



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº

3387 de 13 de Outubro de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001 - CAROLINA SCOLFARO CAETANO DA SILVA, RG nº 32611905-X, registro funcional nº 20956
ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - 30:00 horas semanais, lotado(a) na(o)
Núcleo de Gestão de Atendimento, no horário de
2ª - 8h/18h; 3ª - 7h/12h; 4ª - 14h/18h; 5ª e 6ª - 15h/21h
sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 01/09/2026, acumula legalmente com PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO
25:00 horas semanais, sob o regime EFETIVO, lotado(a) na(o) EMEF JOSÉ DO PATROCÍNIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de
3ª - 12h55/18h50; 4ª - 7h/12h55; 5ª - 9h35/13h40; 6ª - 7h/14h

Prefeitura do Município de Mauá, em 13 de Outubro de 2026


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.