

ANEXO II
Resolução nº 01/2014 – Secretaria de Educação

LISTA DE DOCUMENTOS – PROFESSOR (A) EVENTUAL

De acordo com a Resolução nº 01/2014 – Credenciamento para Professores (as) Eventuais e nos termos da Lei Municipal nº 4.738 de 13/02/12 e Decreto Municipal nº 7.678 de 24/02/2012.

I. Entrega dos **ORIGINAIS** dos seguintes itens:

- a) Laudo Médico de APTO, expedido pelo Departamento de Saúde no Trabalho – Paço Municipal – 1º Andar. (conforme horário previamente agendado);
- b) Atestado de antecedentes original. Retirar no Poupatempo de São Bernardo do Campo, Sé ou Luz, ou pela Internet: www.ssp.sp.gov.br (**NÃO** serão aceitos protocolos expedidos pela delegacia ou atestados emitidos por outros endereços eletrônicos que não o da Secretaria de Segurança Pública);
- c) Declaração ou certidão emitida pelo órgão competente que conste cargo ou emprego exercido naquele órgão, horário de trabalho, para comprovação de acúmulo lícito de cargo ou emprego público;
- d) Apresentação cópia da declaração de Imposto de Renda 2012 **completa** (não serão aceitos recibos de transmissão/entrega), ou Preenchimento de Declaração de Bens e Valores;
- e) 01 fotografia 3x4 recente;

II. Apresentação dos **ORIGINAIS** e a entrega das respectivas **CÓPIAS REPROGRÁFICAS** dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (Cópia da página da foto e verso);
- b) Comprovante de Cadastro no PIS/PASEP – não serão aceitos cartão cidadão (em caso de 1º emprego, rastreamento nos Bancos do Brasil e Caixa);
- c) Cédula de identidade;
- d) Título de eleitor (cópia frente e verso);
- e) Comprovante de votação na última eleição (1º e 2º turnos), ou Certidão de Quitação Eleitoral Original **atualizada** (retirar no cartório eleitoral, ou pela internet, no endereço eletrônico: www.tre.sp.gov.br);
- f) Cédula de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) **com** comprovante de Regularização que pode ser retirado no site www.receita.fazenda.org.br;
- g) Certificado de reservista (cópia frente e verso);
- h) Comprovante de residência atual;
- i) Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, ou Certificado de Conclusão de Curso onde conste a portaria e a data da colação de grau;
- j) Certificado de cursos específicos, quando o cargo e edital assim exigirem;
- k) Registro em conselho (OAB, CREF), com comprovante da última anuidade paga, quando o cargo assim exigir;
- l) Certidão de nascimento (se solteiro) ou de casamento;
- m) Certidão de nascimento de filhos solteiros até 21 anos;
- n) Comprovante de conta-corrente na Caixa Econômica Federal, caso já possua conta (demonstrativo de pagamento, cartão magnético ou folha do talão de cheques);
- o) Cédula de Identidade de Estrangeiro ou visto permanente ou carta de igualdade de direitos (se português).