



Resolução SE Nº. 02, de 04 de novembro de 2013

“Dispõe sobre Processo de Remoção dos Docentes Estatutários da Rede Municipal de Ensino, para o ano letivo de **2014**.”

A Secretária de Educação do Município de Mauá, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao Decreto Nº. 7.084, de 14 de novembro de 2007, torna pública a seguinte **RESOLUÇÃO**:

Artigo 1º A remoção é o deslocamento do titular de cargo docente, integrante do Quadro do Magistério, e o respectivo cargo de uma Unidade Escolar para outra, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único Fica vedada a participação no processo de remoção, de docentes afastados em razão de readaptações e restrições médicas temporárias e permanentes.

Artigo 2º A remoção de que trata o artigo anterior, em consonância com o Inciso II do Artigo 33 do Decreto Nº. 7.084, será efetuada a pedido, por concurso de títulos.

Parágrafo Único São considerados títulos:

I - tempo de serviço no magistério público de educação básica do Sistema Municipal de Ensino de Mauá, a ser apurado até **30.06.2013**, na conformidade do disposto no Artigo 27, Inciso I, alínea “c” e Parágrafo Único, do Decreto Nº. 7.084, de 14 de novembro de 2007.

II - certificados de conclusão de cursos de graduação, pós-graduação “latu-sensu”, diploma de mestre ou doutor a serem computados na forma prevista nas alíneas “a”, “b”, “c”, e “d” do Inciso II do Artigo 27 do Decreto Nº. 7.084, de 14 de novembro de 2007.

Artigo 3º Os candidatos serão classificados segundo a ordem decrescente da soma de pontos obtidos na avaliação de títulos.

Parágrafo Único Nos casos de empate na soma de pontos será aplicado o disposto nos Incisos I e II do parágrafo 3º do Artigo 34 do Decreto nº 7.084.

Artigo 4º A atribuição de vagas aos inscritos no concurso de remoção por títulos ocorrerá, observadas:

- I. a ordem de classificação geral dos candidatos inscritos;
- II. a ordem de indicações das Unidades Escolares feitas pelo docente;
- III. a não garantia de período de trabalho, nem de modalidade específica;

Parágrafo Único Não ocorrendo, até o final do processo de remoção, a atribuição de quaisquer das vagas pretendidas e indicadas pelo candidato, estará exaurida sua possibilidade de remoção.

Artigo 5º - O candidato que não proceder à indicação de pelo menos 01 (uma) Unidade Escolar, será automaticamente considerado desistente do concurso;

§ 1º Após a entrega da indicação de Unidades Escolares para remoção, o candidato não mais poderá cancelar, retificar ou incluir indicações;

§ 2º O candidato poderá desistir do concurso para remoção até 03 (três) dias úteis após entrega da Declaração de Opção, através de manifestação expressa em requerimento de próprio punho.

Artigo 6º As vagas iniciais são classes e/ou aulas oferecidas para remoção de docentes submetidos ao regime estatutário e com campo de atuação na Rede Municipal de Ensino, que:

- a) foram criadas em razão do aumento do quadro de docentes pela ampliação e/ou inauguração de Unidade Escolar;
- b) estão atribuídas aos docentes temporários ou aos docentes efetivos a título de carga suplementar de trabalho docente, como dispõe o Artigo 35 do Decreto Nº 7.084.

Parágrafo Único As vagas potenciais são as possíveis vagas que resultarão da remoção de docentes inscritos no concurso de remoção por títulos.



Resolução SE Nº. 02, de 04 de novembro de 2013

Artigo 7º O docente, após conhecimento da Unidade Escolar para onde foi removido, deverá participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas na sua nova Unidade, iniciando suas atividades no primeiro dia do ano letivo de **2014**.

Parágrafo Único A inserção do docente no processo de atribuição de classes e/ou aulas na nova sede ocorrerá seguindo-se as instruções definidas em Resolução específica para este fim..

Artigo 8º A remoção do docente para uma das vagas iniciais ou potenciais oferecidas, cuja carga horária for diversa da qual já esteja incluído, implicará na alteração compulsória de sua atual carga horária para outra jornada de trabalho de menor ou de maior duração.

Artigo 9º A remoção será processada, em todas as suas fases, por meio eletrônico disponibilizado no Sistema de Gerenciamento da Educação-GED, sendo utilizados, exclusivamente, os seguintes formulários:

| Formulário | Finalidade |
|--|---|
| Vagas Iniciais Disponíveis-Salas Livres | Informar as salas livres disponíveis para remoção |
| Inscrição para Remoção | Indicar o docente interessado em remover-se para outra Unidade |
| Classificação Geral dos Docentes Inscritos | Organizar o processo de remoção para atender a legislação vigente |
| Vagas Potenciais Disponíveis | Identificar as vagas possíveis resultantes de remoção de docentes |
| Folha de Recurso | Requerimento do docente, se entender haver dados inconsistentes. |
| Folha de Resposta do Recurso | Deferimento/Indeferimento dos recursos interpostos |
| Declaração de Opção | Informar a opção do docente pela Unidade de sua preferência |
| Resultado Final do Processo de Remoção | Divulgar o resultado final do processo de remoção |

Parágrafo Único Todos os formulários utilizados no processo de remoção estão disponíveis para preenchimento e impressão pela via eletrônica.

