



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097/2014**

PROCESSO N.º.: 6798/2014

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 12/09/2014

HORÁRIO : 14:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sr.(a) Secretário(a) de Educação, fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá/SP, CEP 09371-520, telefone: (11) - 4512-7824 licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** para a aquisição dos materiais/produtos descritos no Anexo I deste Edital, para a Prefeitura do Município de Mauá.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, a Lei Complementar n.º. 123/06, os Decretos Municipais n.º. 6783/05 e 7841/13, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

As despesas serão suportadas pela respectiva dotação orçamentária n.º.: - 4.4.90.52.00.00.00 e 3.3.90.30.00.00.00 - Código Reduzido – 325,1080 e 1089 – Recurso Federal e Tesouro.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

<b>ANEXO I</b>	DESCRIÇÃO DO OBJETO
<b>ANEXO II</b>	MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
<b>ANEXO III</b>	MODELO DE PROPOSTA
<b>ANEXO IV</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
<b>ANEXO V</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
<b>ANEXO VI</b>	MODELO DE DECLARAÇÕES
<b>ANEXO VII</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
<b>ANEXO VIII</b>	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
<b>ANEXO IX</b>	MINUTA DE CONTRATO
<b>ANEXO X</b>	TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

OBS: O Edital poderá ser consultado, no Depto. de Compras, sito à Av. João Ramalho, 205, 1º andar – Paço Municipal, Centro, Mauá - SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas, e retirado pelo site: [www.maua.sp.gov.br](http://www.maua.sp.gov.br), devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11) 4555-0873 ou e-mail : [cpl@maua.sp.gov.br](mailto:cpl@maua.sp.gov.br) , sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros. Maiores informações (11) 4512-7825.

**DO OBJETO**

1. O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS**, para a Prefeitura do Município de Mauá, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I.

**DA PARTICIPAÇÃO**

2. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

2.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

- Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;
- Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;
- Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado;
- Reunidas em consórcio.

2.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

2.3. A empresa licitante deverá ser representada fisicamente, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, sob pena da licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

2.4. Não serão aceitas propostas via correio ou apresentação na Central de Atendimento.

**DO CREDENCIAMENTO**

**3. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES:**

3.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens "3.1.2" e "3.1.3", para credenciamento junto ao pregoeiro.

3.1.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTOS".

3.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo II.

3.1.2.1. O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.

3.1.3. Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.

3.1.4. A inobservância dos termos do subitem "3.1.3." impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos;

3.1.5. O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório;

3.1.6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito;

3.1.7. Os interessados em acompanhar as sessões públicas de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

3.1.8 - Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;

3.1.9 - Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII;

3.1.10 A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos;

**3.1.11. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

3.1.11.1 Apresentar Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VIII deste edital, e apresentada em **SEPARADO** dos envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (habilitação).

3.1.12. Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá o recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme itens 5.1 e 5.2.

**DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

4. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**" no dia e horários estabelecidos no preâmbulo deste edital, impreterivelmente.

4.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.



## DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

### 5. DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS" E "DOCUMENTAÇÃO"

**5.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS":** - envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 097 / 2014  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ**

**5.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO":** - envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 6.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº. 02 – "DOCUMENTAÇÃO"  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 097 / 2014  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ**

## DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações, conforme item "5", contendo:

**6.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:** O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, apresentada preferencialmente em única via, impressa, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, com escrita numa só das faces de cada folha, assinada por seu representante legal, conforme especificações contidas no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

a) A indicação do(s) item(ns) ofertado(s) e respectivas marcas, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto durante o prazo do contrato;

b) Número deste Pregão;

c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;

d) Prazo de entrega dos produtos, em conformidade com o item "11" do presente edital;

e) Prazo de Pagamento, em conformidade com o item "12" do presente edital;

f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;

g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente.

**6.1.1.** Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado atacadista para pagamento em 30 dias da data de recebimento da fatura e ou da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora;

**6.1.2.** A licitante deverá apresentar proposta de menor preço para **o item que for participar**;

**6.1.3.** Para efeito de julgamento, havendo divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**6.1.4.** Só será aceito um preço para cada item.

**6.1.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.1.6.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;

**6.1.7.** Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da proposta ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

**6.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO:** O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO – IPCA, publicado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICAS – IBGE, ou de outro indicador que o venha substituir. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.
- e. 1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:
- e. 1.1) Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- h) Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município;
- i) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, por intermédio da Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- j) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- k) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- l) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- m) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**OBS:** Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.

- n) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- o) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- p) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- q) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objeto similar conforme anexo I, com no mínimo 50% (cinquenta por cento) do objeto da presente licitação
- r) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- s) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- t) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir;

**6.2.2.1.** Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”;

**6.2.2.2.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo;

**6.2.2.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.2.2.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

**6.2.2.5.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02;

**6.2.3.** Os documentos a que se refere o item "6.2" poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente;

**6.2.4.** Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado;

**6.2.5.** Os documentos solicitados no item “6.2”, quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão;

**6.2.6. As empresas com cadastro de fornecedor na Prefeitura do Município de Mauá ficam isentas de apresentar os documentos constantes nas letras “a” a “h” do item 6.2 “Documentação”.**

#### **DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

7. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:

**7.1.** No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;

**7.2.** Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credencie os participantes presentes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital.

**7.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

**7.4.** As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, por **item**;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**7.5.** Na hipótese de exigência de amostras, catálogo e/ou outros documentos técnicos, estes serão analisados concomitantemente com os envelopes PROPOSTA, verificando-se o atendimento de sua compatibilidade com requisitos exigidos no edital.

