



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 071/2013

PROCESSO DE COMPRAS N° 9757/2013

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 27/09/2013

HORÁRIO: 14:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sr. Secretário de Cultura, Esporte e Lazer, fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá/SP, CEP 09371- 520 - telefone: (11) 4512-7824 licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para a aquisição de materiais, equipamentos e uniformes esportivos descritos no Anexo I deste Edital, para a Prefeitura do Município de Mauá.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, a Lei Complementar n.º. 123/06, os Decretos Municipais n.º. 6783/05 e 7841/13, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

A Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer.

As despesas serão suportadas pela respectiva dotação orçamentária, códigos reduzidos n.ºs. 1065, 1072, 1123, 1124, 1127, 1128, 1131, 1147, 1148, 1149, 1152, 1153, 1154, 1155, 1160, 1162, 1164, 1165, 1166, 1168, 1169 e 1172.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I	DESCRIÇÃO DO OBJETO
ANEXO II	MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO IX	MODELO DE PROPOSTA
ANEXO X	TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

OBS: O Edital poderá ser consultado, no Depto. de Compras, sito à Av. João Ramalho, 205, 1º andar – Paço Municipal, Centro, Mauá - SP, no horário das 09:00 às 16:00 horas, e retirado pelo site: www.maua.sp.gov.br, devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11) 4555-0873 ou e-mail: cpl@maua.sp.gov.br, sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros. Maiores informações (11) 4512-7824.

DO OBJETO

01. O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS**, para atender o Município, conforme especificações e estimativas de consumo constantes do Anexo I.

01.1. O fornecimento deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pelo Órgão participante constante no preâmbulo, ou para quaisquer outros órgãos/unidades que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços durante o período de sua vigência.

DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

02. DO REGISTRO DE PREÇOS

- O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal n.º. 8.666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos nos Decretos Municipais n.º. 6783/05, 5.699/97 e 7841/13 e demais normas complementares.
- A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao detentor da Ata a preferência em igualdade de condições.
- O direito de preferência previsto na alínea anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o detentor da Ata de Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.
- É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do detentor da ata de registro de preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- e) Finda a licitação com a adjudicação do objeto, a Secretaria interessada, na condição de órgão gerenciador, fará registrar o preço ofertado pelo(s) licitante(s) vencedor (es) em ata própria.
- f) A contratação com o detentor da Ata de Registro de Preços será formalizada pela Secretaria indicada no preâmbulo deste Edital, através de instrumento contratual ou, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro similar, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- g) Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 será conferida total publicidade aos documentos referidos na alínea anterior.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

03. Homologada a presente licitação, a Administração convocará o vencedor para lavratura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III que conterà o seguinte:

- a) número de ordem em série anual;
- b) número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) descrição do objeto licitado;
- f) preços ofertados pelo detentor do registro,
- g) prazos, locais de entrega e forma de pagamento, pactuados.
- h) número da dotação orçamentária a ser onerada;
- i) valor estimado da ata.
- j) marca dos produtos

03.1. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, outra entregue ao detentor da Ata e a terceira para arquivo.

03.1.1. Será fornecida uma cópia da ata para cada um dos órgãos participantes, visando o seu aperfeiçoamento.

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

04. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

04.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não implicará na extinção dos ajustes dela decorrentes, ainda em execução.

DA PARTICIPAÇÃO

05. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

05.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

- a) Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;
- b) Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- c) Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;
- d) Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.
- e) Reunidas em consórcio.

05.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

05.3. A empresa licitante **deverá ser representada fisicamente**, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, **sob pena da** licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

06. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES:

6.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens "6.1.2" e "6.1.3", para credenciamento junto ao pregoeiro.

OBS: O credenciamento será efetuado no prazo estipulado no item 10.2, podendo as empresas participarem, desde que estejam presentes até este horário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 6.1.1.** O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTOS”.
- 6.1.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.
- 6.1.2.1.** O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.
- 6.1.3.** Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.
- 6.1.4.** A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos.
- 6.1.5.** O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório.
- 6.1.6.** Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.
- 6.1.7.** Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.
- 6.1.8.** Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;
- 6.1.9.** Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII.
- 6.1.10.** A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos.
- 6.1.11.** Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte
- 6.1.11.1.** Apresentar **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII** deste edital, e apresentada FORA dos envelopes nº. 01 (Proposta) e nº. 02 (habilitação).
- 6.1.12.** Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme item 08.1 e 08.2.

DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

07. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

07.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.

DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

08. DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTAÇÃO”

08.1. DO ENVELOPE 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”: O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”

PREGÃO Nº. 071/ 2013

PROPONENTE:.....

08.2. DO ENVELOPE 02 “DOCUMENTAÇÃO”: O envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 9.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – “DOCUMENTAÇÃO”

PREGÃO Nº. 071/ 2013

PROPONENTE:.....



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

09. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações.

09.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS: O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, apresentada preferencialmente em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme padrão definido no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

- a) A indicação do(s) item (ns) ofertado(s) e respectivas **marcas**, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Número deste Pregão;
- c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;
- d) Prazo de entrega dos produtos até 10 dias do recebimento do pedido de compra;
- e) Prazo de Pagamento;
- f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;
- g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente;

09.1.1. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado atacadista para pagamento em 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora.

09.1.2. A licitante deverá apresentar proposta de preço **para todos os itens do lote**.

09.1.3. Só será aceito um preço **para cada lote**.

09.1.4. Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

09.1.5. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;

09.1.6. Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da proposta/documentação ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

09.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO: O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:

09.2.1. EMPRESAS CADASTRADAS: estarão habilitadas a concorrer as empresas **já cadastradas** que apresentarem os seguintes documentos:

- a) Certificado de Cadastro expedido pela Prefeitura do Município de Mauá, desde que dentro de sua validade e pertinente e compatível com o objeto da licitação e que esteja em plena validade;
- b) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Federal**, por intermédio da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da **Certidão da Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal **ou a Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.
- c) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- e) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- f) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991, às contribuições



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;

OBS: Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.

- g) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- i) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- j) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objeto similar conforme anexo I, sem exigência de comprovação de quantitativos mínimos;
- k) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- l) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- m) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.

09.2.1.1. Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “f” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva com efeito de Negativa”.

09.2.1.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata de registro de preços ou seu substitutivo.

09.2.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.2.1.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

09.2.1.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do **artigo 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02**.

09.2.2. EMPRESAS NÃO CADASTRADAS: O envelope "**DOCUMENTAÇÃO**" para habilitação das empresas não cadastradas deverá conter os documentos a seguir relacionados:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
 - c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - e) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do **ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO – IPCA, publicado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICAS – IBGE**, ou de outro indicador que o venha substituir. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.
- e. 1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- e. 1.1) Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- e. 1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- h) Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município;
- i) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, por intermédio da Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- j) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- k) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- l) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- m) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;
- OBS:** Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN –Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.
- n) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- o) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- p) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- q) Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objeto similar conforme anexo I, sem exigência de comprovação de quantitativos mínimos;
- r) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- s) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- t) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.
- 09.2.2.1.** Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” acima, poderão ser apresentados também como **“Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”**.
- 09.2.2.2.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo.
- 09.2.2.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 09.2.2.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- 09.2.2.5.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02.
- 9.2.3.** Os documentos a que se refere o item "9.2" poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente.
- 9.2.4.** Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado.
- 9.2.5.** Os documentos solicitados no item "9.2", quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

10. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:

- 10.1.** No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;
- 10.2.** Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credenciem os participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital.
- 10.3.** Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente, ou ainda, que apresentarem valor zero, simbólicos ou irrisórios.
- 10.4.** As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, **por lote**.
- 10.5.** Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;
- 10.6.** No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances
- 10.7.** No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- 10.8.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 10.9.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item 11, bem como sua exequibilidade;
- 10.10.** O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 10.11.** Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.
- 10.12.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;
- 10.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 10.14.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;
- 10.15.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 10.15.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 10.16.** Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 10.16.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 10.16.2.** Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.15.1” ou “10.16.1” conforme o caso, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 10.16.2.1.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 10.17.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 10.18.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.16.1”;
- 10.18.1.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
- 10.19.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 10.20.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;
- 10.21** Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;
- 10.22.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação dos memoriais do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;
- 10.22.1.** Os recursos interpostos e/ou contrarrazões deverão ser protocolados na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira;
- 10.23.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 10.24** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no subitem “10.23” importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
- 10.25.** Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação do licitante vencedor para assinatura do Registro de Preços;
- 10.26.** Quando o licitante vencedor da ata de registro de preços, convocado dentro do prazo de validade da proposta, recusar-se a assiná-la ou não apresentar situação regular no ato de assinatura desta, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o ajuste, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 10.27.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;
- 10.28.** Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;
- 10.29.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital;
- 10.30.** Nas situações previstas nos subitens “10.20” e “10.26”, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço;

DO JULGAMENTO

11. O julgamento do certame se dará pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

FASE RECURSAL

12. Declarado o vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante presente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 12.1. A falta da manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
- 12.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.3. Decididos os eventuais recursos, o Senhor Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 12.4. As razões de recurso, bem como as suas respectivas contrarrazões, mencionadas no subitem 09 deverão ser protocoladas junto à Central de Atendimento da PMM.

DA HOMOLOGAÇÃO

13. A homologação do presente certame compete ao Ordenador da Despesa da Secretaria Interessada, de acordo com Decreto nº. 7283/09, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

13.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração a aquisição do objeto licitado.

DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14. CONDIÇÕES GERAIS:

- a) Encerrados os trabalhos deste Pregão, deverá ser firmada no Departamento de Compras (Divisão de Contratos) a Ata de Registro de Preços, entre o Município de Mauá, através da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer e o detentor da ata, nos termos e condições deste Edital e cuja minuta é parte integrante do presente instrumento, **ANEXO III**, devendo ser recolhido a importância no valor de R\$ 106,03, referente a taxa para elaboração e lavratura de termos, conforme Resolução SMF Nº. 395 de 03/12/2012.
- b) Será vedada a contratação de empresas quando:
 - b.1) Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o Poder Público;**
- c) A ata de registro de preços deverá ser firmada por representante legal da empresa vencedora do certame ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário.
- d) O vencedor convocado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação, fax ou telegrama, para assinar a ata de registro de preços e a entrega deverá ser conforme condições estabelecidas no Anexo I.
- e) Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.
- f) Local de entrega: conforme condições estabelecidas no Anexo I;
- g) A recusa injustificada do vencedor em atender o disposto na alínea anterior caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista no item "17" deste Edital, sem prejuízo das demais sanções legais.
- h) Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior aplicar-se-á o disposto no subitem "10.24".
- i) Os produtos deverão ser entregues de acordo com os padrões de acondicionamento, manuseio, transporte, observadas as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- j) Os produtos serão recebidos provisoriamente, sendo liberado o canhoto de recebimento. **Dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega**, será verificada a conformidade do produto com as especificações, quantidades e preço correspondentes.
- k) **A aceitação definitiva dar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas**, quando a **Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão** devidamente credenciado para este fim.
- l) Caso os produtos apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas no edital.
- m) Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.
- n) Não será admitida a entrega dos produtos pelo detentor da ata de registro de preços sem que este esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- o) Nos termos do artigo 54, da Lei Federal nº. 8.666/93 e pelos Decretos Municipais nº., 5699/97, 6783/05 e 7841/13, a Ata de Registro de Preços rege-se pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

p) Durante a execução do ajuste os locais de entrega poderão ser alterados, excluídos e/ou acrescidos de novos outros sempre no Município de Mauá.

14.1. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

14.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

14.2. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "10.15.1".

14.2.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

14.3. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1, ou se recusar a assinar a ata de registro de preço, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à assinatura de registro de preços.

14.4 Os preços registrados não sofrerão reajuste pelo período da contratação, conforme legislação federal em vigor.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15. O pagamento será realizado **em 30 dias, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou** do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

15.1. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do detentor da ata de registro de preços, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

15.2. O pagamento será efetuado, através de ordem de pagamento creditada na conta bancária do detentor da Ata de Registro de Preços.

15.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para regularização, e seu vencimento ocorrerá a partir da data de sua validação.

15.4. Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

15.5. Os preços poderão ser revisados nos termos do Decreto Municipal nº. 5699/97, 6783/05 e 7841/13.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.841/13;

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, observadas as regras específicas estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.841/13.

16.2 Compete à Secretaria Gestora da Ata decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão da ata de registro de preços.

