



CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2022

PROCESSO Nº 53.303/2021

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 12/08/2022

HORÁRIO: 10:00 horas

1. PREÂMBULO

- 1.1. O Município de Mauá, através do **Secretário de Obras, José Luiz Ribeiro de Macedo**, usando a competência delegada no Decreto Municipal nº 7.841, datado de 02 de julho de 2013, torna público para conhecimento de quem possa interessar, que achase aberta a presente licitação, na modalidade **"Concorrência"**, que tem por objeto a **Contratação de Empresa para execução de Pavimentação da Rua Inajar – Chácara Maria Francisca**, cuja execução será pelo regime de **Empreitada por preço unitário**, e cujo processamento e julgamento serão realizados pela Comissão Permanente de Licitações instituída pela Portaria 11.574, de 06 de Abril de 2.022, nos termos deste Edital.
- 1.2. Esta licitação obedecerá ao disposto na Lei Orgânica do Município, na Lei Federal 8.666/93 e alterações, em consonância com o artigo 191 da Lei 14.133/2.021, pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, nas normas deste instrumento e outras leis pertinentes, bem como pelos preceitos de Direito Público, sendo do tipo **"MENOR PREÇO GLOBAL"**.
- 1.3. As propostas deverão ser entregues até o **dia 12 de Agosto de 2022, às 10:00 horas**, na Secretaria de Finanças desta Prefeitura, localizada no 1 andar do Paço Municipal, sito a Avenida João Ramalho, nº 205 — Vila Noêmia — Mauá — São Paulo. Os trabalhos de abertura dos envelopes documentação serão iniciados imediatamente após esse prazo, em ato público. Qualquer informação será fornecida aos interessados de 2ª a 6ª feira, no horário de 9:00 às 17:00 horas, no local e endereço acima citados, ou pelos telefones(11) 4512-7824.
- 1.4. A pasta informativa contendo o Edital e seus anexos estarão disponíveis no site da Prefeitura de Mauá – www.maua.sp.gov.br, devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via e-mail: cpl@maua.sp.gov.br, sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros.
 - 1.4.1. Caso queira, a licitante poderá obter cópia reprográfica do edital e anexos, devendo efetuar pagamento de taxa referente às cópias.
- 1.1. O valor estimado para a execução do presente objeto e de \$ 255.399,31 (duzentos e cinquenta e cinco mil trezentos e noventa e nove reais e trinta e um centavos) conforme planilha Anexo I.
 - 1.1.1. Os recursos financeiros deste contrato serão onerados pelas respectivas dotações orçamentárias:

Dotação 644 – Obras de Infraestrutura Urbana
Código Reduzido 14.14.15.451.0031.1088 - 4.4.90.51.00.00.00.00 – 0001 - Tesouro

Dotação 646 – Obras de Infraestrutura Urbana
Código Reduzido 14.14.15.451.0031.1088 - 4.4.90.51.00.00.00.00 – 0005 – Transferências Federais

2. OBJETO

- 2.1. Constitui Objeto desta licitação a **Contratação de Empresa para execução de Pavimentação da Rua Inajar – Chácara Maria Francisca**.
- 2.2. Integram o presente edital as peças técnicas e especificações constantes dos anexos, a saber:
 - 2.2.1. Planilha orçamentária
 - 2.2.2. Cronograma físico-financeiro
 - 2.2.3. Memorial de cálculo
 - 2.2.4. Composição do BDI
 - 2.2.5. Composição de Encargos
 - 2.2.6. Memorial Descritivo
 - 2.2.7. Critérios de Medição
 - 2.2.8. Planilha Modelo
 - 2.2.9. Projeto Básico

3. CREDENCIAMENTO

- 3.1. Na sessão de abertura, as empresas participantes poderão se fazer representar diretamente, por um diretor ou um de seus sócios, ou, indiretamente, por meio de procuração ou de carta de credenciamento específica.
- 3.2. Quando a empresa se fizer representar por um diretor ou um de seus sócios, deverá ser apresentado o respectivo contrato social ou no caso de sociedade por ações a ata de eleição de seus administradores, no original ou cópia autenticada.
- 3.3. Em se tratando de procuração, a mesma deverá ser apresentada com firma reconhecida no original ou cópia autenticada, ou por instrumento público, através da respectiva certidão.
- 3.4. Em se tratando de carta de credenciamento, a mesma deverá ser apresentada no original.



- 3.5. Os contratos sociais, as procurações e as cartas credenciais, acompanhados, respectivamente, da cédula de identidade do representante credenciado serão apresentados, em separado à Comissão que os examinará no início da sessão, antes da abertura do Envelope -1º e os reterá para juntá-los ao processo administrativo.
- 3.6. Durante os trabalhos só será permitida a manifestação de representantes legais ou credenciados das empresas participantes, que constará em ata, cabendo recurso quanto aos seus efeitos.
- 3.7. Visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, deverão apresentar, além do credenciamento, Declaração de Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI, deste Edital, devendo apresentá-la fora dos envelopes de Habilitação e Proposta Comercial.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Somente poderão participar da licitação:
 - 4.1.1. As empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado;
 - 4.1.2. Estejam legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame;
 - 4.1.3. Que atenderem a todas as exigências deste Edital.
- 4.2. Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93, não será permitido a participação de empresas:
 - 4.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 4.2.2. Em forma de consórcios ou grupos de empresas;
 - 4.2.3. Sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou falência, exceto quando apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital;
 - 4.2.4. Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula Nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
 - 4.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
 - 4.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
 - 4.2.7. Que tenha algum dirigente, sócio, gerente, responsável técnico ou legal, membro de conselhos internos, ocupante de cargo, emprego ou função pública na Administração Direta ou Indireta Municipal de Mauá, bem como membro da Comissão de Licitações.
- 4.3. As participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e dos locais onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, objeto da presente licitação. Com a entrega de sua proposta, o Licitante assume implicitamente as condições constantes deste Edital, presumindo-se que:
 - 4.3.1. Receberam todos os elementos técnicos e as informações, suficientes para o preparo de sua proposta;
 - 4.3.2. Sua proposta engloba todos os materiais, mão-de-obra, equipamentos, serviços, taxas, impostos e demais obrigações necessárias à plena e total execução do objeto da Licitação, bem como todas as disposições constantes deste Edital;
 - 4.3.3. Assume integralmente a responsabilidade sobre os materiais adquiridos e ou utilizados para a execução dos serviços, tanto no que se refere ao seu pagamento quanto à sua qualidade;
 - 4.3.4. Assume integralmente as responsabilidades trabalhistas, as contribuições sociais e previdenciárias pertinentes.
 - 4.3.5. A visita técnica é facultada a licitante, podendo:
 - 4.3.5.1. Se houver interesse da licitante em realizar a vistoria técnica, o interessado deverá agendar data e horário através do telefone (11) 4512-7575 - com a Srª Natalia.
 - 4.3.5.1.1. A licitante deverá apresentar Atestado de Visita Técnica elaborado pela Secretaria de Obras.
 - 4.3.5.2. A licitante que optar por não realizar a visita técnica deverá apresentar declaração em papel timbrado que tem pleno conhecimento de todas as condições do local envolvido no objeto do certame assinado pelo seu representante conforme modelo anexo XIV

