PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 147/2016

PROCESSO DE COMPRAS N°: 8346/2016

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 26/10/2016

HORÁRIO: 14:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sr. Secretário de Governo fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá/SP, CEP 09371- 520, telefone: (11) 4512-7825 licitação na modalidade **PREGÃO (presencial),** do tipo **MENOR PREÇO,** para a aquisição dos produtos descritos no Anexo I deste Edital, para a Prefeitura do Município de Mauá.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8666/93 e 10520/02, a Lei Complementar nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014, os Decretos Municipais nº. 6783/05 e 7841/13, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

Critério de Julgamento: menor preço por **LOTE**;

A Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria de Governo.

As despesas serão suportadas pela respectiva dotação orçamentária nº 3.3.90.30

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
ANEXO VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA
ANEXO IX	MODELO DE PROPOSTA
ANEXO X	TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
ANEXO XI	MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DE MAUÁ

OBS: O Edital poderá ser consultado, no Departamento. de Compras, sito à Av. João Ramalho, 205, 1º andar – Paço Municipal, Centro, Mauá - SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas, e retirado pelo site: www.maua.sp.gov.br, devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11) 4555-0873 ou e-mail: ***cpl@maua.sp.gov.br***, sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros. Maiores informações (11) 4512-7825.

DO OBJETO

1. O presente Pregão tem como objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações e estimativas de consumo constantes do Anexo I.

1.1. O fornecimento deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pela Secretaria constante no preâmbulo, ou para quaisquer outras secretarias do Município que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços durante o período de sua vigência.

DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

a) O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº. 8666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos nos Decretos Municipais n°. 6783/05, 5699/97 e 7273/09 e demais normas complementares.

b) A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao detentor da Ata a preferência em igualdade de condições.

c) O direito de preferência previsto na alínea anterior dar-se-à caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o detentor da Ata de Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

d) É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do detentor da ata de registro de preços.

e) Finda a licitação com a adjudicação do objeto, a Secretaria interessada, na condição de órgão gerenciador, fará registrar o preço ofertado pelo(s) licitante(s) vencedor (es) em ata própria.

f) A contratação com o detentor da Ata de Registro de Preços será formalizada pela Secretaria indicada no preâmbulo deste Edital, através de instrumento contratual ou, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro similar, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 8.666/93.

g) Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 será conferida total publicidade aos documentos referidos na alínea anterior.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. Homologada a presente licitação, a Administração convocará o vencedor para lavratura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III que conterá o seguinte:

a) Número de ordem em série anual;

b) Número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;

c) Órgãos e unidades integrantes do registro;

d) Qualificação do detentor do registro e seu representante legal;

e) Descrição do objeto licitado;

f) Preços ofertados pelo detentor do registro;

g) Prazos, locais de entrega e forma de pagamento, pactuados;

h) Número da dotação orçamentária a ser onerada;

i) Valor estimado da ata;

j) Marca dos produtos.

3.1. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, outra entregue ao detentor da Ata e a terceira para arquivo.

3.1.1. Será fornecida uma cópia da ata para cada um dos órgãos participantes, visando o seu aperfeiçoamento.

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

4.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não implicará na extinção dos ajustes dela decorrentes, ainda em execução.

DA PARTICIPAÇÃO

5. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

5.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

a) Estejam declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;

b) Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

c) Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;

d) Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.

e) Reunidas em consórcio.

5.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

5.3. A empresa licitante **deverá ser representada fisicamente**, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, sob pena da licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

6. Do credenciamento para manifestação nas sessões:

6.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens “6.1.2” e “6.1.3”, para credenciamento junto ao pregoeiro.

OBS: O credenciamento será efetuado no prazo estipulado no item 10.2, podendo as empresas participar, desde que estejam presentes até este horário.

6.1.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTOS”.

6.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo II.

6.1.2.1. O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.

6.1.3. Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.

6.1.4. A inobservância dos termos do subitem 6.1.3 impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos.

6.1.5. O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório.

6.1.6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.

6.1.7 Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

6.1.8 Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;

6.1.9.Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII.

6.1.10. A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos.

6.1.11. <u>Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte</u>:

6.1.11.1. Apresentar Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VIII deste edital, e apresentada FORA dos envelopes nº. 01 (Proposta) e nº. 02 (habilitação).

6.1.12. Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme item 08.1 e 08.2.

DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes **"PROPOSTA"** e **"DOCUMENTAÇÃO"**, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

7.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.

DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

8. DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS" E "DOCUMENTAÇÃO"

8.1. DO **ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"**: O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

PREGÃO PRESENCIAL RP N° 147/ 2016

PROPONENTE:.....

8.2. DO **ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO"**: O envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 9.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – "DOCUMENTAÇÃO"

PREGÃO PRESENCIAL RP N° 147/ 2016

PROPONENTE:.....

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

9. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações.

9.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS: - O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita apresentada preferencialmente em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme padrão definido no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

a) A indicação do(s) item (ns) ofertado(s) e respectivas marcas, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

b) Número deste Pregão;

c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;

d) Prazo de entrega dos produtos;

e) Prazo de Pagamento;

f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;

g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente;

9.1.1. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado atacadista para pagamento em 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora.

9.1.2. A licitante deverá apresentar proposta de menor preço;

9.1.3. Só será aceito um preço;

9.1.4. Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.1.5. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;

9.1.6. Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da proposta/documentação ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

9.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO: O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) **Apresentação da publicação do último Balanço Patrimonial, incluindo a documentação do resultado do exercício. Não sendo a licitante obrigada a publicar seu balanço, deverá apresentar fotocópia legível de página do LIVRO DIÁRIO, onde tenha sido transcrito o balanço patrimonial, ATIVO/PASSIVO, e a demonstração do resultado do exercício. Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro. Esta exigência também se aplica às licitantes que optam pela Tributação Simplificada do Imposto de Renda Pessoa Jurídica ("Lucro Presumido" ou "Microempresa").**

e. 1) A demonstração da boa situação financeira será realizada de forma objetiva, conforme Anexo XI deste Edital, nos termos do artigo 31, Inciso I, parágrafo 5º, da Lei Federal n.º. 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente, comprovando que a licitante possui os seguintes Índices Contábeis:

ILG = igual ou superior a 1,00;

ILC = igual ou superior a 1,00;

IE = igual ou inferior a 0,50. I

Tais índices serão calculados como segue:

ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)

ILC = (AC / PC)

IE = (PC + ELP / AT)

ONDE:

*** ILG = Índice de Liquidez Geral;**

*** ILC = Índice de Liquidez Corrente;**

*** AC = Ativo Circulante;**

*** IE = Índice de Endividamento;**

*** PC = Passivo Circulante;**

*** RLP = Realizável a Longo Prazo;**

*** ELP = Exigível a Longo Prazo;**

e * AT = Ativo Total.

e. 2) Poderão participar desta licitação somente as Empresas que apresentarem os Índices Mínimos e Máximos exigidos no subitem "e.1".

e. 3) Prova de Capital Social igual ou superior a 10% do valor estimado do lote, registrado na Junta Comercial ou Registro de Títulos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação dos envelopes, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através dos índices oficiais. ;

e. 1.3) No caso de participação em mais de 1 (um) Lote, a licitante deverá comprovar Capital Social igual ou superior à soma dos Lotes de seu interesse;

f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;

h) Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município;

i) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CPEND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados.

j) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;

k) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;

l) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada (anexo XI);

m) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

n) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;

o) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperações Judiciais e Extrajudiciais expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não superior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para abertura dos envelopes.

p) Atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m), aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, prazos e em quantidades considerados 50% com o objeto da licitação;

p.1. A(s) certidão(ões) ou atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida identificação e cargo.

q) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;

r) A empresa deverá declarar que, no momento da contratação, não está cumprindo pena por inidoneidade, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;

s) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir;

9.2.2.1. Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” e “n” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”.

9.2.2.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo.

9.2.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.2.2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

9.2.3. Os documentos a que se refere o item "9.2" **deverão** ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente.

9.2.4. Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado.

9.2.5. Os documentos solicitados no item “9.2”, quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

9.2.6. As empresas com cadastro de fornecedor na Prefeitura do Município de Mauá ficam isentas de apresentar os documentos constantes nas letras “a” a “h” do item 9.2 “Documentação”.

DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

10. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:

10.1. No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;

10.2. Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credenciem os participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital.