DAS PENALIDADES

17. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº. 6783/05, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

18. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.1. Advertência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

18.2. Multa:

- a) Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 20% do valor adjudicado;
- b) Multa pela inexecução parcial da ata de registro de preços, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;
- c) Multa pela inexecução total da ata de registro de preços no valor equivalente a 20% sobre o valor da ata de registro de preços;
- d) Multa no valor equivalente a 10% do valor total da ata de registro de preços se o produto for de má qualidade **ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE**;
- e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

18.3. Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal nº. 6783/05;

18.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

19. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.
20. O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

20.1. Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente.

21. De acordo com a legislação federal em vigor, a empresa deverá cumprir integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.
22. Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.
23. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 13, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº. 8.666/93.
24. Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº. 8.666/93.
25. Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a graduação da falta cometida.
26. A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as conseqüências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº. 8.666/93.
27. A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

28. Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal nº. 6783/05 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos neles previstos.

DA RESCISÃO CONTRATUAL

29. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.
30. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

DISPOSIÇÕES GERAIS

31. O detentor da Ata de Registro de Preços fica obrigado durante sua vigência, a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados;
32. Será pago o preço vigente na data em que a Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente for entregue ao detentor da ata de registro de preços, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

33. A recusa do detentor da ata de registro de preços em receber o pedido no prazo estipulado no item "13", caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
34. O detentor da ata de registro de preços deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
35. O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.
36. As quantidades indicadas no presente Edital são estimadas e servem como mera referência, podendo a Administração aumentá-las observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido em lei, de acordo com sua necessidade ou no caso da adesão de outras unidades à Ata de Registro de Preços.
37. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venham a apontar falha ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.
38. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório.
39. As despesas serão suportadas pelas dotações orçamentárias indicadas na Ata de Registro de Preços constante do Anexo III, para o exercício vigente e para o exercício posterior.
40. O aperfeiçoamento da Ata de registro de preços é condicionado à existência de recursos suficientes para suportar as despesas pretendidas;
41. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, a associação do detentor da ata de registro de preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do Município.
42. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do detentor da Ata de Registro de Preços não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.
43. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
44. O presente Edital, seus anexos e a proposta vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
45. Os interessados em obter a planilha de preço médio dos itens cotados deverão protocolar requerimento e remetê-lo ao Departamento de Compras em até 48(quarenta e oito horas) antes da data do certame.
46. **Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correios.
47. **Questionamentos** a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, no horário das 09:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
48. Eventuais esclarecimentos/impugnações, serão respondidos até o **último dia útil** que anteceder a abertura do certame.
49. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
50. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
51. Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.
52. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.
53. Os servidores que integram a Comissão de Pregão foi constituída pela Portaria nº. 10.441/2013.
54. As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento da ata de registro de preços dela originado.
55. Este edital contém as condições gerais do procedimento licitatório que em conjunto com os elementos específicos, contido nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 13 de Setembro de 2013.

Eduardo Monteiro Pacheco
Pregoeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO

OBJETO: O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS.**

LOTE 01

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL – LOTE 01
1	UN	30	BOLA BASQUETE CATEGORIA ADULTO, MODELO SHOOT, CONFECCIONADA EM BORRACHA, SEM COSTURA, COM CÂMARA BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO COM PESO DE 600 Á 650 GRAMAS, CIRCUNFERÊNCIA 75 Á 78 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
2	UN	50	BOLA BASQUETE CATEGORIA MIRIM, MODELO SHOOT MIRIM, CONFECCIONADA EM BORRACHA, SEM COSTURA, COM CÂMARA BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO COM PESO DE 450 Á 500 GRAMAS, CIRCUNFERÊNCIA 72 Á 74 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
3	UN	100	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 08 A 09 ANOS, TIPO MAX 50, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC, CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
4	UN	300	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 10 A 11 ANOS, TIPO MAX 100, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 55 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 300 Á 350G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
5	UN	150	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 12 A 13 ANOS, TIPO MAX 200, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
6	UN	150	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA ADULTO, TIPO MAX 500, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
7	UN	130	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL CATEGORIA ADULTO TIPO MG 5.500, MATRIZADA CONFECCIONADA EM PU, CONTENDO EM SEU INTERIOR CAMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 65 Á 67 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 260 Á 280 G. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

8	UN	30	BOLA OFICIAL HANDEBOL CATEGORIA MIRIM COM COSTURA CONFECCIONADA EM PU, TIPO H1L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 49 Á 51 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 230 Á 270 GRAMAS . APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
9	UN	30	BOLA HANDEBOL FEMININO CATEGORIA ADULTO COM COSTURA TIPO H2L SUÉCIA, CONFECCIONADA EM PU COM CAMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVÍVEL, COM 54 Á 56 DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO DE 325 Á 400 GR.
		UN	APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
10	UN	120	BOLA FUTEBOL OFICIAL CATEGORIA ADULTO 32/GOMOS .COM COSTURA A MÃO, TIPO BRASIL PRÓ, CONFECCIONADA EM PU COM CÂMARA DE BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 68 Á 70 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 360 Á 390 G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
11	UN	120	BOLA FUTEBOL OFICIAL CATEGORIA INFANTIL NUMERO 4 – 32/GOMOS, COM COSTURA A MÃO, BRASIL PRÓ CONFECCIONADA EM PU COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVÍVEL, SUBSTITUIVEL ,COM 64 Á 66 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 360 Á 390G, COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
12	UN	200	BOLA BORRACHA INICIAÇÃO TIPO Nº 10 MATRIZADA CONFECCIONADA EM BORRACHA MODELO COM RANHURAS, COM VÁLVULA REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM PESO 180 Á 200 G, E CIRCUNFERÊNCIA DE 48 Á 50 CM
		UN	APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
13	UN	70	BOMBA ESPORTIVA PARA INFLAR BOLAS, CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA MODELO DUPLA AÇÃO (ENCHE NOS 2 SENTIDOS) COM ADAPTADOR AS MESMAS DEVEM TER MEDIDAS MINÍMA DA BOMBA FECHADA 200 MM DE COMPRIMENTO E TUBO DA BOMBA DE 30 MM DIÂMETRO E MEDIDA ABERTA/ HASTEADA 32 CM COMPRIMENTO E MANGUEIRA DE ADAPTAÇÃO COM NO MÍNIMO 205 MM DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 10MM. – MODELO DUPLA AÇÃO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

14	PAR	3	ANTENA OFICIAL PARA REDE DE VOLEIBOL, CONFECCIONADA EM FIBERGLASS, COM SUPORTE ROQUEAVEL, FIZADORES EM NYLON RIGIDO, COM 1,80 M D ALTURA E 9,9 MM DE DIAMETRO, PINTADA EM POLIURETANO BRANCA E VERMELHA, COM FIXAÇÃO NAS BORDAS SUPERIORES E INFERIORES DA REDE, ATRAVES DE SUPORTE ROSQUEAVEL EM FIBRA DE NYLON QUE DEVE VIR JUNTOS COM AS ANTENAS. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
15	PAR	12	ANTENA COMUM PARA REDE DE VOLEIBOL, CONFECCIONADA EM FIBERGLASS, PINTADA EM POLIURETANO NAS CORES BRANCA E VERMELHA, COM SUPORTE. APRESENTAR AMOSTRA
16	PAR	3	PARES DE POSTES DUPLOS PARA VOLEIBOL, COM BASE DE FERRO E, MODELO TELESCÓPICO, SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA, COM CATRACA TIPO CREMALHEIRA COM REDUÇÃO E TRAVA DE SEGURANÇA, PINTADO EM POLIURETANO COM BUCHA DE ESPERA EM PVC. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO.
17	PAR	7	POSTE PARA VOLEI OFICIAL COM CATRACA, COM PERFIL TUBULAR EM AÇO, ESPESSURA MINIMA DE 2MM, SOLDA MIG E CATRACA EM FERRO FUNDIDO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
18	PAR	10	PARES DE PROTETOR DE POSTE DE VOLEIBOL OFICIAL MODELO ATHENAS COMPOSTO POR 6/BASTÕES DE ETHAFON ½ CANA, COM 6,50 CM DE LARGURA X 2,50 PROFUNDIDADE REVESTIDO COM TNT E SUA PARTE EXTENA CONFECCIONADA EM BAGUM COM ALTURA DE 1,70 MT X 60 CM LARGURA, COM VELCRO VERTICAL EM TODA SUA EXTENSÃO E RECORTE DE ENCAIXE LIVRE P/ A CREMALHEIRA COM PESO TOTAL MINIMO DE 1,600 KG APRESENTAR AMOSTRA POR CATÁLOGO
19	UN	20	REDE OFICIAL PARA VOLEIBOL, COM 1,00 MT DE LARGURA, 9,50 MT DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA EM FIO DE SEDA 2 MM, NA COR PRETA, EM MALHA 10X10 COM ACABAMENTO NA BORDA INFERIOR E SUPERIOR COM FAIXAS DE 5 CM DE LARGURA CONFECCIONADAS EM LONA DE ALGODÃO REFORÇADO, APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
20	UN	20	CABO DE AÇO DE 3/32" PARA REDE DE VOLEIBOL OFICIAL, GALVANIZADO E PLÁSTIFICADO COM 15,00 MT DE COMPRIMENTO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
21	PAR	10	FAIXAS PARA FIXAR ANTENAS NA REDE DE VOLEIBOL OFICIAL APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

22	UN	15	BOLAS DE BEACH VOLEI PRÓ, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, TERMOTEC, COM CAMARA DE BUTIL, MIOLO REMOVÍVEL, COM 65-67 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO 260-280 GRAMAS, APROVADA E COM SELO DA FIVB APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
23	PAR	30	REDE OFICIAL PARA FUTEBOL (PAR), MODELO MÉXICO, CONFECCIONADO EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO (PEAD) VIRGEM 6 MM DE ESPESSURA, ALTA DENSIDADE, TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 7,50M COMPR. X 2,50M ALT. X 2,00M FUNDO, MALHA 16 X 16, COR A DEFINIR, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA APROVADO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS IMPRESSAS, REFERENTE AS CARACTERÍSTICA DO PRODUTO BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO U.V – MODELO OFICIAL MÉXICO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
24	PAR	30	PARES DE REDE OFICIAL PARA FUTSAL CONFECCIONADA EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO DE 4 M/M DE ALTA RESISTENCIA COM PROTEÇÃO U.V, MALHA 10X10 NA COR BRANCA MEDINDO: 3,20 MT COMP X 2,10 MT ALTURA X 0,40 MT RECUO SUPER. X 1,00 MT RECUO INFER. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
25	UN	400	CONE MODELO SINALIZAÇÃO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, MODELO ZEBRADO OU LISO, COM 50 CM DE ALTURA, COM FURAÇÃO PARA REGULAGEM DE 2 ALTURAS, COM BASTAO EM PVC MEDINDO 1,20 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
26	UN	50	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 1,00 KG NA COR AZUL. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
27	UN	30	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 2,00 KG , NA COR VERDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
28	UN	20	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 3,00 KG, NA COR AMARELA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
29	UN	20	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 5,00 KG, NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
30	UN	20	BOLA PARA BASQUETEBOL, COMO EXIGIDO PELA FIBA OU CBB, MODELO TIPO PRÓ 7.5, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 75À 78 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO DE 600 À 650 GR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