**7.5.1.** Havendo amostras, catálogos e/ou outros documentos técnicos para serem analisados, a sessão poderá ser suspensa para análise dos mesmos pela unidade técnica ou requisitante do material, sendo que, neste caso os participantes serão oportunamente comunicados sobre o resultado, bem como sobre a nova data para prosseguimento do certame.

**7.6.** Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;

**7.7.** No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

**7.8.** No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**7.9.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**7.10.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item "8", bem como sua exequibilidade;

**7.11.** O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados, sendo proclamado pelo pregoeiro, o vencedor;

**7.12.** Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

**7.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;

**7.14.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.15.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;

**7.16.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**7.16.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**7.17.** Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**7.17.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese do item 07.16.1;

**7.17.2.** Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "07.16.1" será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**7.17.2.1.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**7.18.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.19.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "7.17.1";

**7.19.1.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**7.20.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do licitante que foi classificado em primeiro lugar;

**7.21.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 7.22.** Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 7.23.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;
- 7.23.1.** Os recursos e contrarrazões deverão ser interpostos junto ao Departamento de Compras, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira;
- 7.24.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 7.25.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme prevista no subitem “07.22” importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
- 7.26.** Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação da licitante vencedora para retirada da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.
- 7.27.** O licitante vencedor será convocado, para retirar a Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 7.28.** Quando o licitante vencedor convocado dentro do prazo de validade da proposta, não retirar a Ordem de Fornecimento, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 7.29.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;
- 7.30.** Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;
- 7.31.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.
- 7.32.** Nas situações previstas nos subitens “07.22” e “07.28” acima, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

#### **DO JULGAMENTO**

- 8.** O julgamento das propostas processar-se-á segundo o critério estabelecido no Anexo I, por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### **DA HOMOLOGAÇÃO**

- 9.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para análise dos documentos da licitante vencedora. Estando em conformidade com o edital a HOMOLOGAÇÃO do presente certame compete ao Secretário Municipal, conforme preâmbulo, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.
- 9.1.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração a aquisição do objeto licitado.

#### **DA CONTRATAÇÃO**

- 10.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de Contrato, devendo ser recolhido a importância no valor de R\$ 111,98, referente a taxa para elaboração e lavratura de termos, conforme Resolução SMF Nº 395 DE 03/12/2012 e a consequente emissão da ordem de Fornecimento.
- 10.1.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 10.1.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro e, desde quando solicitado, por escrito por pelo LICITANTE, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “10.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência.
- 10.1.2.** A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito a contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pela Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao pregoeiro convocar as remanescentes, na ordem de classificação para assinatura de contrato, ou revogar a licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**10.2.** Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2.1.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "07.17.2"

**10.2.2.** Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atenderem aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

**10.3.** Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

**DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.** A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação da Unidade Requisitante.

**11.1.** Local de entrega: Almoxarifado Central, Rua Antônia Rosa Fioravante, nº 4000 – Jardim Cerqueira Leite – Mauá/SP.

**11.2.** Os produtos deverão ser entregues de acordo com os padrões de acondicionamento, manuseio, transporte, validade, observadas as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

**a)** Os produtos serão recebidos, provisoriamente, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações, quantidades e preço correspondentes;

**b)** A aceitação definitiva dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas, quando a Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão devidamente credenciado para este fim e liberado o canhoto de recebimento.

**c)** Caso os produtos apresentem irregularidades, especificações incorretas e estejam fora dos padrões determinados ou fora do prazo de validade exigida, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas neste Edital.

**d)** Não será admitida a entrega dos produtos pela Contratada sem que esta esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**e)** Não serão aceitas entregas parceladas, salvo com prévia autorização da Prefeitura sendo que, neste caso, o pagamento será liberado após o término da entrega do material constante na Nota de Empenho.

**DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.** O pagamento será realizado em 30 dias, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

**12.1.** O pagamento será efetuado, através de ordem de pagamento creditada na conta bancária do fornecedor.

**12.2.** Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

**PENALIDADES**

**13.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº. 6783/05, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**14.** Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste contrato, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

**14.1.** Advertência;

**14.2.** Multa:

**a)** Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 10% do valor adjudicado;

**b)** Multa pela inexecução parcial do contrato, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;

**c)** Multa pela inexecução total do contrato no valor equivalente a 20% sobre o valor do contrato;

**d)** Multa no valor equivalente a 10% do valor total do contrato se o produto for de má qualidade, fora dos mais rigorosos padrões de higiene ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

**14.3.** Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal nº. 6783/05.

**14.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**15.** As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

**16.** O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

**16.1.** Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente.

**17.** De acordo com a legislação federal em vigor, a empresa deverá cumprir integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão do contrato, sem qualquer ônus para a P.M.M.

**18.** Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.

**19.** Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 13, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº 8.666/93.

**20.** Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº 8.666/93.

**21.** Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.

**22.** A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93;

**23.** A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **RESCISÃO CONTRATUAL**

**24.** O presente contrato poderá ser rescindido: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII a XVIII, da Lei n.º 8.666/93 e alterações; b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e; c) judicial, nos termos da legislação. 8.2. Nos casos de rescisão administrativa, fica assegurado ao CONTRATANTE as prerrogativas previstas nos incisos I a IV do art. 80, da Lei supra citada.

#### **RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**25.** Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal nº. 6783/05 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.** O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

**27.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais e nos preços unitários finais, já aplicado o desconto auferido nos lances, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.

**28.** Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração. Não serão admitidas informações ou esclarecimentos verbais.

**29.** A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório.

**29.1. Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas no Departamento de Compras, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correio.

**30.** São vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da Prefeitura.

**31.** A tolerância da Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.

**32.** É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**33.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**34.** Os interessados em obter a planilha de preço médio dos itens cotados deverão protocolar requerimento e remetê-lo ao Departamento de Compras em até 48(quarenta e oito horas) antes da data do certame.

