



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 093/2013

PROCESSO DE COMPRAS N°: 11743/2013

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 12/11/2013

HORÁRIO: 14:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sr. Secretário de Finanças, fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá/SP, CEP 09371- 520, telefone: (11) 4512-7825 licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, conforme descrito no Anexo I deste Edital, para a Prefeitura do Município de Mauá.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, a Lei Complementar n.º. 123/06, os Decretos Municipais n.º. 6783/05 e 7841/13, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

A Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria de Mobilidade Urbana.

As eventuais despesas serão suportadas pelas DR'S n° 424, 555, 556, 748, 1235, 1422 e por outra que por ventura venha a ser necessária.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

| | |
|-------------------|---|
| ANEXO I | DESCRIÇÃO DO OBJETO |
| ANEXO II | MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO |
| ANEXO III | MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS |
| ANEXO IV | MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO |
| ANEXO V | MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO |
| ANEXO VI | MODELO DE DECLARAÇÕES |
| ANEXO VII | MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO |
| ANEXO VIII | MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE |
| ANEXO IX | MODELO DE PROPOSTA |
| ANEXO X | TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO |

OBS: O Edital poderá ser consultado, no Depto. de Compras, sito à Av. João Ramalho, 205, 1º andar – Paço Municipal, Centro, Mauá - SP, no horário das 09:00 às 16:00 horas, e retirado pelo site: www.maua.sp.gov.br, devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11) 4555-0873 e-mail: cpl@maua.sp.gov.br, sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros. Maiores informações (11) 4512-7825.

DO OBJETO

01. O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, conforme especificações e estimativas de consumo constantes do Anexo I.

01.1. O Serviço deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pelo Órgão participante constante no preâmbulo, ou para quaisquer outros órgãos/unidades que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços durante o período de sua vigência.

DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

02. DO REGISTRO DE PREÇOS

a) O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal n.º. 8.666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos nos Decretos Municipais n.º. 6783/05, 5.699/97 e 7841/09 e demais normas complementares.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- b) A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao detentor da Ata a preferência em igualdade de condições.
- c) O direito de preferência previsto na alínea anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o detentor da Ata de Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.
- d) É vedada a contratação de serviços por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do detentor da ata de registro de preços.
- e) Finda a licitação com a adjudicação do objeto, a Secretaria interessada, na condição de órgão gerenciador, fará registrar o preço ofertado pelo(s) licitante(s) vencedor (es) em ata própria.
- f) A contratação com o detentor da Ata de Registro de Preços será formalizada pela Secretaria indicada no preâmbulo deste Edital, através de instrumento contratual ou, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro similar, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- g) Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 será conferida total publicidade aos documentos referidos na alínea anterior.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

03. Homologada a presente licitação, a Administração convocará o vencedor para lavratura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III que conterà o seguinte:

- a) número de ordem em série anual;
- b) número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) descrição do objeto licitado;
- f) preços ofertados pelo detentor do registro,
- g) prazos, locais de entrega e forma de pagamento, pactuados.
- h) número da dotação orçamentária a ser onerada;
- i) valor estimado da ata.
- j) marca dos produtos

03.1. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, outra entregue ao detentor da Ata e a terceira para arquivo.

03.1.1. Será fornecida uma cópia da ata para cada um dos órgãos participantes, visando o seu aperfeiçoamento.

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

04. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

04.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não implicará na extinção dos ajustes dela decorrentes, ainda em execução.

DA PARTICIPAÇÃO

05. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

05.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

- a) Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;
- b) Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- c) Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;
- d) Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

e) Reunidas em consórcio.

05.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

05.3. A empresa licitante **deverá ser representada fisicamente**, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, **sob pena da** licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

06. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES:

6.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens “6.1.2” e “6.1.3”, para credenciamento junto ao pregoeiro.

OBS: O credenciamento será efetuado no prazo estipulado no item 10.2, podendo as empresas participarem, desde que estejam presentes até este horário.

6.1.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTOS”.

6.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.

6.1.2.1. O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.

6.1.3. Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.

6.1.4. A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos.

6.1.5. O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório.

6.1.6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.

6.1.7 Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

6.1.8. Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;

6.1.9. Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII.

6.1.10. A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos.

6.1.11. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte

6.1.11.1. Apresentar **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII** deste edital, e apresentada FORA dos envelopes nº. 01 (Proposta) e nº. 02 (habilitação).

6.1.12. Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme item 08.1 e 08.2.

DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

07. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**", no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

07.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.

DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

08. DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS" E "DOCUMENTAÇÃO"

08.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS": O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação

ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

PREGÃO Nº. 093/ 2013

PROPONENTE:.....

08.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO": O envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 9.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – "DOCUMENTAÇÃO"

PREGÃO Nº. 093/ 2013

PROPONENTE:.....

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

09. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações.

09.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS: O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, apresentada preferencialmente em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme padrão definido no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

- a) A indicação do(s) item (ns) ofertado(s) e respectivas **marcas dos veículos**, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e com os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, e demais concernentes à plena execução do objeto durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Número deste Pregão;
- c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;
- d) Prazo de entrega dos serviços;
- e) Prazo de Pagamento;
- f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente;
- 09.1.1.** Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços pela unidade recebedora.
- 09.1.2.** A licitante deverá apresentar proposta para todos os itens do lote, totalizando seu preço total por lote;
- 09.1.3.** Só será aceito um preço para cada item e um preço total por lote
- 09.1.4.** Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 09.1.5.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;
- 09.1.6.** Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da proposta/documentação ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.
- 09.1.7.** Para o item 01 do lote 04, a licitante deverá computar em seu orçamento o valor por quilômetro rodado com estimativa de 25000 km por ano, considerando o computo total da quilometragem, e esse total para composição do valor total da sua proposta do lote.
- 09.1.8.** Para os itens 01 e 02 do lote 05, a licitante deverá computar em seu orçamento o valor por quilômetro rodado com estimativa de 1000 km por item ao mês, totalizando 12000 km por ano e item, devendo considerar o computo total da quilometragem, e esse total para composição do valor total da sua proposta do lote.

09.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO: O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:

09.2.1. EMPRESAS CADASTRADAS: estarão habilitadas a concorrer às empresas **já cadastradas** que apresentarem os seguintes documentos:

- a) Certificado de Cadastro expedido pela Prefeitura do Município de Mauá, desde que dentro de sua validade e pertinente e compatível com o objeto da licitação e que esteja em plena validade;
- b) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Federal**, por intermédio da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da **Certidão da Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a **Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.
- c) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- e) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- f) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;

OBS: Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- g) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- i) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- j) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objeto similar conforme anexo I, sem exigência de comprovação de quantitativos mínimos;
- k) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- l) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- m) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.
- 09.2.1.1.** Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “f” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva com efeito de Negativa”.
- 09.2.1.2.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata de registro de preços ou seu substitutivo.
- 09.2.1.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 09.2.1.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 09.2.1.5.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do **artigo 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02**.
- 09.2.2. EMPRESAS NÃO CADASTRADAS:** O envelope "**DOCUMENTAÇÃO**" para habilitação das empresas não cadastradas deverá conter os documentos a seguir relacionados:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do **ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO – AV. JOÃO RAMALHO, Nº 205, 1º ANDAR, VILA NOÊMIA, MAUÁ, SP, CEP 09371-520, FONES 4512-7825/7824, CNPJ 46.522.959-0001-98, INSCR. EST. ISENTA, SITE WWW.MAUJA.SP.GOV.BR**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IPCA, publicado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICAS – IBGE, ou de outro indicador que o venha substituir. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

e. 1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

e. 1.1) Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

e. 1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

e. 1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

e. 1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

- f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- h) Os interessados com sede em outro município e que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município, bem como sua regularidade de débitos com os tributos Mobiliários do Município de Mauá;
- i) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, por intermédio da Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- j) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- k) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- l) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- m) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;

OBS: Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN –Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.

- n) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- o) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- p) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- q) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objeto similar conforme anexo I, sem exigência de comprovação de quantitativos mínimos;
- r) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- s) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- t) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.

09.2.2.1. Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” acima, poderão ser apresentados também como **“Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”**.

09.2.2.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo.

09.2.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.2.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

09.2.2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

9.2.3. Os documentos a que se refere o item "9.2" poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente.

9.2.4. Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado.

9.2.5. Os documentos solicitados no item “9.2”, quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

9.2.6. As empresas interessadas em participarem do certame deverão agendar visita técnica para verificarem as condições de prestação dos serviços pelo telefone 11-4512-7825, com Sr. Rafael. Será emitido atestado de vistoria técnica que deverá ser apresentada junto com o envelope 01 – Proposta de Preço.

DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

10. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:

10.1. No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;

10.2. Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credenciem os participantes, o pregoeiro procederá à abertura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital.

