, royalties, taxas, lucros e seguros e tudo o mais necessário para perfeita execução dos serviços contratados.

Dispositivos de sinalização e proteção, alimentação e alojamento para o pessoal ligado aos trabalhos.

Fica entendido que qualquer custo não identificado, imprescindível para os "serviços concluídos", de acordo com a boa técnica de execução já consagrada, foi computado pela CONTRATADA mesmo que não mencionado acima.

Assim, na elaboração das medições, serão obedecidos os seguintes critérios:

#### 1. VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS - (Km)

A medição será efetuada por "**Quilômetro**" de eixo de via pavimentada efetivamente varrida, considerando-se dois lados da via, vielas, escadões, calçadas, etc., inclusive calçadas, canteiros centrais, sarjetas.

O preço unitário inclui o custo de mão de obra para varrição, acondicionamento dos resíduos e disposição dos mesmos junto ao meio-fio, bem como o custo de todo e qualquer material ou equipamento a utilizar no serviço, além de todos os insumos diretos e indiretos necessário à completa e perfeita execução dos trabalhos do item.

#### 2. VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS - (Km)

A medição será efetuada por "**quilômetro**" de eixo de via pavimentada efetivamente varrida, considerando-se dois lados da via.

O preço unitário inclui o custo do veículo ou equipamento que for utilizar para varrição, transporte dos resíduos coletados até o local de disposição final dos resíduos, bem como mão de obra e o custo de todo e qualquer material, além de todos os insumos diretos e indiretos necessário à completa e perfeita execução dos trabalhos do item.

#### 3. LIMPEZA, LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE ÁREAS PÓS FEIRAS LIVRES - (M<sup>2</sup>)

A medição será efetuada pela área "**(m<sup>2</sup>)**" limpa, lavada e desinfetada de feira livre.

Para tal serão consideradas as áreas hoje ocupadas pelas feiras, conforme listado no Anexo VIII (Relação de Feiras) e as que vierem a ser realizados.

Tais áreas só poderão ser revistas numa medição, para mais ou para menos, após aprovação e comprovação pela Fiscalização de que sofreram uma variação de área igual ou superior a 15% (quinze por cento) em relação às áreas informadas no Anexo VIII.

O preço unitário inclui o custo da varrição de todos os resíduos gerados pelas barracas de venda de produtos, amontoamento, coleta, transporte e descarga dos resíduos no Aterro Sanitário; lavagem e desinfecção da área de feiras livres, conforme descrito e especificado no Anexo IV, bem como o custo da mão de obra, todo e qualquer material ou equipamentos a utilizar nos serviços, além de todos os insumos diretos e indiretos necessário à completa e perfeita execução dos trabalhos de cada item. O custo referente a disposição final está a cargo da Contratante.

#### 4. LAVAGEM DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS - (H)

A medição será efetuada por "**hora**" efetivamente trabalhada.

O preço unitário inclui o caminhão pipa, mão de obra e água necessária a realização dos serviços.

A água a ser fornecida deverá ser obrigatoriamente de reuso ou de poços artesianos, fornecida por empresas devidamente credenciada e que atendam as legislações pertinentes.

O tempo de reabastecimento com água do caminhão pipa não deverá ser superior a 2 (duas) horas sob pena do abatimento das respectivas horas.

Os serviços deverão ser realizados sempre que solicitados pela Contratante, seja em dias úteis, sábados, domingos e feriados, assim como em qualquer horário, seja diurno ou noturno, para atendimento a situações emergenciais, como acidentes graves, pós alagamento/enchentes, etc...

#### 5. RASPAGEM DE SARJETAS - (ML)

A medição será efetuada por "**metro linear**" de raspagem de sarjeta efetivamente executada..

O preço unitário inclui o custo das ferramentas e mão de obra necessário a execução dos serviços, inclusive veículo para transportar o funcionário, os resíduos, bem como custo de todo e qualquer material, além de todos os insumos diretos e indiretos necessário à completa e perfeita execução dos trabalhos do item.

Serão de responsabilidade da Contratante o destino final os resíduos provenientes das atividades realizadas.

#### 6. CAMINHÃO BASCULANTE TOCO CAPAC. 6 TON COM MOTORISTA - (H)

A medição será efetuada por " **hora**" efetivamente trabalhada em que o caminhão estiver operando em suas plenas condições, em conjunto com quaisquer atividades onde seja necessário sua utilização para o transporte de resíduos proveniente destas atividades.

Não serão remuneradas as horas em que o equipamento estiver parado para manutenção, reparos, operando deficientemente em função de falha mecânica ou defeito em qualquer de seus dispositivos, ausência de operador ou motorista, etc...

O preço unitário inclui o custo da mão de obra do motorista e seus encargos, manutenção dos caminhões, seguros e tudo o mais necessário à completa e perfeita utilização do equipamento.

#### 7. CAMINHÃO COM DISPOSITIVO A VÁCUO - (H)

A medição será efetuada por " **hora**" efetivamente trabalhada em que o caminhão estiver operando em suas plenas condições.

Não serão remuneradas as horas em que o equipamento estiver parado para manutenção, reparos, operando deficientemente em função de falha mecânica ou defeito em qualquer de seus dispositivos, ausência de operador ou motorista, etc...

O preço unitário inclui o custo da mão de obra do motorista, e 1 (hum) operador, seus encargos, manutenção dos caminhões, seguros e tudo o mais necessário à completa e perfeita utilização do equipamento.

Serão de responsabilidade da Contratante o destino final os resíduos provenientes das atividades realizadas.

#### 8. FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE LIXEIRAS - (Unid.)

A medição será feita por "**unidade**" de lixeira fornecida e fixada nos locais indicados pela Contratante..



O preço unitário inclui o custo da lixeira, mão de obra, ferramentas e acessórios necessários à instalação das lixeiras, como suporte para fixação; manutenção e substituição conforme consta das especificações técnicas.

**9. LIMPEZA DE CEMITÉRIOS - (Equipe/Mês)**

A medição será feita por "**equipe/mês**" efetivamente trabalhada nos 2 (dois) Cemitérios do Município.

Não serão remuneradas as horas em que a equipe estiver incompleta, efetuando os respectivos descontos, proporcionalmente a composição de preços a ser apresentado pela Contratada e aprovada pela Contratante.

O preço unitário inclui o custo da mão de obra de encarregado e ajudantes e seus encargos e insalubridades, uniforme e EPI, transporte até o local dos serviços, além dos demais insumos diretos e indiretos. As ferramentas serão disponibilizadas pela Contratante.

**10. LIMPEZA DE BOCAS DE LOBO E GALERIAS - (Equipe/Hora)**

A medição será feita por "**equipe/hora**" efetivamente trabalhada na realização de limpeza e desobstrução de bocas de lobo e galerias do Município.

Não serão remuneradas as horas em que a equipe estiver incompleta, efetuando os respectivos descontos, proporcionalmente a composição de preços a ser apresentado pela Contratada e aprovada pela Contratante.

O preço unitário inclui o custo da mão de obra dos bueirista e ajudantes, além de seus encargos, inclusive a insalubridade, uniforme e EPI, inclui-se também ferramentas (pá, picareta, enxadinha, balde e alavanca) além de transporte até o local dos serviços, além dos demais insumos diretos e indiretos.

Os veículos a serem utilizados na coleta dos resíduos provenientes das atividades, assim como o destino final dos resíduos serão de responsabilidade da Contratante.

**11. LIMPEZA E ROÇAGEM DE MARGENS DE RIOS E CÓRREGOS - (Equipe/Hora)**

A medição será feita por "**equipe/hora**" efetivamente trabalhada na realização de limpeza e roçagem de margens de rios e córregos do Município.

Não serão remuneradas as horas em que a equipe estiver incompleta, efetuando os respectivos descontos, proporcionalmente a composição de preços a ser apresentado pela Contratada e aprovada pela Contratante.

O preço unitário inclui o custo da mão de obra dos roçadores e ajudantes, além de seus encargos, inclusive a insalubridade, uniforme e EPI, transporte até o local dos serviços, ferramentas (foice/rastelo) e equipamentos (roçadeiras costais), além dos demais insumos diretos e indiretos.

Os veículos a serem utilizados na coleta dos resíduos provenientes das atividades, assim como o destino final dos resíduos serão de responsabilidade da Contratante.

**12. SERVIÇOS GERAIS - (Equipe/Hora)**

A medição será efetuada por "**equipe/hora**" efetivamente trabalhada e apontada para as categorias profissionais nos trabalhos de coleta manual de resíduos, como entulhos, galhos de árvores e outros objetos que não possam ser recolhidos pela varrição normal, raspagem de lama em caso de alagamentos/enchentes e limpeza em locais determinados pela Contratante, até mesmo a retirada de faixas amarradas em postes e edificações, enfim na realização de diversos serviços não incluídos no restante dos serviços componentes do escopo, porém necessários ao atendimento das demandas com caráter excepcional, que eventualmente possam ocorrer durante o período contratual.

**O preço unitário inclui o custo da mão de obra, ferramentas e EPIs a utilizar nos serviços, transporte até o local dos serviços, além dos demais insumos diretos e indiretos.**

**ANEXO 3**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**I - OBJETO**

Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Limpeza Urbana - Varrição Manual e Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos, Limpeza de Feiras e Logradouros Públicos, do Município de Mauá.

**II - SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

1. Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos;
2. Varrição Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos;
3. Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras livres;
4. Raspagem de sarjetas;
5. Lavagem de Vias e Logradouros Públicos;
6. Caminhão basculante toco - capac. 6 ton. com motorista;
7. Caminhão com dispositivo a vácuo;
8. Fornecimento e Manutenção de Lixeiras;
9. Limpeza de Cemitérios;
10. Limpeza de bocas de lobo e galerias;
11. Limpeza e roçagem de margens de córrego;
12. Serviços gerais.





### **III - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **1. VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS;**

- 1.1. Define-se como varrição, a operação de recolhimento/catação e remoção dos resíduos sólidos espalhados pelas ruas e logradouros públicos, sarjetas, canteiros e passeios desde que pavimentados, além de esvaziamento e substituição dos sacos de lixo de lixeiras públicas, devendo apresentar frequência e horários conforme estipulado no Plano de Varrição Manual (Anexo VI);
- 1.2. Os serviços de varrição deverão abranger somente as partes pavimentadas das vias.
- 1.3. Os serviços de raspagem não estão incluídos na varrição regular.
- 1.4. Os serviços de varrição deverão sempre ser executados nos dois lados das vias públicas, numa faixa de 1,20 (um virgula vinte) metros de largura em cada lado da via. O recipiente de coleta dos resíduos (Lutocar) deverá ser revestido internamente por sacos plásticos resistentes, de forma a evitar o derramamento do material recolhido. A capacidade do Lutocar deverá ser de no mínimo 100 litros.
- 1.5. Os serviços de varrição em cada setor poderá ser feita por um varredor ou por equipe de 2 (dois) varredores com a aprovação da Fiscalização.
- 1.6. Os varredores deverão ser uniformizados e disporem de todos os EPI'S necessários.
- 1.7. A Fiscalização, a seu critério e de acordo com as necessidades dos serviços, poderá determinar alterações no número de varrições realizadas, ou alterar o número de conservações ou repasse nas vias e logradouros públicos.
- 1.8. O planejamento dos serviços e/ou inclusões de novas vias e logradouros no Município, poderá ser determinado pela Fiscalização, caso necessário.
- 1.9. Os produtos de varrição deverão ser armazenados em sacos plásticos fornecidos pela Contratada, resistentes ao peso, impacto e calor. Em hipótese alguma será permitido o descarte de resíduos em bocas de lobo, terrenos baldios, etc...
- 1.10. A título de orientação considera-se conservação ou repasse a manutenção dos serviços de varrição nos locais que apresentam grande geração de varredura, quando a varrição simples não for suficiente para mantê-los limpos, no intervalo de duas varrições.
- 1.11. A medição dos serviços é feita por quilômetro eixo de vias, e nas vias com calçadas e em pista dupla a metragem para efeito de medição será considerada em dobro, conforme já previsto no Anexo VI.
- 1.12. As grelhas existentes nos calçados, deverão ser retiradas para varrição e limpeza das canalizações de água e em seguida recolocadas.  
A frequência de limpeza destas canalizações deverá ser de 01(uma) vez por semana.
- 1.13. No Anexo VI encontra-se a relação das ruas a serem varridas, suas extensões, frequências e número de varrições realizadas.
- 1.14. Todo material produzido neste processo, deverá ser ensacado e depositado junto ao meio-fio para posterior coleta a ser realizada pela Empresa responsável pela Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares conjuntamente com a coleta de Resíduos domiciliares e disposição final em aterro sanitário.
- 1.15. A quantidade média a ser varrida é da ordem de 2.949,00 (dois mil novecentos quarenta e nove) quilômetros de eixo/mês.