**35.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**36.** Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.

**37.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.

**38.** O presente Edital, seus anexos e a proposta do vencedor da licitação farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente.

**39. Questionamentos** a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

**40.** Os servidores que integram a Comissão de Pregão, foi constituída pelas Portarias nº.s 10.441/2013 e 10.541/2013.

**41.** As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento do contrato dela originado.

**42.** Este edital contém as condições gerais do procedimento licitatório que, em conjunto com os elementos específicos, contido nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 28 de agosto de 2014.

**Jaqueline Aparecida Silva Alves Corrêa**  
Coordenadora de Gestão Administrativa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS.

TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	UND	QTD
1	<u>Fogão Industrial a Gás:</u> Quatro bocas, com forno, para centro de cozinha, <u>perfil 9 cm</u> , grelhas removíveis simétricas medindo 40x40 cm em ferro fundido, duas bocas com queimadores duplos e duas com queimadores simples sendo que o diâmetro do queimador grande é de 15 cm e do queimador pequeno 5 cm, com controle de chamas independentes para cada um dos queimadores que deve ser em aço inox, bandeja coletora de resíduo, gambiarra cromada, registro apis, pés em L, estrutura em aço carbono, com dimensões de aproximadamente: A81XL90XP90 cm. Devendo acompanhar registro, mangueira e válvula compatível com cilindro/botijão P 45.	UNID	2
2	<u>Fogão Industrial a Gás:</u> Seis bocas, com forno, para centro de cozinha, <u>perfil 10 cm</u> , grelhas removíveis simétricas medindo 40x40 cm em ferro fundido, três bocas com queimadores duplos e três com queimadores simples sendo que o diâmetro do queimador grande é de 15 cm e do queimador pequeno 5 cm com controle de chamas independentes para cada um dos queimadores que deve ser em aço inox, bandeja coletora de resíduo, gambiarra cromada, registro apis, pés em L, estrutura em aço carbono com dimensões de aproximadamente: A81XL150XP90 cm. Devendo acompanhar registro, mangueira e válvula compatível com o cilindro/ botijão P 45.	UNID	9
3	<u>Freezer Vertical Dupla Ação:</u> Porta Cega (Geladeira), potência (HP)1/3, temperatura de produtos congelados -15 grau C e produtos resfriados 0 a 5 graus C, gás R134a, refrigeração estática, prateleiras reguláveis, termostato dupla ação, capacidade: 560 litros aproximadamente, dimensão: (CxLxA) 675x835x1950mm aproximadamente Tensão:127 ou 220v	UNID	14
4	<u>Refrigerador Duplex frost free:</u> Capacidade 382 litros, refrigerador com capacidade de 288 litros, gavetas para vegetais e frutas, prateleiras com vidro temperado sendo removíveis, painel blue touch, freezer com capacidade 94 litros, controle individual de temperatura, compartimento de congelamento rápido, compartimento na porta, cor branca, dimensão: (AxLxP) 178x60x76 cm, Tensão: 127v.	UNID	20
5	<u>Balança eletrônica Pesadora:</u> Capacidade de 30 kg com divisão de 10 gramas leitura mínima de 200 gramas, pés ajustáveis com display de peso (LED: 5 DIGITOS) comando de tara para descontar o peso da embalagem, comando de retorno a zero , sendo o teclado de fácil acesso e fácil digitação, Voltagem: Bivolt com voltagem ajustável ou 127v.	UNID	5
6	<u>Liquidificador Industrial,</u> Copo e corpo em inox, capacidade 6 litros, dimensão: (AxLxP) 690x250x220 mm aproximadamente, motor 0,5 (cv), frequência 60hz, rotação 3500RPM consumo 0,75 (kw/h). Tensão: Bivolt ou 220v.	UNID	10
7	<u>Liquidificador Industrial:</u> Copo e corpo em aço inox, capacidade 2 litros, motor com 800watts / 60HZ, com rotação da lâmina de 18000/16000 RPM. Tensão: Bivot ou 127v.	UNID	15
8	<u>Mixer de Alimentos:</u> Indicado para o preparo de molhos, cremes, sopas, purê, vitaminas e outras preparações de forma praticam, devendo possuir lâmina dupla ação e potência de 300 watts para facilitar a trituração dos alimentos. Design ergonômico Possuir copo com graduação com capacidade de 500 ml. Base destacável facilitando a limpeza. Tensão: Bivolt ou 127 v.	UNID	10
9	<u>Processador de Alimento multifuncional;</u> Potencia de 500wats , 2 velocidades + pulsar; na cor branca, estrutura em ABS; contendo acessórios para as funções: bater ,fatiar, picar, ralar ,disco emulsificador e lamina. Tensão 110/220v.	UNID	10
10	<u>Estrado Plástico:</u> fabricado em polietileno e polipropileno com sistema modulável,	UNID	30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