31	UN	50	<p>BOLA PARA BASQUETEBOL, COMO EXIGIDO PELA CBB, TIPO PRÓ 6.5, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 72 A 74 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO 510 À 565 GR.</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
32	UN	60	<p>BOLA PARA BASQUETEBOL, COMO EXIGIDO PELA CBB, TIPO PRÓ 5.7, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 72À 74 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO DE 450 À 500 GR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
33	UN	50	<p>BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, TERMOTEC COM 8 GOMOS E CAMADA NEOGEO, CATEGORIA ADULTO, CONFECCIONADA EM PU, COM SELO FIFA, COM CÂMARA DE BUTIL, VÁLVULA REMOVÍVEL, COM 61 À 64 CM E PESO 410 – 440 G</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
34	UN	150	<p>BOLA DE VOLEIBOL, UTILIZADA PELA FED. PAUL. DE VOLLEY BALL, MODELO TIPO PRÓ 7.0, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, VÁLVULA REMOVÍVEL, COM CIRCUNFERÊNCIA DE 72 À 74 CM, PESANDO DE 260 À 280 G. APROVADA PELA FIVB.</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
35	UN	15	<p>BOLA HANDEBOL CATEGORIA FEMININO ADULTO, UTILIZADA PELA CBHB COM SELO DA FEDERAÇÃO, COM COSTURA, CONFECCIONADA EM PU MODELO H2L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 54 À 56 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 325 À 400 GRAMAS</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
36	UN	10	<p>BOLA HANDEBOL CATEGORIA MASCULINO ADULTO, UTILIZADA PELA CBHB COM SELO DA FEDERAÇÃO, COM COSTURA, CONFECCIONADA EM PU MODELO H3L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 58 À 60 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 425 Á 475 GRAMAS</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
37	UN	40	<p>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO, MODELO KV CARBON, UTILIZADA PELA PPF, COM COSTURA CONFECCIONADA EM MICROFIBRA.</p> <p>APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL</p>
38	UN	20	<p>ESTRUTURA MODELO PÉ DIREITO COM SUPORTE EM PERFIL TUBULAR METALICO, AVANÇO DE 1,30 M, REFORÇADA PARA SUSTENTAÇÃO DE TABELADE BASQUETE NA MEDIDA OFICIAL, BASE COM MARCAÇÃO NA ALTURA DE 50 CM PARA FIXAÇÃO NO PISO, ACOMPANHA TABELA DE BASQUETE MEDIDA OFICIAL FABRICADA EM LAMINADO NAVAL PRENSADO COM RESINA FENÓLICA E REQUADRO METALICO PARA PROTEÇÃO, ACABAMENTO EM MASSA ACRILICA, E ARO DUPLIO OFICIAL EM FERRO MACIÇO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

39	PAR	20	TRAVE DE FUTSAL OFICIAL MONOBLOCO, PERFIL TUBULAR METALICO DE AÇO CARBONO COM ESPESSURA MINIMA DE 2 MM, DESMONTAVEL, COM SOLDA MIG E REQUADRO PARA APOIADA REDE, ORELHAS LATERAIS NA BASE PARA FIXAÇÃO NO PISO, PINTURA EM ESMALTE SINTETICO AUTOMOTIVO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
40	UN	3	CADEIRA PARA VOLEI OFICIAL PARA COMPETIÇÃO COM REGULAGEM DE ALTURA E RODAS PARA LOCOMOÇÃO, MODELO TELESCOPICO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
41	PAR	2	ESTRUTURA DE BASQUETE MODELO NBA, COM ACIONAMENTO ELETRICO, CARRO BASE DE LOCOMOÇÃO E RECOLIMENTO 2,20 X 1,15 MTS, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO COM REFORÇO ESTRUTURAL EM PERFILADO METALICO COM SOLDA MIG. SISTEMA DE FRENAGEM COM PERFEITA IMOBILIZAÇÃO DURANTE OS JOGOS. RODAS DE POLIURETANO DE 4" SENDO DUAS FIXAS E DUAS ARTICULAVEIS, PROPRIA PARA LOCOMOÇÃO EM PISOS ESPORTIVOS. PROTETOR DE SEGURANÇA EM ESPUMA RECOBERTA POR TECISO VINILICO, COM ARO FLEXIVEIS. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
42	PAR	5	TRAVE OFICIAL DE HANDEBOL, MODELO COMPETIÇÃO CONSTRUIDA EM MADEIRA TRATADA DE BOA QUALIDADE COM PINTURA ESPECIAL E ACABAMENTO ESPECIAL, CONFORME REGRAS DA MODALIDADE COM POSTE E TRAVESSÃO EM PERFIL QUADRADA ,AÇIÇO 80X80 CM COM LARGURA LIVRE DE 3,00 M DE COMPRIMENTO E COM 2,00 M DE ALTURA E RECUO DE 90 CM, MODELO DESMONTAVEL COM REQUADRO PERFILADO METALICO COM BASE EM MONOBLOCO COM PINTURA ESMALTE SINTETICO E COM CORES CONTRASTANTES, POSSUINDO NA SUA PARTE SUPERIOR DE TRAS TUBOS DE 1" PARA DESCANSO DAS REDES E NA SUA PARTE SUPERIOR CHAPAS DE AÇO E PARAFUSOS PARA BOM EQUILIBRIO E NA PARTE TRASEIRA PONTALETES DE 80X80 MM. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
43	PAR	5	REDE OFICIAL PARA HANDEBOL (PAR) CONFECCIONADO EM FIO DE SEDA/POLI-PROPILENO (PP) VIRGEM 6MM ESPESSURA, ALTA DENSIDADE TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 3,20M COMPR. X 2,10M DE ALT. X 0,60M FUNDO SUPERIOR X 1,00-M FUNDO INFERIOR, MALHA 10 X 10, COR A DEFINIR, COM CORTINA DE PROTEÇÃO INTERNA MEDINDO 3,00 X 2,00M, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TECNICAS IMPRESSAS REFERENTE A CARACTERISTICAS DO RODUTO, BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO UV - MODELO COMPETIÇÃO
44	PAR	5	REDE OFICIAL PARA FUTEBOL SOCIETY (PAR), , CONFECCIONADO EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO (PEAD) VIRGEM 6 MM DE ESPESSURA, ALTA DENSIDADE, TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 5,50M COMPR. X 2,50M ALT. X 2,00M FUNDO, MALHA 10 X 10, COR A DEFINIR, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA APROVADO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS IMPRESSAS, REFERENTE AS CARACTERÍSTICA DO PRODUTO BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO U.V – APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO
45	PAR	5	TRAVE DE FUTEBOL SOCIETY COM REQUADRO MEXICANO , DIMENSÃO OFICIAL DE 5,0 M X 2,20 M, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO CARBONO OU GALVANIZADO DE 3,0 POLEGADAS E REQUADRO EM TUBO DE 1,0 POLEGADAS, COM BASE DE APOIO PARA SUPERFÍCIE EM TUBO DE 3,0 POLEGADAS NA PARTE INFERIOR DA TRAVE. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LOTE 02

item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 02
1	UN	40	CINTO DE TRAÇÃO ELÁSTICO DUPLO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
2	UN	100	HALTERES PLASTIFICADOS PARA GINÁSTICA PESANDO 02 QUILOS - UNIDADE APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
3	UN	100	HALTERES PLASTIFICADOS PARA GINÁSTICA PESANDO 01 QUILO - UNIDADE APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
4	PAR	200	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECÇÃO-NADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 02KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
5	UN	200	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECÇÃO-NADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 01KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
6	UN	170	RAQUETES PARA TAEKWONDO EM TAMAHO ÚNICO, NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
7	UN	120	PROTETORES OFICIAL PARA TORAX PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO N.º 03 DUPLA FACE, NAS CORES AZUL E VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
8	UN	60	PROTETORES OFICIAL PARA TORAX PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL N.º 02, DUPLA FACE, NAS CORES AZUL E VERMELHA . APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
9	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO, VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
10	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO, AZUL.. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
11	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
12	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL AZUL. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
13	UN	100	ESCUDOS PARA TAEKWONDO, MEDIDAS 60 X 40NA COR VEMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
14	PAR	60	PARES DE CANELEIRAS PARA TAEKWONDO, ADULTO, TAMANHO MÉDIO NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
15	PAR	60	PARES DE CANELEIRAS PARA TAEKWONDO, ADULTO, TAMANHO PEQUENO NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
16	PAR	20	PARES LUVAS DE FOCO MODELO RETA PARA KUNG FU COR VERMELHA TAMANHO –ÚNICO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
17	PAR	20	PARES LUVAS PARA KUNG FU ESTILO KUOSHU NA COR VERMELHA TAMANHO ÚNICA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
18	PAR	20	PARES LUVAS PARA KUNG FU ESTILO KUOSHU NA COR PRETA TAMANHA ÚNICO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

19	PAR	20	PROTETOR DE TÓRAX PARA KUNG FU, ADULTO, NA COR PRETA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
20	UN	20	PROTETOR DE CABEÇA PARA KUNG FU NA COR VERMELHA, TAMANHO GRANDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
21	UN	20	PROTETOR DE CABEÇA PARA KUNG FU NA COR PRETA, TAMANHO GRANDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
22	UN	8	KIMONO DOBOK PARA TAEKWONDO ESTAMPADO NAS COSTAS TAEKWONDO MAUÁ. CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO. GOLA COSTURA ALINHADA E COM ENCHIMENTO ESPECIAL, TECIDOS SARJA – BRIM DE ESPESSURA MÉDIA E GRAMATURA = 359 GRS/M Cor: Branco. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
23	UN	10	SACO DE PANCADA TAMNHO 70 COM 1,40 CM NA COR VERMELHA QUE POSSA SER USADO PARA TAEKWONDO E KUNG FU. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO
24	UN	2	BONECO BOBY, ESTRUTURA DO TORSO FEITA EM MATERIAL SUPER RESISTEN- TE VYNRUBBER, COM BASE EM MATERIAL PLASTICO DE ALTO IMPACTO PO- DENDO SER PREENCHIDO COM ATE 10 LITROS DE AGUA, OBTNDO PESO MEDIO DE ATE 130 KG, COM REGULAGEM E ALTURA DE 1,50 À 1,95m. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATLOGO
25	UN	75	KIMONO PARA JUDO MODELO TRANÇADO NA COR AZUL, COM GOLA CONFEC- CIONADA EM TECIDO RIPSTOP, NOS PADROES CBJ. CALCA COSTURADA COM TECIDO EM BRIM COM REFORÇO DO JOELHO ATE A BARRA, E CORDAO PARA AJUSTE. KIMONO PRE LAVADO E 100% PRE ENCOLIDO. SENDO OS TAMANHOS A2-35 A3-30 A4-10 APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
26	UN	60	MINI TRAMPOLIM CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO, PINTURA EPOXI, PÉS REMOVIVEIS QUE SE ENCAIXAM E TRAVAM ATRAVÉS DE PINOS DE FIZAÇÃO NA PARTE INFERIOR, TELA SANET PRETA QR 3/2 SUPER RESISTENTE, COSTURADA COM LINHA DE NYLON A ALÇA DE FITA MILITAR DE 50 mm. CM 32 MOLAS CON- FECCIONADA EM AÇO CARBONO. COM SAIA DE PROTEÇÃO EM NAPA CICAP PRETA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
27	UN	60	BOLA PARA GINASTICA PARA ATIVIDADES DE EDUCACAO FISICA E FISIOTERA- PIA, TIPO BOBATH, CONFECCIONADA EMPVC COM PELICULA DE ALTO BRILHO, CONTEDO BICO SOBRESSALENTE E BOMBA, COM 65 CM DE DIAMETRO E COR PRATA.CONFORME NORMAS ESTABELECIDAS PELA ASSOCIACAO BRASILEIRA DE FISIOTERAPIA, A MESMA DEVERA SUPORTAR PESO DE RESISTENCIA DE ATE 300 KG. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
28	PAR	50	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECCIO-NADA EM MATERI- AL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 03KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
29	UN	50	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECCIO-NADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 04KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
30	UN	100	BARREIRA PARA TREINAMENTO COM 30 CM DE ALTURA POR 45 CM DE LARGU- RA, FEITA EM TUBO DE PVC DE ALTA RESISTENCIA TENDO 2 CM DE DIAMEN- TRO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

31	UN	60	STEP AEROBICO COM PLATAFORMA NAS MEDIDAS DE 54 X 40 X 14 CM SENDO FABRICADO EM POLIETILANO DE ALTA RESISTENCIA, COM SUPERFICI ANTI DERRAPANTE COM 8 SAPATAS NA PARTE DE BAIXO PARA MELHOR ADERENCIA AO SOLO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
----	----	----	---