#### **2 - VARRIÇÃO MECANIZADA**

- 2.1. Será executada em vias principais e avenidas que possuam canteiro central. A frequência será de acordo com o Anexo VII e deverá ser realizada no período noturno.
- 2.2. Será executada em vias principais e avenidas que possuam canteiro central. A frequência será de acordo com o Anexo VII e deverá ser realizada no período noturno.
- 2.3. A varrição deverá abranger a retirada de quaisquer resíduos sólidos soltos que se encontrarem sobre os passeios (calçadas) e no mínimo em uma faixa com largura nominal de 1,0 m (um metro) ao longo das sarjetas das vias públicas, largura essa a ser contada a partir da face vertical dos meios-fios (guias).
- 2.4. No caso de ruas e avenidas de pistas duplas, esta descrição se aplica individualmente a cada pista.
- 2.5. A operação de varrição mecanizada, deverá ser executada através de varredeira mecanizada dotada de sistema de sucção, com capacidade mínima de armazenagem dos detritos de 04 (quatro) metros cúbicos.
- 2.6. A descarga dos resíduos deverá ser executada diretamente pela varredeira mecânica no local indicado pela Contratada, para disposição final em aterro sanitário.
- 2.7. No Anexo VII encontra-se relação de vias e avenidas que deverão receber este serviço, bem com sua extensão e frequência.
- 2.8. A Contratada deverá fornecer a água a ser utilizada pela varredeira.
- 2.9. A equipe de varrição mecanizada será composta de 01(um) motorista e (01) ajudante.
- 2.10. Os funcionários deverão ser uniformizados e disporem de todos os EPI'S necessários.
- 2.11. A quantidade média a ser varrida é da ordem de 296 (duzentos e noventa e seis) Km/eixo/mês.

#### **3 - LIMPEZA, LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE ÁREAS PÓS FEIRAS-LIVRES.**

- 3.1. Os serviços de limpeza de feiras-livres, para fins do presente edital compreendem a varrição dos resíduos existentes após a realização das feiras livres, lavagem e desinfecção dos locais onde foram instaladas as mesmas, assim como o transporte dos resíduos resultantes da limpeza e descarga no Aterro Sanitário.
- 3.2. Por resíduos sólidos resultantes dos serviços de limpeza de feiras-livres, compreendem-se aqueles gerados por esta atividade e os resultantes da limpeza do local em que foi realizada a mesma, sem prévia separação. Esta limpeza deverá iniciar-se tão logo sejam desmontadas as barracas.
- 3.3. Este serviço deverá ser realizado em quatro fases, a saber: varrição, coleta, transporte para o Aterro Sanitário, lavagem e desinfecção das vias/logradouros públicos.
- 3.4. O serviço de varrição compreende toda área onde se situam as feiras, bem como as eventuais áreas de praças, jardins, ruas transversais, conexões viárias ao trecho principal, etc., que podem ter barracas de ambulantes, caminhões estacionados,



carros parados, etc., em função da feira livre;

- 3.5. A coleta dos resíduos deverá ser iniciada imediatamente após a varrição, com pessoal, equipamento e veículos, de forma a executar o serviço com a melhor qualidade e no menor tempo possível a fim de liberar os locais para a etapa de lavagem.
- 3.6. Em hipótese alguma será permitido o descarte de resíduos varridos em bocas de lobo, bueiros, terrenos baldios ou qualquer outro local das proximidades;
- 3.7. Na operação da coleta deverão ser removidos todos os resíduos existentes na via pública, inclusive lixo doméstico que por ventura os moradores da rua da feira coloquem para fora das casas, não podendo restar resíduos (casca de fruta, legumes, embalagem, etc.) por ocasião da etapa de lavagem;
- 3.8. Se durante a operação de coleta/varrição ocorrer derramamento e/ou espalhamento de resíduos pelo vento ou qualquer outro fator, a área deverá sofrer um repasse dos serviços de coleta antes de iniciar-se a lavagem;
- 3.9. A operação de lavagem deverá ser efetuada manualmente, por meio de mangueiras e bicos apropriados, tomando-se o devido cuidado para não causar transtornos aos transeuntes, bem como às residências e comerciantes fixados ao longo das vias;
- 3.10. Deverá ser utilizado produto desodorizador e desinfetante para evitar o mau cheiro causado pelos produtos comercializados e seus resíduos (peixe e frangos).
- 3.11. A lavagem de feiras livres deverá abranger toda área (calçadas, praças, etc.) na qual foi efetuada a varrição e coleta, devendo iniciar-se imediatamente após a coleta dos resíduos;
- 3.12. O fornecimento de água necessária deverá ficar a cargo da Contratada, devendo preferencialmente ser utilizada água de reuso ou proveniente de poços artesianos;
- 3.13. Os caminhões pipa deverão estar equipados com tanque de capacidade mínima de 5.000 litros, com bomba de alta pressão e todos os acessórios necessários (mangueiras, bicos, conexões, etc.);
- 3.14. Os serviços de limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras-livres que ocorram de Terça a Sexta - feiras, deverão observar o horário da 13:00 h para início, com teto máximo de até às 16:00 h para a conclusão dos serviços.
- 3.15. Os serviços de limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras-livres que ocorram aos sábados e domingos, deverá observar o horário da 14:00 h para início, com teto máximo de até às 17:00 h para conclusão dos serviços.
- 3.16. Os serviços de limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras-livres que ocorram no período noturno, deverá observar o horário das 23:00 h para início, com teto máximo de até as 0:30 h do dia posterior para conclusão dos serviços.
- 3.17. A relação das feiras livres por bairros encontra-se no Anexo VIII, podendo ser reduzidas, acrescidas ou alteradas a sua localização a critério exclusivo da "Contratante".
- 3.18. A quantidade média mensal a ser limpa, lavada e desinfetada é de 391.250,00 (trezentos noventa e um mil duzentos e cinquenta) m<sup>2</sup>/mês. Esta quantidade poderá ser reduzida ou acrescida em decorrência de alterações nas feiras livres ou de outros fatores.
- 3.19. Os funcionários que realizarão os serviços de varrição das feiras contarão com veículo próprio, que deverá conduzi-los até os locais de prestação de serviços, e estarão dotados dos equipamentos necessários para a perfeita execução desses serviços.
- 3.20. Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados com os respectivos EPI'S.
- 3.21. Os caminhões para coleta deverão ter, no máximo, 5 anos de uso, ser equipados com caçamba fechada de forma a conter toda a parte líquida existente nos resíduos, não podendo apresentar qualquer tipo de vazamento durante a coleta e o transporte, bem como serem providos de dispositivos mecânicos para seu descarregamento. Os veículos deverão ser devidamente identificados quanto às normas de segurança (faixas, luzes, pisca alerta, etc.)
- 3.21. Os resíduos das feiras livres deverão ser pesados e descarregados no Aterro Sanitário, não arcando a Contratada com os custos da deposição.

#### **4 - LAVAGEM DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS.**

- 4.1. Este serviço é constituído pela lavagem de pavimentos de vias e logradouros públicos, umedecimento de plantas e serviços correlatos com uso de caminhão pipa com capacidade mínima de 6.000 litros equipados com aspersores para umedecimento das plantas e serviços correlatos.
- 4.2. A equipe para execução da lavagem de vias e logradouros públicos e afins deverá ser composta, de 02 (dois) funcionários, sendo 01 (um) motorista e 01 (um) ajudante.
- 4.3. A equipe deverá estar devidamente uniformizada com os respectivos EPI's.
- 4.4. A Contratada deverá fornecer a água a ser utilizada pelo caminhão pipa.
- 4.5. A quantidade média utilizada é da ordem de 60 (sessenta) horas por mês.
- 4.6. O caminhão utilizado, deverá possuir, a partir da data do início do Contrato, idade igual ou inferior a 5 (cinco) anos.

#### **5 - RASPAGEM DE SARJETAS**

- 5.1. Este serviço será executado em sarjetas conforme programação a ser fornecida pelo Contratante à Contratada após a assinatura do contrato, e consiste em remover a terra acumulada e pequenas vegetações existentes nas sarjetas.
- 5.2. Os funcionários deverão estar uniformizados e com os respectivos EPI's.
- 5.3. A quantidade média a ser raspada é da ordem de 5000 (cinco mil) metros lineares de sarjetas/mês
- 5.4. Todo material produzido neste processo, deverá ser coletado e transportado até o local a cargo da Contratante, podendo a seu critério ser encaminhado para disposição final em aterro sanitário, não arcando a Contratada com os custos da disposição.
- 5.5. O caminhão utilizado, deverá possuir, a partir da data do início do Contrato, idade igual ou inferior a 5 (cinco) anos.

#### **6 - CAMINHÃO BASCULANTE TOCO**

- 6.1. Com a função de realizar atividades de recolha de resíduos provenientes de limpeza, raspagem, limpeza de córregos,



redes e dispositivos de drenagens como bueiros, caixas de captação, poços de visita e as próprias redes de drenagens.

- 6.2. A quantidade média mensal do caminhão será de 55 (cinquenta e cinco) horas/mês.
- 6.3. O caminhão utilizado, deverá possuir, a partir da data do início do Contrato, idade igual ou inferior a 5 (cinco) anos.
- 6.4. Todo material produzido neste processo, deverá ser coletado e transportado até o local a cargo da Contratante, podendo a seu critério ser encaminhado para disposição final em aterro sanitário, não arcando a Contratada com os custos da disposição.

#### **7 - CAMINHÃO COM DISPOSITIVO A VÁCUO**

- 7.1. Com a função de realizar atividades de desobstrução de bocas de lobo, poços de visita, caixas de captação de águas pluviais e/ou qualquer outro dispositivo de drenagens, sempre que houver a necessidade, em conjunto com a equipe de limpeza de bocas de lobo e galerias.
- 7.2. A quantidade média mensal do caminhão será de 225 (duzentos e vinte e cinco) horas/mês.
- 7.3. O caminhão utilizado, deverá possuir, a partir da data do início do Contrato, idade igual ou inferior a 5 (cinco) anos.

#### **8 - FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE LIXEIRAS**

- 8.1. Trata-se do fornecimento de Lixeiras plásticas, de 50 litros de volume, na cor laranja. Essas lixeiras deverão ser colocadas em locais pré-determinados pelo Contratante. Estão previstas a implantação de 20 (vinte) lixeiras em cada mês do contrato.
- 8.2. A fixação dessas lixeiras será determinada da seguinte maneira: 70% da quantidade serão fixadas em postes de iluminação pública e 30% deverão ser acompanhadas por suporte próprio para fixação em locais onde não existem postes de iluminação.
- 8.3. A manutenção dessas lixeiras deverá ser por conta da Contratada, ou seja, a empresa deverá mantê-las sempre limpas e em condições de uso.
- 8.4. A Contratada deverá prever o índice de 5% de substituição no caso de quebra.

#### **9 - LIMPEZA DE CEMITÉRIOS**

- 9.1. Trata-se de atividades de limpeza a serem realizadas nos Cemitérios Santa Lídia e Vila Vitória, consistindo de limpeza dos Cemitérios, além da Funerária e Velório Municipal.
- 9.2. Deverão realizar atividades de limpeza das vias internas, gramados, túmulos e nichos.
- 9.3. Cada equipe é composta de 2 (dois) encarregados e 2 (dois) ajudantes.
- 9.4. As equipes trabalharão em dias alternados no sistema 12 x 36 horas de segunda-feira a domingo no horário de 7:00 as 19:00 hs.
- 9.5. Haverá expediente ininterruptamente, a saber inclusive aos sábados, domingos e feriados.
- 9.6. Na ocorrência de falta de um funcionário, deverá a Contratada efetuar a substituição imediata do mesmo, o mesmo ocorrendo durante gozo de férias do funcionário ou eventual afastamento motivado por problemas médicos e/ou particulares.
- 9.7. Os serviços serão realizados nos cemitérios de Santa Lídia e Vila Vitória.

#### **10 - LIMPEZA DE BOCAS DE LOBO E GALERIAS**

- 10.1. Trata-se de atividades de limpeza e desobstrução de bocas de lobo, bocas de leão, poços de visitas, galerias e outros equipamento de drenagem e carga em caminhões basculantes.
- 10.2. A equipe será composta de 8 (oito) bueiristas e 3 (três) ajudantes.
- 10.3. Na ocorrência de falta de um funcionário, deverá a Contratada efetuar a substituição imediata do mesmo, o mesmo ocorrendo durante gozo de férias do funcionário ou eventual afastamento motivado por problemas médicos e/ou particulares.
- 10.4. A quantidade média mensal de equipe hora é será de 229 (duzentos vinte e nove) horas/mês.

