



ANEXO XIV

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS – MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL

OBJETIVO

O pavimento sofre desgastes causados por fenômenos climáticos, ações do tempo, e pela utilização de veículos. Considerando estes aspectos, é necessário periodicamente realização de serviços de manutenção desta malha viária, recompondo e preservando a pavimentação das vias, conferindo melhor trafegabilidade.

Entre os principais efeitos da deterioração da malha viária verifica-se a ocorrência das seguintes patologias:

1. Deformação plástica de trilha (não localizada);
2. Trincas tipo bloco ou couro de jacaré com ou sem erosão;
3. Desgaste ou desagregação não localizado;
4. Desalinhamento, desnivelamento ou despreendimento de componentes (blocos ou paralelos) não pontualmente localizados, nas vias de pavimentação intertravada permeável;
5. Perda das condições de tráfego nas vias não pavimentadas devido a erosão e lixiviação;
6. Perda de materiais granulares nas vias vicinais.

A grande maioria das vias municipais tem pavimentação asfáltica flexível, cuja vida útil é usualmente estimada entre 5 a 10 anos, tempo este relacionado a oxidação do ligante, variando substancialmente em função dos esforços, do uso e das intempéries.

Tomado esse intervalo como referência estima-se que será necessária, anualmente, manutenção de 10% a 20% da malha viária, o que no caso do município de Mauá representa entre 45,9 Km à 92,8 Km de vias, que poderão apresentar trechos onde serão necessários reparos.

Para efeito de estimativa de serviços a serem realizados no próximo período de um ano, foi admitido uma quantidade de até 55 Km. de vias com pavimentação asfáltica. Se prevê a restituição da capa asfáltica ao seu estado original, através dos serviços de fresagem, aplicação de emulsão e a reaplicação da capa de rolamento que pode ser composta por diferentes agregados, inclusive com a reciclagem do material resultante da própria fresagem, sendo este, economicamente mais vantajoso.

Integram ainda a malha viária um número substancial de vias em solo natural (terra), e que também pedem atenção e necessitam de intervenções de manutenção em períodos mais curtos, principalmente nas estações chuvosas quando sofrem com os processos de erosão e lixiviação, necessitando de regularização do leito carroçavel, compactação, e em muitos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

casos requerem a aplicação de cascalho, bica corrida ou até troca de solo em pequenos trechos. E nesse caso foi estimada manutenção em até 17 Km para o período de um ano. Há também vias localizadas em área de mananciais, onde a pavimentação permeável formada por blocos de concreto intertravados é exigência ambiental, que também pedem manutenção.

A identificação dos trechos e locais onde os serviços serão aplicados será conforme definição da Secretaria de Transito e Sistema Viário, onde verificada a deterioração do trecho da via, após inspeção e avaliação pelos seus técnicos que informarão a condição e o quantitativo a ser previsto na ordem de serviço. Poderão integrar a O.S., serviços correlatos quando forem detectadas anomalias pontuais e localizadas que venham a exigir, em pequenos trechos, reparos na base, sub base, solo, guias, sarjetas e sarjetões.

Na composição do trabalhos constantes nas ordens de serviços serão considerados exclusivamente aqueles serviços comuns integrantes da planilha de registros de preços.

Os serviços aqui previstos não abrangem os reparos e recuperação de vias quando caracterizados como “tapa buraco”, que se destinam ao conserto pontual de painelas, remendos, deterioração localizada (inferior a 6m de extensão) ou reparos resultantes da abertura de valas transversais na realização de obras de intervenção em redes de infraestrutura (água, esgoto, gás encanado, ou outros localizados no subsolo da via), sendo distintos em formato de execução.

Os referidos serviços deverão ser realizados quando solicitados através de ordem de serviços, que serão emitidas separadamente por vias, salvo em casos de vias paralelas, perpendiculares ou que possam ser executadas em conjunto.

OBSERVAÇÕES:

Os serviços com previsão de contratação seguem descritos e quantificados nas Planilhas Orçamentárias do Anexo I, referem-se a execução de manutenção da malha viária, conforme o surgimento da demanda e necessidade de manutenção corretiva, manutenção preventiva e reparos, englobando a realização de serviços de fresagem, demolições e retiradas, levantamentos ou rebaixamentos de poços de visita, manuteção e reparos de vias de terra, intertravados, vias asfaltadas e vias em concreto cimento portland, de forma a manter as condições ideais das vias municipais, garantindo segurança, conforto e fluidez na mobilidade dos munícipes.

Os quantitativos constantes das Planilhas acima citadas são meramente previsões de utilização, sendo certo que a Prefeitura do Município de Mauá não está obrigada a contratar a sua totalidade.