10.3. Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente, ou ainda, que apresentarem valor zero, simbólicos ou irrisórios.

10.4. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, por **lote;**

10.5. Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;

10.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances

10.7. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

10.8. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

10.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item 11, bem como sua exequibilidade;

10.10. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

10.11. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

10.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;

10.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.14. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;

10.15. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

10.15.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.16. Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

10.16.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

10.16.2. Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.15.1” ou “ 10.16.1” conforme o caso, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

10.16.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

10.17. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.18. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.16.1”;

10.18.1. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;

10.19. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar;

10.20. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;

10.21. Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

10.22 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação dos memoriais do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;

10.22.1. Os recursos interpostos e/ou contrarrazões deverão ser protocolados no Departamento de Compras, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira;

10.23. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.24. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no subitem "10.23" importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.

10.25. Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação do licitante vencedor para assinatura do Registro de Preços;

10.26. Quando o licitante vencedor da ata de registro de preços, convocado dentro do prazo de validade da proposta, recusar-se a assiná-la ou não apresentar situação regular no ato de assinatura desta, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o ajuste, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

10.27. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;

10.28. Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;

10.29. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital;

10.30. Nas situações previstas nos subitens "10.22" e "10.26", o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

DO JULGAMENTO

11. O julgamento do certame se dará pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

DA HOMOLOGAÇÃO

12. A homologação do presente certame compete ao Ordenador da Despesa da Secretaria Interessada, de acordo com Decreto nº. 7841/13, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

12.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração a aquisição do objeto licitado.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13. Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal nº. 6783/05 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14. CONDIÇÕES GERAIS:

14.1 Encerrados os trabalhos deste Pregão, deverá ser firmada no Departamento de Compras (Setor de Contratos) a Ata de Registro de Preços, entre o Município de Mauá, através da Secretaria de Governo e o detentor da ata, nos termos e condições deste Edital e cuja minuta é parte integrante do presente instrumento, ANEXO III.

14.2. Será vedada a contratação de empresas quando:

14.2.1. Estejam declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o Poder Público;

14.3. A ata de registro de preços deverá ser firmada por representante legal da empresa vencedora do certame ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário;

14.4. O vencedor convocado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação, fax ou telegrama, para assinar a ata de registro de preços e a entrega deverá ser conforme condições estabelecidas no Anexo I;

14.5. Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição;

14.6. Local de entrega: conforme condições estabelecidas no Anexo I;

14.7. A recusa injustificada do vencedor em atender o disposto na alínea anterior caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista no item "17" deste Edital, sem prejuízo das demais sanções legais;

14.8. Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior aplicar-se-á o disposto no subitem "10.24";

14.9. Os produtos deverão ser entregues de acordo com os padrões de acondicionamento, manuseio, transporte, observadas as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

14.10. Os produtos serão recebidos provisoriamente, sendo liberado o canhoto de recebimento. Dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega, será verificada a conformidade do produto com as especificações, quantidades e preço correspondentes;

14.11. A aceitação definitiva dar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas, quando a Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão devidamente credenciado para este fim;

14.12. Caso os produtos apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas no edital;

14.13. Não será admitida a entrega dos produtos pelo detentor da ata de registro de preços sem que este esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

14.14. Nos termos do artigo 54, da Lei Federal n°. 8.666/93 e pelos Decretos Municipais nº. 5699/97, 6783/05 e 7273/09, a Ata de Registro de Preços rege-se pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;

14.15. Durante a execução do ajuste os locais de entrega poderão ser alterados, excluídos e/ou acrescidos de novos outros sempre no Município de Mauá;

14.16. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

14.16.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.16, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

14.17. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.17.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.15.1”.

14.17.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação;

14.18. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.16, ou se recusar a assinar a ata de registro de preço, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à assinatura de registro de preços;

14.19 Os preços registrados não sofrerão reajuste pelo período da contratação, conforme legislação federal em vigor.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15. Os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta corrente da empresa, em 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o detentor da Ata de Registro de Preços obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária. O atraso no pagamento, pela falta dessas informações será considerado de responsabilidade do fornecedor.

15.1. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do detentor da ata de registro de preços, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

15.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para regularização, e seu vencimento ocorrerá a partir da data de sua validação.

15.3. Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.273/09;

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, observadas as regras específicas estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.273/09.

16.2 Compete à Secretaria Gestora da Ata decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão da ata de registro de preços.

DAS PENALIDADES

17. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº. 6783/05, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

18. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.1. Advertência;

18.2. Multa:

a) Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 20% do valor adjudicado;

b) A Multa pela inexecução parcial da ata de registro de preços, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;

c) Multa pela inexecução total da ata de registro de preços no valor equivalente a 20% sobre o valor da ata de registro de preços;

d) Multa no valor equivalente a 10% do valor total da ata de registro de preços se o produto for de má qualidade ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE;

e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

18.3. Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal nº.10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal nº. 6783/05;

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

19. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

20. O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

20.1. Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente.

21. De acordo com a legislação federal em vigor, a empresa deverá cumprir integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

22. Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.

23. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 13, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº. 8.666/93.

24. Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº. 8.666/93.

25. Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.

26. A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº. 8.666/93.

27. A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

DA RESCISÃO CONTRATUAL

28. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.

29. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

DISPOSIÇÕES GERAIS

30. O detentor da Ata de Registro de Preços fica obrigado durante sua vigência, a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados;

31. Será pago o preço vigente na data em que a Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente for entregue ao detentor da ata de registro de preços, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.

32. A recusa do detentor da ata de registro de preços em receber o pedido no prazo estipulado no item "14", caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

33. O detentor da ata de registro de preços deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

34. O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

35. As quantidades indicadas no presente Edital são estimadas e servem como mera referência, podendo a Administração aumentá-las observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido em lei, de acordo com sua necessidade ou no caso da adesão de outras unidades à Ata de Registro de Preços.

36. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2° (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venham a apontar falha ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

37. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório.

38. As despesas serão suportadas pelas dotações orçamentárias indicadas na Ata de Registro de Preços constante do Anexo III, para o exercício vigente e para o exercício posterior.

39. O aperfeiçoamento da Ata de registro de preços é condicionado à existência de recursos suficientes para suportar as despesas pretendidas;

40. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, a associação do detentor da ata de registro de preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do Município.

41. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do detentor da Ata de Registro de Preços não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.

42. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

43. O presente Edital, seus anexos e a proposta vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

44. Os interessados em obter a planilha de preço médio dos itens cotados deverão protocolar requerimento e remetê-lo ao Departamento de Compras em até 48(quarenta e oito horas) antes da data do certame.

45. **Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas no Departamento de Compras, das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correio.

46. Questionamentos a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, no horário das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

47. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

48. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

49. Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.

50. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.

51. Os servidores que integram a Comissão de Pregão foi constituída pelas Portarias nº.s 10.441/2013 e 10.541/2013.

52. As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento da ata de registro de preços dela originado.

53. Este edital contém as condições gerais do procedimento licitatório que em conjunto com os elementos específicos, contidos nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 10 de outubro de 2016 .

Jaqueline Aparecida Silva Alves Corrêa
Coordenadora de Gestão Administrativa

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: O presente Pregão tem como objeto a AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.