	encaixe macho e fêmeo na cor branco, medindo L41xC82xA13 cm.		
11	Estante lisa em aço inox Aisi 304, com 4 prateleiras medindo 1000x400x1980mm	UNID	8
12	Prateleira suspensa lisa, em aço inox Aisi 304 devendo acompanhar a mão francesa para fixação, medindo 1200x40 aproximadamente	UNID	8
13	Estante lisa em aço inox Aisi 304, com 4 prateleiras medindo 1400x500x1750mm	UNID	10
14	Ventilador de Coluna – Ventilador Oscilante de Pedestal, com 60 cm de diâmetro motor monofásico, bivolt (127/220v), dispositivo de oscilação horizontal acoplado ao motor com opção de posição estacionada, regulagem de velocidade gradual rotativa através de potenciometro, acompanha manual de instalação, garantia de um ano	UNID	30
15	Ventilador de Parede – Ventilador Oscilante de parede, com 60 cm de diâmetro, bivolt (127/220v), protetor térmico, suporte de parede, em polipropileno, dispositivo de oscilação horizontal, acoplado ao motor com opção de posição estacionada, regulagem de velocidade gradual rotativa através de potenciômetro manual de instalação	UNID	98
16	<ul style="list-style-type: none"><li>* Tamanho da Tela (pol.)</li><li>* LED</li><li>* Smart Mobile Link</li><li>* 50</li></ul> <p>IMAGEM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Full HD</li><li>* Resolução</li><li>* Formato Tela</li><li>* Frequência (Hz)</li><li>* Frequência MCI (Hz)</li><li>* Sistema de Cores</li><li>* Ângulo de Visão</li><li>* 1920 x 1080</li><li>* 16:09</li><li>* 60</li><li>* 120</li><li>* NTSC / PAL-M/N / SBTVD</li><li>* 178° x 178°</li></ul> <p>ÁUDIO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Potência (RMS)</li><li>* Estéreo/SAP</li><li>* Clear Voice II</li><li>* Infinite Surround System</li><li>* 20W</li></ul> <p>CONEXÕES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Entrada Vídeo Componente</li><li>* Entrada Áudio/Vídeo</li><li>* Entrada HDMI</li><li>* Entrada USB</li><li>* Entrada RF para TV a Cabo</li><li>* Entrada RF para TV aberta (Digital/Analógica)</li><li>* 1 (traseira)</li><li>* 1 (conjugada)</li><li>* 2 (1 lateral / 1 traseira)</li><li>* 1 (lateral)</li><li>* 1 (traseira)</li><li>* 1 (traseira)</li></ul> <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Ajuste formato de tela</li></ul>	UNID	14



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

	<ul style="list-style-type: none"><li>* Pré-ajustes de imagem</li><li>* Ajuste temperatura cor</li><li>* Outros ajustes de imagem</li><li>* Pré-ajustes de áudio</li><li>* Ajustes de áudio</li><li>* Relógio</li><li>* Closed Caption</li><li>* Função Mute</li><li>* Simplink</li><li>* Furação VESA</li><li>* 4:3 / 16:9 / Pelo Programa / Zoom / Zoom 2 / Just Scan / Zoom Cinema</li><li>* Vivo / Padrão / Cinema / Jogos / Expert 1 e Expert 2</li><li>* Quente / Médio / Frio</li><li>* Contraste / Brilho / Cor / Nitidez</li><li>* Padrão / Músicas / Cinema / Esportes / Jogos / Configurações do usuário</li><li>* Balanço / Otimizador de Som</li><li>* Ligar / Desligar TV / Função Soneca</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li><li>* 400 x 400 mm</li></ul> <p>ITENS INCLUSOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Controle Remoto Convencional</li><li>* Pilhas</li><li>* Cabo de Força</li><li>* Manual em Português</li> <li>* Sim</li><li>* 2 AAA</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li></ul> <p>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Produto c/ Base (Kg)</li><li>* Dimensão c/ Base (LAP)</li><li>* Dimensão s/ Base (LAP)</li><li>* Alimentação</li><li>* Consumo Médio (W)</li><li>* Consumo Stand By (W)</li><li>* 15,6</li><li>* 1136 x 727 x 264</li><li>* 1136 x 673 x 82,1</li><li>* 100 ~ 240v</li><li>* 140</li></ul>		
17	Forno Microondas com capacidade 25 litros, contendo no mínimo 12 fichas de receitas, botão para desligar o visor sem que perca o horário, trava de segurança, potência 900W, tensão bivolt (127/220v)	UNID	3
18	Purificador de água refrigerado , refrigeração por compressor, com torneiras empurra copos totalmente desmontáveis, filtro interno, com sistema de tripla filtragem, reservatório de água protegido com nanotecnologia que inibe a proliferação de bactérias cas. Segurança e qualidade garantidas pelo Inmetro, itens mínimos: Gás R 134a, inofensivo à camada de ozônio, sistema de refil, girou trocou, depósito de água em aço inox com serpentina externa, refil de tripla filtragem, bóias de controle do nível de água e de segurança, torneiras de grande vazão, totalmente desmontáveis. Garantia de Um ano	UNID	7
19	Tanquinho elétrica com capacidade para 3,4 Kg de roupa, corpo na cor branco azulado e tampa na cor azul piscina transparente, acabamento em polipropileno injetado,	UNID	2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