#### **11 - LIMPEZA E ROÇAGEM DE RIOS E CÓRREGOS**

- 11.1. Trata-se de atividades de roçagem, remoção de resíduos depositados nas margens de rios e córregos.
- 11.2. A equipe será composta de 6 (seis) roçadores e 3 (três) ajudantes.
- 11.3. A roçagem deverão ser executados utilizando-se roçadeiras costal e onde não for possível, deverão ser realizados com a utilização de foices ou outra ferramentas mais adequada para a finalidade.
- 11.4. Os resíduos provenientes das atividades realizadas deverão ser removidas e disponibilizadas para a coleta e posterior encaminhamento ao Aterro Sanitário.
- 11.5. A quantidade média mensal de equipe/hora será de 229 (duzentos e vinte e nove) horas/mês

#### **12 - SERVIÇOS GERAIS**

- 12.1. Com a função de realizar atividades de limpeza gerais em eventos emergenciais que ocorrem durante períodos de chuvas e atividades culturais e outras que ocorrem periodicamente, enfim realização de serviços diversos não incluídos no restante dos serviços componentes do escopo, porém necessários ao atendimento das demandas com caráter excepcional, que eventualmente possam ocorrer durante o período contratual.
- 12.2. Cada equipe será composta de 1 (hum) encarregado e 6 (seis) ajudantes.
- 12.3. Com o objetivo de desempenhar os serviços com qualidade, deverá disponibilizar mão de obra de boa qualidade para o bom andamento dos trabalhos a se realizar.
- 12.4. A quantidade média mensal de equipe/hora será de 400 (quatrocentos) horas/mês.

#### **IV - GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Os serviços de limpeza urbana poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Mauá, ser interrompido nos feriados civis e religiosos, hipótese em que emitirá autorização prévia, sendo de total responsabilidade da Contratada o atendimento ao disposto na legislação trabalhista, ou outros dispositivos legais, como decorrência destas exigências.

No intuito de se manter a qualidade e os custos requeridos inicialmente, a Secretaria de Serviços Urbanos fiscalizará todos os serviços



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

de limpeza pública do município observando-se:

- Planejamento detalhado das atividades a serem exercidas no contrato em vigência, para atender as demandas solicitadas;
- Otimização dos roteiros de varrição manual e/ou mecanizada, podas de árvores, raspagem de sarjetas, limpeza de bocas de lobo e galerias etc...;
- Racionalização no emprego dos veículos e equipamentos de varrição manual e mecanizada, podas de árvores, limpeza de bocas de lobo e galerias;
- Controle de qualidade dos demais serviços, atuando através de fiscalização, orientação e envolvimento da população;
- Obtenção de informações, dados operacionais medição de serviços executados;
- Controle de frota de veículos, manutenção corretivas e preventivas.

A Contratada será obrigada a permitir ao pessoal da fiscalização, livre acesso aos seus depósitos, oficinas, garagens, e outras dependências, possibilitando o exame das instalações e também anotações relativas a caminhões, máquinas, ao pessoal, ao material, e fornecendo quando solicitado todos os dados elementos referentes aos serviços.

**V – INSTALAÇÕES**

1. A contratada deverá dispor, no mínimo, de instalações fixas formadas de oficina, almoxarifado e adendos providas inclusive de ferramental e estoque de peças de forma a garantir com regularidade a manutenção e a recuperação dos caminhões, máquinas, veículos e equipamentos.
2. Deverá dispor de garagem ou pátio de estacionamento, não sendo permitido a permanência de caminhões, máquinas, veículos e equipamentos nas Vias Públicas.
3. A Contratada deverá, também, dispor de instalações para atendimento do seu pessoal operacional, vestiário com chuveiros e sanitários, compatíveis com o número de empregados.
4. Escritório para controle e planejamento das atividades.

**ANEXO 4**

**PLANO DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

<b>BAIRRO: CENTRO</b>			
<b>FREQUÊNCIA/PERÍODO: DIÁRIA/DIURNO</b>			
<b>Nome da Via</b>	<b>Extensão (m)</b>	<b>Repasso</b>	<b>Total Medido</b>
Rua Regente Feijó (entre Rua Almirante Tamandaré e Rua Prudente de Moraes)	250	1	250
Rua dos Bandeirantes (entre Av. Getúlio Vargas e Rua Alonso V. Pacheco)	720	1	720
Rua Alonso V. Pacheco (entre Oswaldo Cruz e Rua dos Bandeirantes)	250	1	250
Rua Oswaldo Cruz (entre Rua Alonso V. Pacheco e Rua Regente Feijó)	100	1	100
Rua Almirante Barroso (entre Rua Gal. Osório e Rua Almirante Tamandaré)	450	1	450
Rua Campos Sales (entre Rua Brás Cubas e Av. Barão de Mauá)	600	1	600
Rua Brás Cubas (entre Rua Alonso V. Pacheco e Rua Almirante Tamandaré)	430	1	430
Rua Alonso V. Pacheco (Acesso ao Viaduto da Saudade pela Av. Rio Branco)	150	1	150
Rua Alonso V. Pacheco (entre Av Itapark e Rua Campos Sales)	60	1	60
Praça Victorio Ferrari	150	1	150
Rua Alvares Machado (entre Rua Campos Salles e Rua Almirante Tamandaré)	350	1	350
Rua Princesa Isabel (Toda a Extensão)	450	1	450
Rua Santos Dumont (entre Rua Campos Sales e Rua Almirante Tamandaré)	350	1	350
Rua Manoel Pedro Juníór (Toda a Extensão)	700	1	700
Av. Rio Branco (entre Viaduto da Saudade e Praça 22 de Novembro)	420	2	840
Praça Benedito Loyola de Lima	150	1	150
Av. Itapark (entre Praça Benedito Loyola de Lima e Viaduto da Saudade)	900	1	900
Rua General Osório (Toda a Extensão)	490	2	980
Rua Pref.Enio Brancalion (Toda a Extensão)	160	1	160
Praça Senador Teotônio Vilella	50	1	50
Rua Alvares Machado (entre Rua Luiz Lacava e Rua Campos Sales)	270	1	270
Rua Reverendo José Orton (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Santos Dumont (entre R.Gal. Osório e R.Campos Sales)	100	1	100
Rua Yone (Toda a Extensão)	50	1	50
Rua Japão (Toda a Extensão)	310	1	310
Rua Luiz Lacava (Toda a Extensão)	350	1	350
Rua Vito Pedro Dell' Antônia (Toda a Extensão)	300	1	300
Rua Agostinho Assis Fernandes (Toda a Extensão)	50	1	50
Pça 22 de Novembro (entre Av. Rio Branco e Av. Barão de Mauá)	210	2	420
Praça Japão	70	1	70
Praça 22 de Novembro (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá)	250	4	1.000
Praça 22 de Novembro (Calçadão)	320	4	1.280
Av. Barão de Mauá (entre Rua Pref. Américo Perrella e Rua Ver. Fernando Zanella - 1 Lado (Calçadão)	300	5	1.500
Av. Barão de Mauá (entre Rua Ver. Fernando Zanella e Rua Pref. Enio Brancalion - 1 Lado	90	5	450
Av. Barão de Mauá (entre Rua Pref. Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior) 1 Lado (Calçadão)	200	5	1.000
Av. Barão de Mauá (entre Av. Mário Covas Júnior e Rua General Osório) 1 Lado	140	5	700
Av. Barão de Mauá (entre Pref. Enio B. e Av. Getúlio Vargas ) 1 lado	120	3	360
Av. Barão de Mauá (entre Av. Getúlio Vargas e R. Romano)	220	2	440



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua dos Bandeirantes ( entre Av.Getúlio Vargas e Av. Rosa Fioravanti)	150	2	300
Av. Barão de Mauá (entre Rua General Osório e Av. Getulio Vargas) 1 lado	110	3	330
Rua Itú (Toda a Extensão - incluso ilha)	100	1	100
Rua Romano (Toda a Extensão)	150	1	150
Av. Dr. Getúlio Vargas (entre Av. Barão de Mauá e R. Itú)	200	3	600
Praça da Bíblia	500	1	500
Rua Luiz Mariani (Toda a Extensão)	210	1	210
Rua Fernando Zanella (Toda a Extensão)	90	2	180
Rua Ver. Angelo Gianoni (Toda a Extensão)	60	2	120
Rua João Paes da Silva Neto (Toda a Extensão)	50	1	50
Av. Gov. Mario Covas Junior - 2 pistas (Toda a Extensão)	580	1	580
Rua do Comércio (entre R. Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior)	150	4	600
Rua do Comércio ( entre Camelodromo e Av. Rosa Fioravanti)	320	1	320
Rua Pref. Américo Perrella (Toda a Extensão)	150	3	450
Rua Vitória (Toda a Extensão)	50	1	50
Rua Guido Monteggia (Toda a Extensão)	200	1	200
Av. Barão de Mauá (entre Rua Rui Barbosa e Av. Rio Branco) - Calçada	380	3	1.140
Rua Rui Barbosa ( entre Rua Pref. Américo Perrella e Rua Armando Grecco)	150	1	150
Av. Rio Branco (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá) - Calçada	500	4	2.000
Viaduto Jornalista Roberto Marinho (Ponte do Boulevard)	2.000	1	2.000
Av. Capitão João (entre Av. Queiróz Pedroso e Viaduto da Av. Mário Covas Júnior ) - Calçada	460	1	460
Av. Capitão João (entre Viaduto da Av. Mário Covas e Av. Portugal) - 1 lado	150	1	150
Av. Capitão João (entre Av Portugal e Ponte do Boulevard) - pista lateral	400	1	400
Rua Santa Cecília (entre Av. Queirós Pedroso e Rua São Felipe )	400	1	400
Rua Tercilio Tamagnini (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua da Matriz (Toda a Extensão)	90	1	90
Av. Dom José Gaspar (entre R. da Matriz e R. São João da Boa Vista)	480	1	480
Rua Vitorino Dell' Antonia (Toda a Extensão)	550	1	550
Rua Gabriel Marques (Toda a Extensão)	350	1	350
Av. João Ramalho (entre Rua Vitorino Dell' Antonia e Rua Gabriel Marques)	300	1	300
Av. Queiroz Pedroso (entre Av. Capitão João e Av. Fco. Ortega Escobar)	420	1	420
Rua Francisco Ortega Escobar (entre Av. Queiroz Pedroso e Rua Fábio Delpoio)	260	1	260
Rua Nelson B. Ferreira (Toda a Extensão)	130	1	130
Rua José C. Mendes (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Padre Antonio Negri (Toda a Extensão)	90	1	90
Rua Santa Cecília (entre R. Vitorino Dell'Antonia e Av. Queiróz Pedroso)	80	1	80
Av. Portugal ( entre Av. Capitão João e Rua Porto Feliz ) 3 Pistas	1.800	1	1.800
Rua Cesar Avancini (Toda Extensão)	70	1	70
Rua Biagio Cecon (Toda Extensão)	60	1	60
Rua Manoel Henrique Nogueira (Toda Extensão)	75	1	75
Rua Aurélio Varim (Toda Extensão)	75	1	75
Rua Aquidabam (entre a Av. Portugal e Av. Dom José Gaspar)	75	1	75
Rua Luiz Bertuchi	75	1	75
Av. da Saudade (entre Av. Capitão João e Viaduto Hélio Bernardi) - Sentido Bairro	130	1	130
Av. da Saudade (entre Viaduto Hélio Bernardi e Rua Elisa Coghetto) - 2 Pistas	680	1	680
Av. da Saudade (entre Rua Elisa Coghetto e Rua São Clemente)	730	1	730
Av. da Saudade (entre Viaduto Hélio Bernardi e Av. Capitão João) - Sentido Centro	130	1	130
Rua Inocêncio Rodrigues (entre Av. da Saudade e Av. da Saudade)	30	1	30
Avenida Capitão João (entre Av. da Saudade e Av. da Saudade)	50	1	50
Passarela Central	420	3	1.260
Praça dos Aposentados	420	1	420
Praça Francisco Matarazzo	150	1	150
Av. Getúlio Vargas(entre Rua Itú e Rua João Pessoa)	700	1	700
Rua São Pedro (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua Luis Bernardi (Toda a Extensão)	300	1	300
Rua Cineasta Glauber Rocha (Toda a Extensão) - segue trecho da Av. Rosa Fioravanti até guarita SSU	300	1	300
Rua Bernardo Morelli (Toda a Extensão)	120	1	120
Rua Monteiro Lobato (Toda a Extensão)	200	1	200
Av. Barão de Mauá (entre Rua Itú e Rua Octacílio G. Pereira - com retirada dos papéis do canteiro central)	1.800	1	1.800
Av. Barão de Mauá (entre Av. Octacílio G. Pereira e Rua Dorival Máximo)	800	1	800
Rotatória na entrada da Av. Dona Benedita F. da Veiga	230	1	230
Rua Dr. João Carlos Azevedo (entre Av. Barão de Mauá e R. Carlota R. Cecon)	220	1	220
Rua Alziro Viodotto (toda extensão)	280	1	280
Rua Dorival Máximo (toda extensão)	80	1	80
Av. Valdemar Jesuino D. Silva (entre Av. Barão de Mauá e Rua Hugo Andreoli)	220	1	220
Praça Fátima C. V. Argasuku	150	1	150
Av. Pres. Castelo Branco (entre Av. Barão de Mauá e Rua Frederico Rodrigues de Godoy)	1.700	1	1.700
Av. Luiz Marcolino (entre Pres. Castelo Branco e Av. L. Gonzaga)	100	1	100
Av. Pres. Castelo Branco (entre Rua Frederico Rodrigues de Godoy e Av. Eugenio Negri)	1.150	1	1.150
Av. Sebastião A. Silva (entre Pres. Castelo Branco e Hugo Scachetti)	200	1	200
Av. Hugo Scachetti (entre Av. Sebastião A. da Silva e Av. João Aragão) - 2 pistas	500	1	500
Av. João Aragão (entre Av. Pres. Castelo Branco e Av. Hugo Scachetti)	100	1	100
Rua da Pátria (entre Av. Washington Luis e Rua Castanheira)	850	1	850