As Ordens de Serviços serão emitidas em nome da detentora da Ata de Registro de Preços apenas quando for constatada a necessidade da execução dos serviços e quando houver disponibilidade financeira para tanto. Os quantitativos pretendidos, prazos e locais para entrega e realização dos serviços serão definidas em ordem de serviços específicas.

1. DA COMPETÊNCIA DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA CONTRATANTE

1.1. Compete aos responsáveis técnicos da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ:

- 1.1.1. Elaborar memorial descritivo para as Ordens de Serviço que servirão para a Contratada providenciar o orçamento preliminar;
- 1.1.2. Emitir Ordem de Serviço da qual deverá constar número da Ata, nome da Contratada, objeto, data de início, prazo, nome do Responsável Técnico pela fiscalização da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ.

1.2. Compete à Fiscalização:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 1.2.1. Verificar o material entregue, a execução dos serviços, conferir e atestar a Planilha de Medição;
- 1.2.2. Propor o cancelamento da Ordem de Serviço, quando detectada qualquer inconveniência aos interessados;
- 1.2.3. Convocar o Técnico Responsável da empresa para o local do serviço sempre que necessário;
- 1.2.4. Solicitar troca de pessoal, em parte ou no todo, sempre que a conduta de algum funcionário ou equipe da CONTRATADA seja obstáculo para o bom andamento dos serviços.
 - 1.2.4.1. A solicitação será feita por memorando, informando quais funcionários apresentaram o desvio de conduta e caracterizando a ocorrência. Devidamente datado e assinado pela fiscalização.
 - 1.2.4.2. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir do recebimento do memorando.
 - 1.2.4.3. A CONTRATADA é inteiramente responsável pelos encargos e obrigações trabalhistas, e em hipótese alguma será repassado qualquer ônus a Prefeitura do Município de Mauá.
- 1.3. Os responsáveis técnicos, para o cumprimento das responsabilidades inscritas na Ata de Registro de Preços serão indicados pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, facultada a designação de técnicos vinculados às demais Secretarias da Prefeitura quando necessário.