	sistema de lavagem em turbilhamento horizontal, dispenser de sabão, timer com desligamento automático de 10 minutos, motor 1/4 cv monovolt (127/220) com correia industrial, reservatório de retenção de resíduos.		
20	Aparelho reproduzidor de dvd, dvd + rw/ + r, dvd - rw/ -r em modo vr sem cprm, cd, cd-r/rw, mp3, jpeg,vcd e svcd. com reprodução de fotos no formato jpeg: acesso aos sistemas dolby digital e dts: saídas de vídeo: componente, vídeo composto e s- vídeo: saídas de áudio: digital óptica, digital coaxial e analógica: scan progressivo. mp3 browser; retrocesso e avançado com áudio 110v. apresentar catálogo.	UNID	13
21	Aparelho de som portátil, com USB, mídia de reprodução CD, CD-R, CD-RW, CD de MP3, CD de WMA, modos de reprodução de discos: avanço/programar, modos de reprodução de discos: avanço/retrocesso, localizar próxima faixa/faixa anterior, avanço rápidos, programação de reprodução, reprodução aleatória USB,sistema de áudio estéreo, controle de volume giratório (analógico) voltagem selecionável 110 - 127V e 220 - 240 v,	UNID	8
22	Fogão de 06 bocas - [fogão de 06 bocas, sendo 02 queimadores gigantes e 4 normais, com acendimento automático total, puxador em metal, e porta de vidro, função auto limpante, vidro duplo temperado, 05 níveis de temperatura, válvula de segurança , botões removíveis e queimadores com capa esmaltada, mesa de aço inox selada, design arredondado sem cantos ou frestas, pés alto e robustos, que facilitam a limpeza do piso embaixo do fogão, indica bem, mostra qual a boca esta acesa, classe a em economia de energia, forno super seguro. dimensões 882 x 771 x 598 mm, peso de 32 kg sem embalagem, peso suportado pelas prateleiras do forno 10 kg, voltagem bivolt]	UNID	6
23	Fogão 04 bocas - [fogão de 04 bocas, sendo 01 queimador gigante e 3 normais, com acendimento automático total, puxador em metal, que facilita a limpeza e porta de vidro, função auto limpante, vidro duplo temperado, 05 níveis de temperatura, que permite assar na medida certa , válvula de segurança, botões removíveis e queimadores com capa esmaltada, mesa de aço inox selada, design arredondado sem cantos ou frestas, pés alto e robustos, indica bem, mostra qual a boca esta acesa, classe a em economia de energia, forno super seguro. dimensões 882 x 498 x 598 mm, peso de 22 kg sem embalagem, peso suportado pelas prateleiras do forno 8 kg, voltagem bivolt]	UNID	1

REDUÇÃO MÍNIMA PARA LANCE = O LANCE MÍNIMO PARA O ITEM: SERÁ DE 0,5% (MEIO POR CENTO) QUE INCIDIRÁ SOBRE O MENOR VALOR DENTRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS, E ASSIM, SUCESSIVAMENTE

#### OBSERVAÇÕES:

1. A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento emitida pela secretaria gerenciadora.
2. Local de entrega: Almoxarifado Central, Rua Antônia Rosa Fioravante, nº 4000 – Jardim Cerqueira leite – Mauá/SP.
3. As empresas deverão apresentar, junto à proposta de preços, a seguinte declaração, que sendo **VENCEDORA**, apresentará o seguinte documento:
  - 3.1 - De que os produtos a serem adquiridos deverão estar de acordo com todas as normas pertinentes da ABNT, e que apresentará os devidos certificados dos produtos, dentro de 48 (quarenta e oito) horas
4. Os produtos deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano.
5. Os materiais devem ser de boa qualidade e resistentes, obedecendo aos padrões do domínio público;
6. Todas as despesas com frete, carga, descarga e transporte correrão por conta da Contratada, bem como todos os impostos e taxas incidentes;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

7. A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 24 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso dos valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de “carta de desconto”.
8. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e do contrato, obrigatoriamente.

Mauá, 28 de agosto de 2014.

**Jaqueline Aparecida Silva Alves Corrêa**  
Coordenadora de Gestão Administrativa



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

(a ser apresentado no início da Sessão ao Pregoeiro, com cédula de identidade ou equivalente)

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 097 / 2014**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av. ...., n.º....., tendo como representante legal o(a) Sr(a) .....(citar o cargo), CREDENCIA o(a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade n.º....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá, na licitação Pregão Presencial n.º 097/2014, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Mauá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

.....  
Nome/assinatura

Cargo





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N.º 097 / 2014  
(MODELO DE PROPOSTA)

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Fax:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS.

ITEM	DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	UND	QTD	MARCA	VL UNIT.	VL TOTAL
1	<u>Fogão Industrial a Gás</u> : Quatro bocas, com forno, para centro de cozinha, <u>perfil 9 cm</u> , grelhas removíveis simétricas medindo 40x40 cm em ferro fundido, duas bocas com queimadores duplos e duas com queimadores simples sendo que o diâmetro do queimador grande é de 15 cm e do queimador pequeno 5 cm, com controle de chamas independentes para cada um dos queimadores que deve ser em aço inox, bandeja coletora de resíduo, gambiarra cromada, registro apís, pés em L, estrutura em aço carbono, com dimensões de aproximadamente: A81XL90XP90 cm. Devendo acompanhar registro, mangueira e válvula compatível com cilindro/botijão P 45.	UNID	2			
2	<u>Fogão Industrial a Gás</u> : Seis bocas, com forno, para centro de cozinha, <u>perfil 10 cm</u> , grelhas removíveis simétricas medindo 40x40 cm em ferro fundido, três bocas com queimadores duplos e três com queimadores simples sendo que o diâmetro do queimador grande é de 15 cm e do queimador pequeno 5 cm com controle de chamas independentes para cada um dos queimadores que deve ser em aço inox, bandeja coletora de resíduo, gambiarra cromada, registro apís, pés em L, estrutura em aço carbono com dimensões de aproximadamente: A81XL150XP90 cm. Devendo acompanhar registro, mangueira e válvula compatível com o cilindro/ botijão P 45.	UNID	9			
3	<u>Freezer Vertical Dupla Ação</u> : Porta Cega (Geladeira), potência (HP)1/3, temperatura de produtos congelados -15 grau C e produtos resfriados 0 a 5 graus C, gás R134a, refrigeração estática, prateleiras reguláveis, termostato dupla ação, capacidade: 560 litros aproximadamente, dimensão: (CxLxA) 675x835x1950mm aproximadamente Tensão:127 ou 220v	UNID	14			
4	<u>Refrigerador Duplex frost free</u> : Capacidade 382 litros, refrigerador com capacidade de 288 litros, gavetas para vegetais e frutas, prateleiras com vidro temperado sendo removíveis, painel blue touch, freezer com capacidade 94 litros, controle individual de temperatura, compartimento de congelamento rápido, compartimento na porta, cor branca, dimensão: (AxLxP) 178x60x76 cm, Tensão: 127v.	UNID	20			
5	<u>Balança eletrônica Pesadora</u> : Capacidade de 30 kg com divisão de 10 gramas leitura mínima de 200 gramas, pés ajustáveis com display de peso (LED: 5 DIGITOS) comando de tara para descontar o peso da embalagem, comando de retorno a zero , sendo o teclado de fácil acesso e fácil digitação, Voltagem: Bivolt com voltagem ajustável ou 127v.	UNID	5			
6	<u>Liquidificador Industrial</u> , Copo e corpo em inox, capacidade 6 litros, dimensão: (AxLxP) 690x250x220 mm aproximadamente, motor 0,5 (cv), frequência 60hz, rotação 3500RPM consumo 0,75 (kw/h).Tensão: Bivolt ou 220v.	UNID	10			
7	<u>Liquidificador Industrial</u> : Copo e corpo em aço inox, capacidade 2 litros, motor com 800watts / 60HZ, com rotação da lâmina de 18000/16000 RPM. Tensão: Bivot ou 127v.	UNID	15			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