LOTE 03

Item	Unidade	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 03
1	Unidade	8.000	CONFEÇÃO DE CAMISETAS PARA OS PROJETOS – VIDA ATIVA E ATLETA CIDADÃO, GINASTRADA. CAMISETA EM ALGODÃO COM TODAS AS SERIGRAFIAS SERÃO NAS CORES E TAMANHOS ORIGINAIS DOS LOGOS, CONFORME APRESENTADO PELA SCEL. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE). OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR. DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.
2	Unidade	2	JOGOS DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO MASCULINO - DEVE CONTER 20 CAMISAS E 20 CALÇÕES -DEVE CONTER 20 PARES DE MEIÕES BRANCOS - DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 20 - CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DA CIDADE), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA -OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM AMARELO. -OS CALÇÕES E CAMISAS DEVE ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDO. - DEVEM VIR NO TAMANHO G . -A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:FUTEBOL MAUÁ - 01 UNIDADE DE CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; - 01 UNIDADE DE BERMUDA DE GOLEIRO ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; - 20 UNIDADES DE MEIÃO PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL -DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.
3	Unidade	2	JOGOS DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO FEMININO - DEVE CONTER 20 CAMISAS E 20 CALÇÕES -DEVE CONTER 20 PARES DE MEIÕES BRANCOS - DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 20 - CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DA CIDADE), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR VERMELHA -OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM AMARELO. -OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDOS. - DEVEM VIR NO TAMANHO G . -A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:FUTEBOL MAUÁ 01 UNIDADE DE CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; 01 UNIDADE DE BERMUDA DE GOLEIRO ALMOFADADA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			<p>EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; 20 UNIDADES DE MEIA O PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. -DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL. -DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
4	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME PARA VOLEIBOL FEMININO</p> <ul style="list-style-type: none">- DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 BERMUDAS EM SUPLEX (MODELO VOLEIBOL)- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO-AS CAMISETAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR VERMELHA, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDOS.- DEVEM VIR NO TAMANHO :12 G E 06 M .-A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:VOLEIBOL MAUÁ-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL <p>OBS: SEMPRE UM CONJUNTO DEVERÁ TER A CAMISETA E CALÇÃO NA COR AMARELA (LIBERO)</p> <p>-DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
5	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME PARA VOLEIBOL MASCULINO</p> <ul style="list-style-type: none">- DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO VOLEIBOL)- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDOS.- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G-A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: VOLEIBOL MAUÁ-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL <p>OBS: SEMPRE UM CONJUNTO DEVERÁ SER A CAMISETA E CALÇÃO NA COR AMARELA (LIBERO)</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
6	Unidade	400	<p>COLETE ESPORTIVO – TAMANHO ÚNICO</p> <ul style="list-style-type: none">-100 CORES AZUL-100 NA COR VERDE-100 NA COR VERMELHO-100 NA COR AMARELA <p>-DE PREFERÊNCIA DEVEM APRESENTAR O BRASÃO DO MUNICÍPIO</p> <p>- NUMERADOS (COM SERIGRAFIA, COM OS NÚMEROS DE 02 A 11). EM TODOS OS COLETES TERÃO 02 SERIGRAFIAS COM 02 CORES CADA.</p> <p>-TODOS DEVEM SER FABRICADOS COM MATERIAL LEVE, CONFORTÁVEL E SUJEITOS A VÁRIAS LAVAGENS À MÁQUINA DE LAVAR.</p> <p>-DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
7	Unidade	250	<p>CONFECÇÃO DE AGASALHO COMPOSTO DE CALÇA E PARCA CONFECCIONADA EM ELANCA PA COM ESTAMPAS FRENTE , PERNÁ , E COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR O NOME: MAUÁ</p> <p>OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE).</p> <p>OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
8	Unidade	30	<p>CONFECÇÃO DE CALÇAS PERSONALIZADAS PARA PRÁTICA DE BOCHA E MA-</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			<p>LHA</p> <p>OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE).</p> <p>OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
9	Unidade	8	<p>ABADÁ CAPOEIRA</p> <p>CALÇA NA COR BRANCA ESCRITO MAUÁ EM AZUL NA PERNA ESQUERDA; CALÇA EM HELANCA POLIAMIDA E POLIÉSTER CINTURA BAIXA</p> <p>CAMISETAS NA COR BRANCA COM BRASÃO DO MUNICÍPIO NA FRENTE E NAS COSTAS ESCRITO CAPOEIRA MAUÁ EM AZUL.</p> <p>TAMANHOS G</p> <p>-DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
10	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME DE BASQUETE MASCULINO - DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO BASQUETEBOL NBA)</p> <p>- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO</p> <p>-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18</p> <p>- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL , OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G .</p> <p>AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: BASQUETEBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>-DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
11	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME DE BASQUETE FEMININO - DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO BASQUETEBOL NBA)</p> <p>- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO</p> <p>- AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18</p> <p>- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL , OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>- OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G .</p> <p>- AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: BASQUETEBOL MAUÁ</p> <p>- DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
12	Unidade	1	<p>CONJUNTO DE UNIFORMES DE HANDEBOL MASCULINO - DEVE CONTER 15 CAMISAS E 15 CALÇÕES (MODELO HANDEBOL CBH)</p> <p>-DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO</p> <p>-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 15</p> <p>-CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM VERMELHO.</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G..</p> <p>-AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: HANDEBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
13	Unidade	1	<p>CONJUNTO DE UNIFORMES DE HANDEBOL FEMININO - DEVE CONTER 15 CAMISAS E 15 CALÇÕES (MODELO HANDEBOL CBH)</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			<p>-DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 15 -CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA -OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM VERMELHO. -OS CALÇÕES E CAMISETAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS. - TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G.. -AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: HANDEBOL MAUÁ -DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL -DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>
14	Unidade	100	MEIÕES PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS CONFECCIONADOS EM POLIAMIDA E ELASTANO DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
15	Unidade	10	CONFECCÃO DE CALÇÕES PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS CONFECCIONADOS EM POLIAMIDA E ELASTANO. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE). DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
16	Unidade	10	CONFECCÃO DE CAMISETAS REGATAS PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE) DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.

LOTE 04

item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 04
1	UN	200	PRANCHA PARA NATAÇÃO, CONFECCIONADA EM E.V.A., SILICONIZADA, TEXTURIZADA E IMPERMEÁVEL, SEM FUROS, MEDINDO NO MÍNIMO, COM 0,50CM X 0,33CM X3 M/M. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.
2	UN	200	ESPAGUETE PARA NATAÇÃO EM ETAFHON COM 1,60M DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO MÍNIMO 8 CM APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
3	UN	6	RELÓGIO PARA XADREZ OFICIAL, COMO EXIGIDO PELA FEDERAÇÃO PAULISTA DE XADREZ. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO
4	UN	1000	BOLINHAS PARA TÊNIS DE MESA 1 ESTRELA - CAIXA COM 6 BOLINHAS NA COR - LARANJA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
5	UN	80	RAQUETES PARA TÊNIS DE MESA EMBORRACHADAS DOS 2 LADOS MODELO CANETA APROVADA ITTF. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
6	PAR	50	PARES SUPORTES PARA FIXAR REDINHAS DE TÊNIS DE MESA, MODELO JACARE APROVADA ITTF APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
7	UN	50	REDINHAS PARA TÊNIS DE MESA EM ALGODÃO PADRÕES ITTF APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
8	UN	8	MESA PARA TENIS DE MESA DOBRÁVEL COM TAMPO DE 15 MM MADEIRAMENTO EM MDF, NAS MEDIDAS 2,74 X 1,52 X 0,76, COM PÉS DOBRÁVEIS DE MADEIRA MACIÇA TAMBÉM FEITA EM MDF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

9	UN	4	MESA ESPORTIVA PARA TENIS DE MESA, MODELO APROVADA PARA COMPETIÇÕES PELA FEDERAÇÃO PAULISTA DE TENIS DE MESA COM TAMPOS CONFECIONADOS EM MDF DE 25 MM TIPO AUTOMATIC/HS, PARA COMPETIÇÃO, PINTADA NA COR AZUL NÃO REFLETIVEL, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE NA PARTE INFERIOR DA MESA. COM CAVALETES EM FERRO COM REGULAGEM DE NIVEL DE PISO COM SISTEMA DE LOCOMOÇÃO ATRAVES DE RODIZIOS, MESA COM TRAA DE SEGURANÇA E DENTRO DOS PADROES ITTF.
10	UN	4	MESA DE XADREZ OFICIAL TENDO AS MEDIDAS DE 0,70 X 0,70 COM A ALTURA DE 0,70m, CONTENDO DUAS GAVETAS CONSTRUIDAS EM MADEIRA DE LEI COM O CAMPO DE JOGO MARCHETADO.
11	UN	8	RAIA PARA PISCINA ANTITURBOLENCIA COM DISCOS MEDINDO 10,5 CM DE DIAMETRO E 7 CM DE COMPRIMENTO FEITA EM POLIETILENO VIRGEM COM ADITIVOS UV (PROTEÇÃO UVA/UVB) MODELO TIPO FIORELA COM 25 METROS. NAS CORES AZUL E BRANCO.

LOTE 05

item	Unid	Quant	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 05
1	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 105 CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.
2	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 95CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.
3	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 91CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.
4	Unidade	6000	MEDALHAS FUNDIDAS EM MATERIAL NÃO FERROSO, MEDIDAS: 4,5 MM DE LARGURA COM 5,0MM DE ALTURA COM ESPESSURA DE 2,5MM, FORMATO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM ALTO RELEVO NA PARTE FRONTAL; O VERSO ADESIVADO COM O LOGOTIPO DA ADMINISTRAÇÃO E O NOME DO EVENTO E/OU MODALIDADE, TAMANHO DE 25X25MM. TONALIDADE DO BANHO: DOURADA.FITA DE CETIM NA LARGURA DE 21MM NA COR A SER SOLICITADA.
5	Unidade	4000	MEDALHAS FUNDIDAS EM MATERIAL NÃO FERROSO, MEDIDAS: 80 MM DE LARGURA COM 70MM DE ALTURA COM ESPESSURA DE 3,0MM, TONALIDADE DO BANHO: DOURADA, PRATEADA E BRONZEADA.FORMATO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM ALTO RELEVO NA PARTE FRONTAL; O VERSO ADESIVADO COM O LOGOTIPO DA ADMINISTRAÇÃO E O NOME DO EVENTO E/OU MODALIDADE, TAMANHO DE 3,5X3, 5MM.FITA DE CETIM NA LARGURA DE 38MM NA COR A SER SOLICITADA
6	Unidade	80	PLACAS PARA GRAVAÇÃO DE LATÃO NA TONALIDADE PRATEADA OU PRETA E COM RAMOS LATERAIS.MEDIDA: 12X9,5 CM E ENTREGUE EM ESTOJO COM GRAVAÇÃO.

LOTE 06

item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 06
------	----	-----	---------------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1	UN	800	COLCHONETE PARA GINÁSTICA CONFECCIONADO EM ESPUMA COR AZUL ROYAL, REVESTIDO EM VINILONA MEDINDO: 1000 MM COMPRIMENTO X 600 MM DE LARGURA E ESPESSURA 30 MM COM SILK EM 1/COR EM UM DOS CANTOS INFERIORES – PREFEITURA DE MAUÁ
			APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
2	UN	500	PLACAS EM EVA 1,00 X 1,00 COM 20 M/M NA COR AZUL ROYAL COM SILK EM UMA COR EM UM DOS CANTOS PREFEITURA DE MAUÁ
			APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL
3	UN	2	PISO EM EVA 8 MT X 8 MT COM PLACAS QUE SE ENCAIXAM 2,00 X 1,00 X 20 M/M NA COR AZUL ROYAL. COM SILK EM UMA COR EM UM DOS CANTOS PREFEITURA DE MAUÁ
			APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL COM APENAS 2 PLACAS

LANCES: A REDUÇÃO DE LANCE POR LOTE SERÁ DE 0,5% APLICADO SOBRE O MENOR PREÇO DENTRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS E ASSIM SUCESSIVAMENTE.

OBSERVAÇÃO:

1. Contrato de fornecimento com prazo de validade e vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
2. Todas as despesas com frete, carga, descarga e transporte correrão por conta da Contratada, bem como todos os impostos e taxas incidentes.
3. A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento emitida pela Secretaria Gerenciadora.
4. Os produtos deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (embalagem, medida, quantidade) e deverão ter prazo de validade impresso na embalagem (quando o caso) sendo este de no mínimo 70% do prazo máximo indicado, a contar da data do seu recebimento definitivo.
5. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma que não venham a ser danificados durante o transporte, carga e descarga.
6. A contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade sob pena de aplicação das disposições da Lei 8078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.
7. Local de entrega: Almoxarifado Central sito na Av. Antonia Rosa Fioravante, 4000 - Jd. Rosina – Mauá-SP.
8. O ato de recebimento do item solicitado, não importa em sua aceitação. A critério do Secretário, os produtos serão submetidos à verificação por servidor competente, cabendo ao fornecedor a troca dentro de 05(cinco) dias úteis, dos itens que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas neste Edital, ou apresentarem defeitos de fabricação ou dano em geral identificado no ato da entrega ou mesmo no período de sua verificação.
9. Após apurado o percentual de desconto, na etapa de lances, este deverá ser aplicado em todos os itens do lote para recompor os novos valores da proposta.
10. A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 72 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso dos valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de “carta de desconto”, bem como amostras dos itens vencedores conforme estipulado nesse anexo. A empresa vencedora que não apresentar amostra será desclassificada para lote.
11. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e do contrato, obrigatoriamente.

