



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº 2269 de 20 de Maio de 2024

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - CRISTIANE DA SILVA SANTOS, RG nº 33777779-2, registro funcional nº 42687
ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - AEE - 25:00 horas semanais, lotado(a) na(o)
Escola Municipal Cora Coralina, no horário de
Das 13h às 18h - 2ª à 6ª FEIRA
sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 02/05/2024, acumula legalmente com PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO
32:00 horas semanais, sob o regime CATEGORIA 0 - A, lotado(a) na(o) GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ESCOLA ESTADUAL OLAVO HANSEN, Cidade/Região de São Paulo, de
2ª a 4ª FEIRA - das 7h às 12h35, 6ª FEIRA das 7h às 10h
HTPC 5ª e 6ª F. 11h05 às 12h35/10h20 às 12h35.

Prefeitura do Município de Mauá, em 20 de Maio de 2024


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.