

**EDITAL PADRONIZADO
CHAMAMENTO PÚBLICO 008/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE MAUÁ/SP**

**CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA**

O município de Mauá torna público o presente Edital para o desenvolvimento da “REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE MAUÁ/SP” por meio da **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.

O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB)**. **Aqui você vai encontrar as regras deste edital e como fazer para inscrever seu projeto. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política. Boa leitura.**

1 OBJETO

1.2 Este Edital tem por objeto a seleção de projetos que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva.

2 RECURSOS

2.2 Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao município de Mauá por meio da PNAB – ciclo 2, e tem o valor total de R\$ 200.000,00, para a seleção de 13 projetos, no valor de R\$ 15.000,00 cada projeto.

2.3 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 15.15.13.392.0032.2476 3.3.90.31.00.00.00 0005.

2.4 Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja excedente de recursos da PNAB advindo de outros editais do ou de rendimentos, ou caso haja disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas podem ser ampliadas para contemplar mais projetos.

3 CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA

O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política





Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC). Ver site: <https://culturaviva.cultura.gov.br/site/certificados/>

4 QUEM PODE PARTICIPAR DO EDITAL

4.1 Poderão participar deste edital:

4.2 Pontos de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura e com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ;

4.3 Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades, com ou sem CNPJ e que estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura.

4.4 Em ambos os casos, é necessário que as entidades:

4.5 Comprovem, no mínimo, três anos de existência e desenvolvimento de atividade cultural no município de Mauá, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios;

4.6 Comprovem experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante; e

4.7 Comprovem capacidade técnica e operacional para o cumprimento das metas estabelecidas e do projeto proposto.

5 QUEM NÃO PODE PARTICIPAR DO EDITAL

5.1 Não podem participar do presente Edital:

5.1.1 Instituições privadas com fins lucrativos;

5.1.2 Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;

5.1.3 Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

5.1.4 Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

5.1.5 Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);

5.1.6 Instituições privadas sem fins lucrativos:

- Que não possuam comprovada experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante,
- Que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:
 - Agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de

Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

- Servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
- Membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

5.1.7 Partidos políticos e suas instituições;

5.1.8 Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e

5.1.9 Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.

Atenção! Membros de entidades que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 5.1.

Atenção! A participação de membros de entidades em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

6. ETAPA DE INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no a partir do dia 09/02/2026 até as 23:59 do dia 09/03/2026, por meio da plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/oportunidades/>. Não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.

6.2 A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos:

- 6.2.1 Formulário de Inscrição (conforme Anexo III);
- 6.2.2 Plano de Trabalho (conforme Anexo IV);
- 6.2.3 Plano de Aplicação de Recursos (conforme Anexo V);
- 6.2.4 Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural há pelo menos 3 (três) anos no município de Mauá, por meio de



informações sobre as ações da entidade cultural; cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas; entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 3 (três) anos em relação à publicação deste edital (ou seja, anterior a março de 2023). Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade. Esse material será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo II);

6.2.5 Autodeclarações das pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas ou pessoas com deficiência do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição; ou da composição da equipe do projeto; conforme modelos constantes nos Anexos VI e VII, quando a entidade optar por concorrer às cotas;

6.2.6 Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do seu projeto.

6.3 A entidade cultural poderá se inscrever com apenas 1 (um) projeto cultural. No caso de envio de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

6.4 As entidades que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.

6.5 A Secretaria de Cultura não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica, problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários, ou falhas na plataforma Mapa Cultural de Mauá decorrentes por excesso de acessos de última hora. Também não se responsabilizará por falhas na inscrição ou no envio de documentos através da plataforma, por qualquer motivo. É de exclusiva responsabilidade do proponente monitorar o correto envio de sua proposta.

Atenção! Ao se inscrever, a entidade cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 13.018/2022 (Política Nacional de Cultura Viva –



PNCV), da Instrução Normativa MinC nº 08/2016 e Instrução Normativa MinC nº 12/2024 (regulamentam PNCV), da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

7. COTAS

7.1 Ficam garantidas, conforme descrito no Anexo I, cotas em todas as categorias deste edital para:

- 7.1.1 Pessoas negras (pretas e pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas;
- 7.1.2 Pessoas indígenas: 10% (dez por cento) das vagas;
- 7.1.3 Pessoas com deficiência: 5% (cinco por cento) das vagas;

7.2 As cotas serão destinadas às entidades que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência, ou que tenham pessoas negras, indígenas ou com deficiência na maioria (cinquenta por cento mais um) das posições de liderança (coordenação/direção) no projeto cultural.