Mauá, 13 de Setembro de 2013.

Eduardo Monteiro Pacheco
Pregeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO II

DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(a ser apresentado no início da sessão ao pregoeiro, com cédula de identidade ou equivalente)

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P Nº.071/ 2013

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av., nº....., tendo como representante legal o (a) Sr.(a)(citar o cargo), **CRENCIA** o (a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá na licitação Pregão, nº 037/2013, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro e, para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____ / 2013.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS *****
PROCESSO N°5665/13, O QUAL DEU ORIGEM AO PREGÃO N.º. 071/2013
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.
USUÁRIOS DO REGISTRO:
DATA DE ASSINATURA: _____.
VALOR TOTAL ESTIMADO:

I - PREÂMBULO

1. Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura, com sede neste, neste ato representada por ****e de outro lado, a empresa *****doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 5699/97 têm entre si, justo e contratado o que se segue:

II - FUNDAMENTO DO COMPROMISSO

1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão Presencial acima referido, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666, de 21 de julho de 1993 e alterações posteriores.
2. As despesas decorrentes deste compromisso serão suportadas pela dotação orçamentária –*****- Códigos Reduzidos – *****.

III - DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. O presente compromisso destina-se ao fornecimento à Prefeitura do objeto referido, na conformidade do estabelecido no presente instrumento:

ITEM	UNID	PRODUTOS	MARCA	QUANT. ESTIMADA MENSAL	QUANT. ESTIMADA ANUAL.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. O(s) preço(s) unitário(s) do(s) produto(s) objeto deste, para a data da assinatura do presente COMPROMISSO, será (ão) aquele(s) constante(s) nesta Ata de Registro de Preços.
3. O(s) produto(s), constante(s) na Ata de Registro de Preços (conforme planilha com descrição do(s) produto(s), especificação (ões), preço(s) registrado(s), valor total estimado e locais de entrega), objeto do presente compromisso, será (ão) sempre fornecido(s) dentro das especificações e locais constantes no mesmo ou ainda naqueles definidos na autorização de fornecimento e que estão contidas no EDITAL que regeu a correspondente licitação e na forma prevista na proposta, naquilo que não o contrariar, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer nas sanções previstas.
4. No(s) preço(s) referido(s) no item antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, e quaisquer outros.
5. Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.
6. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente COMPROMISSO, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IV - DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

1. Durante o prazo de validade deste compromisso e do preço registrado, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer à Prefeitura, sempre que por ela for exigido, o(s) produto(s) objeto do presente, na(s) quantidade(s) pretendida(s), dentro das especificações e nos locais indicados na Ata de Registro de Preços, e na Autorização de Fornecimento nos termos da cláusula V deste instrumento.
2. A PREFEITURA não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) produto(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nos itens antecedentes.
3. A PREFEITURA poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) produto(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) produto(s) por preço(s) igual (is) ou superior (es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente COMPROMISSO.

V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade do presente compromisso, a PREFEITURA convocará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para que, no PRAZO MÁXIMO de quarenta e oito (48) horas, compareça à Prefeitura para assinar a Autorização de Fornecimento.
2. As autorizações de fornecimento de que trata o item antecedente serão considerados, para todos os fins de direito, instrumentos ao presente compromisso, e deverão ser formalizados, mediante convocação da PREFEITURA, devidamente assinada.
3. A autorização de fornecimento referida no item antecedente estipulará obrigatoriamente:
 - a) A quantidade do produto a ser fornecida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no momento;
 - b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
 - c) O prazo máximo de entrega dos produtos;
 - d) O valor e a forma de pagamento pela PREFEITURA ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
4. O não comparecimento injustificado do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo assinalado na cláusula V, no item 1, para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento o sujeitará às penalidades previstas na cláusula XIV, no item 4.4, limitada a 2 (duas) recusas, sob pena de ultrapassado este limite, ficar caracterizada a inexecução total ou parcial do presente compromisso, conforme o caso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela PREFEITURA, de acordo com o estipulado no item 1 desta cláusula, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado na conformidade do estabelecido na cláusula V deste compromisso.
2. O pagamento do preço devido em cada fornecimento será efetuado diretamente ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, pela PREFEITURA conforme constante na Ata de Registro de Preços, mediante a apresentação dos documentos pertinentes na unidade, 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo de cada parcela dos produtos fornecidos pelo compromissário.
3. Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da PREFEITURA, 30 (trinta) dias corridos, contados da efetiva entrega do objeto. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o Compromissário Fornecedor obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária.
4. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco, quando das respectivas habilitações, sob pena de retenção do referido pagamento até sua efetiva regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e Lei de Licitações. A regularidade perante o Fisco será comprovada com a apresentação das Certidões Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de débito junto ao INSS e com a apresentação do Certificado de Regularidade perante o FGTS, na época da apresentação das Notas Fiscais e pagamento.

VII - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS

1. O(s) preço(s) referido(s) na cláusula VI, no item 1, não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, na conformidade do disposto na legislação federal em vigor, ressalvada a hipótese de ser necessária ou admissível a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, em face de alterações futuras desta mesma legislação.

VIII - DO VALOR ESTIMADO PARA O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O valor global estimado para o presente compromisso de fornecimento é de R\$ ** .



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IX - DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) FORNECIDO(S)

1. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula V no item 2 deste compromisso, estará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obrigado a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).
2. Não será admitida a entrega de produtos pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido apresentada a autorização de fornecimento, devidamente assinada pela área emitente.

X - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

1. O objeto do presente compromisso será recebido na forma estabelecida nos itens subseqüentes.
2. O recebimento far-se-á mediante recibo.
3. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento, correrão por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
4. Estando os bens fornecidos em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital de Pregão ou com o disposto no presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá substituí-los por outros que atendam estas exigências, no prazo de 12 horas da comunicação, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.
5. Ultrapassado o prazo previsto no item antecedente sem que o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR tenha substituído os produtos, será considerado como inexecução total do presente compromisso, incorrendo nas sanções previstas na cláusula XIV deste instrumento, podendo ainda a PREFEITURA devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

XI - DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO

1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.
2. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

XII - DOS DIREITOS DA PREFEITURA E DAS OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos da PREFEITURA no presente compromisso de fornecimento, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste instrumento:
 - a) O direito de exigir, sempre que conveniente e oportuno ao interesse público, o cumprimento das condições estipuladas na Autorização de fornecimento;
 - b) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega a ser estipulado na Autorização de fornecimento, ou ainda, aquele previsto no edital de convocação objeto do presente compromisso;
 - c) O direito de optar pela rescisão administrativa do compromisso de fornecimento ou pela instauração de regular procedimento de revisão de preços, sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços;
 - d) O direito de rescindir administrativamente o presente compromisso de fornecimento nos casos previstos na cláusula XIV, itens 1 e 2 deste COMPROMISSO.
2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante a execução do presente compromisso de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe é pertinente.
3. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR é a único responsável, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que possa causar a terceiros em decorrência do fornecimento, descabendo quaisquer responsabilidades ou ônus à PREFEITURA.

XIII - DOS DIREITOS DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste COMPROMISSO DE FORNECIMENTO:
 - a) O direito de fornecer os produtos objeto do compromisso de fornecimento, quando solicitado pela PREFEITURA, desde que esta não obtenha, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço, na conformidade do disposto na cláusula IV, no item 3;
 - b) O direito de requerer a instauração de procedimento de revisão de preços sempre que se verificar as hipóteses previstas legalmente.

XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1. O atraso na entrega das autorizações de fornecimento, com desrespeito dos prazos assinalados no Anexo I deste edital, sujeitará o compromissário à multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia do valor correspondente aos itens ou da parcela em atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), podendo a PREFEITURA a partir do 10º (décimo) dia considerar rescindido o compromisso.
 - 1.1 O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado dos pagamentos devidos pela Administração, garantida a ampla defesa nos termos da lei.
2. A aplicação da penalidade prevista no item antecedente não impede a rescisão do presente pela ocorrência de quaisquer dos motivos tipificados no artigo 78 da Lei 8666/93, bem como a aplicação de outras sanções admitidas em lei e neste COMPROMISSO.
3. A inexecução total ou parcial da presente ATA acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
 - a) Advertência;
 - b) Multa, na forma do especificado nesta cláusula, no item quatro;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
 - d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitando o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º. 8.666/93.
4. A contratada ficará ainda sujeita às seguintes penalidades:
 - 4.1 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de inexecução parcial;
 - 4.2 - 20% (vinte por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos inexecução total do contrato
 - 4.3 - 20% (vinte por cento) do valor da autorização de fornecimento no caso de recusa em aceitá-la ou retirá-la, dentro do prazo de 48(quarenta e oito) horas, admitindo-se apenas uma reincidência.
 - 4.4 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de fornecimento de produto de má qualidade ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo contratante.
5. Constatada a inexecução do instrumento ou a hipótese da cláusula V das condições de fornecimento será a compromissária intimada da intenção da PREFEITURA quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.
6. Não sendo apresentada a defesa prévia pela compromissária, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a PREFEITURA providenciará a notificação da mesma quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 109, I, "f" da Lei 8.666/93.
7. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da compromissária. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.
 - 7.1 Não havendo tais possibilidades, o valor será cobrado judicialmente.
8. A pena de multa aplicada por quaisquer dos motivos especificados no presente, poderá ser aplicada cumulativamente às sanções previstas nas letras "a", "c" e "d" do item 3.
9. Além das expressas no Edital, poderão ser impostas outras penalidades previstas no artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.
10. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal n.º 8.666 / 93.

XV - GESTÃO DO CONTRATO

1. A gestão da presente Ata e Autorização de Fornecimento será efetuada por ***** da PREFEITURA, unidade gerenciadora que deverá acompanhar as suas execuções em obediência às especificações definidas no edital e anexos, compreendendo a regularidade da entrega, os saldos contratuais, acréscimos e reduções, consumo geral e cumprimento das obrigações da "COMPROMISSÁRIA", anotando, se necessário, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com suas execuções e determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

XVI - DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O presente compromisso de fornecimento e as Autorizações de fornecimento, que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes, serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
2. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital de Pregão, quanto a proposta adjudicada integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente COMPROMISSO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

3. O presente instrumento poderá ser alterado, de comum acordo entre as partes, mediante prévia justificativa da parte interessada e devidamente autorizada pela PREFEITURA, ou a quem ela delegar tal função, mediante assinatura de Termos de Re-Ratificação, desde que não seja alterado o objeto e esteja em conformidade com a legislação pertinente.
4. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento o foro será o da Comarca de Mauá, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
5. A “COMPROMISSÁRIA” ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado.

E, por haverem assim ajustado, firmaram este compromisso, registrado e digitado na **, da qual foram extraídas 03 (três) vias de idêntico teor.

Data

Assinaturas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO
(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro)**

À

Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 071/2013

....., portador da carteira de identidade n.º....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede em....., na Rua/Av., n.º....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n.º 037/13.

(local data)

.....

Nome/assinatura do responsável legal

Cargo

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO
(Modelo a ser utilizado por Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME))**

À

Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 071/2013

....., empresário ou sócios da empresa de pequeno porte e/ou microempresa _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n.º 037/13, salvo para os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06.

(local data)

.....

Nome/assinatura dos sócios ou empresário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO

À
Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P. Nº. 071 / 2013

....., portador da carteira de identidade nº....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av., nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, de forma direta ou indireta, mão de obra infantil, exceto na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, considerando-se mão de obra infantil aquela exercida por menores de 16 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....
Nome/assinatura

Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 071/2013

(Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

- a. Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa..... não foi considerada inidônea.
- b. Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;
- c. Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P. N.º 071/2013

“Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer”.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO VIII

(M O D E L O)

PREGÃO R.P. N.º 071/2013

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n.º 037/13, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

Nome/assinatura

Cargo

RG n.º.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO IX

PREGÃO RP Nº. 071/2013 (MODELO DE PROPOSTA)

Denominação:
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Fax:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UNIFORMES ESPORTIVOS.

