



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 066/2013

PROCESSO DE COMPRAS N°: 5985/2013

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 06/09/ 2013

HORÁRIO: 09:00 HORAS

O Município de Mauá, através do Sra. Secretária de Educação fará realizar no Departamento de Compras, situado na Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia – Mauá - SP, CEP 09371- 520, telefone: (11) 4512-7824 licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – RP** - do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para a aquisição dos produtos descritos no Anexo I deste Edital, para a Prefeitura do Município de Mauá.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com as Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, a Lei Complementar n.º. 123/06, os Decretos Municipais n.º. 6783/05 e 7283/09, com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

A Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria de Educação.

As despesas serão suportadas pela respectiva dotação orçamentária sob n.º: **3.3.90.30.16.00.00.00** – Códigos Reduzidos 430,439,498 e 558.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I	DESCRIÇÃO DO OBJETO
ANEXO II	MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO IX	MODELO DE PROPOSTA
ANEXO X	TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

OBS: O Edital poderá ser consultado, no Departamento de Compras, sito à Av. João Ramalho, 205, 1º andar – Paço Municipal, Centro, Mauá - SP, no horário das 09:00 às 16:00 horas, e retirado pelo site: www.maua.sp.gov.br, devendo a empresa enviar o comprovante de retirada do edital via fax (11) 4555-0873 ou e-mail: cpl@maua.sp.gov.br, sob pena de não receber os comunicados, esclarecimentos, entre outros. Maiores informações (11) 4512-7825.

DO OBJETO

01. O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR** para atender o Município, conforme especificações e estimativas de consumo constantes do Anexo I.

01.1. O fornecimento deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pelo Órgão participante constante no preâmbulo, ou para quaisquer outros órgãos/unidades que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços durante o período de sua vigência.

DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

02. DO REGISTRO DE PREÇOS

- a) O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal n.º. 8.666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos nos Decretos Municipais n.º. 6783/05, 5.699/97 e 7273/09 e demais normas complementares.
- b) A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao detentor da Ata a preferência em igualdade de condições.
- c) O direito de preferência previsto na alínea anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o detentor da Ata de Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- d) É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do detentor da ata de registro de preços.
- e) Finda a licitação com a adjudicação do objeto, a Secretaria interessada, na condição de órgão gerenciador, fará registrar o preço ofertado pelo(s) licitante(s) vencedor (es) em ata própria.
- f) A contratação com o detentor da Ata de Registro de Preços será formalizada pela Secretaria indicada no preâmbulo deste Edital, através de instrumento contratual ou, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro similar, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- g) Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 será conferida total publicidade aos documentos referidos na alínea anterior.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

03. Homologada a presente licitação, a Administração convocará o vencedor para lavratura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III que conterá o seguinte:

- a) número de ordem em série anual;
- b) número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) descrição do objeto licitado;
- f) preços ofertados pelo detentor do registro,
- g) prazos, locais de entrega e forma de pagamento, pactuados.
- h) número da dotação orçamentária a ser onerada;
- i) valor estimado da ata.
- j) marca dos produtos

03.1. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, outra entregue ao detentor da Ata e a terceira para arquivo.

03.1.1. Será fornecida uma cópia da ata para cada um dos órgãos participantes, visando o seu aperfeiçoamento.

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

04. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

04.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não implicará na extinção dos ajustes dela decorrentes, ainda em execução.

DA PARTICIPAÇÃO

05. Poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem as exigências deste Edital.

05.1. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente, as empresas:

- a) Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o do Poder Público;
- b) Sob processo de recuperação judicial, concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- c) Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;
- d) Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.
- e) Reunidas em consórcio.

05.2. Poderão participar da licitação os interessados, doravante designados licitantes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

05.3. A empresa licitante **deverá ser representada fisicamente**, por seus sócios ou seus representantes devidamente credenciados em sessão pública, **sob pena da** licitante não formular lances verbais e interpor recursos.

DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

06. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES:

6.1. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens "6.1.2" e "6.1.3", para credenciamento junto ao pregoeiro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

OBS: O credenciamento será efetuado no prazo estipulado no item 10.2, podendo as empresas participarem, desde que estejam presentes até este horário.

- 6.1.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTOS".**
- 6.1.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.
- 6.1.2.1.** O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.
- 6.1.3.** Se a licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso, dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo II.
- 6.1.4.** A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais e interpor recursos.
- 6.1.5.** O documento de identificação do representante legal ou de credenciamento será retido pelo pregoeiro e juntado ao processo licitatório.
- 6.1.6.** Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal do licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.
- 6.1.7** Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.
- 6.1.8.** Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa;
- 6.1.9.** Juntamente com o credenciamento os licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo IV, bem como, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VIII.
- 6.1.10.** A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será objeto de desclassificação do licitante, desde que, presente o representante credenciado, o faça, de próprio punho, antes do início dos trabalhos.
- 6.1.11.** Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte
- 6.1.11.1.** Apresentar **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII** deste edital, e apresentada FORA dos envelopes nº. 01 (Proposta) e nº. 02 (habilitação).
- 6.1.12.** Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, contendo os dizeres conforme item 08.1 e 08.2.

DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

07. Os interessados em participar do presente Pregão, deverão comparecer, no Paço Municipal - Departamento de Compras, 1º andar, com os envelopes "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**", no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

07.1. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de envelopes em desacordo com o item anterior.

DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES

08. DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS" E "DOCUMENTAÇÃO"

8.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS": O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

PREGÃO Nº. 066 / 2013

PROPONENTE:.....



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 8.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO": O envelope 02 deverá conter a documentação exigida no item 9.2, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – “DOCUMENTAÇÃO”

PREGÃO Nº. 066 / 2013

PROPONENTE:.....

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

09. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com as respectivas identificações.
- 09.1. DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:** O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, apresentada preferencialmente em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, com especificação em linguagem clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme padrão definido no Anexo I, e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:
- a) A indicação do(s) item (ns) ofertado(s) e respectivas **marcas**, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, e os respectivos preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso; computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
 - b) Número deste Pregão;
 - c) Razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax do licitante;
 - d) Prazo de entrega dos produtos;
 - e) Prazo de Pagamento;
 - f) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;
 - g) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente;
- 09.1.1.** Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado atacadista para pagamento em 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora.
- 09.1.2.** A licitante deverá apresentar proposta de preço **para todos os itens discriminados no Anexo I sob pena de desclassificação**;
- 09.1.3.** Só será aceito um preço GLOBAL.
- 09.1.4.** Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 09.1.5.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possa representar desrespeito aos princípios da licitação;
- 09.1.6.** Havendo falhas possíveis a serem sanadas, deverá o detentor da proposta/documentação ou representante legal credenciado fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.
- 09.2. DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO:** O envelope nº. 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, em conformidade com o previsto a seguir:
- 09.2.1. EMPRESAS CADASTRADAS:** estarão habilitadas a concorrer as empresas **já cadastradas** que apresentarem os seguintes documentos:
- a) Certificado de Cadastro expedido pela Prefeitura do Município de Mauá, ou de outro órgão público, desde que dentro de sua validade e pertinente e compatível com o objeto da licitação e que esteja em plena validade;
 - b) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Federal**, por intermédio da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da **Certidão da Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a **Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- c) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- e) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- f) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;

OBS: Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.

- g) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**);
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- i) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- j) As empresas deverão apresentar Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o fornecimento em quantidades de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do estimado total de cada item do Lote, em original ou cópia autenticada, conforme consolidado na Súmula 24 do TCE.
- k) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- l) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- m) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.
- n) A empresa participante deverá providenciar Declaração de que possui ou terá condições de apresentação dos documentos solicitados no Anexo I, conforme consolidados na Súmula 14 do TCE, por ocasião da assinatura do contrato, (Anexo III):
 - n.1) Laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/INMETRO, para os itens 36,40 e 65.

