



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE CIDADANIA E AÇÃO SOCIAL**  
**GABINETE**

**CLASSIFICAÇÃO/PONTUAÇÃO DOS REQUISITOS OBJETIVOS DA PROPOSTA**  
**Recanto Infantil Tia Célia- SCFV de 6 a 15 anos (Região 1)**

Requisitos	Formas de comprovação	Metodologia de pontuação		
		Ponto	Peso	Total de Pontos
1) Comprovar regularidade na prestação de contas de qualquer esfera governamental, referente ao último ano de exercício	Atestado ou recibo de aprovação emitido pela administração pública	0	1	0
2) Possuir no quadro de pessoal da OSC o/a assistente social que comprove vínculo empregatício de no mínimo 1 ano	Apresentar cópia autenticada da carteira de trabalho, comprovante de FGTS e GFIP do primeiro mês e último mês recolhidos.	0	2	0
3) Possuir no quadro de pessoal da OSC outro técnico de nível superior ( <b>conforme NOB/RH SUAS</b> ), que comprove vínculo empregatício de no mínimo 1 ano.	Apresentar cópia autenticada da carteira de trabalho, comprovante de FGTS e GFIP do primeiro mês e último mês recolhidos.	0	2	0
4) Profissional com pós graduação (lato sensu ou stricto sensu) na área de atuação referente ao objeto, que efetivamente atue na equipe técnica	Apresentar certificado de conclusão de pós graduação na área de atuação equivalente ao objeto. 1 ponto para cada certificado apresentado, com o máximo de 3 certificados, cada um com carga mínima de 360h. Diferentes profissionais podem apresentar certificado, desde que todos os listados componham a equipe técnica.	0	1	0
5) Para cada técnico de nível médio que comprove vínculo empregatício com a OSC	Apresentar cópia autenticada da carteira de trabalho, comprovante de FGTS e GFIP do primeiro mês e último mês recolhidos. 1 ponto para cada técnico de nível médio, no limite máximo de 4 profissionais.	0	2	0
6) Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos adequados e na quantidade suficientes ao objeto	Apresentar relação que identifique o patrimônio, sujeita à comprovação por meio de visita técnica. Quantidade suficiente para o serviço (objeto do edital): 2 pontos Quantidade insuficiente para o serviço (objeto do edital): 1 ponto. Nesse caso, há o compromisso de adequação para o serviço.	1	1	1
7) Comprovar que possui estrutura física para desenvolver o objeto em condições satisfatórias nas regiões mencionadas no item 2.1 do edital	Apresentar documentação comprobatória através de: escritura, cessão ou locação e alvará de funcionamento da prefeitura.	0	1	0



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
**SECRETARIA DE CIDADANIA E AÇÃO SOCIAL**  
**GABINETE**

<b>8) Detalhamento do Serviço</b>	Apresentar clareza e coerência no detalhamento do serviço conforme os itens apontados no <b>Plano de Trabalho</b> : objetivos geral e específicos, infraestrutura física, cobertura do serviço, capacidade de atendimento da unidade, público alvo, recursos humanos, recursos próprios.	1	1	1
<b>9) Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados</b>	Apresentar clareza e coerência no detalhamento do serviço conforme os itens apontados no Plano de Trabalho: ações com usuários e suas famílias, articulação em rede e atividades de gestão.	1	1	1
<b>10) Recursos Humanos</b>	<b>1 ponto</b> – para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da Equipe de Referência descrita no edital e com vínculos de trabalho adequados à execução proposta <b>2 pontos</b> – se a Instituição ou organização de assistência apresenta outros profissionais, como contrapartida, além da equipe de referência, compatíveis com a execução do trabalho	2	1	2
<b>11) Sustentabilidade Técnica</b>	<b>1 ponto</b> - atende aos princípios norteadores da Resolução CNAS 109 de 11 de novembro de 2009, dos parâmetros para funcionamento e capacidade de planejamento de suas atividades. <b>2 pontos</b> – possui capacidade da organização de criar condições técnicas para a realização do serviço, ou seja, atende os parâmetros legais para funcionamento, atende as orientações metodológicas e possui capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades, incluindo formas de participação de usuários.	1	1	1
<b>12) Sustentabilidade Financeira</b>	Apresentar disponibilidade de recursos próprios para a execução do serviço.	2	1	2
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>				<b>08</b>

Mauá, 28 de novembro de 2016.