LOTE 1

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	7	Toner de impressão Brother TN 360, preto, compatível com a impressora: Brother HL2140 / DCP7040. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	7	Toner de impressão Brother TN 410, preto, compatível com as impressoras: Brother HL2130 / DCP7055. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
3	UNID	7	Toner de impressão Brother TN 450, preto, compatível com as impressoras HL2240 / HL2270DW / DCP7065DN / MFC7360 / MFC7460DN / MFC7860DW. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
4	UNID	27	Toner de impressão Brother TN 650, preto, compatível com as impressoras: Brother HL5340D / HL5350DN / DCP8070D / DCP8080DN / DCP8085DN / MFC8480DN / MFC8890DW. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
5	UNID	14	Toner de impressão Brother TN 3382, preto, original do fabricante Brother (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Brother DCP8112DN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

LOTE 2

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	27	Cartucho de impressão Epson 197 - T197120, preto, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compativel com a impressora: Epson XP214. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	27	Cartucho de impressão Epson 196 - T196220, ciano, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compativel com a impressora: Epson XP214. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
3	UNID	27	Cartucho de impressão Epson 196 - T196320, magenta, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compativel com a impressora: Epson XP214. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
4	UNID	27	Cartucho de impressão Epson 196 - T196420, amarelo, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compativel com a impressora: Epson XP214. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
5	UNID	33	Cartucho de impressão Epson 135 - T135120, preto, compatível com as impressoras: Epson Stylus T123 / T25 / TX125. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
6	UNID	33	Cartucho de impressão Epson 133 - T133220, ciano, compatível com as impressoras: Epson Stylus T123 / T25 / TX125. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
7	UNID	33	Cartucho de impressão Epson 133 - T133320, magenta, compatível com as impressoras: Epson Stylus T123 / T25 / TX125. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
8	UNID	33	Cartucho de impressão Epson 133-T133420, amarelo, compatível com as impressoras: Epson Stylus T123 / T25 / TX125. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
9	UNID	27	Fita de impressão Epson S015631, preto, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compativel com as impressoras: Epson LX-350 / LX-300X / LX-300II. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
10	UNID	132	Refil de tinta Epson 664 - T664120, preto, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Epson Eco Tank L200 / L355 / L555. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
11	UNID	110	Refil de tinta Epson 664 - T664220, ciano, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Epson Eco Tank L200 / L355 / L555. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
12	UNID	110	Refil de tinta Epson 664 - T664320, magenta, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Epson Eco Tank L200 / L355 / L555. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
13	UNID	110	Refil de tinta Epson 664 - T664420, amarelo, original do fabricante Epson (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Epson Eco Tank L200 / L355 / L555. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante

LOTE 3

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 90-C5054A, preto, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000/ 4000ps/ 4020/ 4020ps/ 4500/ 4500ps / 4520/ 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 90-C5055A, ciano, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000/ 4000ps / 4020/ 4020ps /4500/ 4500ps/ 4520 /4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identifica-ção do fabricante.
3	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 90 - C5056A, magenta, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 / 4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

4	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 90 - C5057A, amarelo, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 / 4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
5	UNID	3	Cartucho de impressão HP 90 - C5058A, preto, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 / 4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identifica-ção do fabricante.
6	UNID	3	Cartucho de impressão HP 90 - C5061A, ciano, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 /4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individuamente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identifica-ção do fabricante.
7	UNID	3	Cartucho de impressão HP 90 - C5063A, magenta, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 / 4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
8	UNID	3	Cartucho de impressão HP 90 - C5065A, amarelo, compatível com as impressoras: HP Designjet 4000 / 4000ps / 4020 / 4020ps / 4500 / 4500ps / 4520 / 4520ps. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
9	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 80 - C4820A, preto, compatível com as impressoras: Designjet série 1000 / 1055CM / 1050C / 1050 C Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
10	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 80 - C4821A, ciano, compatível com as impressoras: Designjet série 1000 / 1055CM / 1050C / 1050 C Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
11	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 80 - C4822A, magenta, compatível com as impressoras: Designjet série 1000 / 1055CM / 1050C / 1050 C Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identifica-ção do fabricante
12	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 80 - C4823A, amarelo, compatível com as impressoras: Designjet série 1000 / 1055CM / 1050C / 1050 C Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante
13	UNID	14	Cartucho de impressão HP 80-C4871A, preto, compatível com as impressoras: Designjet 1055CM / 1050C / 1050 Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
14	UNID	14	Cartucho de impressão HP 80 - C4846A, ciano, compatível com as impressoras: Designjet 1055CM / 1050C / 1050 Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
15	UNID	14	Cartucho de impressão HP 80-C4847A, magenta, compatível com as impressoras: Designjet 1055CM / 1050C / 1050 Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
16	UNID	14	Cartucho de impressão HP 80-C4848A, amarelo, compatível com as impressoras: Designjet 1055CM / 1050C / 1050 Plus / 1055CM Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
17	UNID	4	Cabeçote de impressão HP 91 - C9460A, preto fosco e ciano, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60 / HP Designjet Z6100 42 / HP Designjet Z6100ps 42 / HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
18	UNID	4	Cabeçote de impressão HP 91 - C9461A, magenta e amarelo, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60 / HP Designjet Z6100 42 / HP Designjet Z6100ps 42 / HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
19	UNID	4	Cabeçote de impressão HP 91 - C9462A, magenta claro e ciano claro, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60 / HP Designjet Z6100 42 / HP Designjet Z6100ps 42 / HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
20	UNID	4	Cabeçote de impressão HP 91 - C9463A, preto fotográfico e cinza claro, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60 / HP Designjet Z6100 42 / HP Designjet Z6100ps 42 / HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
21	UNID	4	Cartucho de Manutenção HP 91 - C9518A, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60 / HP Designjet Z6100 42 / HP Designjet Z6100ps 42 / HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indica-ção da cor e dados de identificação do fabricante.
22	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9464A, preto, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indi-cação da cor e dados de identificação do fabricante.
23	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9465A, preto fotográfico, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
24	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9466A, cinza claro, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
25	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9467A, ciano, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indi-cação da cor e dados de identificação do fabricante.
26	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9468A, magenta, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indi-cação da cor e dados de identificação do fabricante.
27	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9469A, amarelo, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indi-cação da cor e dados de identificação do fabricante.
28	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9470A, ciano claro, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
29	UNID	3	Cartucho de impressão HP 91 - C9471A, magenta claro, compatível com as impressoras: HP Designjet Z6100ps 60, HP Designjet Z6100 42, HP Designjet Z6100ps 42 e HP Designjet Z6100 60. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca,

			indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
30	UNID	14	Toner de impressão HP CC530A, preto, compatível com as impressoras: LaserJet CP2020 / CP2025N. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
31	UNID	14	Toner de impressão HP CC531A, ciano, compatível com as impressoras: LaserJet CP2020 / CP2025. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
32	UNID	14	Toner de impressão HP CC532A, amarelo, compatível com as impressoras: LaserJet CP2020 / CP2025. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
33	UNID	14	Toner de impressão HP CC533A, magenta, compatível com as impressoras: LaserJet CP2020 / CP2025. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
34	UNID	154	Cartucho de impressão HP 662XL - CZ105AB, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Deskjet Ink Advantage 1516 / 2515 / 3515. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
35	UNID	154	Cartucho de impressão HP 662XL - CZ106AB, tricolor, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Deskjet Ink Advantage 1516 / 2515 / 3515. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
36	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - B3P19A, ciano, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
37	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - B3P20A, magenta, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
38	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - B3P21A, amarelo, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
39	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - B3P24A, cinza, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
40	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - C1Q124A, preto fosco, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
41	UNID	4	Cartucho de impressão HP 727 - B3P23, preto fotográfico, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
42	UNID	3	Cabeçote de impressão HP 727 - B3P06A, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP DesignJet PS2500MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
43	UNID	11	Toner de impressão HP 13X - Q2613X, preto, compatível com a impressora: HP LaserJet 1300. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
44	UNID	55	Toner de impressão HP 35A - CB435A, preto, compatível com a impressora: HP1005. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
45	UNID	55	Toner de impressão HP 36A - CB436A, preto, compatível com as impressoras: HP LaserJet P1505 / P1505n / M1120 MFP / M1522n MFP. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
46	UNID	55	Toner de impressão HP 78A - CE278A, preto, compatível com as impressoras: HP LaserJet P1566 / P1606. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
47	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8721W, preto, compatível com as impressoras: HP Photosmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
48	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8771WL, ciano, compatível com as impressoras: HP PhotoSmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
49	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8774WL, ciano light, compatível com as impressoras: HP PhotoSmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
50	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8772WL, magenta, compatível com as impressoras: HP PhotoSmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
51	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8775WL, magenta light, compatível com as impressoras: HP PhotoSmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
52	UNID	11	Cartucho de impressão HP 02 - C8773WL, amarelo, compatível com as impressoras: HP PhotoSmart C6180 / C7200 / C7280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
53	UNID	11	Toner de impressão HP 12A - Q2612A, preto, compatível com as impressoras: HP LaserJet M1005 MFP / 1010 / 1015 / 1018 / 1020 /1022 / M1319 MFP / 3015 / 3020 / 3030 / 3050 / 3052 / 3055. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
54	UNID	11	Cartucho de impressão HP 21-C9351AB, preto, compatível com as impressoras: HP Deskjet D1320/ D1330/ D1341/ D1360/ D1420/ D1430/ D1445/ D1455/ D1460/ D1560/ D2320/ D2330/ D2345/ D2360/ D2430/ D2445/ D2460/ F335/ F340/ F350/ F380/ F1100/ F2110/ F2140/F2180 / F2280/ F4135/ F4140/ F4180/ 3910/ 3915/ 3930/ 3940/ HP PSC 1410/ HP OfficeJet J3680/ 4315/ HP Fax 1250/ 3180. O produto de-verá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
55	UNID	11	Cartucho de impressão HP 22-C9352AB, tricolor, compatível com as impressoras: HP Deskjet D1320/ D1330/ D1341/ D1360/ D1420/ D1430/ D1445/ D1455/ D1460/ D1560/ D2320/ D2330/ D2345/ D2360/ D2430/ D2445/ D2460/ F335/ F340/ F350/F380/ F1100/ F2110/ F2140 / F2180/ F2280/ F4135/ F4140/ F4180/ 3910/ 3915/ 3930/ 3940/ HP PSC 1410/ HP Officejet J3680/ 4315/ 5605/ 5610/ HP Fax 1250/ 3180. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
56	UNID	47	Toner de impressão HP 83X - CF283X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP LaserJet Pro MFP M225DW. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
57	UNID	880	Toner de impressão HP 90X - CE390X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Laser

