



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

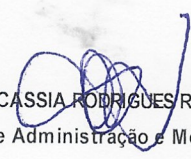
DESPACHO / GGDRH / Nº

3357 de 05 de Março de 2026

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001- ANDRESSA DIAS THOMAZ NEVES, RG nº 43888988-5, registro funcional nº 44137
ocupante do cargo/função/emprego público PEB I - 30:00 horas semanais, lotado(a) na(o)
Escola Municipal Chico Mendes, no horário de
2ª, 3ª, 4ª e 6ª 13h às 17h; 5ª 13h às 17h e das 19h00 às 21h00
sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 07/01/2026, acumula legalmente com Professor de Educação Infantil e Fundamental
30:00 horas semanais, sob o regime Estatutário, lotado(a) na(o) EMEIEF Dom Jorge Marcos de Oliveira
Prefeitura Municipal de Santo André, Cidade/Região de Santo André, de
2ª, 3ª, 5ª e 6ª das 07h às 12h; 4ª 07h 12h e das 19h às 22h

Prefeitura do Município de Mauá, em 05 de Março de 2026


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.