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua David Boscaroli (entre Rua da Pátria e R. Ary Barroso)	100	2	200
Av. Washington Luis (entre Av. Antonia Rosa Fioravanti e Rua da Pátria)	180	2	360
Av. Washington Luis (entre Rua da Pátria e Rua Alvaro Zuliani)	100	1	100
Av. Washington Luis (entre Rua Alvaro Zuliani e Rua Silvia Pantano)	200	2	400
Rua Manoel Franco (entre Rua Vicente Aletto e Av. Dom José Gaspar)	180	1	180
Rua Vicente Aletto (Toda a Extensão)	73	1	73
Av. Dom José Gaspar (entre Rua Vicente Aletto e Praça Itália)	1.200	1	1.200
Praça Itália (Todo o Contorno)	220	1	220
Rua São Silvestre (Toda a Extensão)	250	1	250
Rua Porto Feliz (entre Av. Portugal e Av. Dom José Gaspar)	75	1	75
Av. José Moreira (Toda a Extensão)	1.000	1	1.000
Rua Elza Jorge (Toda a Extensão)	300	1	300
Rua Ivo Rogério (entre Rua Leonel L. Silva e Av. José Moreira)	100	1	100
Rua Rua São Caetano (entre R. Leonel Silva e R. Waldemar Cortez)	200	1	200
Rua Brasil (entre Rua Honduras e Rua La Paz)	700	1	700
Rua Honduras (Toda a Extensão)	500	1	500
Rua Haiti (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Havana (entre Rua Brasil e Rua Haiti) - Calçadão	220	1	220
Rua Havana (entre Rua Haiti e Praça Leonor dos Santos) - 02 pistas	160	1	160
Contorno da Praça Leonor dos Santos	200	1	200
Praça Leonor dos Santos	150	1	150
<b>TOTAL</b>			<b>55.838</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: 3 X POR SEMANA (SEG, QUA E SEX)**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasso	Total Medido
Av. Barão de Mauá (entre Rua Luiz C. Silva e Rua Alfredo Figlia)	1.500	1	1.500
Rua Domingos Cirillo (entre Av. Barão de Mauá e Rua Lourival de Almeida)	200	1	200
Rua Alfredo Figlia (entre Av. Barão de Mauá e Rua Lourival de Almeida)	150	1	150
Rodoviária do Jd. Itapeva	250	1	250
Estrada Mauá e Adutora Rio Claro (entre Rua Francisco A. de Oliveira e Rua Sem Nome)	700	1	700
Rua Francisco Alves de Oliveira (entre Estrada Mauá e Adutora Rio Claro e Rua Mário Pavanello)	160	1	160
Rua Vicentina C. de Souza (Toda a Extensão)	220	1	220
Rua Luiz Polisel (Toda a Extensão)	130	1	130
Rua Rolândia (entre Rua Luiz Polisel e Rua "A")	140	1	140
Rua "A"(Toda a Extensão)	130	1	130
Rua Cambé (entre Rua "A" e Rua Paranaguá)	120	1	120
Rua Paranaguá (Toda a Extensão)	90	1	90
Av. João Ramalho (Toda a Extensão - pista marginal)	900	1	900
Rua Antonio Loro (Toda a Extensão)	600	1	600
Rua Pres. Arthur Costa e Silva (Toda a Extensão)	550	1	550
Rua Vitório Góz (Toda a Extensão)	420	1	420
Rua Miguel Galindo Navarro (Toda a Extensão)	420	1	420
Rua Napoleão Zambelli (Toda a Extensão)	110	1	110
Rua Angelina Góz (entre Rua Vitório Góz e Rua José S. Silveira)	50	1	50
Rua José S. Silveira (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Carlos de Campos (entre Rua José S. Silveira e Rua Cel. Manuel Rabelo)	160	1	160
Rua Cel. Manuel Rabelo (Toda a Extensão)	120	1	120
Rua Waldemar Celestino da Silva (Toda a Extensão)	680	1	680
Av. Luiz Gonzaga do Amaral (Toda a Extensão)	1.000	1	1.000
Rua João Paulino de Faria (entre Av. Luiz G. do Amaral e Av. Pres. Castelo Branco)	110	1	110
Av. Brigadeiro Faria Lima (entre Av. Claudio Savietto e Rua Amaro Emidio)	220	1	220
Av. Mansur José Sedek (entre Av. Brig. Faria Lima e Av. Zaira Mansur Sadek)	270	1	270
Rua Helena Bodo Bengue (Toda a Extensão)	250	1	250
Av. Zaira Mansur Sadek (entre Av. Mansur José Sadek e Av. Claudio Savietto)	150	1	150
Rua Cap. José A. Lagareiro (Toda a Extensão)	860	1	860
Rua Pres. Rodrigues Alves (Toda a Extensão)	130	1	130
Rua Pres. Nilo Peçanha (Toda a Extensão)	400	1	400
Rua Pres. Hermes da Fonseca (Toda a Extensão)	630	1	630
Av. Dona Benedita F. da Veiga (entre Av. Barão de Mauá e Rua Tomas A. Gonzaga)	2.000	1	2.000
Rua Pres. Nereu Ramos (Toda Extensão)	610	1	610
Rua Pres. Juscelino K. de Oliveira (Toda Extensão)	550	1	550
Rua Vice Pres. Manoel Vitorino (Toda Extensão)	250	1	250
Rua Pres. Carlos Luz (Toda Extensão)	200	1	200
Rua Pres. Mal. Deodoro da Fonseca (entre Rua Pres. Juscelino K. de Oliveira e Rua Pres. Nereu Ramos)	50	1	50
Rua Vice Pres. Urbano S. da C. Araújo (entre Rua Pres. Juscelino K. de Oliveira e Rua Pres. Nereu Ramos)	50	1	50
Rua Valter Anciloto (entre Rua Pres. Juscelino K. de Oliveira e Rua Pres. Nereu Ramos)	50	1	50
Rua Jorge Tibiriçá (entre Rua Pres. Nereu Ramos e Rua Carlos de Campos)	300	1	300
Rua Bernardino de Campos (entre Rua Altino A. Marques e Rua Jorge Tibiriçá)	50	1	50
Rua Carlos de Campos (entre Rua Altino A. Marques e Rua Jorge Tibiriçá)	50	1	50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

RUA HAVANA- PQ DAS AMÉRICAS	400	1	400
Rua Almirante Tamandaré (entre Rua Alonso V. Pacheco e Av. Getúlio Vargas)	750	1	750
Rua Vitorino (Toda a Extensão)	110	1	110
			<b>16.080</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: 3 X POR SEMANA (TER, QUI E SÁB)**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasso	Total Medido
Estrada Mauá e Adutora Rio Claro (entre Rua Sem Nome e Rua da Pátria)	900	1	900
Avenida Washington Luis (entre Estrada Mauá e Adutora Rio Claro e Rua Silvio Pantano)	900	1	900
Rua Gal. Castilho de Lima (Toda a Extensão)	250	1	250
Praça MDB	100	1	100
Av. Armando S. de Oliveira (Toda a Extensão - 02 Pistas)	1.700	1	1.700
Rua Angelina Góz (entre Rua Vítório Góz até o final - Rua sem saída)	450	1	450
Rua Domingos Naufal (Toda a Extensão)	70	1	70
Rua Carlos de Campos (entre Rua José S. Silveira e Rua Altino A. Marques)	700	1	700
Rua Mafalda Russi Pedro (Toda a Extensão)	50	1	50
Rua Julio Preste (Toda a Extensão)	110	1	110
Rua Fernando P. de Albuquerque (Toda a Extensão)	210	1	210
Rua Francisco A. P. Gomide (Toda a Extensão)	220	1	220
Rua Albuquerque Lins (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Altino A. Marques (Toda a Extensão)	110	1	110
Rua Bernardino de Campos (entre Rua Albuquerque Lins e Rua Altino A. Marques)	60	1	60
Av. Guerino Stella (Toda a Extensão) - 02 Pistas	1.000	1	1.000
Av. Guerino Boscaroli (Toda a Extensão) - 02 Pistas	1.200	1	1.200
Rua Pres. Wenceslau Brás (Toda a Extensão)	670	1	670
Rua Pres. Delfim Moreira (Toda a Extensão)	560	1	560
Rua Pres. Arthur Bernardes (Toda a Extensão)	500	1	500
Rua Pres. José Linhares (Toda a Extensão)	330	1	330
Rua Dr. Fernando Costa (entre Rua Brás Cubas e Av. Barão de Mauá)	650	1	650
Rua Brás Cubas (entre Rua João Pessoa e Rua Francisco Vó)	600	1	600
Rua Francisca Soares de Siqueira (Toda a Extensão)	230	1	230
Rua Machado (Toda a Extensão)	80	1	80
Rua Cláudio Merique (Toda a Extensão)	70	1	70
Rua S. Xavier de Aguiar (Toda a Extensão)	90	1	90
Rua Francisco Vó (Toda a Extensão)	350	1	350
Rua Vice Pres. Francisco S. A. Brandão (Toda Extensão)	680	1	680
Rua Vice Pres. Vital B. Soares (entre Rua Vice Pres. Francisco S. A. Brandão e Rua Jorge Tibiriçá)	260	1	260
Rua Jorge Tibiriçá (entre Rua Vice Pres. Francisco S. A. Brandão e Rua Pres. Nereu Ramos)	170	1	170
Rua Válder Anciloto (entre Rua Pres. Nereu Ramos e Rua Vice Pres. Vital B. Soares)	70	1	70
Rua Vice Pres. Urbano S. da C. Araújo (entre Rua Pres. Nereu Ramos e Rua Pres. Mal. Deodoro da Fonseca)	200	1	200
Rua Pres. Mal. Deodoro da Fonseca (entre Rua Pres. Nereu Ramos e Rua Vice Pres. Francisco A. B. de Paiva)	550	1	550
Rua Vice Pres. Francisco A. B. de Paiva (entre Rua Pres. Mal. Deodoro da Fonseca e Rua Vice Pres. Urbano S. da C. Araújo)	120	1	120
Rua Santa Helena (Toda a Extensão)	310	1	310
Rua Armando Grecco (entre Rua Rui Barbosa e Rua do Comércio)	230	1	230
			<b>14950</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: 2 X POR SEMANA (SEG E QUI)**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasso	Total Medido
Rua Humberto Primo Leardini (Toda a Extensão)	550	1	550
Rua Peru (entre Rua América do Sul e Rua Humberto P. Leardini)	300	1	300
Rua José Polidoro (Toda a Extensão)	550	1	550
Rua América do Sul (entre Rua Peru e Rua Colômbia)	150	1	150
Rua Colômbia (Toda a Extensão)	350	1	350
Rua América do Sul (entre Rua Colômbia e Rua Caiena)	250	1	250
Rua Claudio Savieto (entre Av. Pres. Castelo Branco e Av. Martino Basso)	410	1	410
Av. Raimundo E. da Silva (Toda a Extensão)	550	1	550
Av. Pres. Castelo Branco (entre Av. Raimundo E. da Silva e Rua Manoel Pinto)	550	1	550
Av. Eugenio Negri (entre Av. Pres. Castelo Branco e Rua Dona Sebastiana A. da Silva)	290	1	290
Rua Eduardo Machado (entre Av. Eugenio Negri seguindo 140 metros direção a Rua José Gonçalves Sanches)	140	1	140
Avenida Rio Branco (Entre Avenida Itapark e Avenida Brasil)	700	1	700
Avenida Brasil (entre Avenida Rio Branco e Rua La Paz)	1.600	1	1.600
Rua Mário dos Santos (Toda a Extensão)	360	1	360
Rua Inácio José de Morais (entre Rua Teófilo Nobrega até Rua sem Saída)	200	1	200
Rua Teófilo Nobrega (Toda a Extensão)	250	1	250
Rua Tomaz Martins (Toda a Extensão)	240	1	240



