



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

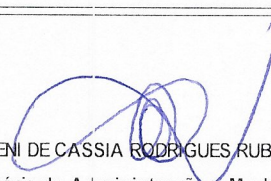
DESPACHO / GGDRH / Nº

3303 de 22 de Agosto de 2025

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001- WILLIAM MAX COLEDAN, RG nº 34258512-5, registro funcional nº 43805 ocupante do cargo/função/emprego público PEB II - 25:00 horas semanais, lotado(a) na(o) Escola Municipal Cora Coralina, no horário de 7h às 12h15 - 2ª a 6ª Feira - HTPC 19h às 21h - 3ª Feira sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 18/08/2025, acumula legalmente com PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II 40:00 horas semanais, sob o regime EFETIVO, lotado(a) na(o) E.E.PAPA JOÃO PAULO I GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, Cidade/Região de São Paulo, de 13h às 18h20 - 3ª, 5ª E 6ª F, 2ª F 7h às 12h20 e 14h40 às 18h20 e 4ª F das 13h50 às 18h20 HTPC 2ª e 4ª F - 18h40 às 19h30.

Prefeitura do Município de Mauá, em **22 de Agosto de 2025**


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.