- 10.3. Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente, ou ainda, que apresentarem valor zero, simbólicos ou irrisórios.
- 10.4. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, por lote;
- 10.5. Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;
- 10.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances
- 10.7. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- 10.8. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 10.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item 11, bem como sua exequibilidade;
- 10.10. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 10.11. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.
- 10.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;
- 10.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 10.14. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;
- 10.15. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
 - 10.15.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 10.16. Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
 - 10.16.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
 - 10.16.2. Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "10.15.1" ou " 10.16. 1" conforme o caso, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
 - 10.16.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 10.17. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 10.18.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.16.1”;
- 10.18.1.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
- 10.19.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 10.20.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;
- 10.21.** Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;
- 10.22.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação dos memoriais do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;
- 10.22.1.** Os recursos interpostos e/ou contrarrazões deverão ser protocolados na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira;
- 10.23.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 10.24.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no subitem “10.22” importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
- 10.25.** Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação do licitante vencedor para assinatura do Registro de Preços;
- 10.26.** Quando o licitante vencedor da ata de registro de preços, convocado dentro do prazo de validade da proposta, recusar-se a assiná-la ou não apresentar situação regular no ato de assinatura desta, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o ajuste, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 10.27.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;
- 10.28.** Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;
- 10.29.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital;
- 10.30.** Nas situações previstas nos subitens “10.22” e “10.26”, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço;

DO JULGAMENTO

- 11.** O julgamento do certame se dará pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

FASE RECURSAL

- 12.** Declarado o vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante presente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

12.1. A falta da manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.

12.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.3. Decididos os eventuais recursos, o Senhor Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

12.4. As razões de recurso, bem como as suas respectivas contrarrazões, mencionadas no subitem 09 deverão ser protocoladas junto à Central de Atendimento da PMM.

DA HOMOLOGAÇÃO

13. A homologação do presente certame compete ao Ordenador da Despesa da Secretaria Interessada, de acordo com Decreto nº. 7283/09, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

13.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14. CONDIÇÕES GERAIS:

- a) Encerrados os trabalhos deste Pregão, deverá ser firmada na Divisão de Contratos a Ata de Registro de Preços, entre o Município de Mauá, através da Secretaria de Mobilidade Urbana e o detentor da ata, nos termos e condições deste Edital e cuja minuta é parte integrante do presente instrumento, **ANEXO III**, devendo ser recolhido a importância no valor de R\$ 106,03, referente a taxa para elaboração e lavratura de termos, conforme Resolução SMF Nº. 395 de 03/12/2012.
- b) Será vedada a contratação de empresas quando:
 - b.1)** Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o Poder Público;
- c) A ata de registro de preços deverá ser firmada por representante legal da empresa vencedora do certame ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário.
- d) O vencedor convocado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação, fax ou telegrama, para assinar a ata de registro de preços e a entrega deverá ser conforme condições estabelecidas no Anexo I.
- e) Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.
- f) Local de entrega: conforme condições estabelecidas no Anexo I;
- g) A recusa injustificada do vencedor em atender o disposto na alínea anterior caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista no item "17" deste Edital, sem prejuízo das demais sanções legais.
- h) Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior aplicar-se-á o disposto no subitem "10.23".
- i) Os serviços deverão ser prestados de acordo com os padrões de manuseios, transportes, observados as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.
- j) Os serviços serão recebidos provisoriamente, sendo liberado o canhoto de recebimento. **Dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a prestação**, será verificada a conformidade com as especificações, quantidades e preço correspondentes.
- k) **A aceitação definitiva dar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas**, quando a **Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão** devidamente credenciado para este fim.
- l) Caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas no edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- m) Caso determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.
- n) Não será admitida a prestação dos serviços pelo detentor da ata de registro de preços sem que este esteja de posse da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.
- o) Nos termos do artigo 54, da Lei Federal nº. 8.666/93 e pelos Decretos Municipais nº., 5699/97, 6783/05 e 7841/13, a Ata de Registro de Preços rege-se pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- p) Durante a execução do ajuste os locais de entrega poderão ser alterados, excluídos e/ou acrescidos de novos outros sempre no Município de Mauá.

14.1. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

14.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

14.2. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços s encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.13.1”.

14.2.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

14.3. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1, ou se recusar a assinar a ata de registro de preço, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à assinatura de registro de preços.

14.4 Os preços registrados não sofrerão reajuste pelo período da contratação, conforme legislação federal em vigor.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15. O pagamento será realizado **em 30 dias, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou** do recebimento definitivo dos serviços pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

15.1. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do detentor da ata de registro de preços, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

15.2. O pagamento será efetuado, através de ordem de pagamento creditada na conta bancária do detentor da Ata de Registro de Preços.

15.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para regularização, e seu vencimento ocorrerá a partir da data de sua validação.

15.4. Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

15.5. Os preços poderão ser revisados nos termos do Decreto Municipal nº. 5699/97, 6783/05 e 7273/09.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelos Decretos Municipais n.ºs. 5.699/97 e 7.273/09;

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei n.º. 8.666, de 23 de junho de 1993, observadas as regras específicas estabelecidas pelos Decretos Municipais n.ºs. 5.699/97 e 7.273/09.

16.2 Compete à Secretaria Gestora da Ata decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão da ata de registro de preços.

DAS PENALIDADES

17. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no artigo 7º da Lei n.º. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal n.º. 6783/05, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

18. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.1. Advertência;

18.2. Multa:

- a) Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 20% do valor adjudicado;
- b) Multa pela inexecução parcial da ata de registro de preços, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;
- c) Multa pela inexecução total da ata de registro de preços no valor equivalente a 20% sobre o valor da ata de registro de preços;
- d) Multa no valor equivalente a 10% do valor total da ata de registro de preços se o produto for de má qualidade, em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE;
- e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

18.3. Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal n.º. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal n.º. 6783/05;

18.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarmos motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

19. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

20. O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal n.º. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

20.1. Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente.

21. De acordo com a legislação federal em vigor, a empresa deverá cumprir integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

22. Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

23. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 13, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº. 8.666/93.
24. Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº. 8.666/93.
25. Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.
26. A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº. 8.666/93.
27. A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

28. Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal nº. 6783/05 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos neles previstos.

DA RESCISÃO CONTRATUAL

29. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.
30. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

DISPOSIÇÕES GERAIS

31. O detentor da Ata de Registro de Preços fica obrigado durante sua vigência, a atender a todas as ordens de serviços efetuadas;
32. Será pago o preço vigente na data em que a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente for entregue ao detentor da ata de registro de preços, independentemente da data de entrega do serviço na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.
33. A recusa do detentor da ata de registro de preços em receber o pedido no prazo estipulado no item "14", caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
34. O detentor da ata de registro de preços deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
35. O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.
36. As quantidades indicadas no presente Edital são estimadas e servem como mera referência, podendo a Administração aumentá-las observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido em lei, de acordo com sua necessidade ou no caso da adesão de outras unidades à Ata de Registro de Preços.
37. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venham a apontar falha ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.
38. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório.
39. As despesas serão suportadas pelas dotações orçamentárias indicadas na Ata de Registro de Preços constante do Anexo III, para o exercício vigente e para o exercício posterior.
40. O aperfeiçoamento da Ata de registro de preços é condicionado à existência de recursos suficientes para suportar as despesas pretendidas;
41. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, a associação do detentor da ata de registro de preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do Município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

42. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do detentor da Ata de Registro de Preços não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.
43. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
44. O presente Edital, seus anexos e a proposta vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
45. **Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correios.
46. **Questionamentos** a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, no horário das 09:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
47. Eventuais esclarecimentos/impugnações, serão respondidos até o **último dia útil** que anteceder a abertura do certame.
48. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
49. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
50. Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.
51. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.
52. Os servidores que integram a Comissão de Pregão foi constituída pela Portaria nº. 10.441/2013.
53. As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento da ata de registro de preços dela originado.
54. Este edital contém as condições gerais do procedimento licitatório que em conjunto com os elementos específicos, contido nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 25 de outubro de 2013.

Eduardo Monteiro Pacheco
Coordenador de Gestão Administrativa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

DESCRIÇÃO DO LOTE 01

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|------------------|---|---------------|------------------------|
| I | 1 | Coord. Alimentar | Perua SVV (Station Wagon) 1.6, 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| II | 4 | SMASC | automóvel hatch 1.0, 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| III | 1 | SMDDES | automóvel hatch 1.0, 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| IV | 3 | SMAMA | Automóvel hatch 1.0 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| V | 6 | SMSP | Automóvel 1.6 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| VI | 4 | SMSP | Automóvel 1.6 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| VII | 1 | SMSU | Automóvel hatch 1.0 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| VIII | 3 | SMG | Automóvel hatch 1.0 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| IX | 3 | SMG | Automóvel sedan médio 2.0 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| X | 1 | Gabinete | Automóvel sedan médio Blindado | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| XI | 5 | SMF | Automóvel sedan 1.4 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| XII | 5 | SMF | Automóvel sedan 1.8 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |

1. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DOS VEÍCULOS

1.1 Os veículos 0 (zero) quilômetro, serão entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

Item I - perua tipo "SW" (Station Wagon)

fabricação nacional, 0km (zero quilômetro), na cor prata, motor dianteiro, cilindrada mínima 1.600, direção hidráulica, desembaçador e limpador do vidro traseiro, 04 (quatro) portas.

Itens II, III, IV, VII, VIII - automóvel

fabricação nacional, 0km (zero quilômetro), motorização mínima 1.000 CC, 4 (quatro) portas, na cor prata, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM

Item V – Automóvel 1.6 4 portas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

fabricação nacional 0km (zero quilometro), motor mínimo 1.6 CC, bicombustível, 4(quatro) portas, porta-malas mínimo (L) 420, compartimento de bagagens separada com divisória e proteção interna dos vidros anti vandalismo, vidros protegidos internamente anti-vandalismo no banco intermediário, na cor (a definir), desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM.