2. DA COMPETÊNCIA DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA CONTRATADA

- 2.1. Apresentar orçamento preliminar, com base no Memorial Descritivo fornecido pela PREFEITURA, assinado pelo Responsável Técnico da Contratada habilitado para o tipo de serviço a ser executado e com o número de registro profissional no respectivo Conselho.
- 2.2. Atentar ao prazo estipulado para a execução da Ordem de Serviço.
 - 2.2.1. Outros serviços necessários à consecução do objeto dependerão obrigatoriamente da expedição de nova Ordem de Serviço para sua execução.
 - 2.2.2. A execução de serviços não previstos na Ordem de Serviço desobriga a Prefeitura DE MAUÁ do respectivo pagamento.
- 2.3. Elaborar, atestar e assinar a Planilha de Medição, o Relatório Fotográfico, e quando necessário apresentar cadastro ("AS BUILT"), através de seu Técnico Responsável, habilitado e com número do registro profissional no respectivo Conselho.
- 2.4. Apresentar a Nota fiscal e Fatura ou Nota-Fiscal-Fatura que deverá conter:
 - 2.4.1. Número da Ordem de Serviço;
 - 2.4.2. Número da Ata de Registro de Preços;
 - 2.4.3. Número de Termo de Recebimento.
- 2.5. Certificado de garantia:
 - 2.5.1. A Contratada estará obrigada a emitir Certificado de Garantia para os serviços executados com prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da data do recebimento do serviço, sem prejuízo da responsabilidade civil prevista nos artigos 1242 e 1245 do Código Civil.
 - 2.5.2. Do Certificado de Garantia deverá constar:
 - 2.5.2.1. Local do serviço;
 - 2.5.2.2. Número da Ordem de Serviço;
 - 2.5.2.3. Número da Nota Fiscal;
 - 2.5.2.4. Número de telefone para contato;
 - 2.5.2.5. Nome e assinatura do técnico responsável da Contratada, com número do registro profissional;
 - 2.5.2.6. Observação: referido certificado deverá ser entregue junto com a Nota Fiscal, em duas vias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 2.6. Atender na íntegra as especificações do objeto e critérios de medição que constam do Memorial Descritivo, além do Caderno de Especificações e Critérios Técnicos e Caderno de Composição de Custos Unitários.
- 2.7. Do pessoal:
 - 2.7.1. Competirá à Contratada, a admissão do pessoal necessário ao desempenho dos serviços.
 - 2.7.2. A Contratada deverá apresentar para o cumprimento dos serviços funcionários uniformizados, com identificação (crachá), utilizando equipamentos de proteção individual (capacete, luvas, botas, etc.) e demais exigências trabalhistas.
 - 2.7.3. Providenciar a substituição de pessoal sempre que solicitado pela fiscalização, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento do memorando. O funcionário da Contratada que for dispensado em razão do disposto neste item não poderá ser reaproveitado em outro serviço da CONTRATANTE.
 - 2.7.4. A Contratada se obriga a executar o serviço sem causar sujeiras ou danos ao patrimônio público. Ocorrendo o contrário, a Contratada deverá, às suas expensas providenciar o reparo ou reposição, independente de quaisquer ônus para a Prefeitura. Deverá ainda executar os serviços com o mínimo de interferência nos trabalhos desenvolvidos na Unidade, onde eles forem executados.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. A Contratada obriga-se a dar início às obras a partir da data fixada na Ordem de Início de Serviços, emitida pela CONTRATANTE, sob pena de incidir na multa prevista contratualmente.
- 3.2. A Contratada obriga-se a executar os serviços obedecendo, integral e rigorosamente, no que for pertinente, às respectivas normas da ABNT, ensaios, testes, detalhes, normas, memoriais, planilhas de orçamento, cronograma físico-financeiro e especificações e demais documentos que compõem a presente licitação.
- 3.3. Não servirão de pretexto para que a CONTRATADA se desobrigue da responsabilidade pela perfeita execução dos serviços e pelo preço proposto, a alegação de insuficiência de detalhes ou lapso nas especificações fornecidas pela CONTRATANTE.
- 3.4. Os elementos especificados no item 3.2 são integrantes e se completam na execução dos serviços. Eventuais modificações nesses elementos originais só poderão ser efetuadas, com autorização formal e escrita do Responsável Técnico da PREFEITURA, e devidamente aprovados pela fiscalização quanto a sua exequibilidade técnico-financeira e as normas da ABNT. A execução de qualquer modificação somente poderá ser posta em prática após a Fiscalização, responsável pela obra, registrá-la no Livro de Ocorrência da Obra.
- 3.5. Os ensaios e testes exigidos pelas Normas Técnicas e/ou pelas especificações técnicas, deverão ser realizados por empresas especializadas, a serem aprovadas pela fiscalização da PREFEITURA. Esses ensaios ficarão a cargo da Contratada, não sendo objeto de remuneração específica, estando estes custos incluídos nos preços propostos para o serviço, sendo que a não realização dos ensaios e/ou testes, quando necessários ou solicitados pela fiscalização, propiciará, além da aplicação das multas, a suspensão da medição dos serviços correspondentes.
- 3.6. A Contratada, sem prejuízo das suas responsabilidades, deverá comunicar imediatamente à Fiscalização, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, como também comunicar qualquer fato que resultar em risco de segurança e estabilidade, ou comprometer a qualidade da obra.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 3.7. Ocorrendo o previsto no item anterior, com o objetivo de não causar danos a nenhuma das partes, a Fiscalização poderá autorizar modificações de caráter urgente, justificando a sua autorização.
- 3.8. Caberá a Contratada todo o planejamento da execução das obras e serviços, nos aspectos administrativos e técnicos, conforme programação física especificada na obra, integrante da proposta, obrigando-se a manter no local das obras:
 - 3.8.1. Um Livro de Ocorrência de Obra, com folhas numeradas;
 - 3.8.2. Registro de autorização (ordem de início dos serviços).
- 3.9. Os documentos relacionados no item anterior constituirão o processo da obra, que deverá permanecer no canteiro durante toda a sua execução e ser entregue à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, após a conclusão da mesma.
- 3.10. As anotações diárias no Livro de Ocorrência da Obra serão realizadas pela Contratada, registrando o andamento da obra, fluxo de materiais e mão de obra, paralizações e seus motivos, instruções, orientações, vistorias, visitas ou qualquer fato pertinente de registro da execução de obra. À Fiscalização da PREFEITURA fara a verificação, vistando as ocorrências registradas, podendo emitir pareceres, realizar registros complementares, autorizar serviços, notificar irregularidades ou determinar providências.
- 3.11. A Contratada designará na direção geral de obras e serviços, na parte que lhe compete, profissional com curso superior na área civil e, devidamente registrado no órgão competente, devidamente habilitado, que será seu responsável, na forma da legislação vigente.
- 3.12. A Contratada manterá, em tempo integral no canteiro de obras, um preposto responsável pelos serviços, devidamente credenciado, com curso superior na área civil e devidamente registrado no órgão competente, devidamente habilitado, com o objetivo de garantir o bom andamento dos trabalhos, o qual, ao notar alguma irregularidade, deverá se reportar, quando necessário, ao agente fiscalizador do contrato, tomando, ainda as providências pertinentes que a ocasião exigir, e que substituirá o responsável técnico na sua ausência.
- 3.13. Os encarregados da obra serão pessoas de experiência, capacidade técnica e idoneidade moral e nela deverão permanecer durante as horas do trabalho, além de estarem habilitados a prestar esclarecimentos a ela pertinentes.
- 3.14. A Contratada manterá no local das obras e serviços, os técnicos e mão de obra necessários à perfeita execução destes, por cujos encargos responderá, unilateralmente, em toda a sua plenitude.
- 3.15. Os membros da equipe técnica da Contratada somente poderão ser substituídos com autorização expressa da CONTRATANTE, mediante comprovação de qualificação técnica equivalente ou superior do substituto indicado.
- 3.16. A Contratada responderá por condições de higiene e saúde de seu pessoal, quanto a alojamentos provisórios, bem como por refeições, quando por ela fornecidas, conforme Portaria nº3.214/78, do Ministério do Trabalho e suas modificações.
- 3.17. A Contratada fornecerá e utilizará equipamentos adequados à obra, de acordo com o objetivo da mesma. O transporte, a guarda e a manutenção dos equipamentos são de sua exclusiva responsabilidade e ônus.
