

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2026
ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Exemplo

Nome do projeto: _____

Linha	Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total
1	Intérprete de libras	Acessibilidade	Serviço	R\$1.500,00	1	R\$1.500,00
2	Técnico de som	Profissional para cuidar do sistema de som	Serviço	R\$2.000,00	1	R\$2.000,00
3	Cantor	Pagto de cachê	Serviço	2.000,00	1	R\$2.000,00
Total requisitado:						R\$5.500,00

- **Informações para preencher a Planilha Orçamentária:**

1.1 Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

1.2 Indique o parâmetro de preço (por exemplo: preço estabelecido no SALICNET, realização de 3 orçamentos anexados à planilha, etc) utilizado, com a referência específica do item de despesa, para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

1.3 É possível adicionar informações fora da planilha orçamentária caso seja necessário incluir mais detalhes que possam auxiliar na análise técnica. Por exemplo: “As linhas 5 e 6 serão utilizadas para atender às medidas de acessibilidade, enquanto a linha 3 será utilizada no dia da execução do projeto”.

1.4 **Atenção!** Os projetos devem prever medidas de acessibilidade na planilha orçamentária ou apresentar justificativa para os casos inaplicáveis.

1.5. **Atenção!** A tabela acima contém informações apenas como exemplo. Deve ser apagada e preenchida de acordo com as necessidades do seu projeto. Informe o nome do projeto acima da planilha e o nome e assinatura do proponente ao final da folha.

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