7.3 As pessoas físicas que compõem a direção da entidade proponente ou da equipe do projeto devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital (autodeclaração).

7.4 As entidades culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

7.5 As entidades culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

7.6 Em caso de desistência de entidades selecionadas por cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

7.7 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

7.8 Caso não haja entidades culturais inscritas em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os



demaís candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

7.9 Deverão ser selecionados, no mínimo, 30% (trinta por cento) de projetos apresentados por entidades com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, e que tenham seus planos de trabalho também com ações voltadas ao segmento. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.

7.10 Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

7.11 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração, conforme Anexo VII e VIII.

7.12 Para fins desse edital, se estabelece a Comissão de Heteroidentificação para as cotas previstas.

7.13 A Comissão de Heteroidentificação será composta por:

- a) 1 servidor da Secretaria Cultura;
- b) 1 servidor da Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência;
- c) 1 servidor da Secretaria de Relações Institucionais

7.14 5.1.6 Para fins desse edital considera-se:

a) Pessoa com Deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

b) Pessoa Negra: pessoa que se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça usado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, e que possua traços fenotípicos que a caracterizem como de cor preta ou parda, nos termos do disposto no art. 1º, parágrafo único, inciso IV, da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010;

c) Pessoa Indígena: aquela que se identifica como parte de uma coletividade indígena e é reconhecida por seus membros como tal, independentemente de viver ou não em território indígena, nos termos do art. 231 da Constituição Federal, da Convenção nº 169 da Organização Internacional do Trabalho - OIT e da Declaração da Organização das Nações Unidas - ONU sobre os Direitos dos Povos Indígenas;

7.15 A condição de Pessoa com Deficiência deverá ser comprovada no momento da habilitação através de laudo médico que conste nome completo do(a) candidato(a), CRM, CID da deficiência e assinatura do profissional que o emitiu, estar legível, e ter sido expedido no prazo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições sob pena de não ser considerado, ou avaliação biopsicossocial nos termos da Lei Federal Nº 13.146 de 6 de



Julho de 2015.

7.16 A autodeclaração de Pessoas Negras e Indígenas deverá ser confirmada por meio de análise fenotípica ou análise documental por parte Comissão no momento da habilitação nos termos da Lei nº 15.142 de 3 de Junho 2025 e da Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI Nº 261, DE 27 DE JUNHO DE 2025.

7.17 A não comprovação de condição de Pessoa com Deficiência, Pessoa Negra ou Indígena não irá se configurar como desclassificação automática do projeto, devendo o proponente ser admitido para concorrer na modalidade de ampla concorrência.

8. PROJETO CULTURAL

8.1 O projeto inscrito será composto pelo Plano de Trabalho, pelo Plano de Aplicação de Recursos e pelas informações complementares enviadas pela entidade cultural.

8.2 O período de execução do projeto deve ser de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período (excetuadas as prorrogações de ofício), e conter, no mínimo, as 3 (três) Metas padronizadas e definidas abaixo, com suas respectivas condições especificadas no item 5 do Plano de Trabalho (Anexo IV).

- **Meta 1 – Formação e Educação Cultural;**

- Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

- **Meta 2 – Mostra Artística/Cultural;**

- Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico- cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