Sinalizador linear em leds, montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; 20 segmentos modulares em policarbonato vermelho com proteção uv; 288 leds vermelhos, categoria alto brilho com lente lupa, distribuídos equitativamente (2 carreiras) por toda a extensão da barra de forma a permitir visualização em um ângulo θ de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade; dotado de lente colimadora em plástico de engenharia que intensifica seu efeito visual; sistema de controle central único, comandado por microcontrolador capaz de gerar 6 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência; gerenciamento da corrente elétrica dos leds através de modulação pwm; consumo máximo da barra nas funções leds inferior a 3,5a; sistema único de controle com funcionamento independente do sinalizador visual e da sirene; dimensões: (c x l x a) 1305 x 250 x 90 mm.

Sirene eletrônica: sirene eletrônica 50w rms para veículos especiais; potência sonora: 100 db a 1 metro; sistema de megafone com ajuste de ganho; frequência de 300 a 3000 hz; 6 sons de sirene (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo, manual, horn); controle integrado para sinalização visual 2 funções com saída 12v; consumo zero em stand by.

Item VI – Automóvel 1.6 4 portas

fabricação nacional, 0km (zero quilometro), carroceria tipo SUV, motor mínimo 1.6 CC, bicombustível, 4 (quatro) portas, porta-malas mínimo (L) 470, compartimento de bagagens separada com divisória e proteção interna dos vidros anti vandalismo, vidros protegidos internamente anti-vandalismo no banco intermediário, na cor (a definir), desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM.

Sinalizador linear em leds, montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; 20 segmentos modulares em policarbonato vermelho com proteção uv; 288 leds vermelhos, categoria alto brilho com lente lupa, distribuídos equitativamente (2 carreiras) por toda a extensão da barra de forma a permitir visualização em um ângulo θ de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade; dotado de lente colimadora em plástico de engenharia que intensifica seu efeito visual; sistema de controle central único, comandado por microcontrolador capaz de gerar 6 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência; gerenciamento da corrente elétrica dos leds através de modulação pwm; consumo máximo da barra nas funções leds inferior a 3,5a; sistema único de controle com funcionamento independente do sinalizador visual e da sirene; dimensões: (c x l x a) 1305 x 250 x 90 mm.

Sirene eletrônica: sirene eletrônica 50w rms para veículos especiais; potência sonora: 100 db a 1 metro; sistema de megafone com ajuste de ganho; frequência de 300 a 3000 hz; 6 sons de sirene (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo, manual, horn); controle integrado para sinalização visual 2 funções com saída 12v; consumo zero em stand by.

Item IX – Automóvel Sedan médio

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.850 cilindradas (cm³), 4 portas, câmbio automático, direção hidráulica, ar-condicionado.

Item X – Automóvel Sedan médio (BLINDADO)

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.850 cilindradas (cm³), Potência mínima 190 cv / 5.000 rpm 4 portas, câmbio automático, direção hidráulica, ar-condicionado.

Blindagem Correspondente ao Nível III-A da Portaria DLog – 013-2002 do Exército Brasileiro.

Item XI – Automóvel Sedan 1.4

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.750 cilindradas (cm³), 4 portas, câmbio manual, direção hidráulica, ar-condicionado.

Item XII – Automóvel Sedan 1.8

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.750 cilindradas (cm³), 4 portas, câmbio manual, direção hidráulica, ar-condicionado.

2. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 A PMM poderá a qualquer tempo, MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

4. SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS

4.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, RS 50.000,00 para danos pessoais e RS 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

5. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.

5.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

5.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

5.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

5.4 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.

5.5 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

DESCRIÇÃO DO LOTE 02

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM MOTORISTA.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|-------|---|---------------|---------------------------|
| I | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª á 6ª feira |
| II | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª á 6ª feira |
| III | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª á 6ª feira |

1. Para efeito de cálculo da proposta, são estabelecidas as seguintes franquias mensais de quilometragem e estimadas as seguintes horas adicionais de motoristas:

-2000 km para os demais veículos com motorista.

ESTIMATIVA DE HORAS ADICIONAIS PARA MOTORISTAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

-800 horas mensais para motoristas;

2. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DOS VEÍCULOS

2.1 Os veículos deverão ser 0 (zero) quilômetro, poderão ser entregues no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

Itens I - automóvel

fabricação nacional, 0km (zero quilometro), motor no mínimo 990 cm³, 4 (quatro) portas, na cor prata, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM

Item II – Automóvel Sedan 1.4

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.750 cilindradas (cm³), 4 portas, câmbio manual, direção hidráulica, ar-condicionado.

Item III – Automóvel Sedan 1.8

0km (zero quilometro), com no mínimo, motorização mínima de 1.750 cilindradas (cm³), 4 portas, câmbio manual, direção hidráulica, ar-condicionado.

3. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

4.MOTORISTA:

Contratado, profissional categoria "D" ou "E" com experiência, treinado e habilitado para atender o objeto do contrato;

Conduzir o veículo e zelar pelo mesmo, mantendo-o abastecido e limpo;

Observar e avaliar as condições do veículo, quanto aos aspectos gerais, elétricos, mecânicos, equipamentos, instalações e funcionamento dos mesmos;

Conhecer os trajetos dos pontos de trabalho;

Se apresentar devidamente uniformizado, portando crachá de identificação: Participação obrigatória nos treinamentos e cursos de reciclagem;

Observação: Qualquer substituição e/ou alteração durante a vigência do Contrato, caberá a Contratada comunicá-lo por escrito;

5.OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 A PMM poderá a qualquer tempo, MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos ou motoristas relacionados com os serviços contratados, devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

5.2 A contratada será responsável pelos danos que seus funcionários ou prepostos causarem ao poder público ou a terceiros, podendo a PMM reter estes valores na ocasião da efetivação dos pagamentos mensais.

6.SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS

6.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, RS 50.000,00 para danos pessoais e RS 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

7. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

7.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

7.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

7.4 A quantidade de motoristas utilizados e sua logística serão de inteira responsabilidade da Empresa Licitante.

7.5 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.

7.6 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

DESCRIÇÃO DO LOTE 03

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|------------------|----------------------------|---------------|------------------------|
| I | 3 | Coord. Alimentar | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| II | 4 | SMASC | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| III | 1 | SMAMA | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| IV | 1 | SMSP | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| V | 2 | SMSP | Veículo cabine dupla 4x4 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |
| VI | 1 | SMSP | Base Móvel tipo furgão | Sem Motorista | 24 horas ininterruptas |
| VII | 5 | SMSU | Van | Sem Motorista | 24 horas ininterruptas |

1. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DOS VEÍCULOS

1.1 Os veículos 0 (zero) quilômetro, serão entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

Itens I,II, III - Van

0km (zero quilômetro), motor no mínimo 1.900 cm³, com capacidade mínima de para 09 (nove) passageiros, na cor branca

Item IV - VAN

0km (zero quilômetro), motor no mínimo 1.900 cm³, com capacidade mínima de para 09 (nove) passageiros, na cor branca, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM. Sinalizador linear em leds, montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; 20 segmentos modulares em policarbonato vermelho com proteção uv; 288 leds vermelhos, categoria alto brilho com lente lupa, distribuídos equitativamente (2 carreiras) por toda a extensão da barra de forma a permitir visualização em um ângulo d de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade; dotado de lente colimadora em plástico de engenharia que intensifica seu efeito visual; sistema de controle central único, comandado por microcontrolador capaz de gerar 6 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência; gerenciamento da corrente elétrica dos leds através de modulação pwm; consumo máximo da barra nas funções leds inferior a 3,5a; sistema único de controle com funcionamento independente do sinalizador visual e da sirene; dimensões: (c x l x a) 1305 x 250 x 90 mm.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Sirene eletrônica: sirene eletrônica 50w rms para veículos especiais; potência sonora: 100 db a 1 metro; sistema de megafone com ajuste de ganho; frequência de 300 a 3000 hz; 6 sons de sirene (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo, manual, horn); controle integrado para sinalização visual 2 funções com saída 12v; consumo zero em stand by.

Item V – Veículo cabine dupla 4x4

0km (zero quilometro) cabine dupla, Cilindrada mínima de 1900 cm³, potencia mínima de 140 cv / 3500 rpm, tração 4x4, ocupante mínimo de 05, direção hidráulica, na cor (a definir), desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM.

Sinalizador linear em leds, montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; 20 segmentos modulares em policarbonato vermelho com proteção uv; 288 leds vermelhos, categoria alto brilho com lente lupa, distribuídos equitativamente (2 carreiras) por toda a extensão da barra de forma a permitir visualização em um ângulo d de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade; dotado de lente colimadora em plástico de engenharia que intensifica seu efeito visual; sistema de controle central único, comandado por microcontrolador capaz de gerar 6 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência; gerenciamento da corrente elétrica dos leds através de modulação pwm; consumo máximo da barra nas funções leds inferior a 3,5a; sistema único de controle com funcionamento independente do sinalizador visual e da sirene; dimensões: (c x l x a) 1305 x 250 x 90 mm.