09.2.1.1. Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “f” acima, poderão ser apresentados também como “Certidão Positiva com efeito de Negativa”.

09.2.1.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata de registro de preços ou seu substitutivo.

09.2.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.2.1.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

09.2.1.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do **artigo 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02**.

09.2.2. EMPRESAS NÃO CADASTRADAS: O envelope "**DOCUMENTAÇÃO**" para habilitação das empresas não cadastradas deverá conter os documentos a seguir relacionados:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do **ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO – IPCA, publicado pelo INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICAS – IBGE**, ou de outro indicador que o venha substituir. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.
 - e. 1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:
 - e. 1.1) Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - e. 1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - e. 1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - e. 1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- h) Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Mauá, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município;
- i) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, por intermédio da Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal ou a Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- j) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da licitante;
- k) Prova de regularidade de débitos referentes a tributos Mobiliários em nome da empresa licitante, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;
- l) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Mauá, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- m) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRB), quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas a, b e c do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24/07/1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em dívida ativa do INSS, por ela administradas;
- n) A empresa participante deverá providenciar Declaração de que possui ou terá condições de apresentação dos documentos solicitados no Anexo I, conforme consolidados na Súmula 14 do TCE, por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo III);
- n.1) Laudo de irradiação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/INMETRO, para os itens 36,40 e 65.

OBS: Aceitar-se-á, CND - Certidão Negativa de débitos ou CPD-EN –Certidão Positiva de Débitos, com Efeito de Negativa, emitida segundo a Legislação anterior, desde que dentro do seu prazo de validade.

- o) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- p) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11;
- q) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- r) As empresas deverão apresentar Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o fornecimento em quantidades de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do estimado total de cada item do Lote, em original ou cópia autenticada, conforme consolidado na Súmula 24 do TCE.
- s) Cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, a ser comprovado por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante do Anexo V;
- t) A empresa deverá declarar que não foi considerada inidônea, sob as penas da Lei, conforme modelo constante do Anexo VI;
- u) A licitante fica obrigada a declarar, sob penalidades cabíveis, a inexistência de fatos impeditivos para habilitação, conforme modelo constante do Anexo VII, que deverá ser em papel timbrado, se possuir.

09.2.2.1. Os documentos exigidos nas alíneas “i”, “j”, “k”, “m” acima, poderão ser apresentados também como **“Certidão Positiva, com efeito, de Negativa”**.

09.2.2.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou seu substitutivo.

09.2.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.2.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, mediante apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

09.2.2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

9.2.3. Os documentos a que se refere o item "9.2" poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada por cartório competente.

9.2.4. Em caso de documento expedido via Internet, a Comissão de Apoio Técnico, obrigatoriamente, verificará a sua veracidade junto ao respectivo Sistema Informatizado.

9.2.5. Os documentos solicitados no item “9.2”, quando não constarem a sua validade expressa, serão aceitos pela P.M.M., quando emitidos com antecedência máxima de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