			Jet Enterprise M600 / M601 / M602 / M603 / M4555. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
58	UNID	880	Toner de impressão HP 87X - CE287X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP LaserJet Enterprise M506dn / M527. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
59	UNID	3	Toner de impressão HP 49A - Q5949A, preto, compatível com a impressoras: HP LaserJet 1160 / 1320 / 3390 / 3392. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
60	UNID	27	Cartucho de impressão HP 60XL - CC641WB, preto, compatível com as impressoras: HP Deskjet D2530 / D2545 / D2560 / F4280. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
61	UNID	27	Cartucho de impressão HP 60XL - CC644WB, tricolor, compatível com as impressoras: HP Deskjet D2530 / D2545 / D2560 / D2660 /F4210 / F4240 / F4280 / F4440 / F4480. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
62	UNID	880	Toner de impressão HP 64A-CC364A, preto, compatível com a impressoras: HP Laserjet P4014 / P4015 / 4515. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
63	UNID	55	Toner de impressão HP 85A - CE285A, preto, compatível com as impressoras: HP LaserJet P1102 / P1102w / M1132 / M1212. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
64	UNID	27	Toner de impressão HP 42X-Q5942X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP Laserjet 4250N. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
65	UNID	14	Cartucho de impressão HP 940XL - C4906AL, preto, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8000 / 8000WL / 8500 / 8500 WL. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
66	UNID	14	Cartucho de impressão HP 940XL - C4907AL, ciano, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8000 / 8000WL / 8500 / 8500 WL. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
67	UNID	14	Cartucho de impressão HP 940XL-C4908AL, magenta, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8000/ 8000WL / 8500 / 8500 WL. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
68	UNID	14	Cartucho de impressão HP 940XL - C4909AL, amarelo, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8000 / 8000WL / 8500 /8500WL. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
69	UNID	11	Cartucho de impressão HP 96 - C8767WL, preto, compatível com as impressoras: HP Deskjet 5740 / 5940 / 6520 / 6540 / 6620 / 6830 / 6840 / 6940 / 6980 / 6988 / 9800 / HP Officejet 7210 / 7310 / 7410 / HP Photosmart B8350 / 2610 / 2710 / 8050 / 8150 / 8450 / 8750. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
70	UNID	27	Cartucho de impressão HP 950XL - CN045AL, preto, compatível com as impressoras: HP OfficeJet Pro 8100 / 8600 / 8600 Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
71	UNID	27	Cartucho de impressão HP OFFICEJET PRO 8600-HP 951XL-CN046AL, ciano, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8100/8600 / 8600 Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
72	UNID	27	Cartucho de impressão HP OFFICEJET PRO 8600 - HP 951XL - CN047AL, magenta, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8100 / 8600 / 8600 Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
73	UNID	27	Cartucho de impressão HP OFFICEJET PRO 8600-HP 951XL-CN048AL, amarelo, compatível com as impressoras: HP Officejet Pro 8100 / 8600/ 8600 Plus. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
74	UNID	66	Cartucho de impressão - HP 122-CH561HB, preto, compatível com as impressoras: Deskjet 1000 / 2000 / 2050 / 3050. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
75	UNID	66	Cartucho de impressão HP 122-CH562HB, colorido, compatível com as impressoras: Deskjet 1000/ 2000/ 2050/ 3050. O produto deverá vir acondicionado individualmente em caixa de papelão resistente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
76	UNID	14	Cartucho de impressão HP 670XL-CZ117AB, preto, compatível com a impressora: HP DeskJet Ink Advantage 4625. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
77	UNID	14	Cartucho de impressão HP 670XL-CZ118AB, ciano, compatível com a impressora: HP DeskJet Ink Advantage 4625. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
78	UNID	14	Cartucho de impressão HP 670XL-CZ119AB, magenta, compatível com a impressora: HP DeskJet Ink Advantage 4625. Oproduto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
79	UNID	14	Cartucho de impressão HP 670XL - CZ120AB, amarelo, compatível com a impressora: HP DeskJet Ink Advantage 4625. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
80	UNID	27	Toner de impressão HP 507X-CE400X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP Enterprise 500 MM551. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
81	UNID	27	Toner de impressão HP 507A-CE401A, ciano, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP Enterprise 500 MM551. O produto deverá viracondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
82	UNID	27	Toner de impressão HP 507A - CE402A, amarelo, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP Enterprise 500 MM551. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
83	UNID	27	Toner de impressão HP 507A - CE403A, magenta, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP Enterprise 500 MM551. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
84	UNID	77	Toner de impressão HP 55X-CE255X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP LaserJet P3015. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
85	UNID	22	Toner de impressão HP 201X - CF400X, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Color LaserJet PRO M252DW / MFP M277 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor

			e dados de identificação do fabricante.
86	UNID	22	Toner de impressão HP 201X - CF401X, ciano, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Color LaserJet PRO M252DW / MFP M277 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
87	UNID	22	Toner de impressão HP 201X - CF403X, magenta, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Color LaserJet PRO M252DW / MFP M277 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
88	UNID	22	Toner de impressão HP 201X - CF402X,amarelo, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com as impressoras: HP Color LaserJet PRO M252DW / MFP M277 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
89	UNID	17	Toner de impressão HP 83A - CF283A, preto, original do fabricante HP (impressora em garantia) compatível com a impressora: HP LaserJet Pro MFP M127FN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

LOTE 4

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	14	Cartucho de impressão Lexmark 50 - 17G0050, preto, compatível com as impressoras: Z12, Z32, Z22, Z705, X3150, Z707. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	7	Toner de impressão Lexmark E260A11L, preto, compatível com as impressoras: E260dn/ E360dn/ 460DN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
3	UNID	55	Toner de impressão Lexmark 624X - 62DBX00, preto, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark MX711DHE. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
4	UNID	55	Toner de impressão Lexmark 504U - 50FBU00, preto, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark MS610DN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
5	UNID	250	Toner de impressão Lexmark T650A11L, preto, compatível com as impressoras: T650DN / T652 / T654 DN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
6	UNID	14	Cartucho de impressão Lexmark 26 - 10N0026, colorido, compatível com as impressoras: X1195, X1185, Z517, Z513, Z617, Z515, X1185, X2250, Z13, Z23, Z33, Z25, Z35, X75, X1150, X603, X605, Compaq IJ650, Z55, Z65N, X5150, X6170. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
7	UNID	66	Toner de impressão Lexmark 604H - 60F4H00, preto, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark MX310DN. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
8	UNID	14	Cartucho de impressão Lexmark X203A11G, preto, compatível com as impressoras: Multifuncional Monocromática X203N / X204N. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
9	UNID	14	Cartucho de impressão Lexmark 16-10N1180, preto, compatível com as impressoras: Lexmark Z13/ Z23/ Z25/ Z33/ Z35/ Z513/Z515/ Z517/ Z603/ Z605/ Z613/ Z615/ Z617/ X75/ X1150/ X1155/ X1185/ X1195/ X1250/ X1270/ X2250/ IJ650. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
10	UNID	27	Cartucho de impressão Lexmark 105XL-14N0822, preto, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark Pro 901. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
11	UNID	27	Cartucho de impressão Lexmark 100XL-14N1069, ciano, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark Pro 901. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
12	UNID	27	Cartucho de impressão Lexmark 100XL - 14N1070, magenta, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark Pro 901. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
13	UNID	27	Cartucho de impressão Lexmark 100XL - 14N1071, amarelo, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com a impressora: Lexmark Pro 901. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
14	UNID	22	Toner de impressão Lexmark 12A7415, preto, compatível com a impressora: à laser monocromática T420. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