LOTE 01

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 01	Marca	Valor Unit	Valor total
1	UN	30	BOLA BASQUETE CATEGORIA ADULTO, MODELO SHOOT, CONFECCIONADA EM BORRACHA, SEM COSTURA, COM CÂMARA BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO COM PESO DE 600 Á 650 GRAMAS, CIRCUNFERÊNCIA 75 Á 78 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
2	UN	50	BOLA BASQUETE CATEGORIA MIRIM, MODELO SHOOT MIRIM, CONFECCIONADA EM BORRACHA, SEM COSTURA, COM CÂMARA BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO COM PESO DE 450 Á 500 GRAMAS, CIRCUNFERÊNCIA 72 Á 74 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
3	UN	100	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 08 A 09 ANOS, TIPO MAX 50, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC, CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
4	UN	300	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 10 A 11 ANOS, TIPO MAX 100, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 55 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 300 Á 350G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
5	UN	150	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA DE 12 A 13 ANOS, TIPO MAX 200, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

6	UN	150	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, CATEGORIA ADULTO, TIPO MAX 500, COSTURADA A MÃO OU TERMOTEC CONFECCIONADA EM PU COM MIOLO DA VÁLVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CÂMARA DE BUTIL COM 50 Á 53 CM DE CIRCUNFERÊNCIA COM PESO ENTRE 250 Á 280G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
7	UN	130	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL CATEGORIA ADULTO TIPO MG 5.500, MATRIZADA CONFECCIONADA EM PU, CONTENDO EM SEU INTERIOR CAMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 65 Á 67 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 260 Á 280 G. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
8	UN	30	BOLA OFICIAL HANDEBOL CATEGORIA MIRIM COM COSTURA CONFECCIONADA EM PU, TIPO H1L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 49 Á 51 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 230 Á 270 GRAMAS . APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
9	UN	30	BOLA HANDEBOL FEMININO CATEGORIA ADULTO COM COSTURA TIPO H2L SUÉCIA, CONFECCIONADA EM PU COM CAMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVÍVEL, COM 54 Á 56 DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO DE 325 Á 400 GR.			
		UN	APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
10	UN	120	BOLA FUTEBOL OFICIAL CATEGORIA ADULTO 32/GOMOS .COM COSTURA A MÃO, TIPO BRASIL PRÓ, CONFECCIONADA EM PU COM CÂMARA DE BUTIL, COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 68 Á 70 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 360 Á 390 G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
11	UN	120	BOLA FUTEBOL OFICIAL CATEGORIA INFANTIL NUMERO 4 – 32/GOMOS, COM COSTURA A MÃO, BRASIL PRÓ CONFECCIONADA EM PU COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVÍVEL, SUBSTITUIVEL ,COM 64 Á 66 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARIANDO ENTRE 360 Á 390G, COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
12	UN	200	BOLA BORRACHA INICIAÇÃO TIPO Nº 10 MATRIZADA CONFECCIONADA EM BORRACHA MODELO COM RANHURAS, COM VÁLVULA REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM PESO 180 Á 200 G, E CIRCUNFERÊNCIA DE 48 Á 50 CM			
		UN	APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

13	UN	70	BOMBA ESPORTIVA PARA INFLAR BOLAS, CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA MODELO DUPLA AÇÃO (ENCHE NOS 2 SENTIDOS) COM ADAPTADOR AS MESMAS DEVEM TER MEDIDAS MÍNIMA DA BOMBA FECHADA 200 MM DE COMPRIMENTO E TUBO DA BOMBA DE 30 MM DIÂMETRO E MEDIDA ABERTA/ HASTEADA 32 CM COMPRIMENTO E MANGUEIRA DE ADAPTAÇÃO COM NO MÍNIMO 205 MM DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 10MM. – MODELO DUPLA AÇÃO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
14	PAR	3	ANTENA OFICIAL PARA REDE DE VOLEIBOL, CONFECCIONADA EM FIBERGLASS, COM SUPORTE ROQUEAVEL, FIZADORES EM NYLON RIGIDO, COM 1,80 M D ALTURA E 9,9 MM DE DIÂMETRO, PINTADA EM POLIURETANO BRANCA E VERMELHA, COM FIXAÇÃO NAS BORDAS SUPERIORES E INFERIORES DA REDE, ATRAVES DE SUPORTE ROSQUEAVEL EM FIBRA DE NYLON QUE DEVE VIR JUNTOS COM AS ANTENAS. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
15	PAR	12	ANTENA COMUM PARA REDE DE VOLEIBOL, CONFECCIONADA EM FIBERGLASS, PINTADA EM POLIURETANO NAS CORES BRANCA E VERMELHA, COM SUPORTE. APRESENTAR AMOSTRA			
16	PAR	3	PARES DE POSTES DUPLOS PARA VOLEIBOL, COM BASE DE FERRO E, MODELO TELESCÓPICO, SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA, COM CATRACA TIPO CREMALHEIRA COM REDUÇÃO E TRAVA DE SEGURANÇA, PINTADO EM POLIURETANO COM BUCHA DE ESPERA EM PVC. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO.			
17	PAR	7	POSTE PARA VOLEI OFICIAL COM CATRACA, COM PERFIL TUBULAR EM AÇO, ESPESSURA MÍNIMA DE 2mm, SOLDA MIG E CATRACA EM FERRO FUNDIDO. APRESENTAR AMOSTRA POS CATALOGO			
18	PAR	10	PARES DE PROTETOR DE POSTE DE VOLEIBOL OFICIAL MODELO ATHENAS COMPOSTO POR 6/BASTÕES DE ETHAFON ½ CANA, COM 6,50 CM DE LARGURA X 2,50 PROFUNDIDADE REVESTIDO COM TNT E SUA PARTE EXTENA CONFECCIONADA EM BAGUM COM ALTURA DE 1,70 MT X 60 CM LARGURA, COM VELCRO VERTICAL EM TODA SUA EXTENSÃO E RECORTE DE ENCAIXE LIVRE P/ A CREMALHEIRA COM PESO TOTAL MÍNIMO DE 1,600 KG APRESENTAR AMOSTRA POR CATÁLOGO			
19	UN	20	REDE OFICIAL PARA VOLEIBOL, COM 1,00 MT DE LAR-			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			GURA, 9,50 MT DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA EM FIO DE SEDA 2 MM, NA COR PRETA, EM MALHA 10X10 COM ACABAMENTO NA BORDA INFERIOR E SUPERIOR COM FAIXAS DE 5 CM DE LARGURA CONFECCIONADAS EM LONA DE ALGODÃO REFORÇADO, APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
20	UN	20	CABO DE AÇO DE 3/32" PARA REDE DE VOLEIBOL OFICIAL, GALVANIZADO E PLÁSTIFICADO COM 15,00 MT DE COMPRIMENTO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
21	PAR	10	FAIXAS PARA FIXAR ANTENAS NA REDE DE VOLEIBOL OFICIAL APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
22	UN	15	BOLAS DE BEACH VOLEI PRÓ, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, TERMOTEC, COM CAMARA DE BUTIL, MIOLO REMOVÍVEL, COM 65-67 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO 260-280 GRAMAS, APROVADA E COM SELO DA FIVB APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
23	PAR	30	REDE OFICIAL PARA FUTEBOL (PAR), MODELO MÉXICO, CONFECCIONADO EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO (PEAD) VIRGEM 6 MM DE ESPESSURA, ALTA DENSIDADE, TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 7,50M COMPR. X 2,50M ALT. X 2,00M FUNDO, MALHA 16 X 16, COR A DEFINIR, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA APROVADO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS IMPRESSAS, REFERENTE AS CARACTERÍSTICA DO PRODUTO BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO U.V – MODELO OFICIAL MÉXICO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
24	PAR	30	PARES DE REDE OFICIAL PARA FUTSAL CONFECCIONADA EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO DE 4 M/M DE ALTA RESISTENCIA COM PROTEÇÃO U.V, MALHA 10X10 NA COR BRANCA MEDINDO: 3,20 MT COMP X 2,10 MT ALTURA X 0,40 MT RECUO SUPER. X 1,00 MT RECUO INFER. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
25	UN	400	CONE MODELO SINALIZAÇÃO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, MODELO ZEBRADO OU LISO, COM 50 CM DE ALTURA, COM FURAÇÃO PARA REGULAGEM DE 2 ALTURAS, COM BASTAO EM PVC MEDINDO 1,20 CM. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
26	UN	50	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 1,00 KG NA COR AZUL. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
27	UN	30	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 2,00 KG , NA COR VERDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

28	UN	20	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 3,00 KG, NA COR AMARELA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
29	UN	20	BOLAS DE MEDICINEBOL, TIPO POWER MEDICINE BALL, CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, COM CÂMARA DE BUTIL, COM VÁLVULA REMOVIVEL, PESANDO 5,00 KG, NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
30	UN	20	BOLA PARA BASQUETEBOL, COMO EXIGIDO PELA FIBA OU CBB, MODELO TIPO PRÓ 7.5, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 75À 78 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO DE 600 À 650 GR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
31	UN	50	BOLA PARA BASQUETETEBOL, COMO EXIGIDO PELA CBB, TIPO PRÓ 6.5, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 72 A 74 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO 510 À 565 GR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
32	UN	60	BOLA PARA BASQUETEBOL, COMO EXIGIDO PELA CBB, TIPO PRÓ 5.7, EM MICROFIBRA, COM MIOLO REMOVÍVEL E SUBSTITUÍVEL COM 72À 74 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO DE 450 À 500 GR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
33	UN	50	BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, TERMOTEC COM 8 GOMOS E CAMADA NEOGEO, CATEGORIA ADULTO, CONFECCIONADA EM PU, COM SELO FIFA, COM CÂMARA DE BUTIL, VÁLVULA REMOVÍVEL, COM 61 À 64 CM E PESO 410 – 440 G APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
34	UN	150	BOLA DE VOLEIBOL, UTILIZADA PELA FED. PAUL. DE VOLLEY BALL, MODELO TIPO PRÓ 7.0, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, VÁLVULA REMOVÍVEL, COM CIRCUNFERÊNCIA DE 72 À 74 CM, PESANDO DE 260 À 280 G. APROVADA PELA FIVB. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
35	UN	15	BOLA HANDEBOL CATEGORIA FEMININO ADULTO, UTILIZADA PELA CBHB COM SELO DA FEDERAÇÃO, COM COSTURA, CONFECCIONADA EM PU MODELO H2L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 54 À 56 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 325 Á 400 GRAMAS APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
36	UN	10	BOLA HANDEBOL CATEGORIA MASCULINO ADULTO, UTILIZADA PELA CBHB COM SELO DA FEDERAÇÃO, COM COSTURA, CONFECCIONADA EM PU MODELO H3L SUÉCIA COM CÂMARA DE BUTIL COM MIOLO REMOVIVEL, SUBSTITUIVEL E LUBRIFICADO COM 58 À 60 CM DE CIRCUNFERÊNCIA E PESO VARINADO ENTRE 425 Á 475 GRAMAS			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
37	UN	40	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO, MODELO KV CARBON, UTILIZADA PELA FPF, COM COSTURA CONFECCIONADA EM MICROFIBRA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
38*	UN	20	ESTRUTURA MODELO PÉ DIREITO COM SUPORTE EM PERFIL TUBULAR METALICO, AVANÇO DE 1,30 M, REFORÇADA PARA SUSTENTAÇÃO DE TABELADE BASQUETE NA MEDIDA OFICIAL, BASE COM MARCAÇÃO NA ALTURA DE 50 CM PARA FIXAÇÃO NO PISO, ACOMPANHA TABELA DE BASQUETE MEDIDA OFICIAL FABRICADA EM LAMINADO NAVAL PRENSADO COM RESINA FENÓLICA E REQUADRO METALICO PARA PROTEÇÃO, ACABAMENTO EM MASSA ACRILICA, E ARO DUPLO OFICIAL EM FERRO MACIÇO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
39	PAR	20	TRAVE DE FUTSAL OFICIAL MONOBLOCO, PERFIL TUBULAR METALICO DE AÇO CARBONO COM ESPESSURA MINIMA DE 2 MM, DESMONTAVEL, COM SOLDA MIG E REQUADRO PARA APOIADA REDE, ORELHAS LATERAIS NA BASE PARA FIXAÇÃO NO PISO, PINTURA EM ESMALTE SINTETICO AUTOMOTIVO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
40	UN	3	CADEIRA PARA VOLEI OFICIAL PARA COMPETIÇÃO COM REGULAGEM DE ALTURA E RODAS PARA LOCOMOÇÃO, MODELO TELESCOPICO. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
41	PAR	2	ESTRUTURA DE BASQUETE MODELO NBA, COM ACIONAMENTO ELETRICO, CARRO BASE DE LOCOMOÇÃO E RECOLIMENTO 2,20 X 1,15 MTS, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO COM REFORÇO ESTRUTURAL EM PERFILADO METALICO COM SOLDA MIG. SISTEMA DE FRENAGEM COM PERFEITA IMOBILIZAÇÃO DURANTE OS JOGOS. RODAS DE POLIURETANO DE 4" SENDO DUAS FIXAS E DUAS ARTICULAVEIS, PROPRIA PARA LOCOMOÇÃO EM PISOS ESPORTIVOS. PROTETOR DE SEGURANÇA EM ESPUMA RECOBERTA POR TECISO VINILICO, COM ARO FLEXIVEIS. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
42	PAR	5	TRAVE OFICIAL DE HANDEBOL, MODELO COMPETIÇÃO CONSTRUÍDA EM MADEIRA TRATADA DE BOA QUALIDADE COM PINTURA ESPECIAL E ACABAMENTO ESPECIAL, CONFORME REGRAS DA MODALIDADE COM POSTE E TRAVESSÃO EM PERFIL QUADRADA ,AÇIÇO 80X80 CM COM LARGURA LIVRE DE 3,00 M DE COMPRIMENTO E COM 2,00 M DE ALTURA E RECUE DE 90 CM, MODELO DESMONTAVEL COM REQUADRO PERFILADO METALICO COM BASE EM MONOBLOCO COM PINTURA ESMALTE SINTETICO E COM CORES CONTRASTANTES, POSSUINDO NA SUA PARTE SUPERIOR DE TRAS TUBOS DE 1" PARA DESCANSO DAS REDES E NA SUA PARTE SUPERIOR CHAPAS DE AÇO E PARAFUSOS PARA BOM EQUILIBRIO E NA PARTE TRASEIRA PONTALETES DE 80X80 mm. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