8	<b>Mixer de Alimentos:</b> Indicado para o preparo de molhos, cremes, sopas, purê, vitaminas e outras preparações de forma praticam, devendo possuir lâmina dupla ação e potência de 300 watts para facilitar a trituração dos alimentos. Design ergonômico Possui copo com graduação com capacidade de 500 ml. Base destacável facilitando a limpeza. Tensão: Bivolt ou 127 v.	UNID	10			
9	<b>Processador de Alimento multifuncional:</b> Potencia de 500wats , 2 velocidades + pulsar; na cor branca, estrutura em ABS; contendo acessórios para as funções: bater ,fatiar, picar, ralar ,disco emulsificador e lamina. Tensão 110/220v.	UNID	10			
10	<b>Estrado Plástico:</b> fabricado em polietileno e polipropileno com sistema modulável, encaixe macho e fêmeo na cor branco, medindo L41xC82xA13 cm.	UNID	30			
11	<b>Estante lisa em aço inox Aisi 304,</b> com 4 prateleiras medindo 1000x400x1980mm	UNID	8			
12	<b>Prateleira suspensa lisa , em aço inox Aisi 304</b> devendo acompanhar a mão francesa para fixação, medindo 1200x40 aproximadamente	UNID	8			
13	<b>Estante lisa em aço inox Aisi 304,</b> com 4 prateleiras medindo 1400x500x1750mm	UNID	10			
14	<b>Ventilador de Coluna – Ventilador Oscilante de Pedestal ,</b> com 60 cm de diâmetro motor monofásico, bivolt (127/220v), dispositivo de oscilação horizontal acoplado ao motor com opção de posição estacionada, regulagem de velocidade gradual rotativa através de potenciometro, acompanha manual de instalação, garantia de um ano	UNID	30			
15	<b>Ventilador de Parede – Ventilador Oscilante de parede,</b> com 60 cm de diâmetro, bivolt (127/220v), protetor térmico, suporte de parede, em polipropileno, dispositivo de oscilação horizontal , acoplado ao motor com opção de posição estacionada, regulagem de velocidade gradual rotativa através de potenciômetro manual de instalação	UNID	98			
16	<ul style="list-style-type: none"><li>* Tamanho da Tela (pol.)</li><li>* LED</li><li>* Smart Mobile Link</li><li>* 50</li></ul> <b>IMAGEM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Full HD</li><li>* Resolução</li><li>* Formato Tela</li><li>* Frequência (Hz)</li><li>* Frequência MCI (Hz)</li><li>* Sistema de Cores</li><li>* Ângulo de Visão</li><li>* 1920 x 1080</li><li>* 16:09</li><li>* 60</li><li>* 120</li><li>* NTSC / PAL-M/N / SBTVD</li><li>* 178º x 178º</li></ul> <b>ÁUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Potência (RMS)</li><li>* Estéreo/SAP</li><li>* Clear Voice II</li><li>* Infinite Surrond System</li><li>* 20W</li></ul> <b>CONEXÕES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Entrada Vídeo Componente</li><li>* Entrada Áudio/Vídeo</li><li>* Entrada HDMI</li><li>* Entrada USB</li><li>* Entrada RF para TV a Cabo</li><li>* Entrada RF para TV aberta (Digital/Analógica)</li><li>* 1 (traseira)</li><li>* 1(conjugada)</li><li>* 2 (1 lateral / 1 traseira)</li><li>* 1 (lateral)</li><li>* 1 (traseira)</li><li>* 1 (traseira)</li></ul> <b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Ajuste formato de tela</li><li>* Pré-ajustes de imagem</li></ul>	UNID	14			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ajuste temperatura cor</li><li>* Outros ajustes de imagem</li><li>* Pré-ajustes de áudio</li><li>* Ajustes de áudio</li><li>* Relógio</li><li>* Closed Caption</li><li>* Função Mute</li><li>* Simplink</li><li>* Furação VESA</li><li>* 4:3 / 16:9 / Pelo Programa / Zoom / Zoom 2 / Just Scan / Zoom Cinema</li><li>* Vivo / Padrão / Cinema / Jogos / Expert 1 e Expert 2</li><li>* Quente / Médio / Frio</li><li>* Contraste / Brilho / Cor / Nitidez</li><li>* Padrão / Músicas / Cinema / Esportes / Jogos / Configurações do usuário</li><li>* Balanço / Otimizador de Som</li><li>* Ligar / Desligar TV / Função Soneca</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li><li>* 400 x 400 mm</li></ul> <p>ITENS INCLUSOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Controle Remoto Convencional</li><li>* Pilhas</li><li>* Cabo de Força</li><li>* Manual em Português</li> <li>* Sim</li><li>* 2 AAA</li><li>* Sim</li><li>* Sim</li></ul> <p>INFORMAÇÕES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Produto c/ Base (Kg)</li><li>* Dimensão c/ Base (LAP)</li><li>* Dimensão s/ Base (LAP)</li><li>* Alimentação</li><li>* Consumo Médio (W)</li><li>* Consumo Stand By (W)</li><li>* 15,6</li><li>* 1136 x 727 x 264</li><li>* 1136 x 673 x 82,1</li><li>* 100 ~ 240v</li><li>* 140</li></ul>					
17	Forno Microondas com capacidade 25 litros, contendo no mínimo 12 fichas de receitas, botão para desligar o visor sem que perca o horário, trava de segurança, potência 900W, tensão bivolt (127/220v)	UNID	3			
18	Purificador de água refrigerado , refrigeração por compressor, com torneiras empurra copos totalmente desmontáveis, filtro interno, com sistema de tripla filtragem, reservatório de água protegido com nanotecnologia que inibe a proliferação de bactérias cas. Segurança e qualidade garantidas pelo Inmetro, itens mínimos: Gás R 134a, inofensivo à camada de ozônio, sistema de refil, girou trocou, depósito de água em aço inox com serpentina externa, refil de tripla filtragem, bóias de controle do nível de água e de segurança, torneiras de grande vazão, totalmente desmontáveis. Garantia de Um ano	UNID	7			
19	Tanquinho elétrica com capacidade para 3,4 Kg de roupa, corpo na cor branco azulado e tampa na cor azul piscina transparente, acabamento em polipropileno injetado, sistema de lavagem em turbilhamento horizontal, dispenser de sabão, timer com desligamento automático de 10 minutos, motor 1/4 cv monovolt (127/220) com correia industrial, reservatório de retenção de resíduos.	UNID	2			
20	Aparelho reproduzidor de dvd, dvd + rw/ + r, dvd - rw/ -r em modo vr sem cprm, cd, cd-r/rw, mp3, jpeg,vcd e svcd. com reprodução de fotos no formato jpeg: acesso aos sistemas dolby digital e dts: saídas de vídeo: componente, vídeo composto e s- vídeo: saídas de áudio: digital óptica, digital coaxial e analógica: scan progressivo. mp3 browser; retrocesso e avançado com áudio 110v. apresentar catálogo.	UNID	13			
21	Aparelho de som portátil, com USB, mídia de reprodução CD, CD-R, CD-RW, CD de MP3, CD de WMA, modos de reprodução de discos: avanço/programar, modos de reprodução de discos: avanço/retrocesso, localizar próxima faixa/faixa anterior, avanço rápidos, programação de reprodução, reprodução aleatória USB,sistema de áudio estéreo, controle de volume giratório (analógico) voltagem selecionável 110 - 127V e 220 - 240 v,	UNID	8			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