LOTE 5

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	7	Toner de impressão Samsung K409, preto, compatível com as impressoras: CLP 310/ CLP 315/ CLX 3170FN/ CLX 3175 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	7	Toner de impressão Samsung C409, ciano, compatível com as impressoras: CLP 310/ CLP 315/ CLX 3170FN/ CLX 3175 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
3	UNID	7	Toner de impressão Samsung M409, magenta, compatível com as impressoras: CLP 310/ CLP 315/ CLX 3170FN/ CLX 3175 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
4	UNID	7	Toner de impressão Samsung Y409, amarelo, compatível com a impressoras: CLP 310/ CLP 315/ CLX 3170FN/ CLX 3175 . O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
5	UNID	4	Toner de impressão Samsung MLT D101S, preto, original do fabricante Samsung (impressora em garantia) compatível com a impressora: ML-2165. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

6	UNID	11	Toner de impressão Samsung ML-D2850D, preto, compatível com as impressoras: ML 2850 / ML 2851ND / SCX 4828. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
7	UNID	44	Toner de impressão Samsung MLT-D204L, preto, original do fabricante Samsung (impressora em garantia) compatível com a impressora: SL-M3375FD. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
8	UNID	4	Toner de impressão Samsung MLT-D205S, preto, compatível com as impressoras: ML 3310ND / ML 3710 / SCX-4833FD. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
9	UNID	14	Toner de impressão Samsung MLT-D111S, preto, original do fabricante Samsung (impressora em garantia) compatível com a impressora: Xpress M2070FW .O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.
10	UNID	100	Toner de impressão Samsung MLT-D203U, preto, original do fabricante Samsung (impressora em garantia) compatível com a impressora: SL-M4020ND. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

LOTE 6

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	PEÇA	14	Toner de impressão OKI ES5112, preto, original do fabricante OKI (impressora em garantia) compatível com a impressora: OKI MONO ES5112 .O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca, indicação da cor e dados de identificação do fabricante.

LOTE 7

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	UNID	3	Fotocondutor Lexmark E260X22G, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Lexmark E260 / E360 / 460. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante.
2	UNID	3	Fotocondutor Lexmark E250X22G, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Lexmark E250 / E350 / E352 / E450. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante.
3	UNID	3	Fotocondutor Lexmark X203H22G, original do fabricante Lexmark (impressora em garantia) compatível com as impressoras: Lexmark X203 / X204. O produto deverá vir acondicionado individualmente. Constar na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante.

LOTE 8

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	CX	220	KIT MANUTENÇÃO HP CB388A (110v) PARA IMPRESSORAS HP LASERJET P4014DN / P4515DN. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente. Constar na embalagem: marca, código de barras, indicação das cores, referência, selo de segurança e dados de identificação do fabricante.
2	CX	110	KIT MANUTENÇÃO HP CF064A (110v), original do fabricante HP (impressora em garantia) PARA IMPRESSORAS HP LASERJET ENTER-PRISE 600 M601/M602/M603. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente. Constar na embalagem: marca, código de barras, indicação das cores, referência, selo de segurança e dados de identificação do fabricante.

LOTE 9

ITEM	APRES	QTD	DESCRIÇÃO
1	CX	220	KIT MANUTENÇÃO LEXMARK 40X4724 (110v) PARA IMPRESSORAS LEXMARK T654DN. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente. Constar na embalagem: marca, código de barras, indicação das cores, referência, selo de segurança e dados de identificação do fabricante.

REDUÇÃO MÍNIMA PARA LANCE = O LANCE MÍNIMO PARA O ITEM/LOTE: SERÁ DE 0,5% (MEIO POR CENTO) QUE INCIDIRÁ SOBRE O MENOR VALOR DENTRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS, E ASSIM, SUCESSIVAMENTE

I. OBJETO

O objeto do presente Termo é a constituição de Ata de Registro de Preços para aquisição de suprimentos de impressão para uso na informática, abastecendo o estoque e atendendo o consumo de todas as Secretarias Municipais, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão de documentos nos mais diversos locais de prestação de serviços da Prefeitura do Município de Mauá.

II. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente aquisição de suprimentos de impressão para uso na informática com a manutenção da continuidade dos serviços prestados pela Municipalidade no tocante à impressão de documentos, fazendo uso par tanto dos equipamentos de informática incorporados ao parque tecnológico do Município.
Nesse sentido, o Departamento de Suporte e Suprimentos planeja o abastecimento do estoque de suprimentos de impressão, atendendo de forma otimizada o consumo de todas as Secretarias Municipais.

A aquisição dos referidos materiais, por meio do sistema de Ata de Registro de Preços, é a opção adequada, tendo em vista que os suprimentos e insumos serão solicitados de forma frequente e parcelados, de acordo com as necessidades de uso dos materiais pela Municipalidade.

III. DESCRIÇÃO DO OBJETO

A descrição técnica dos itens, dividida em 09 (nove) lotes, encontra-se no Anexo I deste Termo, contendo 10 (dez) folhas em sua totalidade.

1. Da Qualidade e Especificação Técnica dos Suprimentos

Todos os Cartuchos/Toners Originais ou Compatíveis adquiridos por esta Prefeitura devem Atender os seguintes requisitos:

1.1. Os cartuchos/toners deverão ser novos e originais de fábrica, da mesma marca do equipamento e ou compatíveis produzido com todos os componentes 100% novos, inclusive a carcaça, trazendo estampada a marca e tendo qualidade assegurada pelo fabricante do cartucho, que utilizam matéria-prima nova, desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, apesar de não ser produzido pelo fabricante da impressora, devendo apresentar na caixa o termo "Compativel" ou "Similar", o código do produto dado por seu próprio fabricante, e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte da Prefeitura. Os cartuchos deverão ser de primeiro uso, em perfeito funcionamento, para Impressora a jato de tinta e laser. Não serão aceitos, em hipótese alguma, cartuchos remanufaturados, reciclados ou recondicionados.

1.2. Todos os cartuchos/ toners devem ter como referência padrão de rendimento o previsto nas normas ABNT NBR ISCIIEC 19752:2006 e ABNT NBR ISOIIEC 24711:2011, respectivamente.

1.3. No caso de serem apresentadas propostas de materiais de marcas diferentes do fabricante do equipamento a que se destinam, a licitante vencedora obrigatoriamente deverá apresentar LAUDOS DE ENSAIO DE EQUIVALENCIA / ANALISE TÉCNICA expedido pelo INMETRO Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial ou por Entidade/instituto/Laboratório especializado, credenciado e acreditado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental e pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE) , com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 17025 para realização de ensaios comparativos com o material original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos/toners quando empregados no fim a que se destinam, O Laudo de ensaio de equivalência deverá atestar que os cartuchos/toners possuem qualidade de impressão, rendimento e durabilidade similares aos originais (exigência autorizada pelo TCE-SP nas seguintes decisões proferidas: TC-21296/026/11, TC-22022/026/11, TC-30494/026/11 e TC-001187.989.14O), bem como conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com a demonstração de resultado do mesmo, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo:

-Dados sobre a embalagem do produto;
- Informação do lote de fabricação e o prazo de validade;
- Os Laudos de Ensaio deveram ser obrigatoriamente entregues juntamente com o envelope da proposta comercial.
- Informação da marca, modelo e número de série da Impressora onde foram realizados os testes;
- Estado do produto, isto é, se o cartucho/toner está em boas condições e sem avarias;
- Descrição da aparência, se há indícios de reaproveitamento de peças ou se o mesmo apresenta aparência de novo;
- Relatos sobre a ocorrência ou não de vazamentos durante os testes;
- Peso do cartucho/toner antes e depois do teste;
- Data de recebimento da amostra, data de início e de conclusão do teste;
- A metodologia adotada e Insumos utilizados;
- Gráficos, planilhas e tabelas com os dados levantados durante o teste;
- Fotos de cartuchos/toners testados;
- Avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (car tucho/toner);
- Quantidade de cópias não inferior ao número de cópias constantes nas especificações para cada insumo; Qualidade do suprimento (cartucho/toner), quanto a entupimento (ressecamento) e vazamento; - Conclusão.

