



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH**

DESPACHO / GGDRH / Nº

2800 de 10 de Julho de 2024

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - CRISTIANE APARECIDA RAIMUALDO, RG nº 26521787-8, registro funcional nº 42887 ocupante do cargo/função/emprego público TECNICO EM FARMACIA I - 40:00 horas semanais, lotado(a) na(o) UPA Magini, no horário de 18h às 6h - 12X36, sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 10/07/2024, acumula legalmente com Auxiliar de Farmácia 36:00 horas semanais, sob o regime CLT, lotado(a) na(o) Completo de Saúde São Bernardo do Campo Prefeitura de São Bernardo do Campo, Cidade/Região de São Bernardo do Campo, de 19h às 7h - 12X36

Prefeitura do Município de Mauá, em 10 de Julho de 2024

  
ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI  
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.  
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.