5. PRAZOS

- 5.1. As propostas deverão ser entregues até o dia 12 de Agosto de 2022, às 10:00 horas, na Secretaria de Finanças desta Prefeitura, localizada no 1º andar do Paço Municipal, sito a Avenida João Ramalho, nº 205 — Vila Noêmia — Mauá – São Paulo
- 5.2. A presente contratação terá vigência de 06 (seis) meses, a partir de sua(s) assinatura(s), podendo ser prorrogado, a critério da Administração, até o limite de 60 meses.



- 5.3. Adjudicado o objeto à vencedora do certame esta será convocada mediante publicação no DOE, para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, assinar o Termo de Contrato, ocasião em que deverá apresentar os documentos, já exigíveis, por ocasião da habilitação, atualizados, caso solicitado pela administração.
- 5.4. O prazo para assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
 - 5.4.1. O não comparecimento do licitante vencedor para assinatura do Termo de Contrato, faculta a Municipalidade a convocar sucessivamente os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços
- 5.5. O Termo de Contrato deverá ser assinado pelo representante legal: diretor, sócio da empresa, ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração e cédula de identidade.
- 5.6. O prazo total para execução do objeto é de 60 (sessenta) dias contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Início dos Serviços, expedida pela Secretaria de Obras, podendo ser prorrogado.
- 5.7. O prazo previsto no item 5.6 poderá também ser prorrogado de acordo com as condições estabelecidas no Parágrafo 10, Incisos I a VI, Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 5.8. Em conformidade com o Art. 618 do Código Civil a Contratada responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, contados da data do recebimento definitivo, pela solidez e segurança da obra.
- 5.9. O prazo de pagamento será de 30 dias contados da data do ateste de recebimento da Nota Fiscal de Serviços, feito pela Unidade requisitante.

6. DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

- 6.1. O recebimento dos envelopes será efetuado pela Divisão de Compras e Licitações, sito a Avenida João Ramalho, 205, 1º andar, Vila Noêmia, nesta cidade, impreterivelmente até a hora e data mencionadas no preâmbulo deste edital.
- 6.2. Os documentos necessários para a participação nesta licitação deverão estar contidos em 02 (dois) envelopes fechados, mencionando exteriormente o nome do licitante, o número da licitação e o seu objeto, os quais serão designados como Envelope "1 – Habilitação", e "2 – Proposta Comercial".
- 6.3. A abertura do Envelope "1 – Habilitação" – Documentos de Habilitação e a verificação e rubrica dos documentos de habilitação das licitantes será realizada à hora e dia mencionados no preâmbulo deste edital.
- 6.4. Aberto o envelope "1 – Habilitação" – Documentos de Habilitação, e feita a análise dos documentos apresentados, anunciando-se a habilitação ou inabilitação das licitantes, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso, salvo se, presentes os representantes de todos os participantes, houver desistência expressa em recorrer, caso em que poderá, a critério da comissão proceder a abertura do envelope "2 – Proposta Comercial".
 - 6.4.1. Caso seja apresentado recurso ou não haja renúncia expressa de todos os representantes das licitantes na fase de habilitação ou não tenha sido possível analisar a documentação na mesma data do recebimento dos envelopes, o resultado do julgamento da fase de habilitação será comunicado aos licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Estado, sendo a abertura do Envelope "2 – Proposta Comercial" das licitantes habilitadas realizada em data previamente divulgada aos participantes.
 - 6.4.2. Às licitantes inabilitadas serão restituídos os Envelopes "2 – Proposta Comercial", que ficarão disponíveis durante o período de 30 (trinta) dias, contados da publicação relativa à fase de habilitação do certame. Findo este prazo os envelopes que não forem retirados serão destruídos.
- 6.5. Ultrapassada a fase de habilitação não será permitida a desistência da participação e conseqüente retirada de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações.
- 6.6. Aberto o Envelope "2 – Proposta Comercial" das licitantes habilitadas, as propostas serão rubricadas e analisadas pelas participantes e, posteriormente, pela Comissão Permanente de Licitações.
- 6.7. A classificação das licitantes se dará pela aplicação dos critérios definidos neste edital.
- 6.8. Os resultados da classificação das licitantes, a homologação e a adjudicação à empresa vencedora, serão divulgados mediante publicação no Diário Oficial do Estado e afixados em www.dom.maua.sp.gov.br, do site da Prefeitura de Mauá
- 6.9. A habilitação ou inabilitação, bem como o julgamento das propostas comerciais, implicarão na concessão dos prazos previstos em lei para apresentação de recursos e impugnações.