O laudo de ensaio de equivalência não poderá ter data superior a 180 (cento e oitenta dias) dias antes da data da licitação e .com teste feito em 03 impressoras e 09 toner, dentro das normas.

1.4. Os cartuchos e toners para impressoras a serem adquiridos devem ser do tipo Original (mesma marca que o equipamento a que se destinam) ou Compatível ou Similar (mesmas características técnicas, ou de qualidade superior que o produto original), novos e originais de fábrica, de primeiro uso, contendo lacre do fabricante, de boa qualidade e em perfeito funcionamento , entendendo-se como tal aqueles fabricados pela primeira vez , portanto , não oriundos de recarga , recondicionamento, remanufatura, reciclagem ou fabricado por qualquer processo semelhante cuja terminologia seja indicadora de que o suprimento a ser fornecido seja proveniente

de reaproveitamento de componentes ou peças, internos ou externos, de forma parcial ou total, devem funcionar perfeitamente com o equipamento a que se destinam e nas mesmas condições de qualidade e desempenho do tipo original. Quanto à embalagem, o cartucho/toner deverá estar acondicionado em sua embalagem original lacrada (interna e externa) e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade.

1.5. Esclarece-se que não há obrigatoriedade dos cartuchos/ toners serem peças genuínas da mesma marca do fabricante da impressora, e sim novos e originais de fábrica, de qualidade como definido acima e de primeiro uso fabricados por outro fabricante. A exceção far-se-á nos casos em que as impressoras estiverem no prazo de garantia, sendo que os cartuchos/toners necessários para estas impressoras estarão identificados na descrição do produto;

1.6. No caso da licitante vencedora apresentar proposta para cartucho/toner compatível ou similar novo de primeiro uso em perfeito funcionamento, esclarecesse que cada cartucho/ toner entregue deverá ser pré- testado para certificação de qualidade e rendimento através da aplicação de testes de impressão, sendo que se aprovado pelo fabricante ele deverá ser embalado cuidadosamente e individualmente, devendo obrigatoriamente conter em cada embalagem de cartucho/toner a impressão da página de teste do referido cartucho/toner que está embalado, ou apresentar obrigatoriamente dentro de cada embalagem de cartucho/toner a cópia do LAUDO ENSAIO DE EQUIVALENCIA/ANALISE TÉCNICA expedido pelo INMETRO - Instituto Nacional de Afetrologia, Normatização e Qualidade Industrial ou por laboratório credenciado e acreditado pelo INMETRO nos moldes do padrão especificado no "Item. 3", referente ao lote a que o cartucho/toner faz parte se não for pré-testado individualmente. Neste laudo devem conter informaçoes tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com a demonstração de resultado do mesmo, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo: avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho ou toner); quantidade de cópias não inferior ao número de cópias constantes nas especificações para cada insumo; qualidade do suprimento (cartucho ou toner), quanto a entupimento (ressecamento) e vazamento.

1.7. Para efeito de rastreamento e qual idade do produto, os cartuchos / toners compatíveis novos de primeiro uso em perfeito funcionamento deverão obrigatoriamente apresentar na embalagem e no corpo do produto (carcaça) as seguintes informações: nome e CNPJ do fabricante, cor da tinta, selo de autenticidade do fabricante, código do produto dado pelo fabricante através de código de barra e o código do cartucho original com o qual é compatível para facilitar a conversão por parte do usuário. Quanto à embalagem do produto, também será obrigatório constar: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, número de referência do cartucho/toner original com o qual é compatível, modelo e nome do equipamento a que se destina e/ou é compatível. Não serão aceitos em nenhuma hipótese cartuchos/toners compatíveis que não possuam as informações relacionadas anteriormente na embalagem e no corpo do cartucho.

Os materiais de origem estrangeira deverão constar na embalagem e na carcaça do cartucho/toner informações em português para conhecimento e classificação do produto.

Para equipamentos em GARANTIA serão aceitos APENAS suprimentos ORIGINAIS da marca do equipamento.

Declaração sob as penas da Lei, realizará a logística reversa dos suprimentos de informática a serem fornecidos, bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em Lei, sem qualquer ônus para a Prefeitura (todo o custo referente à realização da logística reversa está computado no valor ofertado e não serão aceitos pedidos de realinhamento de preços fundados neste custo)

2. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL: Em atendimento à Lei n.12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto, considerando a naturezareciclável dos objetos e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, esta Autarquia adotará o procedimento de logística reversa, previsto no art. 33, inciso VI, da seguinte forma:

O licitante que ofertar produtos originais de fábrica (compatíveis ou similares): deverá apresentar sempre que exigido pela Autarquia, documentação de comprovação para destinação ambientalmente adequada dos resíduos dos consumíveis, devidamente licenciada pelo órgão estadual ambiental competente (CADRI). Caso o serviço de movimentação e descarte deresíduos seja terceirizado, deverá ser apresentado o contrato firmado entre o contratante e a contratada, certificado e também notas fiscais referentes ao serviço prestado, para comprovação da continuidade deste serviço.

3 - Os equipamentos de informática em garantia deverão utilizar suprimentos originais do fabricante (Indicação nos lotes) . O Tribunal de Contas da União, através do acórdão 860/2011 - Plenário do TCU, admite como legal cláusula editalícia que exija que suprimentos e/ou peças de reposição de equipamentos de informática sejam da mesma marca dos equipamentos originais, quando esses se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas.

4. OS VENCEDORES DEVERÃO APRESENTAR O CTF – CADASTRO TÉCNICO FEDERAL – DO IBAMA VALIDO (https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade.php) dos fabricantes dos produtos ofertados, bem como seus recicladores (caso fabricantes terceirizem essa atividade), além dos importadores (para cartuchos similares).

5. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega dos suprimentos e insumos será de ATÉ 10 dias úteis a contar da data do recebimento da nota de empenho.

6. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues no Edifício Irineu Evangelista de Souza, **NO 1º. Andar** – Coordenadoria de Informática, situado à Avenida João Ramalho, 205, Vila Noêmia, Mauá – SP, CEP: 09371-900, de segunda à sextas-feiras, das 08h às 12h e das 13h às 17h (dias úteis).

7. GARANTIA

A(s) empresa(s) contratada(s) prestar(á)(ão) assistência com relação a troca dos itens defeituosos, tanto na vigência do contrato, quando após (até que zere o estoque), pois ainda que finde o contrato, a Administração Municipal não pode sofrer prejuízos em decorrência de itens no estoque que ainda não foram utilizados e que, quando o forem, apresentem defeitos.

8. DAS AMOSTRAS

As empresas vencedoras deverão apresentar amostras de todos os itens do lote na qual sagrou-se vencedora, no prazo máximo de 2 (dois) dias após a sessão que for declarado vencedor.

As amostras deverão estar devidamente identificadas contendo: os respectivos prospectos e manuais, se for o caso e dispor na embalagem, quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, marca, modelo, certificações, número de referencia, Razão Social PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ – Departamento de Compras, nº do CNPJ da licitante, nº do Pregão, nº do Processo de Compra e nº do respectivo item e lote (Anexo I).

As amostras serão analisadas por técnicos da Prefeitura para simples conferência, quanto a compatibilidade das especificações exigidas no Anexo I, parte integrante do presente Edital.

O material de origem estrangeira, que satisfaça os requisitos do Termo de Referência, deverão apresentar na embalagem, informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

As empresas que não atenderem as exigências acima serão desclassificadas.

Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos às licitantes no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica, não tendo nenhum tipo de ônus administrativo e financeiro a Prefeitura

Será rejeitada a amostra que: Apresentar características intrínsecas e parâmetros de qualidades inferiores ao solicitado; • Apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta; • Componentes metálicos oxidados; • Carcaças ou outros componentes pintados ou jateados; • Rachaduras nas partes plásticas; • Arranhões; • Ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas/características/detalhes que evidenciem o reaproveitamento de qualquer peça ou componente. • Marca de etiqueta anterior em local coincidente com o original; • Sinais de derretimento; • Sinais de raspagem nas laterais; • Sinais de vazamento; • Existência de sinais de retocagem da pintura externa – Existência de furo no reservatório de toner – Sinais de perfuração no cilindro protegido por etiqueta adesiva; • Caso o cartucho não for original do fabricante da impressora, o cartucho deverá conter a marca gravada na carcaça. • De qualidade superior em relação às especificações constantes da proposta e estiver desacompanhada de declaração de que entregará os produtos de acordo com a amostra apresentada.