- **Meta 3 – Registro e Divulgação.**



- o Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.
- 8.3 Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.
- 8.4 As 3 (três) Metas padronizadas descritas não poderão ser excluídas do projeto, e as entidades culturais poderão, se considerarem pertinente, prever outras Metas que agreguem no objeto proposto.
- 8.5 O valor global do projeto deverá estar absolutamente de acordo com os valores definidos no edital (não pode ter valor superior, nem inferior). Caso o projeto seja apresentado com discrepância significativa entre o valor disponível e o valor previsto, prejudicará a análise sobre o como os recursos seriam efetivamente utilizados na eventual seleção do projeto – sendo assim, a Comissão de Seleção poderá desclassificar o projeto.
- 8.6 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado deverá ser apresentada por meio de tabelas referenciais de valores, no Plano de Aplicação de Recursos (Anexo V), acompanhadas de memória de cálculo e justificativa para cada item de despesa.
- 8.7 A estimativa de custos do plano de trabalho poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais. Neste caso, é importante que a entidade proponente apresente cotações e justificativas.
- 8.8 A entidade cultural deverá dar transparência aos valores pagos a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do Termo de Compromisso Cultural, em sua sede e em seu sítio eletrônico.
- 8.9 Quando o projeto utilizar também outras fontes, tais como patrocínio privado, a entidade deve apresentar a planilha referente a estes valores, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
- 8.10 Os tipos de despesas obrigatórios, possíveis, vedados e os limites estão elencados no Plano de Trabalho (Anexo IV).

9. ACESSIBILIDADE



9.1 Os projetos inscritos neste edital deverão oferecer medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023 (PNAB); da Instrução Normativa MINC nº 10 de 2023 (ações afirmativas e medidas de acessibilidade na PNAB); e da Lei Nº 13.146, de 2015 (LBI - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência); conforme descrito no Plano de Trabalho (Anexo IV).

9.2 Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

10. ETAPAS DE ANÁLISE

10.1 Os projetos apresentados serão analisados em duas etapas:

10.1.2 Etapa de Seleção – onde os projetos serão avaliados, pontuados e ranqueados, sendo definidas quais entidades serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por comissão de seleção específica, designada por meio de portaria emitida pela Secretara de Cultura.

10.1.3 Etapa de Habilitação – será realizada pela Secretaria de Cultura, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisados somente os projetos que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que os coloque em condição de ser Selecionados; e/ou entidades pré-certificadas, considerando os critérios de distribuição e remanejamento dos recursos previsto neste edital.

11. ETAPA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS

11.1 Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:

11.1.2 Entendem-se por entidades culturais SELECIONADAS aquelas inscritas que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas definidas no Anexo I, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo II.

11.1.3 – Entendem-se por entidades culturais SUPLENTEs aquelas inscritas que obtiverem 60 (sessenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo II, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.

11.2 A Seleção dos projetos inscritos neste edital será realizada por uma Comissão de Seleção

paritária (ou seja, metade do Poder Executivo e metade da sociedade civil), definida pelo Sr. Secretário de Cultura, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e de notório saber. Preferencialmente, contar com o mínimo de 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas populares e tradicionais.

11.3 Ficarão proibidos de participar da Comissão de Seleção as pessoas que:

- 11.3.1 Tenham interesse pessoal na aprovação do projeto de participante deste Edital;
 - 11.3.2 Tenham participado ou colaborado com a realização das atividades relacionadas à iniciativa cultural e à inscrição de determinada candidatura;
 - 11.3.3 Tenham participado de entidade privada sem fins lucrativos inscrita neste Edital nos últimos 2 (dois) anos;
 - 11.3.4 Estejam litigando judicial ou administrativamente com participante deste Edital ou seus respectivos cônjuges ou companheiros (que estejam envolvidos em processos legais ou administrativos contra qualquer participante deste edital, bem como contra seus cônjuges ou companheiros. Isso inclui litígios judiciais ou administrativos em qualquer fase do processo, como demandas, contestações, recursos, entre outros).
- 11.4 As proibições previstas no item se estendem ao membro da comissão com cônjuge, companheiro ou parente até o 3º grau, consanguíneo ou por afinidade, que se enquadre em alguma das hipóteses previstas.
- 11.5 A Comissão de Seleção vai avaliar as iniciativas, observando os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação do Anexo II deste Edital.
- 11.6 A pontuação máxima de cada projeto é de até 100 pontos.
- 11.7 Cada projeto será analisado por, no mínimo, 03 (três) membros da Comissão de Seleção (pelo menos um deles deve ser servidor ou funcionário da administração pública), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.
- 11.8 Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:
- 11.9 – Maior pontuação na soma dos critérios de seleção definidos no Bloco 1 do Anexo II (“Avaliação da atuação da entidade cultural”);
- 11.10 – Maior pontuação nos critérios previstos no Bloco 2 do Anexo II (“Avaliação do projeto apresentado”), do “I a)” ou “I p)”, nesta ordem;
- 11.11 – Maior tempo de existência jurídica (data de fundação) da entidade;