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua Cezarina Ferreira (Toda a Extensão)	460	1	460
Rua Dr. Carlos Chagas (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Rogério Nobrega (Toda a Extensão)	310	1	310
Rua Santa Eliza (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua São Tomé (Toda a Extensão)	180	1	180
Rua São Basílio (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua Santa Cristina (Toda a Extensão)	160	1	160
Rua Santo Hilário (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Anchieta (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua Eduardo Prado (Toda a Extensão)	230	1	230
Rua Rafael Correia (Toda a Extensão)	370	1	370
Rua Santa Clara (Toda a Extensão)	170	1	170
Rua Santa Inés (Toda a Extensão)	80	1	80
Rua Fernão Dias (Toda a Extensão)	300	1	300
Rua Inocêncio Rodrigues (Toda a Extensão)	220	1	220
Rua 11 de Junho (entre Av. Portugal e Av. da Saudade)	260	1	260
Rua Aquidabam (entre Av. Portugal e Av. da Saudade)	260	1	260
Rua Benedito A. Nascimento (Toda a Extensão)	450	1	450
Rua Vitório Veneto (entre Av. Capitão João e Rua Eliza Cogheto)	550	1	550
Rua Itororó (Toda a Extensão)	180	1	180
Rua Eliza Cogheto (entre R. Benedito A. Nascimento e Av. da Saudade)	180	1	180
Rua Jundiá (Toda a Extensão)	500	1	500
Rua São José (Toda a Extensão)	50	1	50
Rua São Roque (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Porto Feliz (entre Rua Queiroz Pedroso e Rua Limeira)	400	1	400
Rua Limeira (entre Av. Dom José Gaspar e Rua São Roque)	50	1	50
Rua Avaré (Toda a Extensão)	230	1	230
Rua São Mateus (Toda a Extensão)	230	1	230
Rua Sorocaba (Toda a Extensão)	230	1	230
Rua Ver. Vicente Orlando (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Piracicaba (Toda a Extensão)	80	1	80
Rua Ribeirão Preto (entre Rua Porto Feliz e Rua Piracicaba)	50	1	50
Rua Indaiatuba (entre Rua Rio das Pedras e Rua Boituva)	80	1	80
Rua Clodoaldo Portugal Caribé (entre Rua Boituva e Rua Pio P. Nazário)	430	1	430
Rua José Figueiredo (Toda a Extensão)	180	1	180
Rua Rio das Pedras (Toda a Extensão)	80	1	80
Rua Boituva (Toda a Extensão)	60	1	60
Rua São Bern. do Campo (entre Rua Santo André e Rua Indaiatuba)	80	1	80
Rua Santo André (entre Rua Rio das Pedras e Rua Luiz Benasso)	150	1	150
Rua Décio de Assis Pedroso (Toda a Extensão)	350	1	350
Rua José R. de Freitas (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua Mon S. G. B. Scalabrini (Toda a Extensão)	450	1	450
Rua Lazar Segall (entre Av. Papa João XXIII e Rua Carlos M. Rimazza)	600	1	600
Rua João Varin (entre Rua José Delpoio e Rua Lazar Segall)	250	1	250
Rua Vitório Pegoraro (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua José Delpoio (entre Rua João Varin e Rua Lazar Segall)	350	1	350
Av. Assis Brasil (entre Rua José Delpoio e Rua Lazar Segall)	150	1	150
Rua Marcelo Marcolino (entre Rua João Varin e Rua Lazar Segall)	450	1	450
Rua Augusto Calheiro (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	610	1	610
Rua Gerônimo da Silva (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Carlos Spera)	300	1	300
Rua Jorge Monteleone (entre Av. do Oratório e Rua Carlos Spera)	300	1	300
Rua da União (entre Av. do Oratório e Rua Carolos Spera)	280	1	280
Rua Carlos Spera (entre Rua da União e Rua Augusto Calheiro)	210	1	210
Av. do Oratório (entre Rua da União e Rua Gerônimo da Silva)	150	1	150
Rua Oscarito (entre Rua Francisco Alves e Rua Zequinha de Abreu)	500	1	500
Rua Francisco Alves (entre Rua Zequinha de Abreu e Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus)	500	1	500
Rua Vicente Celestino (entre Rua Zequinha de Abreu e Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus)	570	1	570
Rua Prof. Maria Josefina Kuhlmann Flaquer (entre Rua Oscarito e Rua Noel Rosa)	200	1	200
Rua Noel Rosa (entre Rua Zequinha de Abreu e Rua Prof. Maria Josefina Kuhlmann Flaquer)	200	1	200
Rua Prof. Adélia A. Moreira da Silva (entre Rua Oscarito e Rua Vicente Celestino)	50	1	50
Rua Zequinha de abreu (da rua da união até a Rua Augusto Calheiro)	180	1	180
Gerônimo Gregório ( Rua Carlos Spera até a Rua Zequinha de Abreu)	340	1	340
Jorge Monteleone (( Rua Carlos Spera até a Rua Zequinha de Abreu)	340	1	340
Rua da União (entre Av. do Oratório e Rua Carolos Spera)	340	1	340
<b>TOTAL</b>			<b>23850</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: 2 X POR SEMANA (TER E SEX)**

Nome da Via	Extensão (m)	Repassé	Total Medido
Viaduto da Saudade (Terças e Sextas)	400	1	400
Rua Caiena (entre Rua América do Sul e Rua América do Norte)	100	1	100
Rua América do Norte (entre Rua Caiena e Rua Jamaica)	300	1	300
Rua Jamaica (entre Rua América do Norte e Rua Otawa)	100	1	100





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua Otawa (entre Rua Jamaica e Rua Canada)	50	1	50
Rua Guadalajara (entre Rua Canada e Rua México)	350	1	350
Rua Canada (entre Rua Otawa e Rua Guadalajara)	200	1	200
Rua México (entre Rua Guadalajara e Rua São Domingos)	100	1	100
Rua Guatemala (Toda a Extensão)	700	1	700
Vieira da Rua Guatemala	60	1	60
Av. Ayrton Senna (entre Trevo do Jd. Oratório e Rua 38)	700	2	1.400
Trevo do Jd. Oratório (entrada na Av. Ayrton Senna)	100	2	200
Av. Santa Catarina (Toda a extensão até o trevo do Jd. Oratório)	230	2	460
Rua Santa Rita (Toda a Extensão)	130	1	130
Praça (entre R. São Miguel e R. Sta Edwiges)	180	1	180
Estacionamento do Forum	2.000	1	2.000
Rua Francisco da Paz (entre Av. Dr. Getúlio Vargas e Rua Santos Dumont)	200	1	200
Rua Amador Bueno (entre Av. Dr. Getúlio Vargas e R. Santos Dumont)	200	1	200
Rua Duque de Caxias (entre Av. Dr. Getúlio Vargas e Rua Carlos de Laet)	280	1	280
Rua Egydio Gazolla (entre Rua Santos Dumont e Rua João Pessoa)	520	1	520
Rua Santos Dumont (entre Rua Almirante Tamandaré e Rua João Pessoa)	650	1	650
Rua Monte Castelo (Toda a Extensão)	180	1	180
Rua João Pessoa (entre Av. Dr. Getúlio Vargas e R. Santos Dumont)	200	1	200
Rua Paraguassu (Toda a Extensão)	140	1	140
Rua Pasteur (Toda a Extensão)	160	1	160
Rua Carlos de Laet (entre Rua Duque de Caxias e Rua Pasteur)	200	1	200
Rua Osvaldo Cruz (entre Rua Brás Cubas e Rua Regente Feijó)	150	1	150
Rua Regente Feijó (entre Rua Osvaldo Cruz e Rua Bartolomeu de Gusmão)	440	1	440
Rua Duque de Caxias (entre Rua Regente Feijó e Pça. Benedito Loyola de Lima)	250	1	250
Rua Américo Brasiliense (entre Rua Alonso V. Pacheco e Rua Bartolomeu de Gusmão)	280	1	280
Rua Prudente de Moraes (entre Rua Regente Feijó e Rua Américo Brasiliense)	170	1	170
Rua Santa Luzia (entre Rua Alonso V. Pacheco e Rua Bartolomeu de Gusmão)	100	1	100
Rua Alonso V. Pacheco (entre Pça. Benedito Loyola de Lima e Rua Carlos Gomes)	280	1	280
Rua Alonso V. Pacheco (entre Rua Américo Brasiliense e Rua Osvaldo Cruz)	150	1	150
Rua 11 de Junho (entre Rua Riachuelo e Av. da Saudade)	100	1	100
Rua Aquidabam (entre Av. Capitão João e Av. da Saudade)	230	1	230
Rua Riachuelo (entre Av. Capitão João e Rua Carlo de Campo)	600	1	600
Rua Francisca Nascimento (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Frei Galvão (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Eliza Cogheto (entre Av. da Saudade e Rua Carlos Tamagnini)	220	1	220
Rua Carlos Tamagnini (entre Av. Capitão João e Rua Carlo de Campo)	420	1	420
Rua Paulo Geremutti (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Alberto B. da Silva (entre Av. da Saudade e Rua Carlos Tamagnini)	220	1	220
Rua Queiroz Pedroso (entre Rua Ribeirão Preto e Rua Catanduva)	400	1	400
Rua Araraquara (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua São Manoel (Toda a Extensão)	160	1	160
Rua Cedral (Toda a Extensão)	300	1	300
Rua Ribeirão Preto (entre Rua Queiroz Pedroso e Rua Porto Feliz)	250	1	250
Rua Mirassol (Toda a Extensão)	190	1	190
Rua Limeira (entre Av. Queiroz Pedroso e Rua Cedral)	250	1	250
Rua Santa Barbara D'Oeste (entre Rua Diadema e Rua Cedral)	160	1	160
Rua Tabapuã (Toda a Extensão)	400	1	400
Rua Diadema (Toda a Extensão)	350	1	350
Rua Bauru (Toda a Extensão)	150	1	150
Rua Santa Bárbara do Oeste (entre Rua Diadema e Rua Capivari)	150	1	150
Rua Salto (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua São Bern. do Campo (entre Rua Santo André e Rua Capivari)	230	1	230
Rua Capivari (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Iperó (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Luiz Benasso (entre Rua Augusto Bueno e Rua Santo André)	270	1	270
Rua Benedito de Freitas (entre Rua Augusto Bueno e Rua Luiz Benasso)	150	1	150
Av. Caetano Scila (entre Rua Lazar Segall e Rua Marcelo Marcolino)	500	1	500
Rua Carlos M. Rimazza (entre Rua Lazar Segall e Av. Caetano Scila)	350	1	350
Rua Lazar Segall (entre Rua Carlos M. Rimazza e Av. Dom José Gaspar)	280	1	280
Rua Clodoaldo Portugal Caribê (entre Rua Otávio Pereira e Rua Pio Pinto Nazário)	350	1	350
Rua Pio Pinto Nazário (Toda Extensão)	80	1	80
Rua Teófilo Braga (Toda Extensão)	80	1	80
Rua Odília Pedroso Póvoa (Toda Extensão)	350	1	350
Rua Affonsino Aflisio (Toda Extensão)	50	1	50
Rua Noel Rosa (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	550	1	550
Rua Carmem Miranda (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	580	1	580
Rua Ataulfo Alves (entre Rua Vicente Celestino e Rua Gerônimo da Silva)	350	1	350
Rua Carlos Spera (entre Rua Vicente Celestino e Rua Augusto Calheiro)	200	1	200
Rua Zequinha de Abreu (entre Rua Vicente Celestino e Rua Augusto Calheiro)	200	1	200
Rua Noel Rosa (entre Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus e Rua Prof. Maria Josefina Kuhlmann Flaquer)	400	1	400
Rua Carmem Miranda (entre Rua Zequinha de Abreu e Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus)	700	1	700
Rua Augusto Calheiro (entre Rua Prof. Maria Josefina Kuhlmann Flaquer e Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus)	450	1	450