A amostra aceita ou recusada ficará disponível para recolhimento por parte da licitante pelo período de 03 (três) dias úteis após a notificação para retirada. Após esse prazo, a amostra poderá ser utilizada, doada ou descartada pela Administração.

9. OBSERVAÇÕES:

a) Os materiais devem ser de boa qualidade e resistentes, obedecendo aos padrões do domínio público;

b) Todas as despesas com frete, carga, descarga e transporte correrão por conta da Contratada, bem como todos os impostos e taxas incidentes;

c) **A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 24 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso dos valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de "carta de desconto".**

d) Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e do contrato, obrigatoriamente.

DECLARAÇÃO DE LOGÍSTICA REVERSA (MODELO)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ----------
PREGÃO N°. ___/2016
PROC. ___/2016

Eu ..... (nome completo), representante legal da empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2016, da Prefeitura do Município de ____, DECLARO, sob as penas da lei (inclusive respondendo civil e criminalmente):

a) Declaração sob as penas da Lei, realizará a logística reversa dos suprimentos de informática a serem fornecidos, bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em Lei, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município ---------- (todo o custo referente à realização da logística reversa está computado no valor ofertado e não serão aceitos pedidos de realinhamento de preços fundados neste custo);

b) Declaração sob as penas da Lei, apresentará, sempre que solicitado por esta Prefeitura, os documentos comprobatórios dos procedimentos de destinação ambientalmente adequada dos resíduos dos suprimentos coletados, demonstrando que os mesmos foram encaminhados a locais devidamente licenciados pelo órgão ambiental competente, nos termos da legislação vigente. (local data) _____ .

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado com reconhecimento de firma.

ANEXO II

DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(a ser apresentado no início da sessão ao pregoeiro, com cédula de identidade ou equivalente)

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. N°. ___/2016

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av. ....., n°....., tendo como representante legal o (a) Sr.(a) .....,(citar o cargo), **CREDENCIA** o (a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade n°....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá na licitação Pregão Presencial n° ___/2016, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro e, para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ___ / 2016.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ******
PROCESSO N°8346/2016, O QUAL DEU ORIGEM AO PREGÃO PRESENCIAL N.º. /2016
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.
USUÁRIOS DO REGISTRO:
DATA DE ASSINATURA: _____.
VALOR TOTAL ESTIMADO:

I - PREÂMBULO

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura, com sede neste, neste ato representada por ****e de outro lado, a empresa ******doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 5699/97 têm entre si, justo e contratado o que se segue:

II - FUNDAMENTO DO COMPROMISSO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão Presencial acima referido, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666, de 21 de julho de 1993 e alterações posteriores.

As despesas decorrentes deste compromisso serão suportadas pela dotação orçamentária –********- Códigos Reduzidos – **********.

III - DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. O presente compromisso destina-se ao fornecimento à Prefeitura do objeto referido, na conformidade do estabelecido no presente instrumento:

ITEM	UNID	PRODUTOS	MARCA	QTD. ESTIM MENSAL	QTD. ESTIM ANUAL.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

2. O(s) preço(s) unitário(s) do(s) produto(s) objeto deste, para a data da assinatura do presente COMPROMISSO, será (ão) aquele(s) constante(s) nesta Ata de Registro de Preços.

3. O(s) produto(s), constante(s) na Ata de Registro de Preços (conforme planilha com descrição do(s) produto(s), especificação (ões), preço(s) registrado(s), valor total estimado e locais de entrega), objeto do presente compromisso, será (ão) sempre fornecido(s) dentro das especificações e locais constantes no mesmo ou ainda naqueles definidos na autorização de fornecimento e que estão contidas no EDITAL que regeu a correspondente licitação e na forma prevista na proposta, naquilo que não o contrariar, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer nas sanções previstas.

4. No(s) preço(s) referido(s) no item antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, e quaisquer outros.

5. Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente COMPROMISSO, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

IV - DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

1. Durante o prazo de validade deste compromisso e do preço registrado, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer à Prefeitura, sempre que por ela for exigido, o(s) produto(s) objeto do presente, na(s) quantidade(s) pretendida(s), dentro das especificações e nos locais indicados na Ata de Registro de Preços, e na Autorização de Fornecimento nos termos da cláusula V deste instrumento.

2. A PREFEITURA não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) produto(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nos itens antecedentes.

3. A PREFEITURA poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) produto(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) produto(s) por preço(s) igual (is) ou superior (es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente COMPROMISSO.

V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade do presente compromisso, a PREFEITURA convocará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para que, no PRAZO MÁXIMO de quarenta e oito (48) horas, compareça à Prefeitura para assinar a Autorização de Fornecimento.

2. As autorizações de fornecimento de que trata o item antecedente serão considerados, para todos os fins de direito, instrumentos ao presente compromisso, e deverão ser formalizados, mediante convocação da PREFEITURA, devidamente assinada.

3. A autorização de fornecimento referida no item antecedente estipulará obrigatoriamente:

a) A quantidade do produto a ser fornecida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no momento;

b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;

c) O prazo máximo de entrega dos produtos;

d) O valor e a forma de pagamento pela PREFEITURA ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

4. O não comparecimento injustificado do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo assinalado na cláusula V, no item 1, para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento o sujeitará às penalidades previstas na cláusula XIV, no item 4.4, limitada a 2 (duas) recusas, sob pena de ultrapassado este limite, ficar caracterizada a inexecução total ou parcial do presente compromisso, conforme o caso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.O pagamento do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela PREFEITURA, de acordo com o estipulado no item 1 desta cláusula, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado na conformidade do estabelecido na cláusula V deste compromisso.

2.Os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta corrente da empresa, em 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o detentor da Ata de Registro de Preços obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária. O atraso no pagamento, pela falta dessas informações será considerado de responsabilidade do fornecedor.

3. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco, quando das respectivas habilitações, sob pena de retenção do referido pagamento até sua efetiva regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e Lei de Licitações. A regularidade perante o Fisco será comprovada com a apresentação das Certidões Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de débito junto ao INSS e com a apresentação do Certificado de Regularidade perante o FGTS , na época da apresentação das Notas Fiscais e pagamento.

VII - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS

1. O(s) preço(s) referido(s) na cláusula III, no item 1, não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, na conformidade do disposto na legislação federal em vigor, ressalvada a hipótese de ser necessária ou admissível a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, em face de alterações futuras desta mesma legislação.

VIII - DO VALOR ESTIMADO PARA O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O valor global estimado para o presente compromisso de fornecimento é de R$**

IX - DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) FORNECIDO(S)

1. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula V no item 2 deste compromisso, estará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obrigado a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).

2. Não será admitida a entrega de produtos pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido apresentada a autorização de fornecimento, devidamente assinada pela área emitente.

X - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

1. O objeto do presente compromisso será recebido na forma estabelecida nos itens subsequentes.

2. O recebimento far-se-á mediante recibo.

3. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento, correrão por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

4. Estando os bens fornecidos em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital de Pregão ou com o disposto no presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá substituí-los por outros que atendam

estas exigências, no prazo de 12 horas da comunicação, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.

5. Ultrapassado o prazo previsto no item antecedente sem que o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR tenha substituído os produtos, será considerado como inexecução total do presente compromisso, incorrendo nas sanções previstas na cláusula XIV deste instrumento, podendo ainda a PREFEITURA devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

XI - DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO

1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

2. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

XII - DOS DIREITOS DA PREFEITURA E DAS OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos da PREFEITURA no presente compromisso de fornecimento, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste instrumento:

a) O direito de exigir, sempre que conveniente e oportuno ao interesse público, o cumprimento das condições estipuladas na Autorização de fornecimento;

b) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega a ser estipulado na Autorização de fornecimento, ou ainda, aquele previsto no edital de convocação objeto do presente compromisso;

c) O direito de optar pela rescisão administrativa do compromisso de fornecimento ou pela instauração de regular procedimento de revisão de preços, sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços;

d) O direito de rescindir administrativamente o presente compromisso de fornecimento nos casos previstos na cláusula XIV, itens 1 e 2 deste COMPROMISSO.