43	PAR	5	REDE OFICIAL PARA HANDEBOL (PAR) CONFECCIONADO EM FIO DE SEDA/POLIPROPILENO (PP) VIRGEM 6MM ESPESSURA, ALTA DENSIDADE TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 3,20M COMPR. X 2,10M DE ALT. X 0,60M FUNDO SUPERIOR X 1,00-M FUNDO INFERIOR, MALHA 10 X 10, COR A DEFINIR, COM CORTINA DE PROTEÇÃO INTERNA MEDINDO 3,00 X 2,00M, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS IMPRESSAS REFERENTE A CARACTERÍSTICAS DO RODUTO, BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO UV - MODELO COMPETIÇÃO			
44	PAR	5	REDE OFICIAL PARA FUTEBOL SOCIETY (PAR), , CONFECCIONADO EM FIO DE NYLON/ POLIETILENO (PEAD) VIRGEM 6 MM DE ESPESSURA, ALTA DENSIDADE, TRANÇADO/ TORCIDO MEDINDO: 5,50M COMPR. X 2,50M ALT. X 2,00M FUNDO, MALHA 10 X 10, COR A DEFINIR, COM TRATAMENTO DE PROTEÇÃO ULTRA-VIOLETA APROVADO NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR TODAS AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS IMPRESSAS, REFERENTE AS CARACTERÍSTICA DO PRODUTO BEM COMO A PRESENÇA DO ADITIVO U.V – APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
45	PAR	5	TRAVE DE FUTEBOL SOCIETY COM REQUADRO MEXICANO , DIMENSÃO OFICIAL DE 5,0 M X 2,20 M, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO CARBONO OU GALVANIZADO DE 3,0 POLEGADAS E REQUADRO EM TUBO DE 1,0 POLEGADAS, COM BASE DE APOIO PARA SUPERFÍCIE EM TUBO DE 3,0 POLEGADAS NA PARTE INFERIOR DA TRAVE. APRESENTAR AMOSTRA POR CATALOGO			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 02

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 02	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	UN	40	CINTO DE TRAÇÃO ELÁSTICO DUPLA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
2	UN	100	HALTERES PLASTIFICADOS PARA GINÁSTICA PESANDO 02 QUILOS - UNIDADE APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
3	UN	100	HALTERES PLASTIFICADOS PARA GINÁSTICA PESANDO 01 QUILO - UNIDADE APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
4	PAR	200	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 02KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
5	UN	200	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARAGINASTICA, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 01KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
6	UN	170	RAQUETES PARA TAEKWONDO EM TAMAHO ÚNICO, NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7	UN	120	PROTETORES OFICIAL PARA TORAX PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO N.º 03 DUPLA FACE, NAS CORES AZUL E VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
8	UN	60	PROTETORES OFICIAL PARA TORAX PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL N.º 02, DUPLA FACE, NAS CORES AZUL E VERMELHA . APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
9	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO, VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
10	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO ADULTO, AZUL.. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
11	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL VERMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
12	UN	60	PROTETORES DE CABEÇA PARA TAEKWONDO, TAMANHO INFANTIL AZUL. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
13	UN	100	ESCUDOS PARA TAEKWONDO, MEDIDAS 60 X 40NA COR VEMELHO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
14	PAR	60	PARES DE CANELEIRAS PARA TAEKWONDO, ADULTO, TAMANHO MÉDIO NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
15	PAR	60	PARES DE CANELEIRAS PARA TAEKWONDO, ADULTO, TAMANHO PEQUENO NA COR VERMELHA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
16	PAR	20	PARES LUVAS DE FOCO MODELO RETA PARA KUNG FU COR VERMELHA TAMANHO –UNICO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
17	PAR	20	PARES LUVAS PARA KUNG FU ESTILO KUOSHU NA COR VERMELHA TAMANHO ÚNICO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
18	PAR	20	PARES LUVAS PARA KUNG FU ESTILO KUOSHU NA COR PRETA TAMANHO ÚNICO APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
19	PAR	20	PROTETOR DE TÓRAX PARA KUNG FU, ADULTO, NA COR PRETA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
20	UN	20	PROTETOR DE CABEÇA PARA KUNG FU NA COR VERMELHA, TAMANHO GRANDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
21	UN	20	PROTETOR DE CABEÇA PARA KUNG FU NA COR PRETA, TAMANHO GRANDE. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
22	UN	8	Kimono Dobok para Taekwondo Estampado nas costas taekwondo Mauá. Calça com elástico e cordão. Gola costura alinhada e com enchimento especial, Tecidos Sarja – Brim de espessura média e gramAltura = 359 grs/m Cor: Branco. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
23	UN	10	SACO DE PANCADA TAMNHO 70 COM 1,40 CM NA COR VERMELHA QUE POSSA SER USADO PARA TAEKWONDO E KUNG FU. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

24	UN	2	BONECO BOBY, ESTRUTURA DO TORSO FEITA EM MATERIAL SUPER RESISTENTE VYNRUBBER, COM BASE EM MATERIAL PLASTICO DE ALTO IMPACTO PODENDO SER PREENCHIDO COM ATE 10 LITROS DE AGUA, OBTNDO PESO MEDIO DE ATE 130 KG, COM REGULAGEM E ALTURA DE 1,50 Á 1,95m. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATLOGO			
25	UN	75	KIMONO PARA JUDO MODELO TRANÇADO NA COR AZUL, COM GOLA CONFECCIONADA EM TECIDO RIPSTOP, NOS PADROES CBJ. CALÇA COSTURADA COM TECIDO EM BRIM COM REFORÇO DO JOELHO ATE A BARRA, E CORDAO PARA AJUSTE. KIMONO PRE LAVADO E 100% PRE ENCOLIDO. SENDO OS TAMANHOS A2-35 A3-30 A4-10 APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
26	UN	60	MINI TRAMPOLIM CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO, PINTURA EPOXI, PÉS REMOVIVEIS QUE SE ENCAIXAM E TRAVAM ATRAVES DE PINOS DE FIZAÇÃO NA PARTE INFERIOR, TELA SANET PRETA QR 3/2 SUPER RESISTENTE, COSTURADA COM LINHA DE NYLON A ALÇA DE FITA MILITAR DE 50 mm. CM 32 MOLAS CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO. COM SAIA DE PROTEÇÃO EM NAPA CICAP PRETA. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
27	UN	60	BOLA PARA GINASTICA PARA ATIVIDADES DE EDUCACAO FISICA E FISIOTERAPIA, TIPO BOBATH, CONFECCIONADA EMPVC COM PELICULA DE ALTO BRILHO, CONTEDO BICO SOBRESSALENTE E BOMBA, COM 65 CM DE DIAMETRO E COR PRATA.CONFORME NORMAS ESTABELECIDAS PELA ASSOCIACAO BRASILEIRA DE FISIOTERAPIA, A MESMA DEVERA SUPOSTAR PESO DE RESISTENCIA DE ATE 300 KG. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
28	PAR	50	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARA GINASTICA, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 03KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
29	UN	50	TORNOZELEIRA ESPORTIVA, PARAGINASTICA, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO, EM ENCHIMENTO GRANALHA DE FERRO, COM PESO DE 04KG, COM FECHO EM VELCRO - PAR. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
30	UN	100	BARREIRA PARA TREINAMENTO COM 30 CM DE ALTURA POR 45 CM DE LARGURA, FEITA EM TUBO DE PVC DE ALTA RESISTENCIA TENDO 2 CM DE DIAMETRO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
31	UN	60	STEP AEROBICO COM PLATAFORMA NAS MEDIDAS DE 54 X 40 X 14 CM SENDO FABRICADO EM POLIETILANO DE ALTA RESISTENCIA, COM SUPERFICI ANTI DERRAPANTE COM 8 SAPATAS NA PARTE DE BAIXO PARA MELHOR ADERENCIA AO SOLO. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
VALOR TOTAL DO LOTE						