- 6.10. Durante o prazo para apresentação de recurso e/ou impugnação estará franqueada "vista" ao processo de contratação descrito no preâmbulo, junto ao Departamento de Compras da Secretaria de Finanças, no mesmo endereço mencionado no Preâmbulo.
- 6.10.1. Para que o interessado proceda a "vista" ao processo, deverá apresentar documento de identificação, sendo que nesse ato será lavrado "termo de vista ao processo", o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou.
- 6.11. A divulgação das decisões referentes à habilitação ou inabilitação e ao julgamento das propostas Comerciais, será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado, e Diário Oficial da União, salvo se presentes todos os representantes das licitantes nas respectivas sessões.
- 6.12. A apresentação de recursos em qualquer fase da licitação deverá ser feita no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação no Diário Oficial do Estado ou da lavratura da ata, se presentes todos os representantes das licitantes no ato em que foi tomada a decisão.
- 6.12.1. O recurso eventualmente interposto deverá ser encaminhado ao Sr. Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço mencionado no Preâmbulo.
- 6.12.2. Interposto o recurso, será comunicado aos demais participantes, que terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de contrarrazões.

7. DOS ENVELOPES

7.1. CONTEÚDO DO ENVELOPE "1 – HABILITAÇÃO"

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.1.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, todos devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- 7.1.1.2. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente;
- 7.1.1.3. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 7.1.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);
- 7.1.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- 7.1.2.3. Certidão Conjunta de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.1.2.4. Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Estaduais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante. No caso de empresa prestadora de serviços, apresentar a Certidão de Isenção de Tributos Estaduais;
- 7.1.2.5. Certidão de Regularidade de débitos referentes a tributos mobiliários expedida por Órgão da Prefeitura do Município do local do domicílio sede da licitante;
- 7.1.2.6. Certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND, Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 7.1.2.7. Certidão Negativa, ou positiva com efeito de negativa, de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho – CNDT;
- 7.1.2.8. Declaração que nada deve a Fazenda Municipal de Mauá, conforme anexo VIII

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

- 7.1.3.1. Certidão negativa de falência ou de processo de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 7.1.3.1.1. Em caso de certidão positiva para processo de recuperação judicial ou extrajudicial apresentar alternativa:



- I. Declaração do Administrador Judicial e, quando houver, do Comitê de Credores quanto ao idôneo cumprimento pela licitante do plano de recuperação judicial, nos termos da letra "a" do inciso II do artigo 22 e letra "b" do inciso II do artigo 27 da Lei 11.101/05.
 - II. Homologação judicial do plano de recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 165 da Lei nº. 11.101/05.
- 7.1.3.2. Prova de que o Patrimônio Líquido da empresa não é inferior à quantia de **R\$ 25.539,93 (vinte e cinco mil quinhentos e trinta e reais e noventa e três centavos)**, equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, mediante apresentação de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 7.1.3.2.1. A empresa interessada **não obrigada** a publicar o balanço deverá:
- 7.1.3.2.1.1. Apresentar cópia legível das páginas do LIVRO DIÁRIO, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;
 - 7.1.3.2.1.2. Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro, registrados na Junta Comercial;
 - 7.1.3.2.1.3. A empresa interessada obrigada a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial;
- 7.1.3.2.2. As empresas sujeitas à Tributação do Imposto de Renda com base no Lucro Real, obrigadas a apresentar a Escrituração Contábil Digital – SPED DIGITAL deverão apresentar: Termo de Abertura e de Encerramento, recibo da entrega do Livro Digital, Balanço Patrimonial, Demonstrações dos Resultados do Exercício extraídos do Livro Digital.
- 7.1.3.3. Comprovante que prestou garantia a que alude o inciso III do art. 31 e art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, no valor de R\$ 2.553,99 (dois mil quinhentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos) equivalente a 1% do valor estimado da contratação) em uma das seguintes modalidades:
- 7.1.3.3.1. Em caso de moeda corrente, o valor da Garantia deverá ser devidamente recolhido em nome da Prefeitura do Município de Mauá – CNPJ 46.522.959-0001-98, devendo uma cópia do recibo do depósito ser anexada à Documentação. Para tal recolhimento, o interessado deverá entrar em contato com a Divisão de Compras para informações.
 - 7.1.3.3.2. Em títulos da dívida Pública, emitidos sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, em validade e aceitos após análise por parte da Secretaria de Finanças;
 - 7.1.3.3.3. Seguro-garantia;
 - 7.1.3.3.4. Fiança bancária.
 - 7.1.3.3.5. Para obter a Comprovação de Recolhimento da Garantia, o interessado deverá apresentar a documentação junto ao Departamento de Compras, no endereço e horário especificado no preâmbulo, até o dia útil imediatamente anterior a abertura dos envelopes.
 - 7.1.3.3.6. Maiores informações e esclarecimentos o interessado deverá entrar em contato com o Departamento de Compras ou Comissão Permanente de Licitações, no endereço citado no item anterior ou pelo e-mail cpl@maua.sp.gov.br, até dois dias antes da abertura dos envelopes.
 - 7.1.3.3.7. O prazo da garantia deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de entrega dos envelopes.
 - 7.1.3.3.8. A garantia será liberada após decorrido o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis dos seguintes eventos:
 - 7.1.3.3.9. Decisão definitiva da não habilitação;
 - 7.1.3.3.10. Decisão definitiva da desclassificação;
 - 7.1.3.3.11. Homologação definitiva da proposta vencedora.
 - 7.1.3.3.12. A garantia efetuada pela licitante vencedora será substituída por ocasião da assinatura do contrato pela garantia definitiva.
- 7.1.3.4. Comprovação de boa situação financeira da empresa, apresentado em termo distinto firmado pelo representante legal e pelo contador responsável, através dos cálculos dos índices contábeis adiante especificados:



- 7.1.3.4.1. Apresentação do Cálculo do Índice de Liquidez Corrente (ILC), utilizando os dados do Balanço Patrimonial. O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice igual ou maior a 1,00 (um inteiro):

$$\frac{AC}{PC} \geq 1$$

ONDE:
AC = ATIVO CIRCULANTE
PC = PASSIVO CIRCULANTE

- 7.1.3.4.2. Apresentação do Cálculo do Índice Liquidez Geral (ILG), utilizando os dados do Balanço Patrimonial. O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um inteiro):

$$\frac{AC + RPL}{PC + ELP} \geq 1$$

ONDE:
AC = ATIVO CIRCULANTE
PC = PASSIVO CIRCULANTE
RPL = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

- 7.1.3.4.3. Apresentação do Cálculo do Índice de Endividamento (IEN), utilizando-se os dados do Balanço Patrimonial. O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal com desprezo de todas as demais, demonstrando possuir índice menor ou igual a 0,50 (meio):

$$\frac{PC + ELP}{AP} \leq 0,50$$

ONDE:
PC = PASSIVO CIRCULANTE
ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO
AT = ATIVO TOTAL

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1.4.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em nome da licitante;
- 7.1.4.2. Qualificação Técnica Profissional - Atestado(s), expedido(s) por Pessoa(s) Jurídica(s) de Direito Público ou Privado, em nome de quaisquer do(s) profissional(is) indicado(s) para compor o quadro de funcionários, devidamente registrado(s) no órgão competente do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que comprove a execução de serviços pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação, obedecendo as seguintes características e/ou parcelas de maior relevância técnica e/ou valor significativo:
- 7.1.4.2.1. Execução de Revestimento de Concreto Asfáltico ou Similar
- 7.1.4.3. Qualificação Técnica Operacional – Atestado(s), expedido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em nome da empresa licitante, devidamente registrado(s) no órgão competente do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que comprove a execução de serviços pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação, obedecendo as seguintes características e/ou parcelas de maior relevância técnica e/ou valor significativo:
- 7.1.4.3.1. Execução de Revestimento de Concreto Asfáltico ou Similar – 55,80 m³.
- 7.1.4.4. A comprovação de execução dos serviços mencionados poderá ser feita mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestados referentes a um único ou a diversos contratos;
- 7.1.4.5. Comprovação de vínculo do(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) técnico(s), mediante a apresentação de ou contrato social, ou registro na carteira profissional, ou ficha de empregado, ou contrato de trabalho.



7.1.5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 7.1.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 7.1.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 7.1.5.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação das licitantes remanescentes.

7.1.6. OUTROS DOCUMENTOS

- 7.1.6.1. Declaração de Inidoneidade – anexo XV
- 7.1.6.2. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo – anexo XVI
- 7.1.6.3. Declaração de Atendimento ao Inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 – anexo VII
- 7.1.6.4. Declaração de quem subscreve os documentos e assinará o contrato – anexo XII.

7.2. ENVELOPE 2 – PROPOSTA COMERCIAL

7.2.1. Neste envelope deverá estar contido:

- 7.2.1.1. Carta proposta em papel timbrado da empresa, conforme modelo ANEXO V sem rasuras, devidamente datada e assinada por representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:
- 7.2.1.2. Valor total da proposta, expresso em reais, em algarismos e por extenso, incluindo todas as despesas inerentes aos serviços;
- 7.2.1.3. Data Base e Validade da Proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 7.2.1.4. Dados de conta bancaria (nome e nº do Banco e da Agenda e nº da C/C) para o depósito do pagamento das medições, caso venha sagrar-se vencedora do certame.

7.2.2. Composição detalhada da taxa de Encargos Sociais adotada na composição dos preços ofertados.

7.2.3. Composição detalhada do BDI adotada na composição dos preços unitários ofertados.

7.2.4. Planilha de Quantidades e Preços, apresentada em impresso próprio da licitante e conforme modelo (Anexo XVII).

- 7.2.4.1. Todos os preços unitários da Planilha de Quantidades e Pregos estimados pela Prefeitura do Município de Mauá são máximos (art.40, X, da Lei 8.666/93), ou seja, as licitantes não poderão apresentar preços unitários superiores aos mesmos.

- 7.2.4.2. É obrigatória a apresentação de preços unitários para todos os itens da Planilha de Quantidades e Preços, sob pena de desclassificação.

7.2.5. Os valores apresentados na Proposta Comercial referem-se a data da apresentação dos Envelopes, e esse mês será considerado a data base de referência dos preços (Data-Base igual ao mês da abertura da proposta comercial da licitação).

7.2.6. Composição detalhada dos custos unitários dos itens da planilha orçamentária, cujos índices de consumo e produtividade adotados, ou cujos preços dos insumos, sejam diferentes das fontes de referência indicadas na planilha orçamentária. A não apresentação desta demonstração, implica na aceitação da composição adotada pela Prefeitura Municipal.



7.2.7. OBSERVAÇÃO:

- 7.2.7.1. Nos preços propostos deverão estar contemplados todos os custos diretos, indiretos e benefícios incidentes na prestação de serviços, conforme estabelecido nos Critérios de Medição e Pagamento dos Serviços e demais peças técnicas.
- 7.2.7.2. Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais.

8. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO, JULGAMENTO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 8.1. A classificação e o julgamento das propostas, processar-se-á pelo critério de menor preço global, desde que compatíveis com o valor praticado no mercado, respeitadas as disposições contidas no artigo 44 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- 8.2. Serão desclassificadas as propostas:
 - 8.2.1. Que apresentarem irregularidades, incongruências de cálculo, vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento ou julgamento.
 - 8.2.2. As que não atenderem às especificações deste Edital.
 - 8.2.3. As que forem consideradas de valor total excessivo ou manifestamente inexequíveis nos termos do artigo 48, Inciso II, da Lei Federal 8.666/93.
- 8.3. Na hipótese de todas as participantes serem inabilitadas ou terem suas propostas desclassificadas com base no artigo 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 a Administração poderá, a seu critério, fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que levaram à sua inabilitação ou desclassificação.
- 8.4. Verificada a absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, a Comissão Julgadora procederá ao desempate, por sorteio, em ato público, para fins de classificação, conforme artigo 45, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- 8.5. Reserva-se a Prefeitura o direito de recusar todas as propostas apresentadas, se assim julgar conveniente, não cabendo às licitantes, por esta razão, o direito de pleitear qualquer tipo de indenização.
- 8.6. Decidida a classificação, a Comissão Julgadora dará conhecimento publicando o resumo do ato no DOE e no DOU e encaminhando para análise e deliberação da autoridade competente que se manifestará sobre a homologação do certame e adjudicação do objeto.
- 8.7. Procedida à classificação, o julgamento e adjudicação nos termos dos critérios de avaliação deste Edital, o processo será encaminhado a Autoridade Superior para homologação do presente certame, a seu critério.