- 11.12 – Mediante sorteio.
- 11.13 Será desclassificada a candidatura que:
- 11.14 Não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 6;
- 11.15 Apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito em seu plano de trabalho;
- 11.16 Não tenha pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos na Etapa de Seleção.
- 11.17 A Comissão de Seleção poderá sugerir ajustes ou exclusão, total ou parcial, dos itens do Plano de Trabalho e/ou do Plano de Aplicação de Recursos, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis à realização das atividades.
- 11.18 O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no Diário Oficial de Mauá, na plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/>, e no site da Lei Aldir Blanc Mauá no endereço: <https://leialdirblanc.maua.sp.gov.br/>.
- 11.19 Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção, que deve ser apresentado por meio da plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/>, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
- 11.20 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
- 11.21 A lista dos recursos aceitos e não aceitos, a composição da Comissão de Seleção e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no Diário Oficial de Mauá, na plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/>, e no site da Lei Aldir Blanc Mauá no endereço: <https://leialdirblanc.maua.sp.gov.br/>.

12. ETAPA DE HABILITAÇÃO

12.1 Após o encerramento da ETAPA DE SELEÇÃO, as entidades selecionadas e as entidades pré-certificadas deverão encaminhar os documentos abaixo, no prazo de 05 dias úteis após a publicação do resultado final da etapa de seleção, impresso, presencialmente, na Secretaria de Cultura, situada à rua Gabriel Marques, nº 353, Vila Noêmia, Mauá/SP:

12.2 Para as entidades selecionadas PJ (Pessoa Jurídica):

- I - Declaração Conjunta (Anexo IX), devidamente preenchida e assinada pela representação da entidade cultural;
- II - Cópia do Estatuto Social atualizado;
- III - Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada;
- IV - Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada;



V - Documentos pessoais da representação da entidade cultural (RG, CPF e comprovante de residência);

VI - Cópia simples do comprovante de endereço da entidade cultural, tais como contas de água, luz, correspondência bancária, estatuto ou contrato de aluguel.

VII - Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil. Necessário mínimo de 2 (dois) anos de abertura;

IX - Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

XI - Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

XII - Certidão negativa de débitos relativo a créditos tributários estaduais;

XIII - Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários municipais;

XIV - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

XV - Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

XVI - Extrato bancário de conta jurídica zerada em que constem legíveis: nome do proponente, banco, agência e número da conta-corrente.

12.3 Para as entidades selecionadas grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

I – Cópia de documento pessoal do proponente que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II – Comprovante de endereço em nome do proponente, com no mínimo 2 (dois) anos, comprovando residência no município de Mauá;

III – Comprovante de residência atual em nome do proponente, conforme item 9.1.2;

IV – Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo (proponente);

V – Certidão negativa de débitos relativo a créditos tributários estaduais;

VI – Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários municipais;

VII – Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo.

VIII - Extrato bancário de conta jurídica zerada em que constem legíveis: nome do proponente, banco, agência e número da conta-corrente.

Atenção! Para comprovação de residência no Município de Mauá poderá ser apresentada:

I – Cópia de conta de luz, água, telefone, IPTU, condomínio, contrato de locação,



correspondência bancária ou de plano de saúde, em nome do proponente. Documento relativo ao mês da inscrição no edital ou inferior a no máximo 3 (três) meses à data de inscrição no edital;

II – Em caso de imóvel locado, declaração do proprietário do imóvel anexando um dos comprovantes acima em nome do proprietário;

III – No caso de nenhuma das hipóteses anteriores, poderá apresentar uma declaração assinada pelo proponente, conforme modelo Anexo X.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I – pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II – pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III – que se encontrem em situação de rua.

12.4 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Atenção! Não haverá checagem documental no ato da entrega.

Atenção! A entrega da documentação exigida para a habilitação é de total responsabilidade do proponente.