Sirene eletrônica: sirene eletrônica 50w rms para veículos especiais; potência sonora: 100 db a 1 metro; sistema de megafone com ajuste de ganho; frequência de 300 a 3000 hz; 6 sons de sirene (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo, manual, horn); controle integrado para sinalização visual 2 funções com saída 12v; consumo zero em stand by.

Item VI – Base móvel tipo furgão

0km (zero quilometro) Cilindrada mínima de 2200 cm³, potencia mínima 120 cv / 3300 rpm, carga útil mínimo de 1500 kg, porta lateral corredeira com toldo externo de proteção articulado, transformada para base móvel da GCM, com espaço interno para atendimento de ocorrências com base de apoio e assentos, cor, desenhos, logotipos e adesivos padrão PMM.

Sinalizador linear em leds, montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; 20 segmentos modulares em policarbonato vermelho com proteção uv; 288 leds vermelhos, categoria alto brilho com lente lupa, distribuídos equitativamente (2 carreiras) por toda a extensão da barra de forma a permitir visualização em um ângulo d de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade; dotado de lente colimadora em plástico de engenharia que intensifica seu efeito visual; sistema de controle central único, comandado por microcontrolador capaz de gerar 6 sequências de lampejos luminosos de altíssima frequência; gerenciamento da corrente elétrica dos leds através de modulação pwm; consumo máximo da barra nas funções leds inferior a 3,5a; sistema único de controle com funcionamento independente do sinalizador visual e da sirene; dimensões: (c x l x a) 1305 x 250 x 90 mm.

Sirene eletrônica: sirene eletrônica 50w rms para veículos especiais; potência sonora: 100 db a 1 metro; sistema de megafone com ajuste de ganho; frequência de 300 a 3000 hz; 6 sons de sirene (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo, manual, horn); controle integrado para sinalização visual 2 funções com saída 12v; consumo zero em stand by.

Itens VII - Van

0km (zero quilômetro), motor no mínimo 1.900 cm³, com capacidade mínima de para 12 (doze) passageiros, na cor branca

2. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 A PMM poderá a qualquer tempo MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

4. SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

4.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, RS 50.000,00 para danos pessoais e RS 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

5. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.

5.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

5.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

5.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

5.4 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.

5.5 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

DESCRIÇÃO DO LOTE 04

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIO COM MOTORISTA.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|-------|---|---------------|-----------------------------|
| I | 1 | SMELT | Van. 15 lugares. Previsão 25000km | Com motorista | Por viagem conf necessidade |
| II | 3 | SMSU | Veículo – funerária | Com motorista | 24 horas ininterruptas |
| III | 3 | SMS | Ambulância Suporte Básico Tipo B – Remoção 24h - 5.500 Km estimado (mês) segunda-feira a domingo | Com motorista | 24 horas ininterruptas |
| IV | 2 | SMS | Ambulância Suporte Básico Tipo B – Remoção 12h - 3.000 Km estimado/mês.segunda a sexta-feira | Com motorista | 12 horas de 2ª á 6ª feira |
| V | 2 | SMS | Van adaptada para transporte de pacientes (04h00 às 22h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 18 horas de 2ª á 6ª feira |
| VI | 1 | SMS | Micro para transporte de pacientes adaptado 17 passageiros e 03 vagas para cadeirante (07h00 as 16h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 09 horas de 2ª á 6ª feira |
| VII | 3 | SMS | Veículo para transporte de pacientes 12 lugares (04h00 às 22h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 18 horas de 2ª á 6ª feira |
| VIII | 1 | SMS | Van para transporte de pacientes 16 lugares (08h00 às 24h00 de segunda a domingo) 1500 km estimado/mês | Com motorista | 16 horas de 2ª á domingo |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

| | | | | | |
|----|---|------|--|---------------|-----------------------------------|
| IX | 3 | SMS | Veículo para transporte de passageiros 10 (dez lugares) 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira |
| X | 2 | SME | Micro-ônibus 30 lugares | Com motorista | 08hs das de 22hs de 2ª à 6ª feira |
| XI | 2 | SMSU | Veículo para transporte de cargas diversas até 1.780kg | Com motorista | 08hs às 18hs de 2ª à Sabado. |

1. Para efeito de cálculo da proposta, são estabelecidas as seguintes franquias mensais de quilometragem e estimadas as seguintes horas adicionais de motoristas:

3500 km para veículo funerário 24 horas

2500 km para os demais veículos com motorista (sem indicação acima).

ESTIMATIVA DE HORAS ADICIONAIS PARA MOTORISTAS.

800 horas mensais para motoristas;

2. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DOS VEÍCULOS

2.1 Os veículos 0 (zero) quilômetro, serão entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

item I - Van 15 lugares

Especificações: veículo Okm (zero quilômetro), na cor branca motor potência mínima de 95 KW (129 cv) à 3.800 rpm e mínimo de 2.100 cm³ turbocooler câmbio de 5 velocidades sincronizadas à frente, e uma à ré carga útil mínima de 1.500 kg DEE mínimo de 3.500 mm porta lateral de correr com abertura mínima de 1150mm capacidade de transporte - 15 passageiros com cintos de segurança. A remuneração será por quilometro rodado

Item II - veículo funerário

Chassi: veículo 0 km (zero quilômetro), motor 4 (quatro) cilindros com potência mínima de 95 KW (129 CV) a 3.800 rpm, turbocooler cabine com duas portas, motorista e 02 (dois) passageiros, com cintos de segurança comprimento total mínimo de 4.890 mm direção hidráulica na cor branca

Compartimento Funerário: porta lateral corrediça de folha única, medindo mínimo de 1.110 mm de largura e 1.720mm de altura, com acionamento externo e interno, com janela de correr porta traseira, em duas folhas, dimensão mínima de 1.600 mm de altura e 1.550 mm de largura, com acionamento externo e interno, com janelas de correr altura da plataforma de embarque traseiro, máximo 660 mm plataforma deslizante com sistema de travamento para uma funerária compartimento para guarda de paramentos de velório divisória (habitáculo/compartimento de carga) sinalizador acústico / visual, com cúpulas azuis, sirene eletro-mecânica logotipos e adesivos padrões PMM

Itens III e IV – Ambulâncias suporte tipo “b”

Especificação do serviço: Suporte básico (tipo B), ambulância destinada ao transporte inter-hospitalar de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento pré-hospitalar de paciente com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante o transporte até o serviço de destino.

Período de prestação de serviço: 24 horas de segunda a domingo.

Quantidade: 03 (três) Ambulâncias

Quilometragem média mensal: 5.500 Km

Período de prestação de serviço: 12 horas, diurno, das 07:00 às 19:00 horas, de segunda a sexta-feira.

Quantidade: 02 (duas) ambulâncias

Quilometragem média mensal: 3.000 Km



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Prestador de Serviço: Motorista Profissional, com carteira de habilitação “D” com experiência mínima de 02 anos, habilitado a conduzir veículos de urgência padronizados pelo código sanitário de acordo com a portaria MS 2.048 de 05 de Novembro de 2002– Capítulo IV – subitem 1.2.3.1, maior de 21 anos; disposição pessoal para a atividade; equilíbrio emocional e autocontrole; disposição para cumprir ações orientadas; habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, de acordo com a legislação em vigor (CNT); capacidade de trabalhar em equipe.

Competências/Atribuições: Conduzir veículo terrestre de urgência; destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida sob orientação do profissional da saúde.

Horário: O horário de entrada e saída deverá ser cumprido rigorosamente de acordo com o regimento interno do serviço; o horário de almoço e jantar deverá ser feito de acordo com a necessidade do serviço.

As horas excedentes deverão ser pontualmente comunicadas e aceitas pela Coordenação da Atenção de especialidades da Secretaria de Saúde de Mauá, para posterior atesto e pagamento.

Em caso de defeito ou manutenção dos veículos e ambulâncias, a empresa contratada deverá disponibilizar reposição imediata dos mesmos com equipamentos similares ao contratado.

Uniforme: Os condutores dos veículos deverão usar uniforme, as expensas da Contratada.

ESPECIFICAÇÃO DA AMBULÂNCIA:

Chassi Motor, 04 (quatro) cilindros com potência mínima de 125cv, turbo intercooler; Eixo motriz dianteiro ou traseiro; Direção hidráulica; Tanque combustível mínimo 80 litros;

Cabine: Poltronas independentes para dois passageiros – Motorista e acompanhante, com cintos de segurança.

Carroçaria externa e interna: Medidas mínima externa do baú comprimento 5,59, largura 1,92 e altura 2,39 Capacidade volumétrica, mínima 12 m³; Banco baú com 03 lugares com cintos de segurança, estofamentos revestido em courvin, com local para lixeira descartável.; Banco para médico com base giratória instalado na cabeceira da maca com cinto de segurança.; Divisória da cabine do motorista com porta de comunicação.; Revestimento interno em PRFV, fibra de vidro.; Piso revestido em vinil de alta resistência.; Isolação termo acústica

Gabinete revestido em fórmica pata kits e medicamentos, posicionados na lateral esquerda, da seguinte forma: Bancada para instalação de equipamentos medindo no mínimo 1,70m x 0,45 cm de profundidade, com proteção em toda lateral em fórmica de 5cm de altura.

Armário superior, revestido em fórmica para medicamentos e equipamentos, posicionado em cima da bancada de equipamentos da seguinte forma: Dimensão mínima de 1,00 comp. X 0,37 de profundidade x 0,30 de altura, dotado de porta com abertura para ambos os lados.

