



ANEXOS DA LEI Nº 6.323, DE 10 DE JULHO DE 2025

1/16

ANEXO I - TABELAS DE REFERÊNCIAS, VENCIMENTOS E GRATIFICAÇÕES

TABELA I REFERÊNCIAS VENCIMENTAIS DO QUADRO DE CARGOS EFETIVOS (QCE)			
REF.	ESTÁGIO "A" (R\$)	ESTÁGIO "B" (R\$)	CARGOS EFETIVOS
01	3.016,38	5.274,53	• Auxiliar de Limpeza
02	3.126,59	5.384,74	• Auxiliar de Jardinagem • Copeira
03	3.624,28	5.882,43	• Porteiro
04	3.846,60	6.104,75	• Jardineiro
06	4.138,54	6.396,69	• Auxiliar de Reprografia • Recepcionista • Técnico em Manutenção
07	4.477,41	6.735,56	• Motorista Legislativo
08	4.532,72	6.790,87	• Oficial Legislativo
10	4.914,32	7.172,47	• Almoxarife • Assistente Legislativo de Imprensa • Assistente Legislativo em Redação
11	5.367,27	7.625,42	• Assistente Legislativo das Comissões
12	5.917,77	8.175,92	• Técnico em Suporte de Informática • Técnico Legislativo em Redação
13	6.722,80	8.980,95	• Taquígrafo
15	7.636,73	9.894,88	• Arquivista
21	9.891,66	12.149,81	• Assessor de Comunicação e Cerimonial • Contador Legislativo
22	10.377,40	12.635,55	• Controlador Interno
25	11.332,81	13.590,96	• Procurador Legislativo
I	4.138,54	6.396,69	• Telefonista
II	5.367,27	7.625,42	• Líder de Manutenção
III	5.917,77	8.175,92	• Motorista Mensageiro Executivo • Mensageiro Contínuo Administrativo • Técnico Legislativo
IV	6.722,80	8.980,95	• Agente Executivo Administrativo • Chefe de Transporte
V	7.280,10	9.538,25	• Assistente Administrativo • Assistente Financeiro
VII	9.891,66	12.149,81	• Encarregado do Dep. de Recursos Humanos
VIII	11.468,05	13.726,20	• Supervisor de Contabilidade e Finanças

16

17

TABELA II		
REFERÊNCIAS VENCIMENTAIS DO QUADRO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA (QFC1)		
REF.	VENCIMENTO R\$	FUNÇÃO DE CONFIANÇA
30	10.381,10	• Encarregado de Secretaria • Encarregado de Serviço de Suporte de Informática • Encarregado de Compras
31	12.149,81	• Secretário Parlamentar • Chefe do Departamento Operacional
32	12.635,55	• Controlador Interno
33	13.601,38	• Chefe do Departamento Administrativo • Chefe do Departamento Contábil e Financeiro • Chefe do Departamento de Recursos Humanos • Chefe do Departamento de Comunicação e Cerimonial • Chefe da Escola do Parlamento
34	15.382,57	• Diretor Legislativo
GRATIFICAÇÕES DO QUADRO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA (QFC2)		
REF.	GRATIFICAÇÃO R\$	FUNÇÃO DE CONFIANÇA
GFC 01	Percentual 30%	• Procurador Chefe

pe

A w

TABELA III REFERÊNCIAS VENCIMENTAIS DO QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO (QCC)		
REF.	VENCIMENTO R\$	CARGOS EM COMISSÃO
81	5.609,02	Assessor de Relações Comunitárias e de Articulação Política
85	7.110,81	- Assessor de Imprensa da Presidência - Assessor de Relações Institucionais da Presidência - Assessor de Relações Internas do Gabinete da Presidência
86	7.338,64	Assessor de Relações Parlamentares e de Políticas Públicas
87	8.395,67	Chefe de Gabinete
91	12.477,55	- Assessor Especial da Presidência - Chefe do Departamento Legislativo
92	13.068,00	Chefe de Gabinete da Presidência
95	16.208,05	Secretário Geral Legislativo