- 3.18. Os equipamentos e materiais estocados e/ou utilizados no canteiro serão considerados como garantia suplementar do cumprimento das obrigações contratuais, cabendo à fiscalização determinar a remoção de materiais ou equipamentos inservíveis ou que estejam em desacordo com as exigências contratuais.
- 3.19. O uso, devido ou não, na execução das obras e serviços objeto desta licitação, de marcas e patentes sujeitas a “royalties” ou outros encargos semelhantes, obrigará, exclusivamente, a Contratada.
- 3.20. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ reserva-se o direito de contratar com outras empresas, simultaneamente, para o mesmo local, a execução de obras e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- serviços distintos daqueles abrangidos pelo contrato resultante desta licitação. Neste caso, a Contratada não poderá impor quaisquer dificuldades à introdução de materiais, equipamentos ou pessoal na área, para execução destes serviços.
- 3.21. A Contratada exonera, desde já, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ de toda e qualquer responsabilidade relativa a danos ou prejuízos que lhe sejam causados pelas empresas de que trata o item anterior. As responsabilidades serão recíprocas e exclusivas das empresas contratadas.
 - 3.22. A execução e operação de obras e serviços provisórios e definitivos, transporte de materiais e/ou equipamentos, deverão ser realizadas de modo a não interferir, desnecessariamente ou indevidamente, no acesso e/ou uso das vias e bens públicos e particulares.
 - 3.23. Cabe à Contratada, desde o início até o recebimento definitivo da obra a ela homologada, a manutenção e segurança de todas as obras e serviços localizados no canteiro, sob sua responsabilidade, inclusive as executadas por terceiros, desde que concluídas ou paralisadas, correndo assim, à sua conta, as mesmas, ressalvando-se os danos comprovadamente causados pelos ocupantes.
 - 3.24. Cabe à Contratada, desde o início até o recebimento definitivo da obra a ela homologada, a execução dos procedimentos de isolamento das áreas de trabalho, circulação e instalações necessárias a obra, garantindo a limitação de acesso a pessoas não autorizadas e a completa segurança de operários e de terceiros.
 - 3.25. Correrá por conta da Contratada ou de seu segurado, a reparação de danos causados a terceiros, em decorrência das obras e serviços, ressalvadas as despesas necessárias às desapropriações e as correspondentes a danos e perdas resultantes de atos da PREFEITURA DE MAUÁ ou de seus preposto.
 - 3.26. Correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas à proteção, sinalização, tapumes e vigilância das obras e serviços provisórios ou definitivos, até a ocupação e recebimento definitivo das obras e serviços por parte da CONTRATANTE.
 - 3.27. Após a conclusão das obras e serviços a Contratada deverá remover todo equipamento utilizado, o material excedente, o escritório de obras, os entulhos e obras provisórias, entregando os serviços, o local e as áreas contíguas livres e em condições de limpeza e de uso imediato.
 - 3.28. A Contratada prestará todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações, orientações e determinações obriga-se a atender pronta e irrestritamente.
 - 3.29. Os casos omissos, quando não solicitados de comum acordo, serão resolvidos pela área competente da PREFEITURA DE MAUÁ.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Alocar aos serviços toda a mão de obra, inclusive qualificada, e direção administrativa, bem como equipamentos, ferramentas, instrumentos pessoais e equipamentos de segurança individual (EPI), necessários à execução do objeto contratual, em perfeitas condições de uso, reservando-se à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ o direito de solicitar a substituição daqueles que julgar inadequados.
- 4.2. Aplicar, nas obras e serviços, materiais de boa qualidade, reservando-se à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ o direito de mandar efetuar os ensaios que se julgar necessários, rejeitando aqueles que julgar de má qualidade ou inadequados, debitando à Contratada todas as despesas consequentes.
- 4.3. Responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços de acordo com as normas e padrões adotados pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ e demais órgãos/entidades competentes e apontados nas especificações técnicas e/ou pela ABNT.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 4.4. Fornecer todos os equipamentos pessoais e de segurança de trabalho, obedecendo a orientação da Fiscalização da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ.
- 4.5. Executar os serviços no prazo contratado.
 - 4.5.1. Para o cumprimento do prazo estabelecido, os serviços deverão ser executados durante o horário normal do expediente (das 7:00h às 17:00h), aos finais de semana, feriados e eventualmente no período noturno, podendo a critério da Prefeitura Municipal, ser estendido o horário, caso seja comprovada a necessidade e seja ainda autorizado pelo agente fiscalizador da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ.
- 4.6. Obedecer, rigorosamente, na execução do objeto contratual, às normas disciplinares e de segurança da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, podendo ser exigido o afastamento daqueles funcionários da Contratada, cuja conduta, a critério da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, seja considerada inconveniente.
- 4.7. Cumprir, na execução do presente contrato, todas as exigências impostas pela Lei nº 6.514 de 22/12/77 e Portaria nº 3.214 de 08/06/78, do Ministério do Trabalho, às suas exclusivas expensas.
- 4.8. Acatar todas as normas das legislações Federal, Estadual e Municipal que sejam relacionadas com a execução do objeto contratual.
- 4.9. Comunicar à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ as alterações que forem efetuadas em seu contrato social ou estatuto.
- 4.10. Não divulgar nem permitir que seu preposto e/ou empregados divulguem dados ou informações a que venham a ter acesso, referente às obras e serviços realizados, salvo se expressamente autorizado pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ.
- 4.11. Permitir e facilitar à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ o levantamento físico da força de trabalho da Contratada e de seus subcontratados, pertencendo à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, para todos os efeitos, as informações coletadas e os resultados apurados.
- 4.12. As obras e/ou serviços porventura com vícios ou defeitos, em virtude de ação ou de omissão voluntária, negligência, imperícia, imprudência ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão demolidos e refeitos sob exclusiva e integral responsabilidade da Contratada, sem ônus para a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ e sem implicar alteração de prazo contratual.
- 4.13. Assegurar livre acesso e trânsito no canteiro de obras, bem como permitir visitas e fornecer informações a todos os consultores técnicos ou projetistas da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ ou contratados por ele, e que por este forem previamente credenciados.
- 4.14. Apresentar, para controle e exame, sempre que a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e os comprovantes do cumprimento das obrigações perante a Previdência Social, inclusive o Certificado de Regularidade de Situação.
- 4.15. Além das despesas relativas à salários, encargos sociais, trabalhistas e de Previdência Social, a Contratada arcará também com as despesas relativas à assistência médica.
- 4.16. Durante e após a vigência deste contrato, a Contratada deverá manter a CONTRATANTE à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, sendo a Contratada, em quaisquer circunstâncias, nesse particular considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.
- 4.17. A Contratada deve providenciar as eventuais aprovações, junto às autoridades competentes e concessionárias de serviços públicos, e o licenciamento e outros requisitos para a instalação do canteiro e execução das obras e serviços, bem como ligações elétricas, hidráulicas, de acordo com o previsto no Edital, e pagamento das taxas, emolumentos e outras despesas necessárias, sem ônus à CONTRATANTE.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 4.18. A Contratada manterá sempre cobertos por apólices regulares os riscos de acidentes e outros seguros exigidos por lei, bem como proverá o seguro de danos físicos, sendo o beneficiário a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ e/ou quem por ela indicado.

5. FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS

- 5.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da Contratada, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos à mais ampla e irrestrita fiscalização da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.
- 5.2. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ far-se-á representar no local das obras e serviços por seu Agente Fiscalizador designado, e na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.
- 5.3. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo das obras e serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução dos serviços.
- 5.4. À Fiscalização compete: o acompanhamento e controle da execução das obras e serviços, as avaliações e medições dos serviços, até sua conclusão, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato.
- 5.5. A Fiscalização lançará no Livro de Ocorrência de Obra todas as observações dignas de registro para controle da obra.
- 5.6. Toda troca de informações e correspondências entre a Contratada e PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, bem como todas as instruções da Fiscalização, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Livro de Ocorrências de Obra.
- 5.6.1. Todos os expedientes escritos da Contratada, após seu registro, serão encaminhados à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.
- 5.7. Compete a Fiscalização ter prévio conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases das obras e serviços, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos.
- 5.8. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a obra obrigará a Contratada a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo a Fiscalização a decisão sobre as ocorrências, salvas as disposições do item 3.4 deste.
- 5.9. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exaço ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da Contratada, bem como de subempreiteiras e/ou subcontratadas.
- 5.10. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, resolver as dúvidas e as questões expostas pela Contratada, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.
- 5.11. Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela Fiscalização ou pela própria Contratada, obriga-a, por sua conta e risco, a correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou especificações.
- 5.12. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento das obras e serviços, e no desconto das faturas das despesas que a Contratada tenha dado causa, por ação ou omissão.
- 5.13. A Fiscalização poderá determinar a paralisação das obras e serviços, por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência as suas ordens e instruções, cabendo a Contratada, ressalvado o disposto no Edital e neste Termo de Referência, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 5.14. A determinação da paralisação, citada no item anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ formalizar a sua suspensão.
- 5.15. No prazo de observação das obras e serviços, a Contratada deverá executar, sob sua inteira responsabilidade, os trabalhos de reparos, consertos, reconstrução, retificação e restauração de defeitos ou falhas verificadas pela Fiscalização, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

