



PORT/GGDRH/Nº 56.822 de 30 de Outubro de 2018

ATILA JACOMUSSI, Prefeito do Município de Mauá, com fundamento no artigo 92, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o resultado final do concurso público, processo administrativo nº 3.796/2014, resolve:

Artigo 1º — Nomear, a partir de **16/11/2018**, em caráter efetivo, os candidatos relacionados no Anexo I da presente portaria, para os respectivos cargos.

Artigo 2º — O prazo para a posse é de 15 (quinze) dias corridos e dar-se-á em **30/11/2018**.

Artigo 3º — O exercício terá início em **14/12/2018**.

Artigo 4º — Para providências de posse e exercício, previstos nos artigos 21 a 25 da Lei Complementar nº 01, sob pena do contido no § 5º do artigo 22 e "caput" do artigo 25 da respectiva Lei, os candidatos nomeados deverão comparecer no Departamento de Saúde no Trabalho, no 1º andar do Paço Municipal, na Avenida João Ramalho 205, Mauá/SP, na data e horário descritos no Anexo I, para apresentação do resultado dos exames pré-admissionais descritos no Anexo II e para a realização do exame médico pré-admissional conforme descrito no Anexo III.

Artigo 5º — Ficam os candidatos nomeados para os cargos de Arquiteto, Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Psicólogo e Psicólogo SPS convocados a comparecer na Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, no 1º andar do Paço Municipal, no dia 21/11/2018, às 10h, para realização da atribuição, munidos de cópias simples e acompanhados dos originais dos documentos abaixo relacionados, nas datas indicadas:

- Documento de identificação com foto;
- Diploma ou certificado do curso de formação de acordo com os requisitos exigidos para o exercício do cargo; e
- Certidão e/ou declaração emitida pelo órgão competente, em que conste vínculo empregatício, cargo, função ou emprego público exercido naquele órgão, horário de trabalho, para comprovação de acúmulo lícito de cargo, função ou emprego público.

Artigo 6º — Ficam os candidatos nomeados para o cargo de Assistente Administrativo convocados a comparecer na Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, no 1º andar do Paço Municipal, logo após a realização do exame médico pré-admissional para escolha de vagas.

Artigo 7º — Os procedimentos referentes a documentação e formulários estão disponíveis no Portal da Prefeitura de Mauá e deverão ser entregues no dia útil seguinte e no mesmo horário ao da realização do exame médico pré-admissional, no 1º andar do Paço Municipal.



PORT/GGDRH/Nº 56.822 de 30 de Outubro de 201

Artigo 8º — O não comparecimento para qualquer das etapas, conforme item 7.5 do Edital de Abertura de Inscrições nº 01/2014, implicará na desclassificação automática.

Prefeitura do Município de Mauá, 30 de Outubro de 2018


Atila Jacomussi
Prefeito

Registrada na Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.



Marcos Eduardo Camargo Maluf
Secretário de Administração e Modernização



PORT/GGDRH/Nº 56.822 de 30 de Outubro de 2018

Anexo I Exame Médico Pré-admissional

Cargo	Nome	Class	Data	Horário
Arquiteto	Daniel Agostinho	3	21/11/2018	8h
Assistente Social	Juliana dos Santos de Andrade Leal	39		
Fisioterapeuta	Domenica Marino	8		
Fonoaudiólogo	Fabiele de Souza Carvalho	11		
Nutricionista	Sarah Nayumi Nishihira	12		
	Ana Paula Cirilo	8		
	Márcia Regina Nagano Taira	9		
	Adriana Rodrigues Andrigueto	10		
	Leticia Perdão Alberto	11		
Psicólogo	Iara Varjão Barbosa	12		
Psicólogo – SPS	Marie Lopes Zabara Sabbagh	7		
	Gisele Bezerra da Silva Costa Melo	17		
Agente de Fiscalização Municipal	Michele Patriota de Lima	18		
	Beroaldo Cecilio da Silva	61		
	Lucas Luiz de Souza	25		
	Bruno Aparecido Leite de Figueiredo	26		
	Rodrigo Edson de Souza Camargo	27		
	Márcio Matos da Silva	28		
	Sérgio Augusto Soares Pugliese	29		
	Anderson da Silva Campos	30		
	Rubens Ribeiro Martins Junior	31		
	Daniel Alves Moreira	32		
	Yago Mariano Maceió	33		
	Nelson Ibsen Friggi Filho	34		
	Agente de Trânsito e Transporte	Renata Ferreira dos Santos	35	
		Daniel Chiarella Xavier	36	
		Laércio Alessandro da Silva	37	
		Rogério Fernando dos Santos	38	
		Ed Carlos de Araújo Carneiro	39	
		Everaldo Luiz da Silva	40	
Claudimir Campos da Costa		41		
Alex Evangelista de Assis		42		
Edmilson Ricardo Courel		43		
Donizete Lima de Souza		44		
Assistente Administrativo	Ivan Paulo Fontenla de Camargo	45		
	Edson Estrela da Silva	103		
	Andressa Cristina Polo da Silva	104		
	Fernando de Freitas (PNE-5)	458		
	Orientador Social	Silvana Maria da Silva	22	
		Evandro José Vieira de Lima	23	
	Técnico em Contabilidade	Jonatas Gomes Brito	9	
	Técnico em Administração	Sendy Bandeira Bergamaschi	6	
	Agente de Trânsito e Transporte	22/10/2018	8h	10h