22	Fogão de 06 bocas - [fogão de 06 bocas, sendo 02 queimadores gigantes e 4 normais, com acendimento automático total, puxador em metal, e porta de vidro, função auto limpante, vidro duplo temperado, 05 níveis de temperatura, válvula de segurança, botões removíveis e queimadores com capa esmaltada, mesa de aço inox selada, design arredondado sem cantos ou frestas, pés alto e robustos, que facilitam a limpeza do piso embaixo do fogão, indica bem, mostra qual a boca esta acesa, classe a em economia de energia, forno super seguro. dimensões 882 x 771 x 598 mm, peso de 32 kg sem embalagem, peso suportado pelas prateleiras do forno 10 kg, voltagem bivolt]	UNID	6			
23	Fogão 04 bocas - [fogão de 04 bocas, sendo 01 queimador gigante e 3 normais, com acendimento automático total, puxador em metal, que facilita a limpeza e porta de vidro, função auto limpante, vidro duplo temperado, 05 níveis de temperatura, que permite assar na medida certa, válvula de segurança, botões removíveis e queimadores com capa esmaltada, mesa de aço inox selada, design arredondado sem cantos ou frestas, pés alto e robustos, indica bem, mostra qual a boca esta acesa, classe a em economia de energia, forno super seguro. dimensões 882 x 498 x 598 mm, peso de 22 kg sem embalagem, peso suportado pelas prateleiras do forno 8 kg, voltagem bivolt]	UNID	1			
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>

\* favor considerar as especificações constantes no Anexo I.

- Condições Contratuais:

Prazo de entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

Validade da Proposta: Conforme Edital

Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, estabelecidos neste Pregão/Edital.

Mauá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Proponente



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO**

(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro)

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097 / 2014**

....., portador da carteira de identidade n.º....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av. ...., n.º....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão Presencial n.º.097/2014.

(local data)

.....

Nome/assinatura do responsável legal  
Cargo

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO**

**(Modelo a ser utilizado por Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME))**

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097 / 2014**

....., empresário ou sócios da empresa de pequeno porte e/ou micro empresa \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n.º.097/2014, salvo para os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06.

(local data)

.....

Nome/assinatura dos sócios ou empresário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura do Município de Mauá  
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097 / 2014

....., portador da carteira de identidade n.º....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av. ...., n.º....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão do contrato, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO VI  
MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097 / 2014

( Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

- a) Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa ..... não foi considerada inidônea.
- b) Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução do Contrato.
- c) Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 097/2014**

“Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer “.

(local, data )

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

Cargo





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII**

(M O D E L O )

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 097/2014, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

Cargo

RG nº



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Fis. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO IX  
MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 097/ 2014

VALOR: R\$

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ELETRDOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS.