10. São os seguintes os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão propriamente dito:

- 10.1.** No dia, hora, e local designados neste edital, os licitantes deverão estar legalmente representados ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme o modelo referencial indicado no Anexo II;
- 10.2.** Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, com duração de 15 minutos do início da sessão ou até que se credenciem os participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste Edital.
- 10.3.** Serão desclassificadas as propostas/documentos que não atenderem às exigências essenciais do Edital, considerando-se com tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente, ou ainda, que apresentarem valor zero, simbólicos ou irrisórios.
- 10.4.** As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.
- 10.5.** Constará da ata os licitantes participantes, os preços oferecidos nas propostas apresentadas, as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, e a ordem de classificação provisória das propostas;
- 10.6.** No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances
- 10.7.** No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 10.8. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 10.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço com o parâmetro de preço definido no item 11, bem como sua exeqüibilidade;
- 10.10. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por item, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 10.11. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.
- 10.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa;
- 10.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 10.14. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, que será consubstanciada em ata;
- 10.15. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 10.15.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 10.16. Dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte, a que melhor estiver classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 10.16.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 10.16.2. Se houver equivalência de valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.15.1” ou “10.16.1” conforme o caso, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 10.16.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 10.17. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 10.18. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “10.16.1”;
- 10.18.1. Na hipótese de não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
- 10.19. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 10.20. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor;
- 10.21. Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;
- 10.22. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação dos memoriais do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata dos autos;
- 10.22.1. Os recursos interpostos e/ou contrarrazões deverão ser protocolados na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira;
- 10.23. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 10.24 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no subitem "10.23" importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
- 10.25. Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, adjudicação do objeto e convocação do licitante vencedor para assinatura do Registro de Preços;
- 10.26. Quando o licitante vencedor da ata de registro de preços, convocado dentro do prazo de validade da proposta, recusar-se a assiná-la ou não apresentar situação regular no ato de assinatura desta, poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o ajuste, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 10.27. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até expirar a data de validade das propostas;
- 10.28. Decorrido o prazo estabelecido no subitem antecedente, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados;
- 10.29. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital;
- 10.30. Nas situações previstas nos subitens "10.20" e "10.26", o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço;

DO JULGAMENTO

11. O julgamento do certame se dará pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

FASE RECURSAL

12. Declarado o vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante presente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
 - 12.1. A falta da manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) licitado(s) pelo pregoeiro ao vencedor.
 - 12.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
 - 12.3. Decididos os eventuais recursos, o Senhor Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
 - 12.4. As razões de recurso, bem como as suas respectivas contrarrazões, mencionadas no subitem 09 deverão ser protocoladas junto à Central de Atendimento da PMM.

DA HOMOLOGAÇÃO

13. A homologação do presente certame compete ao Ordenador da Despesa da Secretaria Interessada, de acordo com Decreto nº. 7283/09, o que ocorrerá logo após o julgamento e após o decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.
 - 13.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração a aquisição do objeto licitado.

DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14. CONDIÇÕES GERAIS:

- a) Encerrados os trabalhos deste Pregão, deverá ser firmada no Departamento de Compras (Divisão de Contratos) a Ata de Registro de Preços, entre o Município de Mauá, através da Secretaria de Educação e o detentor da ata, nos termos e condições deste Edital e cuja minuta é parte integrante do presente instrumento, **ANEXO III**, devendo ser recolhido a importância no valor de R\$ 106,03, referente a taxa para elaboração e lavratura de termos, conforme Resolução SMF Nº. 395 de 03/12/2012.
- b) Será vedada a contratação de empresas quando:
 - b.1) Declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com o Poder Público;
- c) A ata de registro de preços deverá ser firmada por representante legal da empresa vencedora do certame ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário.
- d) O vencedor convocado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação, fax ou telegrama, para assinar a ata de registro de preços e a entrega deverá ser conforme condições estabelecidas no Anexo I.
- e) Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- f) Local de entrega: conforme condições estabelecidas no Anexo I;
- g) A recusa injustificada do vencedor em atender o disposto na alínea anterior caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista no item "17" deste Edital, sem prejuízo das demais sanções legais.
- h) Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior aplicar-se-á o disposto no subitem "10.24".
- i) Os produtos deverão ser entregues de acordo com os padrões de acondicionamento, manuseio, transporte, observadas as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- j) Os produtos serão recebidos provisoriamente, sendo liberado o canhoto de recebimento. **Dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega**, será verificada a conformidade do produto com as especificações, quantidades e preço correspondentes.
- k) **A aceitação definitiva dar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas**, quando a **Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão** devidamente credenciado para este fim.
- l) Caso os produtos apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas no edital.
- m) Caso algum produto de uma determinada marca, tenha a sua comercialização suspensa pelos órgãos oficiais ou deixe de apresentar suas qualidades iniciais, deverá ser apresentado novo produto com as mesmas características e especificações e condições contratuais iniciais, para prévia autorização de substituição.
- n) Não será admitida a entrega dos produtos pelo detentor da ata de registro de preços sem que este esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- o) Nos termos do artigo 54, da Lei Federal nº. 8.666/93 e pelos Decretos Municipais nº., 5699/97, 6783/05 e 7273/09, a Ata de Registro de Preços rege-se pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- p) Durante a execução do ajuste os locais de entrega poderão ser alterados, excluídos e/ou acrescidos de novos outros sempre no Município de Mauá.