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua Prof. Maria Josefina Kuhlmann Flaquer (entre Rua Augusto Calheiro e Rua Noel Rosa)	150	1	150
Rua Cacilda Becker (Toda Extensão)	70	1	70
Rua Prof. Adélia A. Moreira da Silva (entre Rua Vicente Celestino e Rua Augusto Calheiro)	200	1	200
Av. Barão de Mauá (entre Rua Dorival Máximo e Rua Luiz C. da Silva)	1.050	1	1.050
Rua Augusto Calheiro	280	1	280
<b>TOTAL</b>			<b>24.500</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: 2 X POR SEMANA (QUA E SÁB)**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasse	Total Medido
R. Ricardo Gonçalves (entre a R. Peri e a R. Peru)	300	1	300
R. Ceci (entre R. dos Andradas e R. Dr. João Aranha Neto)	90	1	90
R. dos Andradas (entre a R. Ricardo Gonçalves e R. Ceci) - 2 pistas	400	1	400
R. dos Andradas (entre a R. Ceci e R. Três Américas)	100	1	100
Rotatória e estacionamento da R. Três Américas, Dr. João Aranha Neto e R. Andradas	200	1	200
Rua Três Américas (Toda a Extensão) - 2 Pistas	1.200	1	1.200
Av. Itapark (entre R. Inácio José de Moraes e R. Sebastiana Leite Frascaroli)	1.900	1	1.900
Passarela da Vila Magini( sobre a Av. Antonia Rosa Fioriavante)	405	5	2.025
Rua Duque de Caxias (entre Rua Carlos de Laet e Rua Brás Cubas)	270	1	270
Rua Brás Cubas (entre Rua Prudente de Moraes e Rua Bartolomeu de Gusmão)	270	1	270
Rua Martin Afonso (entre Rua Duque de Caxias e Rua Agostinho Mobile)	100	1	100
Rua Agostinho Mobile (Toda a Extensão)	80	1	80
Rua Bartolomeu de Gusmão (entre Rua Brás Cubas e Rua Independência)	950	1	950
Rua Américo Brasileiro (entre Rua Bartolomeu de Gusmão e Rua João Rodrigues)	100	1	100
Rua Alan Kardek (Toda a Extensão)	70	1	70
Rua Carlos Mariani (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Francisco da Paz (entre Rua Brás Cubas e Rua Santos Domont)	420	1	420
Rua Amador Bueno (entre Rua Brás Cubas e Rua Santos Dumont)	420	1	420
Rua Prudente de Moraes (entre Rua Brás Cubas e Rua Santos Dumont)	420	1	420
Rua Brás Cubas (entre Rua Almirante Tamandaré e Rua Prudente de Moraes)	300	1	300
Rua Martins Afonso (entre Rua Amador Bueno e Rua Duque de Caxias)	240	1	240
Rua Carlos de Laet (entre Rua Amador Bueno e Rua Duque de Caxias)	220	1	220
Rua Carlos Tamagnini (entre Rua Carlo de Campo e Rua Francisco Viola)	550	1	550
Rua Riachuelo (entre Rua Carlo de Campo e Rua Francisco Viola)	550	1	550
Rua Carlo de Campo (entre Av. da Saudade e Av. Capitão João)	300	1	300
Rua Regina Dalboni (entre Av. da Saudade e Rua Carlos Tamagnini)	230	1	230
Rua Marcilio Germano (entre Av. da Saudade e Rua Carlos Tamagnini)	230	1	230
Rua Maria C. Nascimento (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Geraldo Gastão (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Idaiatuba (entre Av. Dom José Gaspar e Rua Rio das Pedras)	150	1	150
Rua Vargem Grande do Sul (Toda a Extensão)	250	1	250
Rua Limeira (entre Rua Vargem Grande do Sul e Rua São Caetano)	250	1	250
Rua Porto Feliz (entre Av. Dom José Gaspar e Rua Limeira)	300	1	300
Rua São João da Boa Vista (Toda a Extensão)	180	1	180
Rua Santo André (entre Rua Porto Feliz e Rua Diadema)	180	1	180
Rua Americana (Toda a Extensão)	120	1	120
Rua São Caetano do Sul (Toda a Extensão)	170	1	170
Rua Tietê (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Brotas (Toda a Extensão)	130	1	130
Rua Ribeirão Pires (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Tatuí (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Rio Grande da Serra (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Catanduva (Toda a Extensão)	450	1	450
Av. Queiroz Pedroso (entre Rua Catanduva e Rua Catanduva)	50	1	50
Rua Luiz Benasso (entre Rua Catanduva e Rua Augusto Bueno)	500	1	500
Rua Amador A. de Oliveira (Toda a Extensão)	60	1	60
Rua Augusto Bueno (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Benedito T. Freitas (entre Rua Augusto Bueno e Rua J. Varin)	100	1	100
Rua João Varin (entre Rua Décio de A. Pedroso e Rua José Delpoio)	700	1	700
Rua Afonso Tomáz (Toda a Extensão)	100	1	100
Rua Vitorio Veneto (entre Rua Eliza Coghetto e Rua Ângelo Scudeler)	560	1	560
Rua José Ermírio de M. Filho (entre Av. Portugal e Rua Vitorio Veneto)	200	1	200
Rua Gildo Germano (Toda a Extensão)	220	1	220
Av. Portugal (entre Rua Porto Feliz até o Final - Rua Sem Saída)	500	1	500
Rua Carlo de Campo (entre Av. Dom José Gaspar e Av. da Saudade)	320	1	320
Rua Regina Dalboni (entre Av. Portugal e Av. da Saudade)	240	1	240
Rua Oscarito (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	470	1	470
Rua Francisco Alves (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	510	1	510
Rua Vicente Celestino (entre Rua Ataulfo Alves e Rua Zequinha de Abreu)	520	1	520
Rua Ataulfo Alves (entre Rua Vicente Celestino e Rua Oscarito)	150	1	150
Rua Carlos Spera (entre Rua Vicente Celestino e Rua Oscarito)	120	1	120
Rua Zequinha de Abreu (entre Rua Vicente Celestino e Rua Oscarito)	120	1	120
Rua Jorge da Silva (Toda Extensão)	300	1	300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

Rua Miguel Couto (Toda Extensão)	280	1	280
Rua Augusto Calheiro (entre Rua Prof. Adélia A. Moreira de Deus até o final - Rua Sem Saída)	250	1	250
Rua Carmem Miranda (entre Rua Porf. Adélia A. Moreira de Deus até o final - Rua Sem Saída)	300	1	300
Rua Noel Rosa (entre Rua Porf. Adélia A. Moreira de Deus até o final - Rua Sem Saída)	280	1	280
Rua Vicente Celestino (entre Rua Porf. Adélia A. Moreira de Deus até o final - Rua Sem Saída)	300	1	300
Rua Oscarito (entre Rua Porf. Adélia A. Moreira de Deus e Rua Miguel Couto)	150	1	150
R.Francisco José de Andrade- VI Assis	60	1	60
<b>TOTAL</b>			<b>22475</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**Frequência/Período: DIÁRIA/NOTURNO**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasso	Total Medido
Praça 22 de Novembro (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá)	250	4	1.000
Praça 22 de Novembro (Calçadão)	320	4	1.280
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Américo Perrella e Rua Ver. Fernando Zanella - 1 Lado (Calçadão))	300	5	1.500
Av. Barão de Mauá (entre Rua Ver. Fernando Zanella e Rua Prof. Enio Brancalion - 1 Lado)	90	5	450
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior) 1 Lado (Calçadão)	200	5	1.000
Av. Barão de Mauá (entre Av. Mário Covas Júnior e Rua General Osório) 1 Lado	140	5	700
Rua Prof. Américo Perrella (Toda a Extensão)	150	3	450
Av. Barão de Mauá (entre Rua Rui Barbosa e Av. Rio Branco) - Calçadão	380	3	1.140
Rua do Comércio (entre Rua Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior)	150	3	450
Rua do Comércio (entre Camelodromo e Av. Rosa Fioravanti)	320	1	320
Av. Rio Branco (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá) - Calçadão	500	4	2.000
Viaduto Jornalista Roberto Marinho (Ponte do Boulevard)	2.000	1	2.000
Rua Prof. Enio Brancalion (Toda a Extensão)	160	2	320
Rua Luiz Mariani (Toda a Extensão)	210	1	210
Rua Fernando Zanella (Toda a Extensão)	90	2	180
Rua Ver. Angelo Gianoni (Toda a Extensão)	60	2	120
Rua João Paes da Silva Neto (Toda a Extensão)	50	2	100
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Enio Brancalion e Rua dos Bandeirantes) - 01 lado	170	1	170
Av. Barão de Mauá (entre Rua General Osório e Av. Getúlio Vargas) - 01 lado	110	1	110
Av. Getúlio Vargas (entre Rua dos Bandeirantes e Av. Barão de Mauá) - 01 lado	50	1	50
Av.Gov. Mario Covas Júnior-2 pistas (Toda a Extensão)	580	1	580
Passarela Central	420	3	1.260
Praça dos Aposentados	420	1	420
Praça Francisco Matarazzo	150	1	150
<b>TOTAL</b>			<b>15.960</b>

**BAIRRO: CENTRO**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: DOMINGOS E FERIADOS/DIURNO**

Nome da Via	Extensão (m)	Repasso	Total Medido
Praça 22 de Novembro (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá)	250	1	250
Praça 22 de Novembro (Calçadão)	320	1	320
Pça 22 de Novembro (entre Av. Rio Branco e Av. Barão de Mauá)	210	1	210
Av. Gov. Mario Covas Junior - 2 pistas (entre Av. Barão de Mauá e Rua Luis Mariani)	290	1	290
Av. Barão de Mauá (entre Rua Rui Barbosa e Av. Rio Branco) - Calçadão	380	1	380
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Américo Perrella e Rua Ver. Fernando Zanella - 1 Lado (Calçadão))	300	1	300
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior) 1 Lado (Calçadão)	200	1	200
Av. Barão de Mauá (entre Av. Mário Covas Júnior e Rua General Osório) 1 Lado	140	1	140
Av. Barão de Mauá (entre Rua Ver. Fernando Zanella e Rua Prof. Enio Brancalion - 1 Lado)	90	1	90
Av. Barão de Mauá (entre Rua Prof. Enio Brancalion e Rua dos Bandeirantes) - 01 lado	170	1	170
Av. Barão de Mauá (entre Rua General Osório e Av. Getúlio Vargas) - 01 lado	100	1	100
Av. Getúlio Vargas (entre Rua dos Bandeirantes e Av. Barão de Mauá) - 01 lado	50	1	50
Rua Manoel Pedro Júnior (entre Av. Getúlio Vargas e Rua Princesa Isabel)	110	1	110
Av. Rio Branco (entre Terminal Metropolitano e Av. Barão de Mauá) - Calçadão	500	1	500
Av. Rio Branco (entre Viaduto da Saudade e Praça 22 de Novembro)	420	1	420
Rua Fernando Zanella (Toda a Extensão)	90	1	90
Rua Ver. Angelo Gianoni (Toda a Extensão)	60	1	60
Rua João Paes da Silva Neto (Toda a Extensão)	50	1	50
Rua do Comércio (entre Rua Américo Perrella e Av. Mário Covas Júnior)	150	1	150
Rua Guido Monteggia (Toda a Extensão)	200	1	200
Rua Prof. Américo Perrella (Toda a Extensão)	150	1	150
Passarela Central	420	1	420
Praça dos Aposentados	420	1	420
Praça Francisco Matarazzo	150	1	150
Av. Portugal (entre Av. Capitão João e Rua Porto Feliz) 3 Pistas	1800	1	1.800
Av. Capitão João (entre R. Queirós Pedroso e Viaduto da Av. Mário Covas Júnior) - Calçadão	460	1	460
Av. Capitão João (entre Viaduto da Av. Mário Covas e Av. Portugal) - 1 lado	150	1	150



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

Av. Capitão João (entre Av Portugal e Ponte do Boulevard) - pista lateral	400	1	400
<b>TOTAL</b>			<b>8.030</b>

**BAIRRO: PQ SÃO VICENTE**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: QUARTA- FEIRAS/DIURNO**

Nome da Via	Extensão (m)	Repassé	Total Medido
Rua Luiz Dancova	50	1	50
Rua Terezinha Pimenta martins	100	1	100
Rua Deonildo Nincao	200	1	200
Rua Arsílio fernandes	200	1	200
Rua Al. Antônio Braga	150	1	150
Rua Antônio Damo	180	1	180
Rua José Medina Braga	200	1	200
Rua pedro Galvano	350	1	350
Rua Valdemar Costa Filho	350	1	350
Rua Vicente Scarpelli	200	1	200
Rua Sílvia	120	1	120
Rua João Brancalion	550	1	550
Rua Mal. Fiorano Peixoto	180	1	180
Rua Pres. Eptácio Pessoa	140	1	140
Rua pres. Augusto Tasso Fragoso	150	1	150
Rua Pres. João Café Filho	300	1	300
Rua Pres. Afonso Pena	600	1	600
Rua Vice Pres. Francisco de Assis Rosa Silva	50	1	50
<b>TOTAL:</b>			<b>4070</b>

**BAIRRO: PQ SÃO VICENTE**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: QUINTA- FEIRAS/DIURNO**

Nome da Via	Extensão (m)	Repassé	Total Medido
Rua Kenji Homma	70	1	70
Rua Cel. João A. Lins de Barros	170	1	170
Rua Vicente Grecco	430	1	430
Rua Kame Teruya	300	1	300
Rua Ushi Teruya	30	1	30
Rua Vice Pres. Vital Humberto batista Soares	200	1	200
Rua Vice Pres. Francisco A.B. Paiva	450	1	450
Rua Pres. Fernando de Melo Viana	120	1	120
Rua Gen. Daltro Filho	150	1	150
Rua Cel.Herculano de Carvalho	300	1	300
Rua Pedro de Toledo	700	1	700
Rua Laudo Ferreira de Camargo	300	1	300
Rua Gen. Hastifilo de Moura	180	1	180
<b>TOTAL:</b>			<b>3400</b>

**BAIRRO: PQ SÃO VICENTE**

**FREQUÊNCIA/PERÍODO: SABADOS/DIURNO**

Nome da Via	Extensão (m)	Repassé	Total Medido
Rua Zumbi dos Palmares	330	1	330
Rua alcino Vieira de andrade	300	1	300
Rua Jasson Marques	330	1	330
Rua Angelo Fração	250	1	250
Rua José Cardoso de Melo Neto	350	1	350
Av. Clarisse de Jesus L. Bedeschi	350	1	350
Rua Antônio Dellolagone Jr	200	1	200
Rua Renne de Oliveira Grecco	230	1	230
Rua Maria de Jesus Medeiros Quitéria	200	1	200
Rua Henrique s. Bayma	240	1	240
Rua Alm.Isaias Noronha	120	1	120
Rua Pres. Nereu Ramos	50	1	50
Rua Adivino Cândido de Souza	600	1	600
Rua Rubens Pedro	90	1	90
Rua Inocência Pedro	170	1	170
Rua Marcio Pereira Munhoz	200	1	200
<b>TOTAL:</b>			<b>4010</b>