Artigo 10 Os prazos constantes da presente Resolução devem ser obedecidos rigorosamente, sob pena de serem considerados nulos os atos praticados fora das datas e horários estabelecidos.

Artigo 11 O processo de remoção prosseguirá conforme o cronograma definido a seguir:

| QUANDO | QUEM | O QUE |
|--------------|---------------------------|--|
| Até 08/11/13 | Núcleo de Planejamento/SE | Cadastra, no Sistema de Gerenciamento da Educação-GED, as vagas iniciais (classes e/ou aulas livres) oferecidas para remoção. |
| 11/11/13 | Diretor de Escola | Até 09h00 imprime e torna público, nos quadros de avisos da Unidade Escolar, as vagas iniciais (classes e/ou aulas livres) |
| 12/11/13 | Diretor de Escola | Obtém as inscrições dos docentes interessados no processo de remoção, formalizada com o cadastramento do docente no Sistema de Gerenciamento da Educação-GED. Entrega ao docente cópia impressa de sua inscrição, tornando-a oficial. |
| | GED | Cadastra as vagas potenciais resultantes de cada inscrição feita para o processo de remoção. Bloqueia o sistema, a partir das 23:00 (vinte e três horas) para evitar eventuais alterações de dados já consolidados. |



Resolução SE Nº. 02, de 04 de novembro de 2013

| | | |
|-------------------|------------------------|--|
| 13/11/2013 | Diretor de Escola | Até 09:00 imprime e torna público, nos quadros de avisos da Unidade Escolar: - a classificação geral dos docentes inscritos; - relação das vagas potenciais disponíveis. |
| | Docente | -Até 17h00 interpõe recurso, formalizado com cadastramento no Sistema de Gerenciamento da Educação-GED, em havendo discordância referente a pontuação e classificação para o processo de remoção. -Apresenta documentação para dar sustentação ao recurso interposto. |
| 14/11/2013 | Diretor de Escola | -Imprime os recursos cadastrados, relativos a frequência do docente. -Após análise, delibera pelo deferimento ou indeferimento e formaliza a decisão com o cadastramento no GED, disponibilizando cópia ao autor do recurso pela via eletrônica. -Atualiza a base de dados com base nos recursos deferidos; -Remete para a Comissão de Atribuição/Remoção a documentação apresentada pelo docente que interpôs recurso referente a títulos acadêmicos. |
| | Comissão de Atribuição | Imprime os recursos cadastrados, relativos a títulos acadêmicos do docente. Com base na documentação recebida e após análise, delibera pelo deferimento ou indeferimento e formaliza a decisão com o cadastramento no GED, disponibilizando cópia ao autor do recurso pela via eletrônica. Atualiza a base de dados com base nos recursos deferidos; |
| | GED | Bloqueia o sistema, a partir das 23:00 (vinte e três horas) para evitar eventuais alterações de dados já consolidados. |
| 18/11/13 | Diretor de Escola | Imprime e torna público, nos quadros de avisos da Unidade Escolar, a Classificação Final dos Docentes Inscritos. Obtém a Declaração de Opção do docente inscrito, com indicação das Unidades Escolares, na ordem de preferência, até o limite de 03 (três) Unidades. Entrega ao docente cópia impressa de sua declaração, tornando-a oficial. |
| 21/11/13 | GED | Bloqueia o sistema, a partir das 23:00 (vinte e três horas) para evitar eventuais alterações de dados já consolidados. |
| 25/11/13 | Comissão de Atribuição | -Formaliza a remoção dos docentes inscritos, observadas a ordem de classificação e a indicação preferencial das Unidades Escolares, até o limite de vagas iniciais e potenciais disponíveis para remoção; -Divulga o resultado geral do processo de remoção em lista a ser afixada na Sede da Secretaria de Educação e nas Unidades de origem e destino dos docentes removidos; -Notifica o Núcleo de Recursos Humanos para atualização da documentação do docente removido, com vistas ao próximo processo de atribuição de classes e/ou aulas, e também para atualização cadastral no Sistema Eletrônico Senior. |

Artigo 12 Os casos omissos nesta resolução serão tratados e resolvidos pela Comissão de Atribuição/Remoção.

Artigo 13 Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mauá, 04 de novembro de 2013.

Lairce Rodrigues de Aguiar
Secretária de Educação