14.1. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção de tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

14.1.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazo de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

14.2. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente a assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "10.15.1".

14.2.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

14.3. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1, ou se recusar a assinar a ata de registro de preço, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à assinatura de registro de preços.

14.4 Os preços registrados não sofrerão reajuste pelo período da contratação, conforme legislação federal em vigor.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15. O pagamento será realizado **em 30 dias, contados da data do atesto da nota fiscal e/ou** do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

15.1. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do detentor da ata de registro de preços, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

15.2. O pagamento será efetuado, através de ordem de pagamento creditada na conta bancária do detentor da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

15.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para regularização, e seu vencimento ocorrerá a partir da data de sua validação.

15.4. Não serão autorizadas antecipações de pagamento de qualquer espécie.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.273/09;

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, observadas as regras específicas estabelecidas pelos Decretos Municipais nºs. 5.699/97 e 7.273/09.

16.2 Compete à Secretaria Gestora da Ata decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão da ata de registro de preços.

DAS PENALIDADES

17. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº. 6783/05, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e nas demais cominações legais.

18. Pela injustificada inexecução parcial ou total do objeto deste, serão aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.1. Advertência;

18.2. Multa:

- a) Multa pela recusa da CONTRATADA em aceitar o pedido de fornecimento sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, no valor equivalente a 20% do valor adjudicado;
- b) Multa pela inexecução parcial da ata de registro de preços, no valor equivalente a 10% sobre a parcela inexecutada, podendo o CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo;
- c) Multa pela inexecução total da ata de registro de preços no valor equivalente a 20% sobre o valor da ata de registro de preços;
- d) Multa no valor equivalente a 10% do valor total da ata de registro de preços se o produto for de má qualidade ou **em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE**;
- e) Multa por atraso na entrega no valor equivalente a 0,5% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso, não podendo ultrapassar a 20%;

18.3. Suspensão temporária de participar em licitação impedimento de contratar com a administração, conforme o disposto artigo 7º da Lei federal nº. 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Decreto municipal nº. 6783/05;

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

19. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

20. O valor das multas aplicadas poderá ser deduzido do pagamento da nota fiscal ou de garantia prestada nos termos do Artigo 56, da Lei Federal nº. 8.666/93, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

20.1. Caso não haja nota fiscal pendente de pagamento ou prestação de garantia, a empresa será notificada a efetuar o pagamento administrativamente, ou, havendo resistência, a cobrança dar-se-á judicialmente.

21. De acordo com a legislação federal em vigor, a empresa deverá cumprir integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, para fins de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

22. Perda da garantia oferecida, se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.

23. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 13, será a contratada intimada da intenção da Prefeitura quanto a aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do artigo 87, §2º e §3º da Lei nº. 8.666/93.

24. Não sendo apresentada a defesa prévia pela contratada, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da contratada quanto a aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 19, I, "f" da Lei nº. 8.666/93.

25. Além das expressas do Edital, poderão ser interpostas outras penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

26. A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº. 8.666/93.
27. A Contratada estará sujeita ainda, às penalidades descritas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

28. Além do recurso administrativo já referido neste Edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal nº. 6783/05 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 observados os procedimentos neles previstos.

DA RESCISÃO CONTRATUAL

29. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida: a) unilateralmente, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da lei federal nº. 8666/93; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicial nos termos da legislação.
30. Nos casos de rescisão administrativa, ficam asseguradas ao contratante as prerrogativas previstas nos incisos I a IV, do artigo 80, da lei supracitada.