9. DOS PREÇOS

- 9.1. O valor estimado para a execução do presente objeto é de R\$ 255.399,31 (duzentos e cinquenta e cinco mil trezentos e noventa e nove reais e trinta e um centavos) conforme planilha Anexo II.
- 9.2. Os preços unitários para execução do objeto da presente licitação serão os constantes da Planilha de Quantidades e Preços apresentados pela licitante.
- 9.3. Os valores oferecidos na proposta vencedora não serão atualizados para fins de contratação.
- 9.4. Os valores oferecidos remunerarão todas as despesas necessárias à execução dos serviços, conforme descrito nas Normas de Medição e Pagamento.
- 9.5. Os referidos valores constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços e pelo pagamento dos encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 9.6. Eventuais serviços extras, não previstos no Escopo ou na Planilha de Quantidades e Preços, serão compostos a partir da Tabela SINAPI, ou SIURB - PMSP e na inexistência do serviço nesta tabela, outra, de órgão oficial, ou pesquisa de preços procedida a critério da Secretaria de Obras, sempre referidos a data-base, multiplicados pelo coeficiente resultante da divisão do total geral do orçamento proposto pela Contratada pelo total geral do orçamento estimado pela Prefeitura de Mauá, e tratados caso a caso, só sendo executados após análise dos preços pela Fiscalização e o competente enquadramento dos mesmos nos limites e restrições impostas pela LF. 8.666/93, devendo ser considerado os mesmos descontos aplicados na proposta.



- 9.7. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em conformidade com o § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93, ou seja, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 9.8. As condições para concessão de reajuste previstas neste Edital poderão ser alteradas em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.
- 9.9. O Reajuste de Preços ocorrerá somente depois de transcorrido 01 (um) ano da data de apresentação da proposta, com periodicidade anual, e aplicar-se-á a modalidade de reajuste sintético, utilizando-se o índice SINAPI-SP.
- 9.10. A empresa deverá solicitar o reajuste de preços através de ofício, encaminhado a fiscalização com em até 30 (trinta) dias após a publicação do índice que incidirá sobre o período.

10. DA ASSINATURA DO CONTRATO

- 10.1. A licitante vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o respectivo contrato com a Prefeitura Municipal de Mauá no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.
 - 10.1.1. A Administração poderá prorrogar o prazo de convocação por uma vez e por igual período.
 - 10.1.2. O não atendimento à convocação dentro do prazo estabelecido sujeitará a licitante vencedora às sanções previstas em Lei, e a perda da garantia de participação.
- 10.2. A licitante vencedora deverá oferecer garantia conforme item 12.
- 10.3. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída com a conclusão do contrato, 30 (trinta) dias após a expedição do Termo de Recebimento Definitivo.

11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 11.1. Os serviços deverão ocorrer conforme as condições estabelecidas no anexo I, II e anexo IV deste edital.
- 11.2. Os serviços deverão estar de acordo com as condições estabelecidas no memorial descritivo e critérios de medição e observadas as regras específicas fixadas na Ordem de Serviços ou instrumento equivalente;
- 11.3. Caso os serviços apresentem irregularidades, especificações incorretas e estejam fora dos padrões determinados, a fiscalização determinará a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. O atraso acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas neste Edital.

12. DAS GARANTIAS

- 12.1. A proponente que vier a ser declarada vencedora será convidada para assinar o respectivo contrato dentro de 30 (trinta) dias corridos do recebimento da comunicação, devendo, nessa ocasião, formalizar na Tesouraria uma garantia no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, que constituirá garantia para execução do contrato, sob pena de decair do direito de contratação.
- 12.2. A garantia citada no item anterior poderá ser efetuada de acordo com as seguintes modalidades:
 - 12.2.1. Em dinheiro, ou em títulos da dívida pública; devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda
 - 12.2.2. Fiança bancária;
 - 12.2.3. Seguro-garantia.
- 12.3. Caso a licitante opte pela modalidade de caução em dinheiro, deverá apresentar comprovante de depósito, através de guia DARM, a ser recolhida a favor da Prefeitura Municipal de Mauá, na sede do Paço Municipal, na Secretaria de Finanças e Administração, que emitirá o respectivo comprovante.
- 12.4. Não serão aceitos serviços parcelados, salvo com prévia autorização da Prefeitura sendo que, neste caso, o pagamento será liberado após o término da entrega do serviço constante na Nota de Empenho.
- 12.5. Haverá prestação de garantia adicional se verificada a ocorrência do disposto no § 2º do artigo 48 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, no mesmo percentual estabelecido.



- 12.6. A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento do interessado e aprovação da Contratada, respeitadas as modalidades acima previstas.
- 12.7. Sempre que o valor ou prazo contratual for alterado, a CONTRATADA será convocada a prorrogar o prazo de validade da garantia inicial e reforçar a garantia, de forma a que corresponda sempre à porcentagem de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato.
- 12.8. A garantia retida será restituída à CONTRATADA, após o término do contrato, mediante solicitação por escrito junto à Secretaria de Obras, que encaminhará à Secretaria de Finanças para liberação.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. CONTRATANTE

- 13.1.1. Caberá à CONTRATANTE providenciar, através da FISCALIZAÇÃO, à CONTRATADA:
- 13.1.2. Todos os elementos necessários à exata localização dos serviços a serem executados.
- 13.1.3. Providenciar a emissão da Ordem de Início dos Serviços, bem como das demais Ordens de Serviços Específicas, que, a critério da Fiscalização, sejam necessárias para o controle e início de etapas dos serviços e obras.
- 13.1.4. Verificar e aprovar os materiais e serviços executados.
- 13.1.5. Aprovar as medições e encaminhar para os pagamentos devidos.
- 13.1.6. Designar um interlocutor para representá-la perante a CONTRATADA para todas as questões que envolvam o presente Contrato.