hp A u

TABELA IV REFERÊNCIAS E GRATIFICAÇÕES PELO DESEMPENHO DE FUNÇÃO DO QUADRO DE FUNÇÕES ESPECIAIS (QFE)			
REF.	GRATIFICAÇÃO (Art. 16 § 6º)	FUNÇÃO ESPECIAL	DURAÇÃO
GFE01	4%	• Operador de Áudio e Vídeo	Permanente
GFE01	4%	• Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação	Permanente
GFE01	4%	• Membro de Comissão Permanente de Avaliação e Eliminação de Documentos.	Permanente
GFE01	4%	• Fiscal de Contratos Grau de Complexidade 1	Enquanto durar o contrato
GFE02	6%	• Fiscal de Contratos Grau de Complexidade 2	Enquanto durar o contrato
GFE03	8%	• Fiscal de Contratos Grau de Complexidade 3	Enquanto durar o contrato
GFE04	10%	• Ouvidor	Permanente
GFE04	10%	• Encarregado de LGPD	Permanente
GFE05	15%	• Membro de Equipe de Apoio (Processo Licitatório)	Permanente
GFE05	15%	• Membro de Comissão de Contratação (Processo Licitatório)	Temporário
GFE05	15%	• Membro de Com. Especial para Acompanhamento dos Trabalhos relativos à Concurso Público	Da instauração do processo de seleção pública até a homologação do resultado
GFE06	18%	• Membro de Comissão Sindicante e Processante	Durante todo o trâmite da sindicância ou processo administrativo disciplinar.
GFE06	18%	• Membro de Comissão de Avaliação de Desempenho	Enquanto houver Servidores em Estágio Probatório
GFE06	18%	• Membro Comissão Permanente de Gestão da Carreira (CPGC)	Permanente
GFE07	20%	• Agente de Contratação - PREGOEIRO (Processo Licitatório)	Permanente





FORMULÁRIO Nº 1					
AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO					
NOME DO AVALIADO:					
ESCOLARIDADE REQUISITO PARA CARGO-FUNÇÃO EM EXERCÍCIO:					
MATRÍCULA FUNCIONAL:		VÍNCULO FUNCIONAL: ☐ 1 - Efetivo ☐ 2 - Funções de Confiança			
CARGO-FUNÇÃO EM EXERCÍCIO:					
CARGO EFETIVO / ORIGINAL:					
CHEFE IMEDIATO:					
DATA DA CONCESSÃO DA ÚLTIMA EVOLUÇÃO DE DESEMPENHO: __/__/__					
ANO-REF. DESTA AVALIAÇÃO = 365 DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO: __/__/__ A __/__/__					
LETRA DO ESTÁGIO EVOLUTIVO ATUAL:			REDUTOR DE INTERSTÍCIO - FAIXA:		
DATA DE ADMISSÃO: __/__/__			INÍCIO DO CICLO AVALIATIVO: __/__/__		
1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª

b

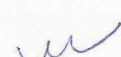
u

FORMULÁRIO Nº 2		
FATOR: 1 – ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE		
NOME DO AVALIADO:		
ANO-REF. DESTA AVALIAÇÃO = 365 DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO: ____/____/____ A ____/____/____		
VALOR MÁXIMO: 05 PONTOS	PONTUAÇÃO	
FALTAS: Observar artigos 42 e 43 do PCCV	Nenhuma falta	5 pontos
	Cada falta justificada	- 1,25 pontos
	Cada falta injustificada	- 2,50 pontos
	Cada impontualidade	- 0,25 pontos
IMPONTUALIDADE: Atraso > 30 minutos Saída antecipada > 10 minutos Jornada Inferior > 10 minutos	Obs. O total de descontos por falta ou impontualidade está limitado a cinco (05) pontos.	
DATA DAS FALTAS JUSTIFICADAS REGISTRADAS NO PERÍODO: _____ _____	TOTAL DE OCORRÊNCIAS:	TOTAL DE DESCONTO:
DATA DAS FALTAS INJUSTIFICADAS REGISTRADAS NO PERÍODO: _____ _____	TOTAL DE OCORRÊNCIAS:	TOTAL DE DESCONTO:
DATA DAS IMPONTUALIDADES NO PERÍODO: _____	TOTAL DE OCORRÊNCIAS:	TOTAL DE DESCONTO:
PONTUAÇÃO TOTAL DO FATOR 1 (05 PONTOS - DESCONTOS)	PONTOS APURADOS:	
ASS. RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:	DATA: ____/____/____	
ASS. CHEFIA IMEDIATA:	DATA: ____/____/____	