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LOTE 03

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL DO LOTE 03	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	Unidade	8.000	CONFEÇÃO DE CAMISETAS PARA OS PROJETOS – VIDA ATIVA E ATLETA CIDADÃO, GINASTRADA. CAMISETA EM ALGODÃO COM TODAS AS SERIGRAFIAS SERÃO NAS CORES E TAMANHOS ORIGINAIS DOS LOGOS, CONFORME APRESENTADO PELA SCEL. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE). OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR -DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
2	Unidade	2	JOGOS DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO MASCULINO - DEVE CONTER 20 CAMISAS E 20 CALÇÕES -DEVE CONTER 20 PARES DE MEIÕES BRANCOS - DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 20 - CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DA CIDADE), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA -OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM AMARELO. -OS CALÇÕES E CAMISAS DEVE ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDO. - DEVEM VIR NO TAMANHO G . -A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:FUTEBOL MAUÁ - 01 UNIDADE DE CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; - 01 UNIDADE DE BERMUDA DE GOLEIRO ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G; - 20 UNIDADES DE MEIÃO PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLA COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL - DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
3	Unidade	2	JOGOS DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO FEMININO - DEVE CONTER 20 CAMISAS E 20 CALÇÕES -DEVE CONTER 20 PARES DE MEIÕES BRANCOS - DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 20 - CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DA CIDADE), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR VERMELHA -OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM AMARELO.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			<p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVE ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDO.</p> <p>- DEVEM VIR NO TAMANHO G .</p> <p>-A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:FUTEBOL MAUÁ</p> <p>01 UNIDADE DE CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G;</p> <p>01 UNIDADE DE BERMUDA DE GOLEIRO ALMOFADADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY GRAMATURA 130G;</p> <p>20 UNIDADES DE MEIA O PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO.</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>- DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>			
4	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME PARA VOLEIBOL FEMININO</p> <p>- DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 BERMUDAS EM SUPLEX (MODELO VOLEIBOL)</p> <p>- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO</p> <p>-AS CAMISETAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18</p> <p>- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR VERMELHA, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDOS.</p> <p>- DEVEM VIR NO TAMANHO :12 G E 06 M .</p> <p>-A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME:VOLEIBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>OBS: SEMPRE UM CONJUNTO DEVERÁ TER A CAMISETA E CALÇÃO NA COR AMARELA (LIBERO)</p> <p>DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>			
5	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME PARA VOLEIBOL MASCULINO</p> <p>- DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO VOLEIBOL)</p> <p>- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO</p> <p>-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18</p> <p>- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL (DE ACORDO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO), OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G</p> <p>-A CAMISA DEVE APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: VOLEIBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>OBS: SEMPRE UM CONJUNTO DEVERÁ SER A CAMISETA E CALÇÃO NA COR AMARELA (LIBERO)</p> <p>DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS</p>			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			MUNICÍPIOS.			
6	Unidade	400	COLETE ESPORTIVO – TAMANHO ÚNICO -100 CORES AZUL -100 NA COR VERDE -100 NA COR VERMELHO -100 NA COR AMARELA -DE PREFERÊNCIA DEVEM APRESENTAR O BRASÃO DO MUNICÍPIO - NUMERADOS (COM SERIGRAFIA, COM OS NÚMEROS DE 02 A 11). EM TODOS OS COLETES TERÃO 02 SERIGRAFIAS COM 02 CORES CADA. -TODOS DEVEM SER FABRICADOS COM MATERIAL LEVE, CONFORTÁVEL E SUJEITOS A VÁRIAS LAVAGENS À MÁQUINA DE LAVAR. DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
7	Unidade	250	CONFEÇÃO DE AGASALHO COMPOSTO DE CALÇA E PARCA CONFECCIONADA EM ELANCA PA COM ESTAMPAS FRENTE , PERNA , E COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR O NOME: MAUÁ OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE). OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
8	Unidade	30	CONFEÇÃO DE CALÇAS PERSONALIZADAS PARA PRÁTICA DE BOCHA E MALHA OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE). OBS. TODAS AS LOGOS SERÃO REPASSADAS POSTERIORMENTE AO VENCEDOR DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
9	Unidade	8	ABADÁ CAPOEIRA CALÇA NA COR BRANCA ESCRITO MAUÁ EM AZUL NA PERNA ESQUERDA; CALÇA EM HELANCA POLIAMIDA E POLIÉSTER CINTURA BAIXA CAMISETAS NA COR BRANCA COM BRASÃO DO MUNICÍPIO NA FRENTE E NAS COSTAS ESCRITO CAPOEIRA MAUÁ EM AZUL. TAMANHOS G DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
10	Unidade	2	JOGOS DE UNIFORME DE BASQUETE MASCULINO - DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO BASQUETEBOL NBA) - DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO -AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18 - CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL , OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA -OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS. - TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G .			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			<p>AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: BASQUETEBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>			
11	Unidade	2	<p>JOGOS DE UNIFORME DE BASQUETE FEMININO - DEVE CONTER 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES (MODELO BASQUETEBOL NBA)</p> <p>- DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO</p> <p>- AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 18</p> <p>- CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL , OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>- OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G .</p> <p>- AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: BASQUETEBOL MAUÁ</p>			
			<p>- DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>			
12	Unidade	1	<p>CONJUNTO DE UNIFORMES DE HANDEBOL MASCULINO - DEVE CONTER 15 CAMISAS E 15 CALÇÕES (MODELO HANDEBOL CBH)</p> <p>-DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO MASCULINO</p> <p>-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 15</p> <p>-CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM VERMELHO.</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G..</p> <p>-AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: HANDEBOL MAUÁ</p> <p>-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL</p> <p>DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.</p>			
13	Unidade	1	<p>CONJUNTO DE UNIFORMES DE HANDEBOL FEMININO - DEVE CONTER 15 CAMISAS E 15 CALÇÕES (MODELO HANDEBOL CBH)</p> <p>-DEVE SER FABRICADO PARA O GÊNERO FEMININO</p> <p>-AS CAMISAS E OS CALÇÕES DEVEM VIR NUMERADOS DE 1 A 15</p> <p>-CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER NA COR AZUL, OS NÚMEROS DEVEM VIR NA COR BRANCA</p> <p>-OS DETALHES E ACABAMENTO DAS CAMISAS E CALÇÕES DEVEM SER EM VERMELHO.</p> <p>-OS CALÇÕES E CAMISETAS DEVEM ESTAR COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ COMO ESCUDOS.</p> <p>- TODOS DEVEM VIR NO TAMANHO G..</p> <p>-AS CAMISAS DEVEM APRESENTAR, EM SUAS COSTAS, NA REGIÃO SUPERIOR AO NÚMERO, O NOME: HANDEBOL MAUÁ</p>			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			-DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL, PODENDO SER ESTAMPA DE OUTROS MUNICÍPIOS.			
14	Unidade	100	MEIÕES PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS CONFECCIONADOS EM POLIAMIDA E ELASTANO DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
15	Unidade	10	CONFEÇÃO DE CALÇÕES PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS CONFECCIONADOS EM POLIAMIDA E ELASTANO. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE) DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
16	Unidade	10	CONFEÇÃO DE CAMISETAS REGATAS PARA PRÁTICA DE ESPORTES COLETIVOS. OS TAMANHOS IRÃO VARIAR DO P AO GG ADULTO (COM QUANTIDADES DE CADA TAMANHO REPASSADAS POSTERIORMENTE) DEVEM SER CONFECCIONADOS EM MATERIAL LEVE E CONFORTÁVEL DEVENDO O VENCEDOR APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 04

item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 04	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	UN	200	PRANCHA PARA NATAÇÃO, CONFECCIONADA EM E.V.A., SILICONIZADA, TEXTURIZADA E IMPERMEÁVEL, SEM FUROS, MEDINDO NO MÍNIMO, COM 0,50CM X 0,33CM X 3 M/M. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL.			
2	UN	200	ESPAGUETE PARA NATAÇÃO EM ETAFHON COM 1,60M DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO MÍNIMO 8 CM APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
3	UN	6	RELÓGIO PARA XADREZ OFICIAL, COMO EXIGIDO PELA FEDERAÇÃO PAULISTA DE XADREZ. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL POR CATÁLOGO			
4	UN	1000	BOLINHAS PARA TÊNIS DE MESA 1 ESTRELA - CAIXA COM 6 BOLINHAS NA COR - LARANJA APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
5	UN	80	RAQUETES PARA TÊNIS DE MESA EMBORRACHADAS DOS 2 LADOS MODELO CANETA APROVADA ITTF. APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
6	PAR	50	PARES SUPORTES PARA FIXAR REDINHAS DE TÊNIS DE MESA, MODELO JACARE APROVADA ITTF APRESENTAR AMOSTRA DO MATEIAL			
7	UN	50	REDINHAS PARA TÊNIS DE MESA EM ALGODAO PADRÕES ITTF APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
8	UN	8	MESA PARA TENIS DE MESA DOBRAVEL COM TAMPO DE 15 MM MADEIRAMENTO EM MDF, NAS MEDIDAS 2,74 X 1,52 X 0,76, COM PÉS DOBRAVEIS DE MADEIRA MACIÇA TAMBEM FEITA EM MDF.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

9	UN	4	MESA ESPORTIVA PARA TENIS DE MESA, MODELO APROVADA PARA COMPETIÇÕES PELA FEDERAÇÃO PAULISTA DE TENIS DE MESA COM TAMPOS CONFECCIONADOS EM MDF DE 25 MM TIPO AUTOMATIC/HS, PARA COMPETIÇÃO, PINTADA NA COR AZUL NÃO REFLETIVEL, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE NA PARTE INFERIOR DA MESA. COM CAVALETES EM FERRO COM REGULAGEM DE NIVEL DE PISO COM SISTEMA DE LOCOMOÇÃO ATRAVES DE RODIZIOS, MESA COM TRAA DE SEGURANÇA E DENTRO DOS PADROES ITTF.			
10	UN	4	MESA DE XADREZ OFICIAL TENDO AS MEDIDAS DE 0,70 X 0,70 COM A ALTURA DE 0,70m, CONTENDO DUAS GAVETAS CONSTRUIDAS EM MADEIRA DE LEI COM O CAMPO DE JOGO MARCHETADO.			
11	UN	8	RAIA PARA PISCINA ANTITURBOLENCIA COM DISCOS MEDINDO 10,5 CM DE DIAMETRO E 7 CM DE COMPRIMENTO FEITA EM POLIETILENO VIRGEM COM ADITIVOS UV (PROTEÇÃO UVA/UVB) MODELO TIPO FIORELA COM 25 METROS. NAS CORES AZUL E BRANCO.			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 05

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 05	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 105 CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.			
2	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 95CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.			
3	Unidade	90	TROFÉUS MEDINDO 91CM; BASE ABS VERMELHA, HEXAGONAL COM 10 CM DE ALTURA, FORMADO DE SEU CORPO EM CONE DE ABS LISO E TAÇA COM ALÇAS METALIZADAS NA TONALIDADE DOURADA, NA PARTE SUPERIOR BOJO, COROA E ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA.			
4	Unidade	6000	MEDALHAS FUNDIDAS EM MATERIAL NÃO FERROSO, MEDIDAS: 4,5 MM DE LARGURA COM 5,0MM DE ALTURA COM ESPESSURA DE 2,5MM, FORMATO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM ALTO RELEVO NA PARTE FRONTAL; O VERSO ADESIVADO COM O LOGOTIPO DA ADMINISTRAÇÃO E O NOME DO EVENTO E/OU MODALIDADE, TAMANHO DE 25X25MM. TONALIDADE DO BANHO: DOURADA.FITA DE CETIM NA LARGURA DE 21MM NA COR A SER SOLICITADA.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

5	Unidade	4000	MEDALHAS FUNDIDAS EM MATERIAL NÃO FERROSO, MEDIDAS: 80 MM DE LARGURA COM 70MM DE ALTURA COM ESPESSURA DE 3,0MM, TONALIDADE DO BANHO: DOURADA, PRATEADA E BRONZEADA.FORMATO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM ALTO RELEVO NA PARTE FRONTAL; O VERSO ADESIVADO COM O LOGOTIPO DA ADMINISTRAÇÃO E O NOME DO EVENTO E/OU MODALIDADE, TAMANHO DE 3,5X3, 5MM.FITA DE CETIM NA LARGURA DE 38MM NA COR A SER SOLICITADA			
6	Unidade	80	PLACAS PARA GRAVAÇÃO DE LATÃO NA TONALIDADE PRATEADA OU PRETA E COM RAMOS LATERAIS.-MEDIDA: 12X9,5 CM E ENTREGUE EM ESTOJO COM GRAVAÇÃO.			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 06

Item	Un	Qde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL - LOTE 06	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	UN	800	COLCHONETE PARA GINÁSTICA CONFECCIONADO EM ESPUMA COR AZUL ROYAL, REVESTIDO EM VINILONA MEDINDO: 1000 MM COMPRIMENTO X 600 MM DE LARGURA E ESPESSURA 30 MM COM SILK EM 1/COR EM UM DOS CANTOS INFERIORES – PREFEITURA DE MAUÁ APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
2	UN	500	PLACAS EM EVA 1,00 X 1,00 COM 20 M/M NA COR AZUL ROYAL COM SILK EM UMA COR EM UM DOS CANTOS PREFEITURA DE MAUÁ APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL			
3	UN	2	PISO EM EVA 8 MT X 8 MT COM PLACAS QUE SE ENCAIXAM 2,00 X 1,00 X 20 M/M NA COR AZUL ROYAL. COM SILK EM UMA COR EM UM DOS CANTOS PREFEITURA DE MAUÁ APRESENTAR AMOSTRA DO MATERIAL COM APENAS 2 PLACAS			
VALOR TOTAL DO LOTE 06						

* favor considerar as especificações constantes no anexo I.

- Condições Contratuais:

1. Prazo de entrega: Conforme edital
2. Condições de Pagamento: Conforme edital
3. Validade da Proposta: Conforme edital

Mauá, ___ de _____ de 2013.

Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO X

(M O D E L O)

PREGÃO R.P. N° 071/2013
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Município de Mauá

Órgão ou Entidade: _____

Ata de Registro nº. (de origem): _____

Objeto: _____

Contratante: _____

Contratada: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Contratada

Secretário Municipal ou Ordenador da Despesa