2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante a execução do presente compromisso de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe é pertinente.

3. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR é o único responsável, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que possa causar a terceiros em decorrência do fornecimento, descabendo quaisquer responsabilidades ou ônus à PREFEITURA.

XIII - DOS DIREITOS DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste COMPROMISSO DE FORNECIMENTO:

a) O direito de fornecer os produtos objeto do compromisso de fornecimento, quando solicitado pela PREFEITURA, desde que esta não obtenha, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço, na conformidade do disposto na cláusula IV, no item 3;

b) O direito de requerer a instauração de procedimento de revisão de preços sempre que se verificar as hipóteses previstas legalmente.

XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O atraso na entrega das autorizações de fornecimento, com desrespeito dos prazos assinalados no Anexo I deste edital, sujeitará o compromissário à multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia do valor correspondente aos itens ou da parcela em atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), podendo a PREFEITURA a partir do 10º (décimo) dia considerar rescindido o compromisso.

1.1 O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado dos pagamento devidos pela Administração, garantida a ampla defesa nos termos da lei.

2. A aplicação da penalidade prevista no item antecedente não impede a rescisão do presente pela ocorrência de quaisquer dos motivos tipificados no artigo 78 da Lei 8666/93, bem como a aplicação de outras sanções admitidas em lei e neste COMPROMISSO.

3. A inexecução total ou parcial da presente ATA acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

a) Advertência;

b) Multa, na forma do especificado nesta cláusula, no item quatro;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitando o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º. 8.666/93.

4. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR ficará ainda sujeito às seguintes penalidades:

4.1 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de inexecução parcial;

4.2 - 20% (vinte por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos inexecução total do contrato

4.3 - 20% (vinte por cento) do valor da autorização de fornecimento no caso de recusa em aceitá-la ou retirá-la, dentro do prazo de 48(quarenta e oito) horas, admitindo-se apenas uma reincidência.

4.4 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de fornecimento de produto de má qualidade, fora dos mais rigorosos padrões de higiene ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo contratante.

5. Constatada a inexecução do instrumento ou a hipótese da cláusula V das condições de fornecimento será a compromissária intimada da intenção da PREFEITURA quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.

6. Não sendo apresentada a defesa prévia pela compromissária, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a PREFEITURA providenciará a notificação da mesma quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 109, I, "f" da Lei 8.666/93.

7. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da compromissária. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.

7.1. Não havendo tais possibilidades, o valor será cobrado judicialmente.

8. A pena de multa aplicada por quaisquer dos motivos especificados no presente, poderá ser aplicada cumulativamente às sanções previstas nas letras "a","c" e "d" do item 3.

9. Além das expressas no Edital, poderão ser impostas outras penalidades previstas no artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.

10. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal n° 8.666 / 93.

XV – DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.

2. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

3. A contratada estará sujeita às penalidades descritas no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93.

XVI - GESTÃO DO CONTRATO

1. A gestão da presente Ata e Autorização de Fornecimento será efetuada por ****** da PREFEITURA, unidade gerenciadora que deverá acompanhar as suas execuções em obediência às especificações definidas no edital e anexos, compreendendo a regularidade da entrega, os saldos contratuais, acréscimos e reduções, consumo geral e cumprimento das obrigações da "COMPROMISSÁRIA", anotando, se necessário, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com suas execuções e determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

XVII - DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O presente compromisso de fornecimento e as Autorizações de fornecimento, que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes, serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

2. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital de Pregão, quanto a proposta adjudicada integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente COMPROMISSO.

3. O presente instrumento poderá ser alterado, de comum acordo entre as partes, mediante prévia justificativa da parte interessada e devidamente autorizada pela PREFEITURA, ou a quem ela delegar tal função, mediante assinatura de Termos de Re-Ratificação, desde que não seja alterado o objeto e esteja em conformidade com a legislação pertinente.

4. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento o foro será o da Comarca de Mauá, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

5. A "COMPROMISSÁRIA" ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado.

E, por haverem assim ajustado, firmaram este compromisso, registrado e digitado na ** , da qual foram extraídas 03 (três) vias de idêntico teor.

Data

Assinaturas

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
Declaração de documentos à disposição do Tribunal

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Mauá

CNPJ N.º: 46.522.959/0001-98

CONTRATADA;

CNPJ CONTRATADA:

ATA N.º (DE ORIGEM): Modalidade :_____/ ___/2016

DATA DA ASSINATURA: __/_____/2016

VIGÊNCIA: _____

OBJETO:

VALOR (R$): .....

Declaro(amos), na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Mauá, ___ de _____ de 2016.

_____

Secretário XXXXXX

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO

(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro)

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. N°. ___/2016

....., portador da carteira de identidade n°....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av. ....., n°....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "01" e "02", conforme especificações do Edital de Pregão Presencial nº. ___/2016.

(local data)

.....

Nome/assinatura do responsável legal

Cargo

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO

(Modelo a ser utilizado por Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME))

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. N°. ___/2016

....., empresário ou sócios da empresa de pequeno porte e/ou microempresa _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "01" e "02", conforme especificações do Edital de Pregão Presencial nº. ___/2016, salvo para os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações.

(local data)

.....

Nome/assinatura dos sócios ou empresário

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº. ___/2016

....., portador da carteira de identidade n°....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av. ....., n°....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, de forma direta ou indireta, mão de obra infantil, exceto na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, considerando-se mão de obra infantil aquela exercida por menores de 16 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. N°. ___/2016

(Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

a) Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa..... não está cumprindo pena por inidoneidade.

b) Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;

c) Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

_____

Nome/assinatura

Cargo

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL R.P. N°. ___/2016

"Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer".

(local data)

_____
Nome/assinatura
Cargo

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
EM MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº ____/2016, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

_____
Nome/assinatura
Cargo
RG nº

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO
EM MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ possui receita bruta anual superior ao limite fixado pelo inciso I do art. 3° da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deixando de se enquadrar como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e de ser contemplada com os benefícios previstos pelo regime diferenciado da referida Lei, cujos termos declaro conhecer na íntegra. Declaro, ainda, que **NÃO** tem aptidão para exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº ____/2016, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

_____
Nome/assinatura
Cargo
RG Nº

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL RP N°. /2016 (MODELO DE PROPOSTA)

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Fax:

* favor considerar as especificações constantes no anexo I.

LOTE ___

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
Valor Total do Lote: R$_____ (valor por extenso)						

- <u>Condições Contratuais</u>:

Prazo de entrega: Conforme edital

Condições de Pagamento: Conforme edital

Validade da Proposta: Conforme edital

Mauá, ___ de _____ de 2016.

_____
Proponente

ANEXO X
(M O D E L O)
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: Município de Mauá
CNPJ N.º: 46.522.959/0001-98
CONTRATADA:
CNPJ:
CONTRATO N.º (DE ORIGEM): Pregão n.xxxxx/ xx
DATA DA ASSINATURA: XX/XX/XXXX
VIGÊNCIA: XXXX
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ADVOGADO (S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

CONTRATANTE

Nome e cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail institucional:
E-mail pessoal: cgcontratos@maua.sp.gov.br

Assinatura:_____

CONTRATADA

Nome e cargo: XXXXXXXXXX
E-mail institucional: XXXXXXXXXXXXX
E-mail pessoal: XXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura:_____
XXXXXXXXXXXXXXXXX-**Representante Legal**

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído

ANEXO I

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
Declaração de documentos à disposição do Tribunal

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Mauá
CNPJ N.º: 46.522.959/0001-98
CONTRATO N° XXX/20XX (de origem): Pregão n.XXXX/XX
CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXX
DATA DA ASSINATURA: XX/XXX/XXXXX
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VALOR (R$): XXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXX

Declaro (amos), na qualidade de responsável (eis) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Mauá, XXXX de XXXXX de 20XX.

_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de XXXXXXXXX

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DE MAUÁ

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. _____ / 2016

A empresa (Razão Social da empresa), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede localizada no endereço _____, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está cadastrada e que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.

(local, data)

_____
Nome/assinatura
Cargo
RG nº