6. RESPONSABILIDADE

- 6.1. As despesas decorrentes de acidentes de trabalho, inclusive as relativas aos empregados de subempreiteiras e/ou subcontratadas, não cobertas por seguro, correrão por conta da Contratada.
- 6.2. Correrão por conta, responsabilidade e risco da Contratada as consequências de:
- 6.2.1. Sua negligência, imperícia e/ou omissão;
 - 6.2.2. Infiltração de qualquer espécie ou natureza;
 - 6.2.3. Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir à obra;
 - 6.2.4. Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.
- 6.3. Ocorrendo incêndio ou qualquer sinistro na obra, de modo a atingir trabalhos a cargo da Contratada, terá esta, independentemente da cobertura do seguro, um prazo máximo de 24 horas, a partir da notificação da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, para dar início à reparação ou reconstrução das partes atingidas.
- 6.4. A Contratada obriga-se a manter constante e permanente vigilância sobre os trabalhos executados, materiais e equipamentos, cabendo-lhe toda a responsabilidade, por quaisquer perdas e danos que eventualmente venham a ocorrer.
- 6.4.1. Nos termos do que estabelece o art.72 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, admitir-se-á a subcontratação dos serviços, desde que previamente aprovada pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, até o limite de 60% (sessenta por cento) em cada Ordem de Serviço.
 - 6.4.2. A Contratada submeterá à apreciação da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ a proposta de subcontratação, com a descrição dos serviços e comprovação do respectivo limite fixado.
 - 6.4.2.1. Para tanto deverá submeter à apreciação da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ a(s) empresa(s) que executará(ão) os serviços, a(s) qual(ais) deverá(ão) fazer prova de regularidade de débitos com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante apresentação das respectivas Certidões Negativas de Débito, e da inexistência de impedimento da subcontratada em participação de licitações.
- 6.5. À Contratada caberá a responsabilidade total pela execução das obras e serviços. Igual responsabilidade também lhe caberá pelos serviços executados por terceiros sob sua administração, não havendo, desta forma, qualquer vínculo contratual entre a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ e eventuais subcontratadas.
- 6.6. As faturas emitidas por eventuais SUBCONTRATADAS deverão sempre estar em nome da Contratada, ficando expressamente vedada a emissão diretamente contra a Prefeitura DO MUNICÍPIO DE MAUÁ.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- 7.1. Os critérios de medição a serem utilizados pelos técnicos da fiscalização devem verificar:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 7.1.1. Se a execução dos serviços atende as normas técnicas, normas de segurança e descrições do termo de referência e do Memorial Descritivo e Normas de Medição;
- 7.1.2. Se os serviços executados atendem as necessidades do Departamento e estão de acordo com a Ordem de Serviço emitida.

8. DOS REQUISITOS

8.1. HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS

8.1.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.1.1.1. Certificação e Registro e Quitação da licitante e de seus responsáveis técnicos no respectivo Conselho de Classe (CREA ou CAU) a que estiver vinculada, dentro do prazo de validade e que comprove a atividade relacionada com o objeto da contratação.
- 8.1.1.2. Qualificação Operacional comprovada por atestado(s), expedido(s) por Órgão Público, Autarquia, Empresa de Economia Mista ou Pública, ou por Empresas Privadas, em nome da licitante, devidamente registrado(s) no órgão competente dos Conselho de Classe (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA E OU CAU e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo), que comprove a execução de serviços similares aos itens de maior relevância, mencionadas no quadro abaixo, nas quantidades mínimas exigíveis de 50% do estimado para contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ORÇADA	50% (exigível)
1	REVESTIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO E/OU BINDER E/OU REVESTIMENTO DE MISTURA ASFÁLTICA (SEM TRANSPORTE)	M3	25.410,00	12.705,00
2	BASE BETUMINOSA DE MATERIAIS PROVENIENTES DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (RCC) E/OU DA FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS (RAP) RECICLADO	M3	8.250,00	4.125,00
3	FRESAGEM DE PAVIMENTO	M2	275.000,00	137.500,00
4	REVESTIMENTO DE MISTURA ASFÁLTICA TIPOS SMA / CPA / GAP GRAPED	M3	4.125,00	2.062,50

Será admitida a soma de quantidades de atestados distintos para atendimento de um mesmo item.