hp A w

FORMULÁRIO Nº 3 – PAGINA 1						
FATOR:						
2 – DESEMPENHO PROFISSIONAL						
NOME DO AVALIADO:						
PERÍODO DE AVALIAÇÃO PARCIAL OU COMPLETO: _/_/_ A _/_/_						
CASO SEJA UMA "AVALIAÇÃO PARCIAL" ANOTE AQUI O VALOR DE "ND" QUE CORRESPONDERÁ À QUANTIDADE DE DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO, CONFORME ART. 45: _____						
EXCELENTE: 1,00 pontos BOM: 0,75 pontos SATISFATÓRIO: 0,50 pontos REGULAR: 0,25 pontos INSATISFATÓRIO: 0,00 pontos		○ AVALIAÇÃO COMPLETA (365 DIAS) ○ AVALIAÇÃO PARCIAL (ND/365 DIAS) ○ AVALIAÇÃO PARCIAL FINAL				
VALOR MÁXIMO: 5 PONTOS		PONTUAÇÃO – AUTOAVALIAÇÃO				
		EXCELENTE	BOM	SATISFATÓRIO	REGULAR	INSATISFATÓRIO
1. Qualidade do trabalho realizado						
2. Organização e observação dos prazos						
3. Responsabilidade patrimonial						
4. Urbanidade nas relações internas e externas						
5. Domínio e segurança na execução de tarefas						
VALOR MÁXIMO: 5 PONTOS		PONTUAÇÃO – CHEFIA				
		EXCELENTE	BOM	SATISFATÓRIO	REGULAR	INSATISFATÓRIO
1. Qualidade do trabalho realizado						
2. Organização e observação dos prazos						
3. Responsabilidade patrimonial						
4. Urbanidade nas relações internas e externas						
5. Domínio e segurança na execução de tarefas						
RESULTADO DA AUTOAVALIAÇÃO - TAA		TAA				
RESULTADO AVALIAÇÃO CHEFIA - TAC		TAC				
PONTUAÇÃO TOTAL DO FATOR 2 SOMA DAS AVALIAÇÕES VALOR MÁXIMO = 5 PONTOS $\frac{(TAA .5) + (TAC .5)}{10}$		PONTOS APURADOS PARA O PERÍODO:				
ASS. RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:				DATA: _/_/_		
ASS. SERVIDOR E AUTOAVALIADOR:				DATA: _/_/_		
ASS. CHEFIA IMEDIATA:				DATA: _/_/_		