13.2. CONTRATADA

- 13.2.1. Executar todos os serviços em estrita observância às Normas Técnicas vigentes.
- 13.2.2. Executar e concluir os serviços objeto do Contrato, deixando os locais em perfeitas condições, utilizando o mais alto nível da técnica atual, devendo os serviços serem executados com segurança.
- 13.2.3. Prover toda a mão de obra, materiais, máquinas, equipamentos e ferramentas normais ou especiais necessárias à total execução dos serviços objeto deste Contrato, através de profissionais habilitados e altamente qualificados nas respectivas áreas de atuação.
- 13.2.4. Ficar ciente de que toda a documentação e/ou informação técnica sobre os serviços objeto do Contrato, pertencem à CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA fazer uso ou divulgação da mesma, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 13.2.5. Responsabilizar-se direta e exclusivamente pelos serviços objeto do Contrato e, conseqüentemente responder civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que na execução deles venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar à CONTRATANTE ou a terceiros.
- 13.2.6. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, comerciais, licenças e demais encargos decorrentes da execução do objeto.
- 13.2.7. Afastar ou substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário seu que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços ou das obras.
- 13.2.8. Acatar todas as instruções da CONTRATANTE, que serão fornecidas por escrito, desde que tais instruções não infrinjam qualquer condição contratual.
- 13.2.9. Permitir o livre acesso às dependências e locais em que estiverem se desenvolvendo trabalhos, aos representantes credenciados da CONTRATANTE, bem como dos órgãos de controle interno e externo, facultando-lhes o completo acesso aos trabalhos em andamento e a documentos e registros contábeis, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas, relacionadas com os trabalhos, sejam elas de qual natureza forem.
- 13.2.10. Observar rigorosamente a legislação vigente sobre proteção do meio ambiente, acatar as determinações das autoridades competentes, bem como respeitar e fazer com que sejam respeitados, no tocante à disciplina e segurança do trabalho, os regulamentos e normas adotadas na área de execução dos serviços, inclusive as regras sanitárias estabelecidas.
- 13.2.11. Garantir que todos os materiais a serem empregados nesta obra deverão estar de acordo com o especificado no memorial descritivo e nos projetos, bem como enquadrarem-se rigorosamente nas Normas Técnicas Brasileiras.



- 13.2.12. Proceder, arcando com as respectivas despesas, a retirada das instalações, máquinas e equipamentos usados para a realização dos serviços, dos locais de trabalho, após o término dos serviços. Para tanto, a FISCALIZAÇÃO concederá um prazo, findo o qual ficará com o direito de promover a retirada das máquinas, equipamentos e instalações como puder e convier, debitando as respectivas despesas à CONTRATADA.
- 13.2.13. Executar e manter, sob sua responsabilidade e expensas, os serviços de sinalização e proteção dos locais em que estiver realizando serviços, assim como sua posterior remoção.
- 13.2.14. A licitante quando contratada, manterá permanentemente um serviço de vigilância sobre a obra, materiais, produtos e equipamentos, que, portanto, estarão sob sua responsabilidade até o recebimento definitivo pelo Município.
- 13.2.15. Apresentar a(s) medição(ões) de acordo com o modelo a ser fornecido pela Fiscalização, acompanhada(s) de memória de cálculo detalhada (croquis, demonstrativo das dimensões) e relatório fotográfico, caso a fiscalização entenda ser necessário.
- 13.2.16. A CONTRATADA obriga-se a apresentar à FISCALIZAÇÃO, mensalmente, a partir da segunda medição, os comprovantes referentes ao recolhimento das contribuições devidas à Previdência Social, ficando assegurado à CONTRATANTE e à FISCALIZAÇÃO, na hipótese de recusa ou falta de exibição de tais comprovantes, o direito de sustar o pagamento de quaisquer faturas, até que se cumpra àquela obrigação, sem prejuízo de aplicação de outras sanções.
- 13.2.17. A CONTRATADA fica responsável, além dos casos previstos em Lei, perante a CONTRATANTE e terceiros, pelo seguinte:
- 13.2.18. Pelos riscos de acidentes de trabalho junto ao seu pessoal, bem como pelo perfeito funcionamento e manutenção de todos os seus equipamentos e instalações, arcando com as respectivas despesas.
- 13.2.19. Observância de todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social com relação aos seus funcionários que executarão os serviços previstos neste Contrato, sendo considerada neste particular, como única empregadora. Para tanto, deverá a CONTRATADA, respeitar os pisos salariais das categorias envolvidas.
- 13.2.20. Todos os encargos e despesas decorrentes de alimentação, estadia, transporte e alojamento de seu pessoal, que estiver prestando serviços nos locais de trabalho.
- 13.2.21. Reparo, às suas custas, de quaisquer irregularidades, imperfeições ou defeitos constatados nos serviços executados, independentemente de qualquer aviso ou notificação da CONTRATANTE neste sentido, desde que por culpa da CONTRATADA.
- 13.2.22. Indenização por danos e prejuízos, pessoais ou materiais, causados a pessoal próprio ou a terceiros por culpa ou dolo da CONTRATADA, ou em consequência de erros, imperícias ou negligência própria ou de seus auxiliares, prepostos ou operários sob sua responsabilidade, designados para a execução dos serviços contratados.
- 13.2.23. Ônus adicionais devido à improdutividade, ociosidade, trabalhos noturnos, domingos e feriados, e chuvas.
- 13.2.24. Atender o disposto nas Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3.214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho, quanto a Segurança e Medicina do Trabalho e a cooperar no que for necessário, com os órgãos de Segurança e Medicina do Trabalho do Município de Mauá.
- 13.2.25. Fornecer e exigir o uso por parte de seus empregados, de Equipamentos de Proteção Individual e uniformes adequados, como forma de impedir riscos à saúde.
- 13.2.26. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo para efeito de pagamentos ou ajustes apresentar a documentação da matriz ou filial, conforme apresentada na licitação.
- 13.2.27. Manter na obra o Livro de Ordem de Obras e Serviços em conformidades com as instruções normativas dos seus respectivos conselhos.
- 13.2.28. Substituir qualquer material recusado pela fiscalização, que não esteja de acordo com as especificações técnicas do memorial descritivo.
- 13.2.29. Acatar todas as instruções da CONTRATANTE, que serão fornecidas por escrito, desde que tais instruções não infrinjam qualquer condição contratual.
- 13.2.30. Os profissionais indicados pela CONTRATADA, quando licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE.
- 13.2.31. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



