



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH**

**DESPACHO / GGDRH / Nº**

**2851 de 11 de Abril de 2025**

**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

**001 - PRISCILA OLIVEIRA CASTRO ANDREOLI**, RG nº 24376577-0, registro funcional nº 41121 ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - AEE - 25:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Escola Municipal Profª Marcia Regina Abraham, no horário de Das 7h às 11h10 - (2ª), (4ª a 6ª) - HTP 11:20-12:20 (2ª), (4ª) e (6ª) - HTPC 17h45-19h45 (3ª) sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 10/04/2025, acumula legalmente com PEB I 30:00 horas semanais, sob o regime ESTAT. EFETIVO, lotado(a) na(o) E.M. ARTHUR ARAÚJO DA SILVA, de PREFEITURA DE MAUÁ, Cidade/Região de Mauá, de Das 13h às 17h - (2ª a 6ª) / HTP 11h50-12h50 (3ª e 5ª), 17:10-18:10 (4ª) HTPC 9h40 - 11h40 - (3ª).

Prefeitura do Município de Mauá, em **11 de Abril de 2025**

  
**ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI**  
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.  
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.