FORMULÁRIO Nº 3 – PAGINA 2	
PREENCHER ESTA PÁGINA SOMENTE QUANDO OCORRER MAIS DE UMA AVALIAÇÃO NO PERÍODO DE 365 DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO	
CÁLCULO DA AUTOAVALIAÇÃO	$\frac{(1^{\text{a}}\text{NAA} \cdot \text{ND}) + (2^{\text{a}}\text{NAA} \cdot \text{ND}) + (x^{\text{a}}\text{NAA} \cdot \text{ND})}{365 \text{ dias}} = \text{TAA}$
QUANTIDADE AUTOAVALIAÇÕES	
RESULTADO 1º AUTOAVALIAÇÃO	
RESULTADO 2º AUTOAVALIAÇÃO	
TAA	
CÁLCULO AVALIAÇÃO CHEFIA	$\frac{(1^{\text{a}}\text{NAC} \cdot \text{ND}) + (2^{\text{a}}\text{NAC} \cdot \text{ND}) + (x^{\text{a}}\text{NAC} \cdot \text{ND})}{365 \text{ dias}} = \text{TAC}$
QUANTIDADE AVALIAÇÕES CHEFIA	
RESULTADO 1º AVALIAÇÃO CHEFIA	
RESULTADO 2º AVALIAÇÃO CHEFIA	
TAC	
PONTUAÇÃO TOTAL DO FATOR 2 CONSOLIDADO SOMA DAS AVALIAÇÕES VALOR MÁXIMO = 5 PONTOS $\frac{(TAA \cdot 5) + (TAC \cdot 5)}{10}$	PONTOS APURADOS PARA O PERÍODO COMPLETO DE 365 DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO:
ASS. RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:	DATA: / /





FORMULÁRIO Nº 4 – PAGINA 1						
FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO						
AVALIAÇÃO PARCIAL: __/__/__ A __/__/__						
QUANTIDADE DE DIAS:						
ANO REFERÊNCIA - COMPLETO:						
EXCELENTE: 1,00 pontos BOM: 0,75 pontos SATISFATÓRIO: 0,50 pontos REGULAR: 0,25 pontos INSATISFATÓRIO: 0,00 pontos			☐ AVALIAÇÃO COMPLETA (365 DIAS) ☐ AVALIAÇÃO PARCIAL (ND/365 DIAS) ☐ AVALIAÇÃO PARCIAL FINAL			
VALOR MÁXIMO: 5 PONTOS			PONTUAÇÃO – AUTOAVALIAÇÃO			
			EXCELENTE	BOM	SATISFATÓRIO	REGULAR
1. Qualidade do trabalho realizado						
2. Organização e observação dos prazos						
3. Responsabilidade patrimonial						
4. Urbanidade nas relações internas e externas						
5. Domínio e segurança na execução de tarefas						
Observações:						
ASS. SERVIDOR E AUTOAVALIADOR:					DATA: __/__/__	

P A W

FORMULÁRIO Nº 4 – PAGINA 2						
FICHA DE AVALIAÇÃO CHEFIA						
AVALIAÇÃO PARCIAL: ____/____/____ A ____/____/____						
QUANTIDADE DE DIAS:						
ANO REFERÊNCIA - COMPLETO:						
EXCELENTE: 1,00 pontos BOM: 0,75 pontos SATISFATÓRIO: 0,50 pontos REGULAR: 0,25 pontos INSATISFATÓRIO: 0,00 pontos			☐ AVALIAÇÃO COMPLETA (365 DIAS) ☐ AVALIAÇÃO PARCIAL (ND/365 DIAS) ☐ AVALIAÇÃO PARCIAL FINAL			
VALOR MÁXIMO: 5 PONTOS			PONTUAÇÃO – AUTOAVALIAÇÃO			
			EXCELENTE	BOM	SATISFATÓRIO	REGULAR
1. Qualidade do trabalho realizado						
2. Organização e observação dos prazos						
3. Responsabilidade patrimonial						
4. Urbanidade nas relações internas e externas						
5. Domínio e segurança na execução de tarefas						
Observações:						
ASS. CHEFIA IMEDIATA: DATA: ____/____/____						