Atenção! Não haverá prorrogação de prazo caso o proponente entregue a documentação parcialmente, validade vencida ou de personalidade jurídica adversa ao informado no Formulário de Inscrição, sendo assim, inabilitado.

12.5 Na hipótese de inabilitação de um ou mais proponentes contemplados, fica autorizada a convocação dos agentes culturais classificados na condição de suplentes, os quais deverão apresentar, em prazo a ser definido pela Comissão Organizadora, todos os documentos de habilitação exigidos no presente edital. A convocação seguirá estritamente a ordem de classificação estabelecida no processo seletivo, garantindo-se o respeito aos critérios de seleção e igualdade de oportunidades.

12.6 A Secretaria de Cultura consultará, ainda, a ficha do CNPJ, visando a verificar se este encontra-se ativo (requisito para habilitação de selecionadas e de pré-certificadas).

12.7 A Comissão de Seleção emitirá Parecer Técnico Complementar sobre os

requisitos técnicos para execução do projeto; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura. O Ministério da Cultura disponibilizará minuta de Parecer Técnico Complementar, para referência, podendo, ou não, ser adotada pelo Ente Federativo, integral ou parcialmente.

- 12.8 No Parecer Técnico Complementar deverão constar as considerações emitidas pelos membros da Comissão de Seleção no Parecer de Avaliação e a verificação técnica, documental e de gestão da Secretaria de Cultura, abordando se os projetos selecionados estão aptos para a formalização, a execução e a prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura.
- 12.9 A entidade cultural que apresentar pendências quanto à documentação complementar descrita no item 12 ou qualquer informação necessária para a celebração do Termo de Compromisso Cultural, e/ou para a certificação como Ponto de Cultura, será notificada pela Secretaria de Cultura para envio de resposta de diligência.
- 12.10 A Comissão de Seleção poderá solicitar ajustes ou exclusão, total ou parcialmente, dos itens do plano de trabalho ou da planilha orçamentária, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis aos praticados no mercado onde ocorrerá o projeto.
- 12.11 A entidade cultural poderá receber até 02 (duas) notificações de diligência, com prazo para resposta, em cada notificação, de até 05 (cinco) dias úteis.
- 12.12 O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial de Mauá, na plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/>, e no site da Lei Aldir Blanc Mauá no endereço: <https://leialdirblanc.maua.sp.gov.br/>.
- 12.13 Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado à Secretaria de Cultura, que deve ser apresentado por meio da plataforma Mapa Cultural de Mauá, acessando <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/>, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
- 12.14 A Secretaria de Cultura fará o julgamento dos pedidos de recurso e emitirá Parecer Técnico Complementar Final, não sendo mais possível qualquer recurso.
- 12.15 Será emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, caso a entidade cultural:
- Não cumpra com o prazo de 5 (cinco) dias para o envio da documentação complementar;
 - Se manifeste pela inviabilidade de execução do projeto, caso haja a necessidade de ajustes ou exclusões de itens de despesa do plano de trabalho.
- 12.16 Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, a candidatura será inabilitada e ficará impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de

pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

12.17 Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final Favorável, será verificada a regularidade jurídica da parceria, visando à celebração do instrumento de repasse com o Ponto de Cultura; e/ou será informado ao Ministério da Cultura o atendimento das condições necessárias para certificação, o que será realizado pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural.

12.18 Na hipótese de inabilitação de um ou mais proponentes contemplados, fica autorizada a convocação dos agentes culturais classificados na condição de suplentes, os quais deverão apresentar, em prazo a ser definido pela Comissão Organizadora, todos os documentos de habilitação exigidos no presente edital. A convocação seguirá estritamente a ordem de classificação estabelecida no processo seletivo, garantindo-se o respeito aos critérios de seleção e igualdade de oportunidades.

13 DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS

13.1 Após a conclusão das etapas de análise, não havendo projetos classificados para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo I.

14 DA ETAPA DE CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

14.1 A Etapa de Celebração do Termo de Compromisso Cultural pela Secretaria de Cultura considera a adimplência e regularidade da entidade cultural nos seguintes documentos e sistemas para PJ:

14.1.1 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/FGTS);

14.1.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

14.1.3 Certidão de Quitação de Tributos Estaduais (CQTE);

14.1.4 Certidão de Quitação de Tributos Municipais (CQTM);

14.1.5 14.1.5 Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

14.1.6 Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM).