Anexo II

Exame Médico – Todos os cargos

- Hemograma completo
- Glicemia de Jejum
- Avaliação oftalmológica (com laudo)
- Urina I
- PPF
- Raio-X Tórax (PA e Perfil com laudo)

Exames Complementares:

- Agente de Trânsito e Transporte: Audiometria, GGT e Carboxihemoglobina
- Fisioterapeuta e Fonoaudiólogo: Anti-HBS e Anti-HCV
- Nutricionista: VDRL

Anexo III

Convocação Para Exame Médico Pré-Admissional

I – Ampla concorrência

1. A convocação para exame médico pré-admissional obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados no cargo de sua opção, observada a necessidade da Prefeitura do Município de Mauá.
2. Os candidatos convocados, conforme anexo I da presente portaria, deverão comparecer ao Departamento de Saúde no Trabalho, na Avenida João Ramalho 205, 1º andar, na data e hora indicadas.
 - a. Estando o candidato incapacitado de comparecer na data indicada, poderá ser encaminhado, mediante apresentação de procuração com firma reconhecida, representante que justificará sua ausência e que solicitará suspensão, dentro dos prazos legais previstos em legislação.
3. Os candidatos convocados deverão se submeter à realização dos exames médicos exigidos para cada cargo e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários.
4. O Departamento de Saúde no Trabalho, caso entenda necessário, poderá exigir a realização de exames complementares, além daqueles descritos no Anexo II, em razão da especificidade do cargo e função a ser ocupado pelo candidato, concedendo um prazo adicional máximo de 10 (dez) dias para a entrega dos resultados e realização de novo exame médico.
5. Os exames exigidos no Anexo II, bem como os possíveis exames complementares, deverão apresentar seus laudos datados de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data da marcação do exame médico pré-admissional (Anexo I). A realização dos exames ocorrerá às expensas do candidato, em laboratório de livre escolha.
6. O candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional poderá interpor recurso da decisão junto ao Departamento de Saúde no Trabalho, preenchendo o Anexo III do Edital de Abertura de Inscrições, e terá um prazo de 10 (dez) dias para apresentação de novos resultados, contados a partir da data da publicação do resultado da inaptidão do candidato.
 - a. O recurso deverá ser devidamente fundamentado e juntados novos documentos.
 - b. A interposição do recurso suspende o prazo legal para posse do candidato.
 - c. Sendo o candidato considerado novamente inapto, não haverá segunda instância de recurso, de re-análise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso, sendo, portanto, o candidato eliminado do presente concurso público.



7. O candidato considerado inapto pelo Departamento de Saúde no Trabalho será eliminado do concurso público.
8. Será eliminado do concurso público o candidato que não entregar os resultados de exames admissionais ao Departamento de Saúde no Trabalho no prazo estabelecido nesta portaria.
9. Não serão aceitos resultados de exames emitidos pela Internet sem assinatura digital, fotocopiados ou por fax.
10. Nos resultados dos exames deverão constar o número de identidade do candidato e identificação dos profissionais que os realizaram.
11. No exame médico pré-admissional todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos que lhe será fornecido na data da realização do exame.
12. Na data da realização do exame médico pré-admissional, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a. Documento original de identidade, com foto e assinatura
 - b. Resultado original dos exames médicos
13. Na falta do documento de identificação e/ou resultado dos exames médicos, o candidato não será submetido ao exame médico pré-admissional, sendo, portanto, eliminado do concurso público.
14. A relação dos exames é o contido no Anexo II.
15. O resultado de aptidão do exame médico pré-admissional deverá ser apresentado na Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH no ato da entrega da documentação admissional.

II – Portadores de deficiência

1. O candidato inscrito como portador de deficiência, paralelamente à realização do exame médico pré-admissional de que trata esta portaria, será submetido à inspeção médica para caracterização de deficiência declarada no momento de inscrição no concurso público.
2. A inspeção médica será realizada pelo Departamento de Saúde no Trabalho que decidirá sobre a caracterização do candidato como portador de deficiência, segundo os critérios dispostos no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, e verificará a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo.
3. Concluindo a inspeção médica pela não caracterização de deficiência do candidato, para fins de reserva de vagas, o candidato será excluído da lista de classificação específica de portadores de deficiência e permanecerá na lista de classificação da ampla concorrência.
4. O candidato portador de deficiência deverá obedecer ao disposto aos candidatos de ampla concorrência (itens 1 a 15 do inciso anterior).