



## **PORT/CGP/Nº 54.718 de 31 de Janeiro de 2017**

**ATILA JACOMUSSI**, Prefeito do Município de Mauá, com fundamento no artigo 92, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o resultado final do concurso público, processo administrativo nº 3.796/2014, resolve:

**Artigo 1º** — Nomear, a partir de **08/02/2017**, em caráter efetivo, os candidatos relacionados no Anexo I da presente portaria, para os respectivos cargos.

**Artigo 2º** — O prazo para a posse é de **15** (quinze) dias corridos e dar-se-á em **22/02/2017**.

**Artigo 3º** — O exercício terá início em **02/03/2017**.

**Artigo 4º** — Para providências de posse e exercício, previstos nos artigos 21 a 25 da Lei Complementar nº 01, sob pena do contido no § 5º do artigo 22 e "caput" do artigo 25 da respectiva Lei, os candidatos nomeados deverão comparecer no Departamento de Saúde no Trabalho, nas datas e horários descritos no Anexo I, para apresentação dos exames pré-admissionais descritos no Anexo II, para a realização do exame médico pré-admissional conforme descrito no Anexo III.

**Artigo 5º** — Os procedimentos referentes a documentação e formulários estão disponíveis no Portal da Prefeitura de Mauá, na área de Serviços/Concursos, e deverão ser entregues no dia seguinte útil ao da realização do exame médico, no mesmo endereço, às 9h.

**Artigo 6º** — O não comparecimento para qualquer das etapas, conforme item 7.5 do Edital de Abertura de Inscrições, implicará na desclassificação automática.

Prefeitura do Município de Mauá, 31 de Janeiro de 2017

**Atila Jacomussi**  
**Prefeito**

Registrada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas e afixada no quadro de editais.

Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.

**Paulo Sérgio Pereira**  
**Secretário de Administração e Modernização**



## PORT/CGP/Nº 54.718 de 31 de Janeiro de 2017

### Anexo I

Cargo	Nome	Class	Data	Horário
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Sirlene de Araújo Silva	420	17/02/2017	8h
	Vanessa Santos da Silva	421		
	Polianne Ferreira de Medeiros	422		
	Liomar Rodrigues da Silva Souza	423		9h
	Naiza Maria Pereira de Lima	424		
	Roseli de Oliveira Andrade	425		
	Luciana Garrido Ribas dos Santos	426		10h
	Cláudia Regina Dotte de Mello	427		
	Luciene Cotrim Borges da Silva	428		
	Eliane da Silva Marcolino Lima	429		11h
	Emily Santos Gomes	430		
	Maiara Louise Zampronio	431		
	Odete Aparecida da Silva	432		
Tânia Terolese Teixeira	433			
Auxiliar de Apoio Operacional	Ivone Aparecida de Souza Conceição	102		
Merendeira	Alcione Maria de Lima Silva	40	13h	
	Andreia Moraes Alves	41		
	Maria Izabel Martins	42		
	Edne Maria da Silva	43		
	Roselene de Souza	44		
	Edna Ferreira dos Santos Lopes	45	14h	
	Aluina Maria Dias Ferreira	46		
	Vânia Bueno Ferrer	47		
	Rosana Domingos Siqueira	48		
	Cláudia de Aguiar Pereira	49		
Técnico em Contabilidade	Aline da Silva Athaide	05	15h	

### Anexo II

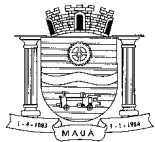
Todos os cargos:

- Hemograma completo
- Glicemia de Jejum
- Exame Oftalmológico
- PPF
- Urina I
- RX de Tórax (PA e Perfil com laudo)

Além dos exames listados acima, os cargos abaixo deverão providenciar os seguintes exames complementares:

Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Auxiliar de Apoio Operacional e Merendeira:

- RX de Coluna Lombar (com laudo)