14.2 A Secretaria de Cultura realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.

14.3 A entidade cultural que estiver impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural será notificada pela Secretaria de Cultura e terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para regularizar a pendência.

14.4 Após o prazo para resposta à notificação, a Secretaria de Cultura realizará novamente a



verificação da adimplência e regularidade da entidade cultural para a celebração do Termo de Compromisso Cultural.

- 14.5 A entidade cultural que mantiver a situação de impossibilidade para celebrar o Termo de Compromisso Cultural será inabilitada, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital a partir da Etapa de Habilitação, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.
- 14.6 Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência.
- 14.7 Recomenda-se às entidades culturais que consultem a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver com antecedência, eventuais pendências, para as Etapas de Celebração do Termo de Compromisso Cultural e de Liberação dos Recursos.
- 14.8 Não poderão celebrar Termo de Compromisso Cultural (TCC) entidades com outro TCC vigente, celebrado com qualquer Ente Público, no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), salvo quando:
- 14.9 No ato de formalização do Termo de Compromisso resultado do presente Edital, não tenha parcelas para receber e já tenha executado mais da metade do cronograma relacionado à última parcela do TCC vigente; e/ou
- 14.10 Quando uma mesma entidade celebre um TCC para fomento a um projeto de Ponto de Cultura e um TCC para fomento a um projeto de Pontão de Cultura.
- 14.11 A liberação dos recursos está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.
- 14.12 Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.
- 14.13 Não incide Imposto de Renda – IR e Imposto sobre Serviços – ISS no repasse de recursos à entidade cultural. O projeto cultural, no âmbito da parceria, não se caracteriza como prestação de serviço.
- 14.14 É de responsabilidade exclusiva da entidade cultural o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no TCC.
- 14.15 Os recursos financeiros serão depositados e geridos em conta bancária específica aberta única e exclusivamente em instituição financeira pública.
- 14.16 Os recursos deverão ser aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

15 MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

- 15.1 A Secretaria de Cultura implementará procedimentos de acompanhamento e monitoramento dos Termos de Compromisso Cultural celebrados, antes do término da sua vigência, para fins de aferição do cumprimento do objeto.



- 15.2 A prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural será apresentada por meio do Relatório de Execução do Objeto, no prazo de até 90 (noventa) dias após o fim da vigência do Termo de Compromisso Cultural, contendo no mínimo, comprovações dos resultados e produtos obtidos no cumprimento das Metas durante a execução da parceria.
- 15.3 A entidade deve prestar contas à Secretaria de Cultura conforme disposições constantes no Termo de Compromisso Cultural, na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV) e no Decreto nº 11.453/2023, no que couber.

16 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 O prazo de vigência deste Edital será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.
- 16.2 Os conteúdos gerados na meta 3 poderão ser selecionados, formatados e editados pela Secretaria de Cultura e pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura para divulgação e publicização no site do Ministério da Cultura, na Plataforma Rede Cultura Viva e/ou em eventos públicos.
- 16.3 Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. Já os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pela Secretaria de Cultura.
- 16.4 Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 16.5 Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.
- 16.6 A entidade cultural será a única responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.
- 16.7 Os projetos inscritos, selecionados ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria de Cultura e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.
- 16.8 As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela Secretaria de Cultura e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.
- 16.9 A Secretaria de Cultura e o Ministério da Cultura não se responsabilizam pelas licenças e



autorizações (ex.: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de texto e/ou música, audiovisual etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade da entidade cultural.