Armário superior, revestido em fórmica para equipamentos de resgate sem porta, com proteção em toda a extensão de mínimo 1,30m de comprimento x 0,43 profundidade x 0,30 de altura.

Maca retrátil em alumínio com colchonete e cintos de segurança.

Régua de oxigênio de 03 pontos, fluxometro / aspirador venturi / umidificador.

01 cilindro de oxigênio de 15 litros, com manômetro e válvula reguladora.

01 cilindro de oxigênio de transporte em alumínio com suporte com capacidade de 1 m³.

02 extintores de incêndio instalados na cabine do passageiro para fogo B e C com peso de 12 kg e capacidade extintora 10B

Rede de oxigênio com mangueira e conexões de alta qualidade.

Suporte para soro fixado no pega mão superior.

Pega mão fixado no teto.

Proteção contra impacto nas saídas das portas, com almofadas revestidas em courvin.

Equipamento de rádio comunicação aberta fixo e 01 rádio móvel – digital ou compatível com o sistema utilizado na PMM,

* Caso haja mudança no sistema de radiocomunicação utilizado pela -PMM durante a vigência do contrato, a Contratada deverá trocar os rádios de seus veículos mantendo compatibilidade com o novo sistema .



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

01 rádio tipo Nextel para comunicações entre as equipes, condutor e base da Central Regulação da Urgência; .

* Em caso de defeito ou manutenção dos equipamentos de rádios e outros, a empresa contratada deverá manter equipamentos auxiliares similares para reposição imediata.

Sistema elétrico

Ar condicionado para motorista e passageiro.

Ar condicionado quente e frio para o compartimento do paciente.

Sinalizador com LEDS com 04 funções com sirene eletrônica de 04 tons e megafone.

Sinalizador pulsante, instalados nas laterais traseiras, na cor vermelha e branca.

Luz de embarque na traseira.

Exaustor de 12 volts, com casulo de ventilação.

Luminárias internas de LEDS instaladas no teto com duas intensidades de luz, para iluminação da maca para procedimentos .

Isolador de bateria com sistema automático de controle, a fim de preservar a bateria do veículo com carga.

Painel de controle central com chaves disjuntoras térmicas, tomada 110 volts externa e tomada 12 volts instalada na bancada.

Cabos elétricos antichama, fabricado de acordo com a norma ABNT.

Alarme sonoro de ré.

Vidros elétricos

Strobos nos faróis.

Idade da Frota: As ambulâncias deverão ser zero quilômetro.

VEÍCULOS COM MOTORISTAS CAPACITADOS

Todos os veículos deverão conter e serem diariamente verificadas pelo Motorista da Contratada, nos seguintes aspectos:

ASPECTOS GERAIS: Limpeza interna e externa, pintura, estofados e pneus;

ASPECTOS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha à ré, do farol, da lanterna e luz interior e sistema de partida;

ASPECTOS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

ASPECTOS DE EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização sonora e luminosa; Checagem do aparelho tipo Nextel;

Item V – Van Adaptada destinados ao transporte de pacientes e passageiros

Especificações: Veículo Okm (zero quilômetro), adaptada para condições de usos especiais com elevador e poltrona especiais, na cor branca motor potência mínima de 95 KW (129 cv) à 3.800 rpm e mínimo de 2.100 cm³ turbocooler câmbio de 5 velocidades sincronizadas à frente, e uma à ré carga útil mínima de 1.500 kg DEE mínimo de 3.500 mm porta lateral de correr com abertura mínima de 1150mm capacidade de transporte - 15 passageiros com cintos de segurança.

Item VI - microônibus adaptado para transporte de pacientes e portadores de necessidades especiais

Chassi veículo Okm (zero quilômetro); motor diesel, potência mínima de 150 cv; câmbio de 5 velocidades; sincronizadas à frente e 1 à ré; freio ar total

Carroceria padrão urbano; piso plástico antiderrapante de alta resistência; uma porta largura mínima de 1.250 mm equipada com elevador elétrico, com sistema de travamento, para embarque e desembarque de pacientes em cadeira de rodas comando do elevador com controle a cabo, podendo ser acionado de dentro ou de fora do veículo sistema de sinalização intermitente para embarque e desembarque de passageiros sistema de rádio comunicação portátil nextel

Configuração mínima: 03 (três) boxes com sistema de travamento para estacionamento de cadeiras de rodas com pacientes; espaço para guarda de cadeiras de rodas dobráveis, poltronas urbanas, com apoio de cabeça e proteção facial, com cinto de segurança sub-abdominal para 17 passageiros janelas com vidro fume cortinas cor branca, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Item VII – Veículo 12 lugares

Especificação: veículo 0 KM na cor branca, Motor dianteiro ou trazeiro, Motor Mínimo 1.400 cc, Motor Potência mínima 95 cv, Capacidade para transportar 12 passageiros, com cintos de segurança., Sinalizador instalado no teto do do veículo do tipo rotativo na cor âmbar, rádios tipo Nextel sem linha para comunicações com a equipe de transporte ambulatorial.

item VIII - Van 16 lugares

Especificações: veículo Okm (zero quilômetro), na cor branca motor potência mínima de 95 KW (129 cv) à 3.800 rpm e mínimo de 2.100 cm³ turbocooler câmbio de 5 velocidades sincronizadas à frente, e uma à ré carga útil mínima de 1.500 kg DEE mínimo de 3.500 mm porta lateral de correr com abertura mínima de 1150mm capacidade de transporte - 16 passageiros com cintos de segurança.

Item IX – Veículo 10 lugares

Especificação: Veículo 0Km na cor branca, Motor dianteiro ou trazeiro, Motor Mínimo 1.400 cc, Motor Potência mínima 95 cv, Capacidade para transportar 10 passageiros, com cintos de segurança, Sinalizador instalado no teto do do veículo do tipo rotativo na cor âmbar.

Item X – micro-ônibus 30 lugares

Chassi veículo Okm (zero quilômetro), com no mínimo 30 lugares, motor diesel, potência mínima de 150 cv; câmbio de 5 velocidades; sincronizadas à frente e 1 à ré; freio ar total, cor branca, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM.

sistema de rádio comunicação portátil nextel

Item XI – veículo para transporte de cargas

Chassi veículo Okm (zero quilômetro), com no mínimo capacidade de garga de 1.600kg e no máximo de 1.780 kg, motor diesel, potência mínima de 97 cv; câmbio de 5 velocidades; com caçamba de no mínimo de 2.770mm de comprimento, largura mínima de 1600mm e no mínimo de 825mm de altura , cor branca, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM.

3. REGISTRO E VISTORIA DO MICROÔNIBUS PARA TRANSPORTE DE PACIENTES E PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS;

Para o veículo de transporte de pacientes e pessoas, será obrigatória a apresentação previamente ao início dos serviços contratados, comprovação de registro do microônibus junto a STM - Secretaria de Estado dos Transportes Metropolitanos e comprovação de vistoria pela EMTU - Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos, a ser fixado em lugar visível do veículo.

4. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

5. MOTORISTA:

Contratado, profissional categoria "D" ou "E" com experiência, treinado e habilitado para atender o objeto do contrato;

Para as ambulâncias, o motorista deverá portar credencial com habilitação em transporte de emergência expedida pelo DETRAN/SP;

Para o ônibus, microônibus e van (12 e 15 lugares), o motorista deverá portar credencial com habilitação em transporte coletivo de passageiros, expedida pelo DETRAN/SP;

Conduzir o veículo e zelar pelo mesmo, mantendo-o abastecido e limpo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Observar e avaliar as condições do veículo, quanto aos aspectos gerais, elétricos, mecânicos, equipamentos, instalações e funcionamento dos mesmos:

Conhecer os trajetos dos pontos de trabalho:

Se apresentar devidamente uniformizado, portando crachá de identificação: Participação obrigatória nos treinamentos e cursos de reciclagem;

Observação: Qualquer substituição e/ou alteração durante a vigência do Contrato, caberá a Contratada comunicá-lo por escrito;

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1 A PMM poderá a qualquer tempo MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos e motoristas relacionados com os serviços contratados, devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

6.2 A contratada será responsável pelos danos que seus funcionários ou prepostos causarem ao poder público ou a terceiros, podendo a PMM reter estes valores na ocasião da efetivação dos pagamentos mensais.

6.3 Os veículos ambulância e de transporte de materiais para análise clínica, obrigatoriamente, deverão estar equipados com rádio compatível com o sistema de comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

7. SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS

7.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, RS 50.000,00 para danos pessoais e RS 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

8. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.

8.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

8.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

8.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

8.4 A quantidade de motoristas utilizados e sua logística serão de inteira responsabilidade da Empresa Licitante.

8.5 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.

8.6 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

DESCRIÇÃO DO LOTE 05

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS COM MOTORISTA.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|-------|--|---------------|--------------------------|
| I | 1 | SMDES | Ônibus. 44 passageiros. Previsão 1000 km mês | Com motorista | Por viagem conf |
| II | 1 | SMELT | Ônibus. 44 passageiros. Previsão 1000km mês | Com motorista | Por viagem conf |
| III | 1 | SME | Caminhão furgão sider equipado com gerador | Com motorista | 10 horas de 2ª a domingo |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

| | | | | | |
|----|---|------|---|---------------|-------------------------------------|
| IV | 1 | SMSU | Caminhão plataforma guincho com guindaste | Com motorista | 24 horas ininterruptas |
| V | 1 | SMF | Caminhão baú | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira |
| VI | 1 | SME | Ônibus 44 passageiros padrão rodoviário | Com motorista | De segunda à Sábado das 8hs as 17hs |

1. Para efeito de cálculo da proposta, são estabelecidas as seguintes franquias mensais de quilometragem e estimadas as seguintes horas adicionais de motoristas:

2000 km para os demais veículos com motorista.