- 13.2.32. Elaborar relatório final da obra, inclusive os "as built", em conformidade com as normas técnicas, após a conclusão dos serviços.
- 13.2.33. Apresentar a ART/RRT- Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA / Registro de Responsabilidade Técnica do CAU, referente ao objeto antes do início das obras e/ou dos projetos executivos.
- 13.2.34. A Contratada obriga-se a confeccionar e instalar placa(s) designativa(s) da obra, no prazo máximo de 10 dias a contar do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, conforme modelo a ser fornecido pela Secretaria de Obras.
- 13.2.35. Caso haja subcontratação de serviços a CONTRATADA deverá apresentar proposta por escrito, e somente após a aprovação da Fiscalização os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados.
- 13.2.36. A CONTRATADA é a responsável pela qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos, inclusive pela promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto.

14. FISCALIZAÇÃO

- 14.1. A Secretaria de Obras responderá pela fiscalização dos serviços e designará servidor que acompanhará e fiscalizará o contrato.
- 14.2. A FISCALIZAÇÃO terá poderes para:
- 14.3. Transmitir à CONTRATADA as determinações e instruções da CONTRATANTE.
- 14.4. Recusar materiais e serviços que não obedeçam às Especificações da CONTRATANTE.
- 14.5. Sustar qualquer serviço que não esteja de acordo com este Contrato ou com a boa técnica, ou que atente contra a segurança e bens de terceiros, mediante notificação, por escrito, à CONTRATADA.
- 14.6. Ordenar a imediata retirada de empregados da CONTRATADA que venham a embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora ou cuja permanência no trabalho for julgada inconveniente pela FISCALIZAÇÃO, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras despesas que de tal fato possam decorrer.
- 14.7. Examinar os documentos referentes à regularidade da situação da CONTRATADA para com a Previdência Social.
- 14.8. Praticar quaisquer atos, nos limites do presente Contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito da CONTRATANTE.
- 14.9. Controlar as condições de trabalho e controlar os prazos estabelecidos para a execução dos serviços.
- 14.10. Fiscalizar as ações de higiene e segurança do trabalho.
- 14.11. A ação da FISCALIZAÇÃO não exime a CONTRATADA da completa responsabilidade, quanto ao aspecto técnico, no que se refere à execução e garantia dos serviços objeto deste Contrato.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 15.1. Quando concluídos os serviços, a Contratada requererá o Termo de Recebimento Provisório, que será lavrado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em termo circunstanciado e assinado pelas partes. O referido termo será emitido após a constatação de que os serviços foram totalmente terminados e se acham em perfeitas condições técnicas e operacionais, em até quinze dias da data do requerimento.
- 15.2. Efetuado esse primeiro recebimento, os serviços permanecerão em observação pelo prazo de no máximo, 90 (noventa) dias, devendo a Contratada, dentro desse prazo, efetuar por conta própria todas as substituições e reparações que se fizerem necessárias.
- 15.3. O recebimento definitivo será procedido pela Secretaria de Obras, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação.
- 15.4. Em conformidade com o Art. 618 do Código Civil a Contratada responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, contados da data do recebimento definitivo, pela solidez e segurança da obra.

16. PENALIDADES

- 16.1. Ficam estabelecidas as seguintes multas em que incidirá a CONTRATADA:
 - 16.1.1. No valor correspondente a 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual nos seguintes casos.



- 16.1.1.1. Por dia de atraso injustificado, após o prazo de 2 (dois) dias úteis para início dos serviços, contados da data de recebimento da ordem de início dos serviços;
- 16.1.1.2. Por dia de atraso em relação aos prazos estabelecidos no Cronograma apresentado pela Contratada e aceito pela fiscalização, para conclusão de cada etapa da obra;
- 16.1.1.3. Por dia em que não for encontrado no local dos serviços o Livro de Ordem de Obras e Serviços.
- 16.1.1.4. Por dia de falta do Engenheiro Responsável, sem motivos justificados e aceitos pela CONTRATANTE, ou por vez em que o mesmo deixar de atender às convocações da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da convocação;
- 16.1.1.5. Por dia de paralisação dos serviços, superior a 3 (três) dias e até o máximo de 15 (quinze) dias, salvo por motivos devidamente justificados e aceitos pela CONTRATANTE;
- 16.1.1.6. Por desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- 16.1.1.7. No caso de reincidência de qualquer dos itens acima, a multa será aplicada em dobro.
- 16.1.1.8. No valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor contratual atualizado pela inexecução parcial do Contrato.
- 16.1.1.9. No valor correspondente a 20% (vinte por cento) do valor contratual atualizado pela inexecução total do Contrato.
- 16.1.2. Aplicada à multa, se não houver recurso administrativo ou se o mesmo estiver definitivamente denegado, o Município descontará o seu valor, no primeiro pagamento a ser feito à CONTRATADA, logo após sua imposição, respondendo igualmente a caução prevista no Contrato, pela exigibilidade da multa.
- 16.1.3. As multas eventualmente aplicadas, serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.
- 16.1.4. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório, mas meramente moratório e consequentemente, o pagamento não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.
- 16.1.5. A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, assim que o total de multas aplicadas for igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado do Contrato.
- 16.1.6. Além das penalidades dos itens anteriores, a CONTRATADA não ficará isenta das elencadas nos Artigos 86 a 88 da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/93.
- 16.1.7. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