## PORT/CGP/Nº 54.718 de 31 de Janeiro de 2017

### Anexo III Convocação Para Exame Médico Pré-Admissional

#### **I - Ampla concorrência**

1. A convocação para exame médico pré-admissional obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados no cargo de sua opção, observada a necessidade da Prefeitura do Município de Mauá.
2. Os candidatos convocados, conforme anexo I da presente portaria, deverão comparecer ao Departamento de Saúde no Trabalho, no 1º andar do Paço Municipal, localizado na Avenida João Ramalho 205, Vl. Noêmia/Mauá, na data e hora indicadas.
  - a. Estando o candidato incapacitado de comparecer na data indicada, poderá ser encaminhado, mediante apresentação de procuração com firma reconhecida, representante que justificará sua ausência e que solicitará suspensão, dentro dos prazos legais previstos em legislação.
3. Os candidatos convocados deverão se submeter à realização dos exames médicos exigidos para cada cargo e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários.
4. O Departamento de Saúde no Trabalho, caso entenda necessário, poderá exigir a realização de exames complementares, além daqueles descritos no Anexo II, em razão da especificidade do cargo e função a ser ocupado pelo candidato, concedendo um prazo adicional máximo de 10 (dez) dias para a entrega dos resultados e realização de novo exame médico.
5. Os exames exigidos no Anexo II, bem como os possíveis exames complementares, deverão apresentar seus laudos datados de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data da marcação do exame médico pré-admissional (Anexo I). A realização dos exames ocorrerá às expensas do candidato, em laboratório de livre escolha.
6. O candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional poderá interpor recurso da decisão junto ao Departamento de Saúde no Trabalho, preenchendo o Anexo III do Edital de Abertura de Inscrições, e terá um prazo de 10 (dez) dias para apresentação de novos resultados, contados a partir da data da publicação do resultado da inaptidão do candidato.
  - a. O recurso deverá ser devidamente fundamentado e juntados novos documentos.
  - b. A interposição do recurso suspende o prazo legal para posse do candidato.
  - c. Sendo o candidato considerado novamente inapto, não haverá segunda instância de recurso, de re-análise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso, sendo, portanto, o candidato eliminado do presente concurso público.
7. O candidato considerado inapto pelo Departamento de Saúde no Trabalho será eliminado do concurso público.
8. Será eliminado do concurso público, o candidato que não entregar os resultados de exames admissionais ao Departamento de Saúde no Trabalho, no prazo estabelecido nesta portaria.
9. Não serão aceitos resultados de exames emitidos pela Internet sem assinatura digital, fotocopiados ou por fax.
10. Nos resultados dos exames deverão constar o número de identidade do candidato e identificação dos profissionais que os realizaram.
11. No exame médico pré-admissional, todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos, que lhe será fornecido na data da realização do exame.



## **PORT/CGP/Nº 54.718 de 31 de Janeiro de 2017**

12. Na data da realização do exame médico pré-admissional, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
  - a. Documento original de identidade, com foto e assinatura
  - b. Resultado original dos exames médicos
13. Na falta do documento de identificação e/ou resultado dos exames médicos, o candidato não será submetido ao exame médico pré-admissional, sendo, portanto, eliminado do concurso público.
14. A relação dos exames é o contido no Anexo II.
15. O resultado de aptidão do exame médico pré-admissional deverá ser apresentado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas no ato da entrega da documentação admissional.

### **II - Portadores de deficiência**

1. O candidato inscrito como portador de deficiência, paralelamente à realização do exame médico pré-admissional de que trata esta portaria, será submetido à inspeção médica para caracterização de deficiência declarada no momento de inscrição no concurso público.
2. A inspeção médica será realizada pelo Departamento de Saúde no Trabalho que decidirá sobre a caracterização do candidato como portador de deficiência, segundo os critérios dispostos no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, e verificará a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo.
3. Concluindo a inspeção médica pela não caracterização de deficiência do candidato, para fins de reserva de vagas, o candidato será excluído da lista de classificação específica de portadores de deficiência e permanecerá na lista de classificação da ampla concorrência.
4. O candidato portador de deficiência deverá obedecer ao disposto aos candidatos de ampla concorrência (itens 1 a 15 do inciso anterior).