ESTIMATIVA DE HORAS ADICIONAIS PARA MOTORISTAS.

800 horas mensais para motoristas;

2. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DOS VEÍCULOS

2.1 Os veículos 0 (zero) quilômetro, serão entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

Item I e II - Ônibus 44 passageiros

padrão fretamento, 44 passageiros, com até 5 (cinco) anos de uso. A remuneração será por quilômetro rodado. Sendo 1.000 km por mês por ônibus.

Item III - caminhão furgão "sider"

Chassi: caminhão de fabricação nacional, 0 km, 4 X 2 motor diesel de potência mínima de 150 cv transmissão mecânica com 05 marchas à frente e 1 à ré distância entre eixo mínimo de 4.300 mm círculo de viragem - parede a parede - 15,6 m

Cabina: cabina avançada basculante para 03 (três) passageiros, com cinto de segurança

Carroceria: tipo sider medindo 6.200 de comprimento x 2.300 mm de largura x 2.500 mm de altura painel decorativo instalado na lateral interna esquerda - modelo PMM escada retrátil de acesso instalada na parte traseira iluminação interna - lâmpadas fluorescentes grupo gerador com capacidade mínima e 5HP e 2.500 watts baú para guarda de equipamentos um sinalizador na cor âmbar instalado no teto da cabine dois sinalizadores na cor âmbar instalados na parte traseira superior do sider.

Item IV - caminhão plataforma guincho

Chassi caminhão de fabricação nacional, 0 km, 4 X 2 motor diesel de potência mínima de 150 cv transmissão mecânica com 05 marchas à frente e 1 à ré distância entre eixo mínimo de 4.300 mm círculo de viragem - parede a parede - 15,6 m

Cabina: cabina avançada basculante para 03 (três) passageiros (motorista e dois acompanhantes), com cinto de segurança na cor amarela sistema de rádio comunicação portátil nextel

Plataforma Auto Socorro: plataforma de carregamento e descarregamento inclinável hidráulicamente guincho elétrico completo de carga útil de 4.000 kg, capacidade de arrasto de 5.000 kg, 30 metros de cabo e gancho controle duplo através de alavanca e controle remoto com cabo cintas com catracas para fixação do veículo luzes de trabalho "break lighth" sinalizador acústico visual desenhos, logotipos e adesivos nos padrões da PMM

Guindaste Articulado: guindaste articulado com momento de carga útil de 4.000 kg, alcance mínimo vertical de 8,50 metros alcance mínimo horizontal de 7,50 metros ângulo de giro 360° sistema de segurança com estabilizadores

Item V – Caminhão baú

Chassi caminhão de fabricação nacional, 0 km, 4 X 2 motor diesel de potência mínima de 150 cv transmissão mecânica com 05 marchas à frente e 1 à ré distância entre eixo mínimo de 4.300 mm círculo de viragem - parede a parede - 15,6 m, baú em alumínio 220 X 550cm

Item VI - Ônibus 44 passageiros

padrão rodoviário, 44 passageiros, com até 5 (cinco) anos de uso.

3. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

4. MOTORISTA:

Contratado, profissional categoria "D" ou "E" com experiência, treinado e habilitado para atender o objeto do contrato;

Para as ambulâncias, o motorista deverá portar credencial com habilitação em transporte de emergência expedida pelo DETRAN/SP;

Para o ônibus, microônibus e van (12 e 15 lugares), o motorista deverá portar credencial com habilitação em transporte coletivo de passageiros, expedida pelo DETRAN/SP;

Conduzir o veículo e zelar pelo mesmo, mantendo-o abastecido e limpo;

Observar e avaliar as condições do veículo, quanto aos aspectos gerais, elétricos, mecânicos, equipamentos, instalações e funcionamento dos mesmos:

Conhecer os trajetos dos pontos de trabalho:

Se apresentar devidamente uniformizado, portando crachá de identificação: Participação obrigatória nos treinamentos e cursos de reciclagem;

Observação: Qualquer substituição e/ou alteração durante a vigência do Contrato, caberá a Contratada comunicá-lo por escrito;

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 A PMM poderá a qualquer tempo MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos e motoristas relacionados com os serviços contratados, devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

5.2 A contratada será responsável pelos danos que seus funcionários ou prepostos causarem ao poder público ou a terceiros, podendo a PMM reter estes valores na ocasião da efetivação dos pagamentos mensais.

6. SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS

6.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, RS 50.000,00 para danos pessoais e RS 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

7. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.

7.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

7.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

7.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

7.4 A quantidade de motoristas utilizados e sua logística serão de inteira responsabilidade da Empresa Licitante.

7.5 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7.6 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

DESCRIÇÃO DO LOTE 06

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MOTOCICLETAS.

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO |
|------|------|-------|--|---------------|------------------------|
| I | 8 | SMSP | Motocicleta para patrulhamento da Guarda Municipal | Sem motorista | 24 horas ininterruptas |

1. CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS DAS MOTOCICLETAS

1.1 As motocicletas deverão ser 0 (zero) quilômetro e serão entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da data da ordem de serviço.

Item I – Motocicleta para patrulhamento da Guarda Municipal

Motor monocilíndrico, 4 tempos, arrefecido a ar, injeção eletrônica, potencia mínima de 25CV a 7500 rpm, cilindrada mínima de 290,6 cm³, transmissão de 05 velocidades, partida elétrica, tanque de no mínimo 14 lts. Cor a definir, desenho, logotipos e adesivos, padrão PMM. Sinalizador em led adaptada as características da moto com sirene eletrônica e baú para acondicionamento de equipamentos.

2. ITENS PARA AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE USO DO VEÍCULO:

Diariamente, os veículos devem ser verificados nos itens abaixo discriminados;

ASPECTOS GERAIS: Conservação e limpeza interna e externa, pintura, estofamento e pneus;

ITENS ELÉTRICOS: Luzes de freio, de direção, de marcha a ré, do farol, da lanterna; Luz interior; Sistema de partida;

ITENS MECÂNICOS: Sistema de suspensão, de direção, de freios, de motor, de câmbio e diferencial;

EQUIPAMENTOS: Sistema de sinalização acústica / visual e rádio comunicação;

No caso de apresentar qualquer anomalia, o veículo deverá ser substituído de imediato e a Contratada deverá comunicar a Secretaria Gestora, informando o número da placa e demais características dos veículos substituído e substituto, bem como a ocorrência verificada.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 A PMM poderá a qualquer tempo MOTIVADAMENTE, solicitar as substituições de veículos devendo ser efetivada a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da notificação por parte da PMM.

4. SEGURO CONTRA RISCOS DIVERSOS

4.1 Os veículos apresentados pela Contratada, obrigatoriamente deverão estar acompanhados de apólice de seguro contra riscos diversos, comprovando cobertura mínima de R\$50.000,00 para danos materiais, R\$ 50.000,00 para danos pessoais e R\$ 20.000,00 para acidente por passageiro (APP).

5. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Para a execução dos serviços a Licitante Vencedora utilizará veículos próprios ou não, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

5.1.1 Caso a Licitante Vencedora não disponha de veículos próprios, será permitida a sublocação de veículo observado a autorização expressa da municipalidade para tal.

5.2 As solicitações de veículos serão encaminhadas pela Prefeitura Municipal de Mauá à Licitante Vencedora via sistema de gerenciamento da Municipalidade, para a execução dos serviços.

5.3 A atuação de servidores da Prefeitura Municipal de Mauá na operacionalidade do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora, no que concerne à execução do objeto.

5.4 Os veículos serão utilizados em todo e qualquer trajeto, seja capital ou cidades do interior.

5.5 Em casos excepcionais, o veículo poderá exceder o destino final dos limites do estado/região, desde que justificados.

LANCES: A REDUÇÃO DE LANCE SERÁ DE 0,5% APLICADO SOBRE O MENOR PREÇO DENTRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS E ASSIM SUCESSIVAMENTE.

OBSERVAÇÃO:

A-) A contratação tem como prazo de validade e vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

B-) Os Serviços, com exceção dos itens 01 do lote 4, itens 1 e 2 do lote 5 da tabela deste anexo, serão solicitados por um período mínimo de 30 dias.

C-) Todas as despesas com frete, carga, descarga, combustíveis e transporte correrão por conta da Contratada, bem como todos os impostos e taxas incidentes;

D-) Qualquer serviço só poderá ser executado mediante a autorização da área requisitante;

E-) Após apurado o desconto do valor por lote, na etapa de lances, este deverá ser aplicado em todos os itens do lote para recompor os novos valores da proposta.

F-) A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 24 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso dos valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de “carta de desconto”.

G-) Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e da ATA, obrigatoriamente.