- 8.1.1.3. Indicação dos Responsáveis Técnicos pela execução dos serviços objeto deste edital, indicando suas qualificações, o que deverá ser comprovado através de Atestado(s), expedido por Órgão Público, Autarquia, Empresa de Economia Mista ou Pública, ou por Empresas Privadas, acompanhados da Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo órgão competente do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA E OU CAU e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo, nas áreas: engenheiro(a) civil ou arquiteto(a).

- 8.1.1.4. Atestado(s), expedido por Órgão Público, Autarquia, Empresa de Economia Mista ou Pública, ou por Empresas Privadas, em nome dos profissionais indicados conforme item 8.1.3, acompanhados da Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo órgão competente do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA E OU CAU e/ou Conselho de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

Arquitetura e Urbanismo, comprovando aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, conforme quadro acima, excetuando o atendimento das quantidades mínimas.

- 8.1.1.5. Em atendimento ao § 3º do artigo 30 da Lei 8.666/93, admitir-se-á a apresentação de atestados de construção ou execução como de complexidade tecnológica superior.
- 8.1.1.6. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) conter a identificação do(s) signatário(s), com nome e cargo e, no caso de ser(em) expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito privado deverão, ainda, ser apresentado(s) com firma reconhecida do(s) signatário(s) e acompanhados de cópia autenticada do(s) contrato(s) firmado entre as partes, com a(s) firma(s) do(s) signatário(s) devidamente reconhecida.
- 8.1.1.7. A comprovação do vínculo dos responsáveis técnicos da empresa deverá ser feita através de cópia reprográfica autenticada da carteira profissional, acompanhada da ficha de registro de empregados da empresa, por meio do contrato social ou por contrato de prestação de serviços entre a licitante e o profissional, acompanhado da certidão de registro da licitante no CREA E OU CAU contendo o nome do profissional de nível superior que constou do Atestado e do CAT.
- 8.1.1.8. Declaração formal de disponibilidade, de instalações, de aparelhamento e pessoal técnico de nível superior adequados para realização do objeto do certame, caso venha a licitante ser julgada vencedora, sob as penas cabíveis.
- 8.1.1.9. No caso de apresentação de atestados de sub-empregada em contratos firmados com a Administração, deverá a licitante obrigatoriamente apresentar a autorização da contratante, onde conste o limite admitido, nos termos do disposto no artigo 72, da Lei Federal 8.666/93. No caso de o atestado ser fornecido por empresa privada, poderá ocorrer a devida verificação quanto ao contrato e nota fiscal pertinente.

8.2. PROPOSTA COMERCIAL

a) Proposta Comercial elaborada com base no Modelo de Proposta Comercial;

a.1) A proposta comercial deverá ser preenchida em papel timbrado da licitante, para a apresentação da Proposta de Preços impresso de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

a.2) Os PREÇOS propostos conforme Taxa Final a ser aplicada sobre todos os preços constantes da Tabela Orçamentária, referenciadas respectivamente na Tabela de Custos Unitários da SIURB/INFRA Referência 07/2021, COM desoneração, e Sinapi 10/2021, deverão ser equivalentes aos praticados pelo mercado na data da apresentação da proposta;

a.3) Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá este último;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

a.4) Considera-se data base dos preços o mês de abertura do certame;

a.5) A proposta deverá ser datilografada ou digitada eletronicamente, datada e assinada pelo representante legal da empresa devidamente identificado com o nome, RG e cargo, especificando:

a.5.1) A Taxa Final Proposta, deverá ser preenchida no conforme descrição a seguir:

- K = Taxa (Coeficiente) de correção (acréscimo/decréscimo) dos preços constantes das Planilhas de Referência - Anexos I deste edital. (%);
o As taxas quando fracionárias, estarão limitadas a no máximo, duas casas decimais, desconsiderando-se as demais;
- BDI (percentual de benefícios e despesas indiretas), incidentes sobre os preços constantes nas Planilhas relativas aos Anexo I deste edital;
- TAXA FINAL = resultante da fórmula a seguir descrita, que será também conferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio na Sessão de Abertura do Pregão Presencial:

$$TF = \left\{ \left[\left(1 + \frac{K}{100} \right) \times \left(1 + \frac{BDI}{100} \right) \right] - 1 \right\} \times 100$$

onde:

K = Taxa (coeficiente) de correção, acréscimo ou decréscimo dos preços, sem BDI, constantes das Planilhas, Anexo I deste edital, com duas casas decimais (%);

BDI = Taxa de acréscimo sobre os preços constantes das Planilhas, Anexo A deste edital, correspondente aos benefícios e despesas indiretas da empresa, com duas casas decimais (%);

TF = Taxa final, com duas casas decimais (%) que deverá ser aplicado sobre o custo unitário, sem BDI, de referência.

a.6) No valor ofertado pela licitante, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com materiais, manuais, garantia, instalação, manutenção no prazo de garantia, transportes, fretes, seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo à Prefeitura, quaisquer custos adicionais.