12 

FORMULÁRIO Nº 5					
RESULTADO DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO					
NOME DO AVALIADO:					
EXCELENTE: Pontuação ≥ 9 pontos E não possuir Ocorrência Disciplinar Período	ÓTIMO: Pontuação de 8 a 8,9 pontos E não possuir Ocorrência Disciplinar Período	BOM: Pontuação de 7 a 7,9 pontos E não possuir Ocorrência Disciplinar Período	REGULAR: Pontuação de 5 a 6,9 pontos OU possuir até Uma Ocorrência Disciplinar Período	INSATISFATÓRIO: Pontuação de 2,5 a 4,9 pontos Podendo possuir Até Uma Ocorrência Disciplinar Período	PRECÁRIO: Pontuação de 0 a 2,4 pontos OU possuir Duas ou mais Ocorrências Disciplinares Período
PONTUAÇÃO DA SOMA DOS FATORES					
FATOR		PONTUAÇÃO MÁXIMA		PONTUAÇÃO APURADA	
1 – ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE					
2 – DESEMPENHO PROFISSIONAL					
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA:		PONTUAÇÃO TOTAL APURADA:		CONCEITO:	
-		-		-	
ASS. RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:				DATA:	
				/ /	
ASS. SERVIDOR AVALIADO – CIÊNCIA DO RESULTADO:				DATA:	
				/ /	
ASS. SECRETÁRIO GERAL ADM. - HOMOLOGAÇÃO:				DATA:	
				/ /	
PORTARIA Nº: _____					

h m w

FORMULÁRIO Nº 6													
PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO													
NOME DO SERVIDOR:													
MATRÍCULA FUNCIONAL:						CARGO ORIGINAL:							
DATA DE ADMISSÃO:				DATA ÚLTIMA EVOLUÇÃO POR DESEMPENHO:				FAIXA DE INTERSTÍCIO APLICÁVEL: (dias de efetivo exercício)					
/ /				/ /				FAIXA Nº: _____ DIAS DE EFETIVO EXERCÍCIO:					
FICHA CONTROLE - EVOLUÇÕES FUNCIONAIS													
ESTÁGIO EVOLUTIVO ATUAL	INÍCIO DO CICLO AVALIATIVO	1ª AVALIAÇÃO		2ª AVALIAÇÃO		3ª AVALIAÇÃO		4ª AVALIAÇÃO		5ª AVALIAÇÃO		RESULTADO	FINAL DO CICLO AVALIATIVO
		MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA		
A													
B													
C													
D													
E													
F													
G													
I													
J													

8

→

~

FORMULÁRIO N° 7	
NOTIFICAÇÃO AO(À) SERVIDOR(A) RESULTADO DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO	
NOTIFICAÇÃO AO(À) SERVIDOR(A)	
ACERCA DO RESULTADO OBTIDO NA "AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO", CORRESPONDENTE AO	
ANO-REFERÊNCIA __/__/__ A __/__/__, REALIZADA EM __/__/__.	
AVALIAÇÃO: 1ª 2ª 3ª 4ª 5ª OUTRA _____	
PONTUAÇÃO TOTAL ALCANÇADA:	CONCEITO:
CHEFIA-IMEDIATA (NOME E ASSINATURA):	
RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:	

CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A) E DATA DA NOTIFICAÇÃO	
ESTOU CIENTE DO RESULTADO OBTIDO NA "AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO" DO ANO-REFERÊNCIA __/__/__ A __/__/__.	
AVALIAÇÃO: 1ª 2ª 3ª 4ª 5ª OUTRA _____	
TOTALIZANDO _____ PONTOS.	
RESULTANDO NO CONCEITO:	
NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A):	
DATA DA NOTIFICAÇÃO: __/__/__	
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:	
1 -	
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:	
2 -	

*Somente se necessário.

HP



FORMULÁRIO Nº 8					
NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A) APURAÇÃO DE EVOLUÇÃO POR DESEMPENHO					
NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A)					
ACERCA DA APURAÇÃO PARA CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO RELATIVA AO CICLO AVALIATIVO:					
DE ____/____/____ A ____/____/____.					
AVALIAÇÃO:	1ª AVALIAÇÃO	2ª AVALIAÇÃO	3ª AVALIAÇÃO	4ª AVALIAÇÃO	5ª AVALIAÇÃO
DATA:					
DECRETO Nº:					
PONTUAÇÃO MÁXIMA:					
PONTUAÇÃO OBTIDA:					
SOMA PONTUAÇÃO MÁXIMA:		SOMA PONTUAÇÃO OBTIDA:		RESULTADO:	
PELO RESULTADO ACIMA REGISTRADO, FICA:					
CONCEDIDA A EVOLUÇÃO PARA O ESTÁGIO _____, E CONCLUÍDO O CICLO AVALIATIVO OU PRORROGADO O CICLO AVALIATIVO					
CHEFE-IMEDIATO(A) (NOME E ASSINATURA):					
RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:					

CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) SOBRE O RESULTADO DO CICLO AVALIATIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO
ESTOU CIENTE DO RESULTADO DO CICLO AVALIATIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO, PERÍODO ____/____/____ A ____/____/____, SENDO CERTO QUE OBTIVE:
CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO P/ O ESTÁGIO EVOLUTIVO _____ OU PRORROGAÇÃO DO CICLO AVALIATIVO
DATA DA NOTIFICAÇÃO: ____/____/____
NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A):
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:
1 -
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:
2 -

*Somente se necessário.

hp ★ w

FORMULÁRIO Nº 9	
REQUERIMENTO À CPGC / ÓRGÃO GESTOR DE PESSOAL CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO	
EU, _____,	COM MATRÍCULA FUNCIONAL _____
SERVIDOR(A) EFETIVO(A) DA	
TITULAR DO CARGO DE	
DIRIJO-ME RESPEITOSAMENTE À COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE CARREIRA (CPGC) PARA APRESENTAR O CERTIFICADO / DIPLOMA / CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO:	
MINISTRADO PELA	
COM CARGA HORÁRIA DE	
CUJA CÓPIA SEGUE ANEXA, SUBMETENDO-O À APRECIÇÃO DE VOSSAS SENHORIAS COM A ESPECIAL FINALIDADE DE REQUERER A CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO , NOS TERMOS DOS ARTIGOS 30 A 36 DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS, DEFERINDO-ME O RESPECTIVO PERCENTUAL DE ADICIONAL DE MÉRITO ACADÊMICO.	
NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A):	
Mauá/SP, ____ DE ____ DE ____.	

10 15 20

FORMULÁRIO Nº 10	
NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A) CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO	
NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A)	
ACERCA DO REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO, CONSIDERANDO A APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO / DIPLOMA / CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO	
MINISTRADO PELA	
COM CARGA HORÁRIA DE	
APÓS APRECIÇÃO, FICA	
DEFERIDO O REQUERIMENTO E CONCEDIDO _____% DE ADICIONAL DE MÉRITO ACADÊMICO, REFERENTE À ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE, DO REQUISITO DE _____ PARA _____	
INDEFERIDO O REQUERIMENTO, NEGADA A CONCESSÃO DO MÉRITO ACADÊMICO PELAS RAZÕES ABAIXO:	
JUSTIFICATIVA:	
CHEFE-IMEDIATO(A) (NOME E ASSINATURA):	
RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO:	

CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A) SOBRE REQUERIMENTO PARA FINS DE CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO
ESTOU CIENTE DA APRECIÇÃO E DECISÃO DA CPGC / ÓRGÃO GESTOR DE PESSOAL SOBRE MEU REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE MÉRITO ACADÊMICO, SENDO CERTO QUE OBTIVE: DEFERIMENTO E CONCESSÃO DE _____% DE ADICIONAL DE MÉRITO ACADÊMICO, REFERENTE À ELEVAÇÃO DE MINHA ESCOLARIDADE, DO REQUISITO DE _____ PARA _____ INDEFERIMENTO E NEGATIVA DE CONCESSÃO DO MÉRITO, PELAS RAZÕES EXPOSTAS NA RESPECTIVA NOTIFICAÇÃO
NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A):
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:
1 -
*NOME COMPLETO, ASSINATURA E RG DE TESTEMUNHAS:
2 -

Somente se necessário.

p m w