**ANEXO 5**

**PLANO DE VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

Nome da Via	Extensão	Frequência
Av. Alberto S. Sampaio (Entre Rua Santa Catarina e Manoel da Nóbrega-lado bairro -centro)	2.600	2.ª/5.ª feira
Av. Antonia Rosa Fioriavante (Entre Av. Alberto Soares Sampaio e Rua do Comercio)	450	2.ª/5.ª feira
Av. Antonia Rosa Fioriavante (Entre Rua Cineasta G. Rocha e Rua Romano)	300	2.ª/5.ª feira
Av. Antonia Rosa Fioriavante (Entre Rua do Comércio e Rua Romano (2 pistas))	3.000	2.ª/5.ª feira
Av. Comendador Wolthers (Entre Av. Alberto Soares Sampaio e Rio Tamanduateí)	850	2.ª/5.ª feira
Av. Manoel da Nóbrega (Entre Alberto Soares Sampaio e Av. do Estado)	700	2.ª/5.ª feira
Av. Santa Catarina (Toda extensão)	200	2.ª/5.ª feira
Trevo Viaduto Juscelino K. de Oliveira (Toda extensão)	1.400	2.ª/5.ª feira
Av. Rio Branco (Entre Av. Itapark e R. Brasil)	700	2.ª/5.ª feira
Av. Itapark (Entre Av. Barão de Mauá e R. Oswaldo Cruz)	4.500	2.ª/5.ª feira
<b>TOTAL</b>	<b>14.700</b>	
Av. do Pilar Velho (Toda extensão)	400	3.ª/6.ª feira
Av. José Moreira (Toda extensão)	1.200	3.ª/6.ª feira
Av. João Ramalho (Entre Av. Queirós Pedroso e Divisa com Santo André)	6.000	3.ª/6.ª feira
Av. Capitão João (Entre Av. Queirós Pedroso e R. José R. Nalle)	4.200	3.ª/6.ª feira
Av. Barão de Mauá (Entre Rua Dorival e R. Senhor do Bonfim)	5.270	3.ª/6.ª feira
<b>TOTAL</b>	<b>17.070</b>	
Rua Brasil (Entre Av. Rio Branco e Viaduto da Fepasa)	2.500	sábado
Viaduto da Esperança (Toda extensão)	100	sábado
Av. Washington Luis (Entre Av. Antonia R. Fioriavanti e Estrada Mauá e Aduora Rio Claro)	1.700	sábado
Estrada Mauá e Aduora Rio Claro (Entre Washington Luis e R. Francisco A. de Oliveira), Av.	900	sábado
Rua Alfredo de Souza (Entre Av. Dom José Gaspar e R. Gerson Giotto)	170	sábado
Av. Assis Brasil (Entre R. Lazar Segall e r. Mário Rimazza)	470	sábado
Rua César D' agostini (Entre R. Gerson Giotto e R. Pedro E. Pereira)	70	sábado
Av. Dom José Gaspar (Entre Lazar Segall e R. Alfredo de Souza)	650	sábado
Rua Gerse Giotto (Entre R. Alfredo de Souza e R. César D' agostini)	150	sábado
Rua Jasmim (Entre R. Pedro E. Pereira e Av. José R. Nalle)	150	sábado
Av. José Ricardo Nalle (Toda extensão)	1.450	sábado
Rua Lazar Segall (Toda extensão)	920	sábado
Rua Luiz Antico (Entre R. Mário Rimazza e R. Alfredo de Souza)	500	sábado
Rua Carlos Mário Rimazza (Entre Av. Assis Brasil e R. Luiz Antico)	70	sábado
Rua Pedro E. Pereira (Toda extensão)	1.400	sábado
<b>TOTAL</b>	<b>11.200</b>	
Rodovia Rodoanel do Jardim Paranavaí até Av. João Ramalho	2.900	4.ª feira
Rodovia Rodoanel da Av. João Ramalho até R. Lazar Segall	300	4.ª feira
Rodovia Rodoanel da R. Lazar Segall até Portaria Firestone	2.200	4.ª feira
Rodovia Rodoanel sentido Paranavaí	5.300	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (av. João Ramalho até R. Clarisse de Jesus Lázaro)-C/B	900	4.ª feira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

Av. Papa João XXIII (R. Clarisse de Jesus Lázaro até R. Lazar Segal	1.100	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (Lazar Segall até nº 2928-Exemplar Construções)-C/B	1.200	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (nº 2928 até Presídio-sentido) C/B	500	4.ª feira
Av. Papa João XXIII( Presídio até Tefônica/acesso Rodoanel Santos)-B/C	650	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (Telefônica/acesso Rodoanel até Lazar Segall) -B/C	1.200	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (Lazar Segall até Rua Clarisse de Jesus Lázaro)- B/C	1.100	4.ª feira
Av. Papa João XXIII (Clarisse de Jesus Lazaro até Av. João Ramalho- Teatro) – B/C	750	4.ª feira
<b>TOTAL</b>	<b>18.100</b>	

**ANEXO 6**

**RELAÇÃO DE FEIRAS-LIVRES**

<b>Terça - Feira</b>		
<b>LOCAL - turno</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>ÁREA(M²)</b>
R. Guerino Boscarol	JD ZAÍRA	3.440.00
R. Joaquim Chavasco	JD MAUÁ	1.800.00
R. João Brancalion	PQ SÃO VICENTE	2.868.00
		<b>8.108.00</b>

<b>Quarta- Feira</b>		
R. São Cristóvão	JD Oratório	1.687.50
R. Ricardo Gonçalves	JD SANTA LÍDIA	5.200.00
R. Lourival de Almeida	JD ITAPEVA	3.315.20
R. São João	JD BOM RECANTO	814.00
R. Herminio Pegoraro	JD ITAPARK NOVO	2.633.00
		<b>13,649.70</b>

<b>Quinta- Feira</b>		
R. Monte Castelo	VILA GUARANI	1.164.00
R. Francisco Alves	JD. SILVIA MARIA	1.320.00
R. America do Norte	PQ. DAS AMERICAS	3,058.00
R. Virgilio Frascaroli	AV. ITAPARK VELHO	2,128.00
Avenida Portugal	JD. PILAR	5,203.00
R. Ariosto da Silva Lazaro	JD. ZAIRA	1,760.00
		<b>14,633.00</b>

<b>Sexta- Feira</b>		
AV. Valtemir Jessica da Silva	JD MARINGÁ	5,952.00
R. São Jerônimo	JD SÃO SEBASTIÃO	1,120.00
R. Luiz Polisel	JD PARANAÍ	1,529.00
AV. Kenzo Sazaki	JD CAMILA	2,160.00
		<b>10,761.00</b>

<b>Sábado</b>		
R. Luzita	JD MIRANDA	1,339.20
Av. Cineasta Glauber Rocha	JD CERQ. LEITE (Pátio SSU)	4,300.00
R. Ary Barroso	VILA MAGINI	3,120.00
R. Sebastião Antonio da Silva	JD ZAIRA	6,311.00
R. Regina Dalboni	VILA VITÓRIA	950.00
R. Senhor Antonio Pereira	JD PRIMAVERA	1,300.00
		<b>17,320.20</b>

<b>Domingo</b>		
R. Herminio Pegoraro	JD ITAPARK NOVO	5,533.00
R. Henrique Martins	ALTO BOA VISTA	780.00
R. Aloizio Azevedo	JD FEITAL	2,665.00
R. Ivo Rogerio	JD ESPERANÇA	1,680.00
R. Ataulfo Alves	JD SÔNIA MARIA	4,116.00
R. Havana	PQ DAS AMERICAS	5,106.40
R. Luiz Antico	JD ANCHIETA	5,040.00
R. São Cristóvão	JD ORATÓRIO	880.00
		<b>25,800.40</b>

**TOTAL GERAL SEMANAL**

**90.272,30 m²**



**ANEXO 7**

**RELAÇÃO DO QUANTITATIVO MÍNIMO DE CAMINHÕES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**

**Varrição mecanizada de vias e logradouros públicos**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão PBT mínimo de 14 toneladas equipado com varredeira mecânica dotada de sistema de sucção e com capacidade mínima de reservatório de armazenamento de 4 m³.	1

**Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras livres**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão PBT mínimo de 14 toneladas equipado com pipa, com aspersores e capacidade mínima de 6.000 litros	2
Caminhão PBT mínimo de 16 toneladas equipado com caixa compactadora, com capacidade mínima de 15 m³	1

**Lavagem de vias e logradouros públicos**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão PBT mínimo de 14 toneladas equipado com pipa, com aspersores e capacidade mínima de 6.000 litros	1

**Raspagem de sarjetas**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão PBT mínimo de 14 toneladas equipado com caçamba basculante com capacidade mínima de 5 m³	1

**Caminhão basculante toco - capac. 6 ton.**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão PBT mínimo de 6 toneladas equipado com caçamba basculante com capacidade mínima de 5 m³	1

**Caminhão com dispositivo a vácuo**

<i>Especificações</i>	<i>Quantidade</i>
Caminhão com dispositivo á vácuo	1

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS (A SER INDICADA JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS)  
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

<b>PLANILHA POR TIPO DE SERVIÇO</b>			
<b>QUADRO DE PESSOAL</b>			
EQUIPE	QUANT.	SALÁRIO UNITÁRIO	SALÁRIO TOTAL
SUBTOTAL			-
<b>ADICIONAIS</b>			
INSALUBRIDADE / PERICULOSIDADE	-	-	-
SUBTOTAL			-
RESERVA TÉCNICA			-
SUBTOTAL			-
TOTAL REMUNERAÇÃO			-
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>			
ENCARGOS SOCIAIS		%	-
TOTAL ENCARGOS SOCIAIS			-
<b>BENEFÍCIOS</b>			
VALE TRANSPORTE			-
VALE REFEIÇÃO			-
CESTA BÁSICA			-
SEGURO VIDA			-
ASSISTÊNCIA MÉDICA			-
PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS OU RESULTADOS (PLR)			-
UNIFORMES/EPI's			-
TOTAL BENEFÍCIOS			-
<b>MATERIAIS / EQUIPAMENTOS</b>			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO	TOTAL
MATERIAIS	-
EQUIPAMENTOS / UTENSÍLIOS	-
MÁQUINAS / VEÍCULOS	-
OUTROS (ESPECIFICAR)	-
MATERIAIS / EQUIPAMENTOS	-
TOTAL DOS CUSTOS	-
BDI	-
VALOR TOTAL EQUIPE	-
VALOR UNITÁRIO/UNIDADE MEDIDA	-

Obs.: Preenchimento obrigatório para cada serviço.

ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	
GRUPO "A"	
A1 - Previdência Social	
A2 - F.G.T.S.	
A3 - Salário Educação	
A4 - SESI/SESC	
A5 - SENAI/SENAC	
A6 - INCRA	
A7 - Seguro Acidente de Trabalho	
A8 - SEBRAE	
<b>TOTAL</b>	
GRUPO "B" - Tempo não Trabalho I	
B1 - Férias	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
GRUPO "B*" - Tempo não Trabalho II	
B2 - Faltas Abonadas	
B3 - Faltas Legais	
B4 - Licença Paternidade	
B5 - Acidente de Trabalho	
B6 - Aviso Prévio Trabalho	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
GRUPO "C" - Gratificações	
C1 - Adicional 1/3 Férias	
C2 - 13º Salário	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
GRUPO "D" - Indenizações	
D1 - Aviso Prévio Indenizado + 13º, Férias e 1/3 constitucional	
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + 13º Indenizado	
D3 - Indenização compensatória por emissão sem justa causa	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
GRUPO "E" - Licença Maternidade	
E1 - Aproveitam. Férias s/ Licença Maternidade	
E2 - Aproveitam. 1/3 const. Férias sem Licença Maternidade	
E3 - Incidência Grupo A sem Grupo Licença Maternidade	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
GRUPO "F" - Incidência do Grupo A	
Incidência Grupo A x (Grupos B + B* + C)	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>0,00%</b>





ANEXO II

DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(Apresentar no início da sessão ao Pregoeiro, com cédula de Identidade ou equivalente).