9. SEGUROS

9.1. Será Exigida a contratação de Apólice de Seguros contra danos materiais, morais e pessoais.

9.1.1. Os seguros exigidos serão de total responsabilidade da Contratada, devendo a mesma providenciar sob sua exclusiva responsabilidade, no tempo oportuno, a Apólice de R.C.F. - Responsabilidade Civil Facultativa à Terceiro por Danos Materiais, Morais e Pessoais causados por Veículos, Máquinas, Equipamentos, Ferramentas, operacionais e Pessoais, com as seguintes coberturas e pelos seguintes valores mínimos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

- 9.1.1.1. DANOS MATERIAIS = R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);
- 9.1.1.2. DANOS MORAIS = R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);
- 9.1.1.3. DANOS PESSOAIS = R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
- 9.1.2. A vigência das apólices dos seguros e as respectivas coberturas deverão perdurar por todo o tempo de vigência do contrato.
- 9.1.3. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ deverá ser indicado como um dos cossegurados nas apólices de seguros referidas neste documento, devendo o cancelamento, suspensão, modificação ou substituição de quaisquer apólices serem previamente aprovado pela PREFEITURA DE MAUÁ.

10. DOS PAGAMENTOS

- 10.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias fora a quinzena, contados da data do atesto dos serviços, e aceite da Nota Fiscal apresentada e devidamente preenchida, observada a legislação Municipal relativa ao recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.
- 10.2. A CONTRATANTE disporá de um prazo de 05 (cinco) dias para atestar a medição ou confrontá-la, devendo apresentar as observações para correção devidamente justificadas, quando for o caso.
- 10.3. Para os serviços sujeitos à retenção do INSS, enquadrados na Instrução Normativa IN nº 03/2005, de 14 de julho de 2005, editada pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, alterada pela Instrução Normativa SRP nº 4, de 28/07/2005; fica estabelecido que os faturamentos deverão ser realizados até o dia 20 de cada mês, visando o cumprimento do prazo de recolhimento da retenção respectiva.
- 10.4. O prazo entre medições será de no mínimo 30 (trinta) dias, salvo para Ordens de Serviços com duração inferior.

11. PRAZOS

- 11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura,
- 11.2. O prazo para a execução dos serviços serão aqueles constantes na Ordem de Serviços específica emitida, contados a partir da data estipulada na mesma.

12. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 12.1. As especificações técnicas dos serviços seguirão os critérios, parâmetros de qualidade e desempenho, bem como desenhos e afins estabelecidos na TABELA de REFERÊNCIA PMSP/INFRA, seus catálogos e Cadernos Técnicos Correlatos. Em caso de divergência ou falta, serão observadas as Normas Técnicas aplicáveis, e observadas as exigências da Fiscalização.
 - 12.1.1. CANTEIRO DE OBRAS: Quando necessário, o local escolhido para a instalação de canteiro de obras, deve estar localizado próximo à obra e ter acesso fácil através de ruas bem conservadas, sendo que sua manutenção deve ser ficar sob responsabilidade da Contratada. As dependências mínimas a serem consideradas são sala e banheiro e mantidos limpos. As áreas de estocagem de materiais, instalação de equipamentos e estacionamento de máquinas e automóveis devem ser devidamente demarcadas de forma a evitar o risco de acidentes do trabalho. A medição do canteiro de obras será totalmente através da Taxa de BDI proposta pela licitante, de forma que os custos de implantação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

de Canteiro de Obras, Mobilização e Desmobilização deverão ser abarcados pelo percentual estipulado na Composição concernente à Administração Local.

12.2. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA: O fornecimento de Placa de Identificação da Obra ficará a cargo da Contratada, que providenciará a confecção da mesma, a ser instalada no local apontado pelo Fiscal. Os modelos da placa deverão ser de acordo com a legislação em vigência, seguindo rigorosamente os padrões estipulados pela Fiscalização, constando todas as informações necessárias da obra, e deverão ser confeccionadas em chapa galvanizada.

12.3. Deverão ser ainda obedecidas as delimitações da Planilha Orçamentária do ANEXO, do Memorial Descritivo e Critérios de Medição.