17. DA RESCISÃO

- 17.1. A CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato, na ocorrência de quaisquer dos motivos prescritos no Art. 78, Incisos I a XII e XVII a XVIII da LF 8.666/93.
 - 17.1.1. Sem prejuízo do disposto no subitem anterior, a CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato de pleno direito, sem que caiba a CONTRATADA qualquer direito de indenização, se esta:
 - 17.1.2. Abandonar ou suspender, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos, a execução dos serviços, salvo por motivos de força maior devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE.
 - 17.1.3. Não acatar ordem da FISCALIZAÇÃO para início dos serviços, salvo se suas razões tenham sido prévia e devidamente aceitas.
 - 17.1.4. Transferir parcial ou totalmente, a terceiros, as atribuições da CONTRATADA, sem prévia aprovação da Fiscalização.
 - 17.1.5. Der causa à suspensão dos serviços, pela falta de cumprimento de prescrições e recomendações técnicas ou administrativas na execução dos serviços.
 - 17.1.6. Deixar de cumprir, dentro de 5 (cinco) dias do recebimento da notificação competente, qualquer exigência da FISCALIZAÇÃO relativa aos serviços contratados.
- 17.2. Uma vez rescindido o Contrato, poderá a CONTRATANTE entregar a conclusão dos serviços objeto do mesmo a quem lhe aprouver, não cabendo à CONTRATADA direito a qualquer indenização por serviços não realizados, restando à CONTRATANTE



as importâncias porventura devidas por serviços já realizados e ainda não pagos, para cobertura das multas, juros e demais encargos em aberto por ocasião de rescisão.

- 17.3. Não convindo à CONTRATANTE a rescisão do Contrato, poderá ela intervir nos serviços contratados, de maneira que melhor satisfaça a seus interesses, correndo por conta da CONTRATADA todos os custos decorrentes desta intervenção, até o limite do seu preço contratual.
- 17.4. Caso a CONTRATANTE não exerça o direito de rescindir o Contrato, poderá ela, a seu exclusivo critério, sustar o pagamento de quaisquer faturas e/ou documentos de cobrança pendentes, até que a CONTRATADA cumpra, integralmente, a condição contratual infringida, ficando esta sujeita à imposição das multas previstas no Contrato.

18. ESCLARECIMENTOS, RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 18.1. As impugnações, defesas, representações, recursos, pedidos de consideração e reclamos de qualquer natureza, deverão ser formulados por escrito, em ofício timbrado e assinado pelo representante legal da interessada, com a comprovação dessa qualidade, encaminhados diretamente a Comissão Permanente de Licitações, protocolado junto ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS, na Secretaria de Finanças, sito a Avenida João Ramalho, 205, 1º andar, no horário das 9 h às 17 h, em estrita observância do respectivo prazo legal.
- 18.2. Os esclarecimentos e informações técnicas deverão ser formuladas por escrito e apresentadas no endereço supra, até o segundo dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do certame que, a critério da Administração poderão ser respondidas por publicação no DOE, ou por meio de Ofício/E-mail que fica fazendo parte integrante do Edital.
- 18.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.
- 18.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.
- 18.5. Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data da entrega das propostas, em conformidade com o parágrafo 1º do artigo 41 da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.
- 18.6. As licitantes que adquiriram Edital poderão impugná-lo, devendo ser protocolada até 2 (dois) dias úteis antes da data da entrega das propostas, em conformidade com o parágrafo 2º do retro citado artigo.
- 18.7. Será de 5 (cinco) dias úteis o prazo para a interposição de recursos, observando-se o disposto no artigo 109 da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.
- 18.8. Dos recursos interpostos será dado conhecimento a todas as empresas participantes, que poderão impugná-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 18.9. Eventuais recursos serão dirigidos a autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, na forma e nos prazos previstos pelas disposições legais.

19. RECURSOS FINANCEIRAS

- 19.1. As despesas com a execução do presente Contrato, correrão por conta da seguinte Dotação consignada na peça orçamentária em vigor e na respectiva do exercício seguinte, caso necessário:

Dotação 644 – Obras de Infraestrutura Urbana
Código Reduzido 14.14.15.451.0031.1088 - 4.4.90.51.00.00.00.00 – 0001 - Tesouro

Dotação 646 – Obras de Infraestrutura Urbana
Código Reduzido 14.14.15.451.0031.1088 - 4.4.90.51.00.00.00.00 – 0005 – Transferências Federais

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da proposta implicará na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.
- 20.2. A Prefeitura, independentemente do controle tecnológico exigido para a execução das obras, poderá exigir que se ateste a qualidade e as características dos materiais utilizados e dos serviços executados, através de ensaios, testes, laudos e demais provas estabelecidas em normas técnicas oficiais, correndo as despesas resultantes por conta da CONTRATADA.
- 20.3. Qualquer referência a marca e modelo de equipamentos e materiais constantes do Memorial Descritivo e demais anexos que compõem o projeto é meramente exemplificativa, admitindo-se a oferta de produtos similares.

21. FORO

- 21.1. Fica determinado o foro da Comarca de Mauá para dirimir quaisquer questões oriundas da presente licitação.



22. ANEXOS

22.1. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
ANEXO II	A – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO B – MEMORIAL DE CALCULO
ANEXO III	A – BDI B – COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS
ANEXO IV	MEMORIAL DESCRITIVO
ANEXO V	MODELO CARTA PROPOSTA
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART 27º DA LEI 8.666/93
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NADA DEVE À FAZENDA MUNICIPAL DE MAUÁ
ANEXO IX	TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO X	MINUTA DE CONTRATO
ANEXO XI	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
ANEXO XII	MODELO DE INDICAÇÃO DE QUEM SUBSCREVE
ANEXO XIII	DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR OU FUNCIONÁRIO DA ATIVA
ANEXO XIV	DECLARAÇÃO MODELO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA
ANEXO XV	DECLARAÇÃO DE INEDONIEDADE
ANEXO XVI	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO XVII	MODELO PLANILHA PROPOSTA
ANEXO XVIII	PROJETO BÁSICO

Mauá, 12 de Julho de 2022.

JOSÉ LUIZ RIBEIRO DE MACEDO
Secretário de Obras