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_\_\_ / 2016

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av. ...., n.º....., tendo como representante legal o (a) Sr.(a) .....(citar o cargo), CREDENCIA o (a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade n.º....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá, na licitação Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2016, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Mauá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

.....  
Nome/assinatura  
Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_  
 Proc. nº: 1955/2016  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_\_\_ / 2016**  
 (MODELO DE PROPOSTA)

Denominação:	
CNPJ:	
Endereço:	
e-mail:	Fax:

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	APRES	QUANT	VL UNIT	VL TOTAL
1	Varrição manual de vias e logradouros públicos	Km	35.388		
2	Varrição mecanizada de vias e logradouros públicos	Km	3.552		
3	Limpeza, lavagem e desinfecção de áreas pós feiras livres	m²	4.695.000		
4	Lavagem de vias e logradouros públicos	H	720		
5	Raspagem de sarjetas	M Linear	60.000		
6	Caminhão basculante toco - capac. 6 ton. com motorista	H	660		
7	Caminhão com dispositivo a vácuo	H	2.700		
8	Fornecimento e manutenção de lixeiras	unid.	240		
9	Limpeza de cemitérios	Equip./mês	24		
10	Limpeza de bocas de lobo e galerias	Equip./hora	2.750		
11	Limpeza e roçagem de margens de córrego	Equip./hora	2.750		
12	Serviços Gerais	Equip./hora	4.800		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 0,00 (_por extenso_)</b>					

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

PLANILHA POR TIPO DE SERVIÇO			
QUADRO DE PESSOAL			
EQUIPE	QUANT.	SALÁRIO UNITÁRIO	SALÁRIO TOTAL
		SUBTOTAL	-
ADICIONAIS			
INSALUBRIDADE / PERICULOSIDADE	-	-	-
		SUBTOTAL	-
RESERVA TÉCNICA			-
		SUBTOTAL	-
TOTAL REMUNERAÇÃO			-
ENCARGOS SOCIAIS			
ENCARGOS SOCIAIS		%	-
TOTAL ENCARGOS SOCIAIS			-
BENEFÍCIOS			
VALE TRANSPORTE			-
VALE REFEIÇÃO			-
CESTA BÁSICA			-
SEGURO VIDA			-
ASSISTÊNCIA MÉDICA			-
PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS OU RESULTADOS (PLR)			-
UNIFORMES/EPI's			-
TOTAL BENEFÍCIOS			-
MATERIAIS / EQUIPAMENTOS			
DESCRIÇÃO			TOTAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

MATERIAIS			-
EQUIPAMENTOS / UTENSÍLIOS			-
MÁQUINAS / VEÍCULOS			-
OUTROS (ESPECIFICAR)			-
MATERIAIS / EQUIPAMENTOS			-
TOTAL DOS CUSTOS			-
BDI			-
VALOR TOTAL EQUIPE			-
VALOR UNITÁRIO/UNIDADE MEDIDA			-

Obs.: Preenchimento obrigatório para cada serviço.

<b>ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>	
<b>GRUPO "A"</b>	
A1 - Previdência Social	
A2 - F.G.T.S.	
A3 - Salário Educação	
A4 - SESI/SESC	
A5 - SENAI/SENAC	
A6 - INCRA	
A7 - Seguro Acidente de Trabalho	
A8 - SEBRAE	
<b>TOTAL</b>	
<b>GRUPO "B" - Tempo não Trabalho I</b>	
B1 - Férias	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>GRUPO "B*" - Tempo não Trabalho II</b>	
B2 - Faltas Abonadas	
B3 - Faltas Legais	
B4 - Licença Paternidade	
B5 - Acidente de Trabalho	
B6 - Aviso Prévio Trabalho	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>GRUPO "C" - Gratificações</b>	
C1 - Adicional 1/3 Férias	
C2 - 13º Salário	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>GRUPO "D" - Indenizações</b>	
D1 - Aviso Prévio Indenizado + 13º, Férias e 1/3 constitucional	
D2 - FGTS sobre Aviso Prévio + 13º Indenizado	
D3 - Indenização compensatória por emissão sem justa causa	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>GRUPO "E" - Licença Maternidade</b>	
E1 - Aproveitamento Férias s/ Licença Maternidade	
E2 - Aproveitamento 1/3 const. Férias sem Licença Maternidade	
E3 - Incidência Grupo A sem Grupo Licença Maternidade	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>GRUPO "F" - Incidência do Grupo A</b>	
Incidência Grupo A x (Grupos B + B* + C)	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>0,00%</b>

- Nos valores deverão estar inclusos todos os custos que incidirem sobre a contratação.
- favor considerar as especificações constantes no Anexo I.

- Condições Contratuais:

- Prazo de início da execução: Conforme Edital;
- Condições de Pagamento: Conforme Edital;
- Validade da Proposta: Conforme Edital;
- Sindicato representativo da categoria: \_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_  
Proponente



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO  
(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro).

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_ / 2016

....., portador da carteira de identidade nº....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av. ...., nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre todas as exigências para habilitação, nos termos do Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_/2016.

(local data)

.....  
Nome/assinatura  
Cargo



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

À  
Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_ / 2016

....., portador da carteira de identidade nº....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av. ...., nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão do contrato, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....  
Nome/assinatura  
Cargo



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÕES

À  
Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N°. \_\_\_\_\_ / 2016

(Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

- a) Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa..... não está cumprindo pena por inidoneidade.
- b) Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura  
Cargo



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À  
Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N°. \_\_\_\_\_ / 2016

“Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer “.

(local data )

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura  
Cargo



ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO  
EM MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura  
Cargo  
RG nº

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO  
EM MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ possui receita bruta anual superior ao limite fixado pelo inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deixando de se enquadrar como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e de ser contemplada com os benefícios previstos pelo regime diferenciado da referida Lei, cujos termos declaro conhecer na íntegra. Declaro, ainda, que **NÃO** tem aptidão para exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura  
Cargo  
RG Nº





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. n.º \_\_\_\_\_

Proc. n.º: 1955/2016

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_ / 2016

VALOR: R\$

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º \_\_\_\_/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUA E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA \_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2016, nesta cidade de Mauá, compareceram de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUA, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.959/0001-98, neste ato representado por seu Secretário de \_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_ no uso da competência doravante designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua: \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG. n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_ e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da adjudicação efetuada na licitação PREGÃO (PRESENCIAL) N.º \_\_\_\_\_, conforme despacho exarado às fls. \_\_\_\_\_ do processo n.º \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento avençam o presente contrato, sujeitando-se às normas da Lei n.º 8.666 de 23 de junho de 1993 e alterações, Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 6783 de 06 de outubro de 2005 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam: CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO: 1.1. A CONTRATADA compromete-se a \_\_\_\_\_ para a CONTRATANTE, conforme quantidades, horários, condições e especificações constantes dos Anexos do edital n.º \_\_\_\_\_, parte integrante deste. CLÁUSULA SEGUNDA RESPONSABILIDADE DOS CONTRATANTES: 2.1. A CONTRATADA será a única responsável pelos encargos sociais, fiscais, comerciais e outros que decorrerem da execução do presente contrato. 2.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. 2.3. A CONTRATADA fica obrigada a prestar ao CONTRATANTE, independentemente de notificação, eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários no tocante à execução do contrato. 2.4. A CONTRATADA compromete-se a manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação aceitas pelo CONTRATANTE. 2.5. A CONTRATADA responsabiliza-se perante o CONTRATANTE pelo fornecimento de produtos e serviços de primeira qualidade. CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO: 3.1. O preço certo e ajustado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta da CONTRATADA e correrá por conta do orçamento vigente onerando a dotação orçamentária n.º \_\_\_\_\_, empenho n.º \_\_\_\_\_. 3.2. O preço pactuado será fixo e irrevogável pelo período de um ano a contar da assinatura do contrato, conforme legislação em vigor, sendo após este prazo, será reajustado pelo índice IGPM-FGV. CLÁUSULA QUARTA: PAGAMENTO: 4.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias. 4.2. Para efeito do início da contagem do prazo de pagamento, será considerado o dia do efetivo recebimento dos \_\_\_\_\_ pelo CONTRATANTE. 4.3 Estão excluídos os atrasos motivados pela CONTRATADA, independentemente de eventual prorrogação autorizada pelo CONTRATANTE. 4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou, excepcionalmente, na Seção de Tesouraria, a critério da Secretaria Municipal de Finanças. A CONTRATADA deverá fazer constar na documentação fiscal: o nome do Banco, o número da agência e da conta corrente. O atraso no pagamento por falta dessas informações será considerado de responsabilidade da CONTRATADA. CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA: 5.1. O prazo de vigência do presente é de 12 (doze) meses ou até o término da garantia, podendo ser prorrogado, respeitadas as disposições da Lei Federal 8666/93. CLÁUSULA SEXTA: RECEBIMENTO: 6.1. O recebimento do objeto do presente contrato, poderá ser feito pela Secretaria responsável pela contratação, e será aplicado, no que couber, o disposto no artigo 73, incisos I e II e artigos 74 a 76, da Lei n.º 8.666/93. CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES: 7.1. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste contrato, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual: 7.1.1. Advertência. 7.1.2. Multa: a) Multa pela recusa da CONTRATADA em receber o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor adjudicado; b) Multa pela inexecução parcial do contrato, no valor equivalente a 10% (dez por cento) sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo; c) Multa pela inexecução total do contrato no valor equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato; d) Multa no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato se os produtos forem de má qualidade, fora dos mais rigorosos padrões de higiene ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE; e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20% (vinte por cento); 7.1.3 a) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos; b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 7.1.4 As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei. 7.1.5. O valor relativo as multas, eventualmente aplicadas, será reduzido de pagamento que o CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de Guia de Recolhimento. Na impossibilidade, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa para cobrança judicial, assegurando-se o direito de defesa. CLÁUSULA OITAVA: RESCISÃO: 8.1. O presente contrato poderá ser rescindido: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII a XVIII, da Lei n.º 8.666/93 e alterações; b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e; c) judicial, nos termos da legislação. 8.2. Nos casos de rescisão administrativa, fica assegurado ao CONTRATANTE as prerrogativas previstas nos incisos I a IV do art. 80, da Lei supra citada. CLÁUSULA NONA: DOCUMENTOS INTEGRANTES: 9.1. Faz parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, todo o conteúdo do processo administrativo n.º \_\_\_\_\_ e da proposta da CONTRATADA. CLÁUSULA DÉCIMA: FORO: 10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mauá, neste Estado, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com expressa renúncia de outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: LEGISLAÇÃO: 11.1. O presente contrato é regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, pelos preceitos de Direito Público e, supletivamente pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos e das Disposições de Direito Privado. Este ajuste é lavrado nos termos da minuta constante às fls. \_\_\_\_\_ e, aprovado às fls. \_\_\_\_\_ do processo administrativo n.º \_\_\_\_\_ e que, após lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

SECRETÁRIO DE \_\_\_\_\_

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOME/RG

\_\_\_\_\_  
NOME/RG

**ANEXO I DO CONTRATO**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**Declaração de documentos à disposição do Tribunal**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Mauá

CNPJ N.º: 46.522.959/0001-98

CONTRATADA;

CNPJ CONTRATADA:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): Modalidade : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

DATA DA ASSINATURA: \_\_/\_\_\_\_/2014

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

OBJETO:

VALOR (R\$): .....

Declaro (amos), na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Mauá, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Secretário XXXXXX



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO X

(MODELO)  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:** Município de Mauá  
**CNPJ N.º:** 46.522.959/0001-98  
**CONTRATADA:**  
**CNPJ:**  
**CONTRATO N.º (DE ORIGEM):** Pregão n.ºxxxx/ xx  
**DATA DA ASSINATURA:** XX/XX/XXXX  
**VIGÊNCIA:** XXXX  
**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ADVOGADO (S):** (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**CONTRATANTE**

**Nome e cargo:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-mail institucional:**  
**E-mail pessoal:** cgcontratos@maua.sp.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

**Nome e cargo:** XXXXXXXXXXXX  
**E-mail institucional:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-mail pessoal:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-Representante Legal

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído

**ANEXO I**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**Declaração de documentos à disposição do Tribunal**

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Mauá  
**CNPJ N.º:** 46.522.959/0001-98  
**CONTRATO N.º XXX/20XX (de origem):** Pregão n.ºXXXX/XX  
**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CNPJ:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**DATA DA ASSINATURA:** XX/XXX/XXXXX  
**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**VALOR (R\$):** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XXXXXXXX**

Declaro (amos), na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Mauá, XXXX de XXXXX de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Secretário de XXXXXXXX**



ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DE MAUÁ

À  
Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_\_\_ / 2016

A empresa ( Razão Social da empresa), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede localizada no endereço \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está cadastrada e que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.

(local, data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

Cargo

RG nº



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº: 1955/2016  
Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO XII  
(M O D E L O)**

**DECLARAÇÃO DE DISPENSA DA VISTORIA TÉCNICA**  
(a ser preenchida pela licitantes que optarem pela não realização da visita técnica)

À  
Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2016**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa ou nome pessoa física) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de comprovação no certame em referência, que conhece as condições dos locais onde serão executados os serviços de Limpeza Urbana - Varrição Manual e Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos, Limpeza de Feiras e Logradouros Públicos, do Município de Mauá, cujos endereços constam do edital, tendo conhecimento das características dos locais e dificuldades que envolvem a prestação do serviço e que dispensa a vistoria técnica.

(Local e data)

.....

nome/assinatura  
cargo