H-) As empresas interessadas em participar do certame deverão agendar visita técnica para conhecimento das características e peculiaridades do Município quanto a implantação dos serviços, devendo para tanto ligar para o telefone (11) 4512-7825, falar com o Sr. Rafael. Será emitido atestado de visita técnica as empresa participantes, na qual deverá fazer parte do envelope 01 – Proposta Comercial.

I-) As empresas arrematante dos lotes quando da execução dos serviços deverão disponibilizar sistema digital e/ou software de controle e acompanhamento de utilização da frota por parte da Prefeitura, contendo no mínimo o controle de quilometragem e manutenção, gestão de motoristas e infrações de trânsito.

Mauá, 25 de outubro de 2013

Eduardo Monteiro Pacheco

Coordenador de Gestão Administrativa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO II

DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(a ser apresentado no início da sessão ao pregoeiro, com cédula de identidade ou equivalente)

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 093/2013

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av., n°....., tendo como representante legal o (a) Sr.(a)(citar o cargo), **CRENCIA** o (a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade n°....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o n°....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá na licitação Pregão, n° ___/2013, outorgando-lhe expressos poderes para **formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro e, para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.**

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____ / 2013.

| |
|---|
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ***** |
| PROCESSO Nº 1678/13, O QUAL DEU ORIGEM AO PREGÃO N.º. 093/2013 |
| OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. |
| COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR: |
| PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses. |
| USUÁRIOS DO REGISTRO: |
| DATA DE ASSINATURA: _____. |
| VALOR TOTAL ESTIMADO: |

I - PREÂMBULO

1. Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura, com sede neste, neste ato representada por ****e de outro lado, a empresa *****doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e (legislação municipal, se houver) têm entre si, justo e contratado o que se segue:

II - FUNDAMENTO DO COMPROMISSO

1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão Presencial acima referido, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666, de 21 de julho de 1993 e alterações posteriores.
2. As despesas decorrentes deste compromisso serão suportadas pela dotação orçamentária –*****- Códigos Reduzidos – *****.

III - DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. O presente compromisso destina-se ao fornecimento à Prefeitura do objeto referido, na conformidade do estabelecido no presente instrumento:

| ITEM | UNID | PRODUTOS | MARCA | QUANT. ESTIMADA MENSAL | QUANT. ESTIMADA ANUAL. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------|----------|-------|------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|
|------|------|----------|-------|------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. O(s) preço(s) unitário(s) do(s) produto(s) objeto deste, para a data da assinatura do presente COMPROMISSO, será (ão) aquele(s) constante(s) nesta Ata de Registro de Preços.
3. O(s) produto(s), constante(s) na Ata de Registro de Preços (conforme planilha com descrição do(s) produto(s), especificação (ões), preço(s) registrado(s), valor total estimado e locais de entrega), objeto do presente compromisso, será (ão) sempre fornecido(s) dentro das especificações e locais constantes no mesmo ou ainda naqueles definidos na autorização de fornecimento e que estão contidas no EDITAL que regeu a correspondente licitação e na forma prevista na proposta, naquilo que não o contrariar, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer nas sanções previstas.
4. No(s) preço(s) referido(s) no item antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, e quaisquer outros.
5. Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.
6. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente COMPROMISSO, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

IV - DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

1. Durante o prazo de validade deste compromisso e do preço registrado, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer à Prefeitura, sempre que por ela for exigido, o(s) produto(s) objeto do presente, na(s) quantidade(s) pretendida(s), dentro das especificações e nos locais indicados na Ata de Registro de Preços, e na Autorização de Fornecimento nos termos da cláusula V deste instrumento.
2. A PREFEITURA não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) produto(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nos itens antecedentes.
3. A PREFEITURA poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) produto(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) produto(s) por preço(s) igual (is) ou superior (es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente COMPROMISSO.

V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade do presente compromisso, a PREFEITURA convocará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para que, no PRAZO MÁXIMO de quarenta e oito (48) horas, compareça à Prefeitura para assinar a Autorização de Fornecimento.
2. As autorizações de fornecimento de que trata o item antecedente serão considerados, para todos os fins de direito, instrumentos ao presente compromisso, e deverão ser formalizados, mediante convocação da PREFEITURA, devidamente assinada.
3. A autorização de fornecimento referida no item antecedente estipulará obrigatoriamente:
 - a) A quantidade do produto a ser fornecida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no momento;
 - b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
 - c) O prazo máximo de entrega dos produtos;
 - d) O valor e a forma de pagamento pela PREFEITURA ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
3. O não comparecimento injustificado do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo assinalado na cláusula V, no item 1, para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento o sujeitará às penalidades previstas na cláusula XIV, no item 4.4, limitada a 2 (duas) recusas, sob pena de ultrapassado este limite, ficar caracterizada a inexecução total ou parcial do presente compromisso, conforme o caso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela PREFEITURA, de acordo com o estipulado no item 1 desta cláusula, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado na conformidade do estabelecido na cláusula V deste compromisso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

2. O pagamento do preço devido em cada fornecimento será efetuado diretamente ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, pela PREFEITURA conforme constante na Ata de Registro de Preços, mediante a apresentação dos documentos pertinentes na unidade, 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo de cada parcela dos produtos fornecidos pelo compromissário.
4. Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da PREFEITURA, 30 (trinta) dias corridos, contados da efetiva entrega do objeto. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o Compromissário Fornecedor obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária.
5. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco, quando das respectivas habilitações, sob pena de retenção do referido pagamento até sua efetiva regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e Lei de Licitações. A regularidade perante o Fisco será comprovada com a apresentação das Certidões Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de débito junto ao INSS e com a apresentação do Certificado de Regularidade perante o FGTS, na época da apresentação das Notas Fiscais e pagamento.

VII - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS

1. O(s) preço(s) referido(s) na cláusula III, não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, na conformidade do disposto na legislação federal em vigor, ressalvada a hipótese de ser necessária ou admissível a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, em face de alterações futuras desta mesma legislação.
2. O disposto no item anterior não impedirá que ao longo da execução do presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR requeira a instauração de procedimento de revisão de preços.

VIII - DO VALOR ESTIMADO PARA O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O valor global estimado para o presente compromisso de fornecimento é de R\$ ** .

IX - DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) FORNECIDO(S)

1. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula V no item 2 deste compromisso, estará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obrigado a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).
2. Não será admitida a entrega de produtos pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido apresentada a autorização de fornecimento, devidamente assinada pela área emitente.

X - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

1. O objeto do presente compromisso será recebido na forma estabelecida nos itens subseqüentes.
2. O recebimento far-se-á mediante recibo.
3. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento, correrão por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
4. Estando os bens fornecidos em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital de Pregão ou com o disposto no presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá substituí-los por outros que atendam estas exigências, no prazo de 12 horas da comunicação, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.
5. Ultrapassado o prazo previsto no item antecedente sem que o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR tenha substituído os produtos, será considerado como inexecução total do presente compromisso, incorrendo nas sanções previstas na cláusula XIV deste instrumento, podendo ainda a PREFEITURA devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

XI - DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO

1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.
2. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

XII - DOS DIREITOS DA PREFEITURA E DAS OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos da PREFEITURA no presente compromisso de fornecimento, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste instrumento:
 - a) O direito de exigir, sempre que conveniente e oportuno ao interesse público, o cumprimento das condições estipuladas na Autorização de fornecimento;
 - b) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega a ser estipulado na Autorização de fornecimento, ou ainda, aquele previsto no edital de convocação objeto do presente compromisso;
 - c) O direito de optar pela rescisão administrativa do compromisso de fornecimento ou pela instauração de regular procedimento de revisão de preços, sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços;
 - d) O direito de rescindir administrativamente o presente compromisso de fornecimento nos casos previstos na cláusula XIV, itens 1 e 2 deste COMPROMISSO.
2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante a execução do presente compromisso de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe é pertinente.
3. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR é a único responsável, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que possa causar a terceiros em decorrência do fornecimento, descabendo quaisquer responsabilidades ou ônus à PREFEITURA.

XIII - DOS DIREITOS DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste COMPROMISSO DE FORNECIMENTO:
 - a) O direito de fornecer os produtos objeto do compromisso de fornecimento, quando solicitado pela PREFEITURA, desde que esta não obtenha, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço, na conformidade do disposto na cláusula IV, no item 3;
 - b) O direito de requerer a instauração de procedimento de revisão de preços sempre que se verificar as hipóteses previstas legalmente.

XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O atraso na entrega das autorizações de fornecimento, com desrespeito dos prazos assinalados no Anexo I deste edital, sujeitará o compromissário à multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia do valor correspondente aos itens ou da parcela em atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), podendo a PREFEITURA a partir do 10º (décimo) dia considerar rescindido o compromisso.
 - 1.1 O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado dos pagamento devidos pela Administração, garantida a ampla defesa nos termos da lei.
2. A aplicação da penalidade prevista no item antecedente não impede a rescisão do presente pela ocorrência de quaisquer dos motivos tipificados no artigo 78 da Lei 8666/93, bem como a aplicação de outras sanções admitidas em lei e neste COMPROMISSO.
3. A inexecução total ou parcial da presente ATA acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
 - a) Advertência;
 - b) Multa, na forma do especificado nesta cláusula, no item quatro;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
 - d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitando o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º. 8.666/93.
4. A contratada ficará ainda sujeita às seguintes penalidades:
 - 4.1 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de inexecução parcial;
 - 4.2 - 20% (vinte por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos inexecução total do contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 4.3 - 20% (vinte por cento) do valor da autorização de fornecimento no caso de recusa em aceitá-la ou retirá-la, dentro do prazo de 48(quarenta e oito) horas, admitindo-se apenas uma reincidência.
- 4.4 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de fornecimento de produto de má qualidade, ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo contratante.
- 5 Constatada a inexecução do instrumento ou a hipótese da cláusula V das condições de fornecimento será a compromissária intimada da intenção da PREFEITURA quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.
- 6 Não sendo apresentada a defesa prévia pela compromissária, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a PREFEITURA providenciará a notificação da mesma quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 109, I, "f" da Lei 8.666/93.
- 7 Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da compromissária. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.
- 7.1 Não havendo tais possibilidades, o valor será cobrado judicialmente.
- 8 A pena de multa aplicada por quaisquer dos motivos especificados no presente, poderá ser aplicada cumulativamente às sanções previstas nas letras "a", "c" e "d" do item 3.
- 9 Além das expressas no Edital, poderão ser impostas outras penalidades previstas no artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.
- 10 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666 / 93.

XV - GESTÃO DO CONTRATO

1. A gestão da presente Ata e Autorização de Fornecimento será efetuada por ***** da PREFEITURA, unidade gerenciadora que deverá acompanhar as suas execuções em obediência às especificações definidas no edital e anexos, compreendendo a regularidade da entrega, os saldos contratuais, acréscimos e reduções, consumo geral e cumprimento das obrigações da "COMPROMISSÁRIA", anotando, se necessário, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com suas execuções e determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

XVI - DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O presente compromisso de fornecimento e as Autorizações de fornecimento, que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes, serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
2. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital de Pregão, quanto a proposta adjudicada integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente COMPROMISSO.
3. O presente instrumento poderá ser alterado, de comum acordo entre as partes, mediante prévia justificativa da parte interessada e devidamente autorizada pela PREFEITURA, ou a quem ela delegar tal função, mediante assinatura de Termos de Re-Ratificação, desde que não seja alterado o objeto e esteja em conformidade com a legislação pertinente.
4. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento o foro será o da Comarca de Mauá, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
5. A "COMPROMISSÁRIA" ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado.

E, por haverem assim ajustado, firmaram este compromisso, registrado e digitado na **, da qual foram extraídas 03 (três) vias de idêntico teor.

Data



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Assinaturas

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO
(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro)

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N°.093/2013

....., portador da carteira de identidade n°....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av., n°....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n°. ___/___.

(local data)

.....

Nome/assinatura do responsável legal

Cargo

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO
(Modelo a ser utilizado por Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME))

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N°.093/2013

....., empresário ou sócios da empresa de pequeno porte e/ou microempresa _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n°. ___/___, salvo para os benefícios da Lei Complementar n°. 123/06.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(local data)

.....
Nome/assinatura dos sócios ou empresário

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 093/2013

....., portador da carteira de identidade n.º....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av., n.º....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, de forma direta ou indireta, mão de obra infantil, exceto na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, considerando-se mão de obra infantil aquela exercida por menores de 16 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....
Nome/assinatura
Cargo



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N° 093 / 2013

(Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

- a. Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa..... não foi considerada inidônea.

- b. Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;

- c. Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 093 / 2013

“Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer”.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO VIII

(M O D E L O)

PREGÃO R.P. N.º 093 / 2013

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º. _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n.º. 022/13, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

Nome/assinatura

Cargo

RG n.º.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO IX

PREGÃO RP Nº. 093/2013 (MODELO DE PROPOSTA)

| |
|--------------|
| Denominação: |
| CNPJ: |
| Endereço: |
| E-mail: |
| Fax: |

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E OUTROS.

PROPOSTA DO LOTE 01

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|----------------------------|------|------------------|---|---------------|------------------------|----------------|------------|----------------|
| I | 1 | Coord. Alimentar | Perua SVV (Station Wagon) 1.6, 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| II | 4 | SMASC | automóvel hatch 1.0, 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| III | 1 | SMDDES | automóvel hatch 1.0, 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| IV | 3 | SMAMA | Automóvel hatch 1.0 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| V | 6 | SMSP | Automóvel 1.6 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| VI | 4 | SMSP | Automóvel 1.6 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| VII | 1 | SMSU | Automóvel hatch 1.0 04 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| VIII | 3 | SMG | Automóvel hatch 1.0 4 portas | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| IX | 3 | SMG | Automóvel sedan médio 2.0 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| X | 1 | Gabinete | Automóvel sedan médio Blindado | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| XI | 5 | SMF | Automóvel sedan 1.4 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| XII | 5 | SMF | Automóvel sedan 1.8 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| Valor Total LOTE 01 | | | | | | | R\$ | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PROPOSTA DO LOTE 02

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|------|------|-------|---|---------------|---------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| I | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| II | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| III | 6 | SMS | Veículo para transporte de passageiros (cinco lugares) carga horária 08h00 as 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| | | | | | | | Valor Total LOTE 02 | R\$ |

LOTE 03

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|------|------|------------------|----------------------------|---------------|------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| I | 3 | Coord. Alimentar | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| II | 4 | SMASC | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| III | 1 | SMAMA | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| IV | 1 | SMSP | Van | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| V | 2 | SMSP | Veículo cabine dupla 4x4 | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| VI | 1 | SMSP | Base Móvel tipo furgão | Sem Motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| VII | 5 | SMSU | Van | Sem Motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| | | | | | | | Valor total LOTE 03 | R\$ |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LOTE 04

| ITEM | QTD | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|------|-----|-------|---|---------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|----------------|
| I | 1 | SMELT | Van. 15 lugares. Previsão 25000km | Com motorista | Por viagem conf necessidade | | | |
| II | 3 | SMSU | Veículo – funerária | Com motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| III | 3 | SMS | Ambulância Suporte Básico Tipo B – Remoção 24h - 5.500 Km estimado (mês) segunda-feira a domingo | Com motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| IV | 2 | SMS | Ambulância Suporte Básico Tipo B – Remoção 12h - 3.000 Km estimado/mês.segunda a sexta-feira | Com motorista | 12 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| V | 2 | SMS | Van adaptada para transporte de pacientes (04h00 às 22h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 18 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| VI | 1 | SMS | Micro para transporte de pacientes adaptado 17 passageiros e 03 vagas para cadeirante (07h00 as 16h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| VII | 3 | SMS | Veículo para transporte de pacientes 12 lugares (04h00 às 22h00) 3000 km estimado/mês segunda a sexta-feira | Com motorista | 18 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| VIII | 1 | SMS | Van para transporte de pacientes 16 lugares (08h00 às 24h00 de segunda a domingo) 1500 km estimado/mês | Com motorista | 16 horas de 2ª à domingo | | | |
| IX | 3 | SMS | Veículo para transporte de passageiros 10 (dez lugares) 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira 1500 km estimado/mês | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| X | 2 | SME | Micro-ônibus 30 lugares | Com motorista | 08hs das de 22hs de 2ª à 6ª feira | | | |
| XI | 2 | SMSU | Veículo para transporte de cargas diversas até 1.780kg | Com motorista | 08hs às 18hs de 2ª à Sabado. | | | |
| | | | | | | Valor Total LOTE 04 | R\$ | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LOTE 05

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|------|------|-------|--|---------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| I | 1 | SMDÉS | Ônibus. 44 passageiros. Previsão 1000 km mês | Com motorista | Por viagem conf | | | |
| II | 1 | SMELT | Ônibus. 44 passageiros. Previsão 1000km mês | Com motorista | Por viagem conf | | | |
| III | 1 | SME | Caminhão furgão sider equipado com gerador | Com motorista | 10 horas de 2ª a domingo | | | |
| IV | 1 | SMSU | Caminhão plataforma guincho com guindaste | Com motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| V | 1 | SMF | Caminhão baú | Com motorista | 09 horas de 2ª à 6ª feira | | | |
| VI | 1 | SME | Ônibus 44 passageiros padrão rodoviário | Com motorista | De segunda à Sábado das 8hs as 17hs | | | |
| | | | | | | | Valor Total LOTE 05 | R\$ |

LOTE 06

| ITEM | QTD. | ORGÃO | ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS | TRIPULAÇÃO | PERÍODO | Valor Unitário | Valor Mês | Valor 12 meses |
|------|------|-------|--|---------------|------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| I | 8 | SMSP | Motocicleta para patrulhamento da Guarda Municipal | Sem motorista | 24 horas ininterruptas | | | |
| | | | | | | | Valor Total LOTE 06 | R\$ |

* favor considerar todas as especificações constantes no anexo I.

- Condições Contratuais:

1. Prazo de entrega: Conforme edital
2. Condições de Pagamento: Conforme edital
3. Validade da Proposta: Conforme edital

Mauá, ___ de _____ de 2013.

Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO X

(M O D E L O)

PREGÃO R.P. N.º. 000/2013
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Município de Mauá

Órgão ou Entidade: _____

Ata de Registro n.º. (de origem): _____

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERTO DE PEÇAS ELÉTRICAS (ALTERNADOR/PARTIDA).

Contratante: _____

Contratada: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Contratada

Secretário Municipal ou Ordenador da Despesa