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2014 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MAUÁ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA \_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2014, nesta cidade de Mauá, compareceram de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.959/0001-98, neste ato representado por seu Secretário de \_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_ no uso da competência doravante designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_ e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da adjudicação efetuada no pregão presencial, conforme despacho exarado às fls. \_\_\_\_\_ do processo nº \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento avençam o presente contrato, sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666 de 23 de junho de 1993 e alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 6783 de 06 de outubro de 2005 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam: CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO: 1.1. A CONTRATADA compromete-se a \_\_\_\_\_ para a CONTRATANTE, conforme quantidades, horários, condições e especificações constantes dos Anexos do edital nº \_\_\_\_\_, parte integrante deste. CLÁUSULA SEGUNDA RESPONSABILIDADE DOS CONTRATANTES: 2.1. A CONTRATADA será a única responsável pelos encargos sociais, fiscais, comerciais e outros que decorrerem da execução do presente contrato. 2.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. 2.3. A CONTRATADA fica obrigada a prestar ao CONTRATANTE, independentemente de notificação, eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários no tocante à execução do contrato. 2.4. A CONTRATADA compromete-se a manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação aceitas pelo CONTRATANTE. 2.5. A CONTRATADA responsabiliza-se perante o CONTRATANTE pelo fornecimento de produtos e serviços de primeira qualidade. CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO: 3.1. O preço certo e ajustado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta da CONTRATADA e correrá por conta do orçamento vigente onerando a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_, empenho n.º \_\_\_\_\_. 3.2. O preço pactuado será fixo e irrevogável pelo período de um ano, conforme legislação federal em vigor. CLÁUSULA QUARTA: PAGAMENTO: 4.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias. 4.2. Para efeito do início da contagem do prazo de pagamento, será considerado o dia do efetivo recebimento dos \_\_\_\_\_ pelo CONTRATANTE. 4.3. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou, excepcionalmente, na Seção de Tesouraria, a critério da Secretaria Municipal de Finanças. A CONTRATADA deverá fazer constar na documentação fiscal: o nome do Banco, o número da agência e da conta corrente. O atraso no pagamento por falta dessas informações será considerado de responsabilidade da CONTRATADA. CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA: 5.1. O prazo de vigência do presente é de \_\_\_\_\_ ou até o término da garantia, respeitadas as disposições da Lei Federal 8666/93. CLÁUSULA SEXTA: RECEBIMENTO: 6.1. O recebimento do objeto do presente contrato, poderá ser feito pela Secretaria responsável pela contratação, e será aplicado, no que couber, o disposto no artigo 73, incisos I e II e artigos 74 a 76, da Lei n.º 8.666/93. CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES: 7.1. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste contrato, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual: 7.1.1. Advertência. 7.1.2. Multa: a) Multa pela recusa da CONTRATADA em receber o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor adjudicado; b) Multa pela inexecução parcial do contrato, no valor equivalente a 10% (dez por cento) sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo; c) Multa pela inexecução total do contrato no valor equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato; d) Multa no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato se os produtos forem de má qualidade, fora dos mais rigorosos padrões de higiene ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE; e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20% (vinte por cento); 7.1.3 a) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos; b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 7.1.4 As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei. 7.1.5. O valor relativo as multas, eventualmente aplicadas, será reduzido de pagamento que o CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de Guia de Recolhimento. Na impossibilidade, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa para cobrança judicial, assegurando-se o direito de defesa. CLÁUSULA OITAVA: RESCISÃO: 8.1. O presente contrato poderá ser rescindido: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII a XVIII, da Lei n.º 8.666/93 e alterações; b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e; c) judicial, nos termos da legislação. 8.2. Nos casos de rescisão administrativa, fica assegurado ao CONTRATANTE as prerrogativas previstas nos incisos I a IV do art. 80, da Lei supra citada. CLÁUSULA NONA: DOCUMENTOS INTEGRANTES: 9.1. Faz parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, todo o conteúdo do processo administrativo n.º \_\_\_\_\_ e da proposta da CONTRATADA. CLÁUSULA DÉCIMA: FORO: 10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mauá, neste Estado, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com expressa renúncia de outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: LEGISLAÇÃO: 11.1. O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, pelos preceitos de Direito Público e, supletivamente pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos e das Disposições de Direito Privado.

Este ajuste é lavrado nos termos da minuta constante às fls. \_\_\_\_\_ e, aprovado às fls. \_\_\_\_\_ do processo administrativo n.º \_\_\_\_\_ e que, após lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

SECRETÁRIO DE \_\_\_\_\_

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME/RG

\_\_\_\_\_  
NOME/RG

AV. JOÃO RAMALHO, Nº 205, 1º ANDAR, VILA NOÊMIA, MAUÁ, SP, CEP 09371-520,  
FONES 4512-7825/7824, CNPJ 46.522.959-0001-98, INSCR. EST. ISENTA, SITE [WWW.MAUÁ.SP.GOV.BR](http://WWW.MAUÁ.SP.GOV.BR)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Fls. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº: 6798/2014

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO I DA(O) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CONTRATO)

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**Declaração de documentos à disposição do Tribunal**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Mauá

CNPJ N.º: 46.522.959/0001-98

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): Pregão Presencial: \_\_\_\_/2014

DATA DA ASSINATURA: \_\_/\_\_\_\_/2014

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

OBJETO:

VALOR (R\$): R\$ .....

Declaro (amos), na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Mauá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Secretário XXXXXX



ANEXO X

(M O D E L O )

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Município de Mauá

Órgão ou Entidade: \_\_\_\_\_

Contrato nº. (de origem): \_\_\_\_\_

Objeto: \_\_\_\_\_

Contratante: \_\_\_\_\_

Contratada: \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Contratada

\_\_\_\_\_  
Contratante