ANEXO III – PROTOCOLO DA FASE DE HABILITAÇÃO

|  |
| --- |
| A Organização \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por meio do protocolante[[1]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº Documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entregou, em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ os documentos listados abaixo: |
| Documento | Entregue: |
| Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ | ( ) sim | ( ) Não |
| Comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarada | ( ) sim | ( ) Não |
| Alvarás e Licenças ou justificativas com estimativa de prazo para regularização | ( ) sim | ( ) Não |
| Cópia do Estatuto Social | ( ) sim | ( ) Não |
| Cópia da Ata de Eleição do quadro dirigente atual da OSC | ( ) sim | ( ) Não |
| Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do(s) representante(s) legal(is) da OSC | ( ) sim | ( ) Não |
| Comprovantes de experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante | ( ) sim | ( ) Não |
| Certidões de Regularidade Fiscal | CRF/FGTS | ( ) sim | ( ) Não |
| CNDT – Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas | ( ) sim | ( ) Não |
| Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União | ( ) sim | ( ) Não |
| Certidão de Regularidade de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual | ( ) sim | ( ) Não |
| Certidão de Regularidade de Débitos de Tributos Municipais | ( ) sim | ( ) Não |
| Declaração e relação atualizada de dirigentes e conselheiros | ( ) sim | ( ) Não |
| Declaração da não ocorrência de fatos impeditivos | ( ) sim | ( ) Não |
| Cópia escritura do imóvel ou contrato de locação. | ( ) sim | ( ) Não |

Recebido por[[2]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| RF | Assinatura |
|  |  |

Assinatura do protocolante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uma via do protocolo deve ser anexada ao processo e a outra, entregue ao Protocolante

1. Nº de RG e nome por extenso do protocolante [↑](#footnote-ref-2)
2. RF e Assinatura da comissão [↑](#footnote-ref-3)