- 16.10 As peças de divulgação relacionadas ao Termo de Compromisso Cultural deverão ter caráter educativo, cultural, informativo ou de orientação social e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
- 16.11 É obrigatória a menção ao Ministério da Cultura e à Política Nacional de Cultura Viva em todos os produtos artísticos culturais, peças de divulgação e nas ações culturais realizadas, relacionadas ao recurso do Termo de Compromisso Cultural, com a inclusão da marca do Ministério da Cultura/Governo Federal e da Cultura Viva em todas as peças de divulgação, observado o Manual de Uso da Marca do Governo Federal, bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis aos projetos selecionados, observadas as restrições no período de defeso eleitoral.
- 16.12 As entidades culturais que receberem recursos da Política Nacional Cultura Viva deverão privilegiar o uso de soluções com licenciamento em formatos abertos e produtos sob licenças livres, que permitam a livre cópia, distribuição, exibição e execução, assim como a criação de obras derivadas.
- 16.13 O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.
- 16.14 Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e/ou obtidas junto à Secretaria de Cultura, por meio do e-mail leialdirblanc@maua.sp.gov.br.
- 16.15 O acompanhamento de todas as etapas, prazos e atualizações deste Edital é de inteira responsabilidade do proponente.
- 16.16 Em nenhum recurso será aceita a apresentação de novos documentos ou a complementação do teor da proposta.
- 16.17 Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na invalidação da inscrição.
- 16.18 O proponente se compromete a fornecer quaisquer informações sobre o andamento do projeto, relatórios de execução ou materiais que lhe sejam solicitados, para efeito de acompanhamento, no prazo estabelecido na notificação.
- 16.19 Atenção! O proponente deve realizar a abertura da página da sua proposta na plataforma Mapa Cultural de Mauá na aba "Projetos" assim que receber os recursos financeiros em conta. A página deve ser usada para armazenar e divulgar o registro da execução da proposta. A criação da página do projeto na plataforma Mapa Cultural tem como objetivo a divulgação e transparência quanto a utilização dos recursos recebidos e permitir o acompanhamento pela sociedade. É de total responsabilidade do proponente

[Handwritten signature]

manter a página atualizada ao longo da execução do projeto e pela veracidade das informações contidas para fins de acompanhamento público.

16.20 O proponente deve se responsabilizar por manter a Secretaria de Cultura de Mauá atualizada sobre qualquer mudança que venha a ocorrer em seus contatos pessoais (telefônicos, de endereço físico e de endereço eletrônico).

16.21 Alterações na execução da proposta deverão ser solicitadas por e-mail e passarão por análise da Secretaria de Cultura; as eventuais solicitações serão analisadas em 20 dias úteis.

16.22 Nenhuma solicitação de alteração deve desconfigurar o projeto selecionado ou seus objetivos.

16.23 Não é permitida realização de alterações sem a anuência da Secretaria de Cultura, cabendo ao proponente aguardar a comunicação por e-mail sobre a decisão.

16.24 A Secretaria de Cultura orienta a todos os proponentes selecionados que consultem periodicamente a página <https://mapacultural.maua.sp.gov.br/> para conhecimento dos manuais, réguas de logomarcas, tutoriais e comunicados que serão disponibilizados em tempo oportuno.

16.25 Os casos omissos ficarão a cargo do Secretário de Cultura.

16.26 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31 de dezembro de 2026.

17 Cronograma:

ETAPA	PREVISÃO
Período de inscrições	20/02/26 à 18/03/26
Resultado preliminar da análise de mérito cultural	Até dia 06/04
Interposição de recurso contra a análise de mérito cultural	3 dias úteis
Resultado final da análise de mérito cultural	Até dia 10/04
Entrega de documentação para etapa de habilitação	3 dias úteis
Resultado preliminar da etapa de habilitação	Até dia 16/04
Interposição de recurso contra a etapa de habilitação	3 dias úteis
Resultado final da etapa de habilitação	Até dia 22/04
Assinatura do Termo de Execução	Até dia 29/04

18 Os seguintes Anexos fazem parte deste Edital:

- ANEXO I: Categorias e Cotas;
- ANEXO II: Critérios de Avaliação da Etapa de Seleção;



- ANEXO III: Formulário de Inscrição;
- ANEXO IV: Plano de Trabalho;
- ANEXO V: Plano de Aplicação de Recursos;
- ANEXO VI: Modelo de Autodeclaração Étnico-Racial;
- ANEXO VII: Modelo de Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
- ANEXO VIII: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação);
- ANEXO IX: Declaração Conjunta;
- ANEXO X: Minuta de Termo de Compromisso Cultural;


Deivid Ferreira Couto
Secretário de Cultura

MARCELO OLIVEIRA PREFEITO