



Prefeitura Municipal de Mauá
Secretaria de Educação
Gabinete do Secretário

RESOLUÇÃO SE Nº 09 DE 27 DE MARÇO DE 2026

Acresce dispositivo à Resolução SE nº 01/2026, que dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino de Mauá para o ano letivo de 2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MAUÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar a reposição de dias letivos e a organização da jornada de trabalho dos profissionais da educação;

RESOLVE:

Art. 1º Fica acrescido o § 3º ao art. 6º da Resolução SE nº 01/2026, com a seguinte redação:

“§ 3º As horas trabalhadas nos sábados letivos previstos no caput deste artigo, destinadas à reposição de suspensão de expediente em virtude de pontos facultativos ocorridos às segundas e sextas-feiras, observarão as seguintes diretrizes para os docentes (PEB I e PEB II), os Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADI's) e os Auxiliares de Apoio à Educação Inclusiva (AAEI):

I – a carga horária cumprida aos sábados corresponderá às horas de efetivo trabalho com alunos;

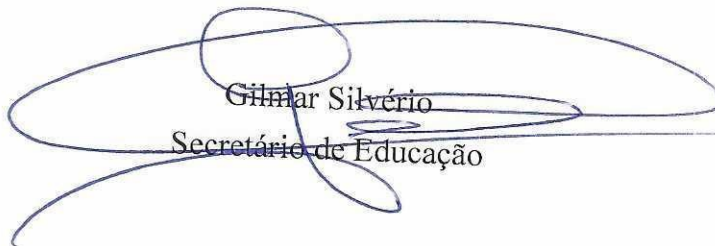
II – as horas referentes à jornada de formação poderão ser cumpridas:

- a) em bloco único na semana posterior ao sábado letivo;
- b) aos sábados de reposição, mediante interesse do servidor;

III – as horas de formação deverão ser repostas por meio de atividades formativas, organizadas pela Equipe Gestora da Unidade Educacional.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mauá, 27 de março de 2026.


Gilmar Silvério
Secretário de Educação



Mantes-la-Jolie, le 15/01/1971

Monsieur le Maire,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 10/01/71.
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

Le Maire
M. [Nom]

Monsieur le Maire,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 10/01/71.
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

Monsieur le Maire,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 10/01/71.
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

Monsieur le Maire,
J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport que vous m'avez demandé par votre lettre du 10/01/71.
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma haute considération.

[Signature]