DISPOSIÇÕES GERAIS

31. O detentor da Ata de Registro de Preços fica obrigado durante sua vigência, a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados;
32. Será pago o preço vigente na data em que a Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente for entregue ao detentor da ata de registro de preços, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.
33. A recusa do detentor da ata de registro de preços em receber o pedido no prazo estipulado no item "13", caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
34. O detentor da ata de registro de preços deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
35. O presente pregão poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.
36. As quantidades indicadas no presente Edital são estimadas e servem como mera referência, podendo a Administração aumentá-las observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido em lei, de acordo com sua necessidade ou no caso da adesão de outras unidades à Ata de Registro de Preços.
37. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venham a apontar falha ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.
38. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório.
39. As despesas serão suportadas pelas dotações orçamentárias indicadas na Ata de Registro de Preços constante do Anexo III, para o exercício vigente e para o exercício posterior.
40. O aperfeiçoamento da Ata de registro de preços é condicionado à existência de recursos suficientes para suportar as despesas pretendidas;
41. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, a associação do detentor da ata de registro de preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do Município.
42. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do detentor da Ata de Registro de Preços não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.
43. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
44. O presente Edital, seus anexos e a proposta vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
45. Os interessados em obter a planilha de preço médio dos itens cotados deverão protocolar requerimento e remetê-lo ao Departamento de Compras em até 48(quarenta e oito horas) antes da data do certame.
46. **Impugnações** ao Edital só serão aceitas por escrito e protocoladas na Central de Atendimento, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, não serão aceitas impugnações enviadas por fax, e-mail e via correios.
47. **Questionamentos** a serem feitos sobre este edital só serão aceitos por escrito e desde que encaminhados ao Departamento de Compras, no horário das 09:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
48. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

49. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
50. Não havendo expediente na data designada para a realização da sessão pública, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja decisão e comunicação do pregoeiro em contrário.
51. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.
52. Os servidores que integram a Comissão de Pregão foi constituída pela Portaria nº. 10.441/2013.
53. As partes elegerão o Foro da Comarca de Mauá para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento da ata de registro de preços dela originado.
54. Este edital contém as condições gerais do procedimento licitatório que em conjunto com os elementos específicos, contido nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação específica.

Mauá, 23 de agosto de 2013.

Eduardo Monteiro Pacheco
Pregoeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO

OBJETO: O presente Pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR.**

Item	Quant	Und	Descrição
1	25.000	und	Agenda escolar permanente "personalizada" , capa dura em papelão com 1,4 mm de espessura, ultrapassando o miolo em aproximadamente 4 mm, revestido em papel couché 115 g com acabamento em plástico bopp brilho. Miolo em formato 145 mm x 205 mm, contendo 192 folhas (1 dia por página) confeccionadas em papel reciclado ecologicamente, com gramatura mínima de 63 g/m ² . Conteúdo da agenda: dados pessoais, calendário permanente, calendário 2013 e 2014, Hino Nacional, Hino à Bandeira, Hino da Independência, Hino da Proclamação da República, mapas, relação de países e capitais, relação de unidades federadas, pesos e medidas e ilustrações sobre o corpo humano. Lombada quadrada com costura tipo Smyth com 6 pontos em linha branca 70% em poliéster e 30% algodão, cabeceado na cor branco e preto posicionado nas 2 extremidades do miolo. Gaze de reforço 100% algodão colada ao miolo com reforço em papel Kraft 120 g com comprimento equivalente. Constar impresso na contra capa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato, composição e quantidade de folhas. Capa e Contracapa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
2	300	und	Apagador de lousa , produzido em madeira MDF (fibra de média densidade), com depósito para acondicionamento de giz.
3	300	und	Apagador para quadro branco , base em resina termoplástica e refil de feltro substituível através de encaixe. Composição: resina termoplástica, E.V.A e feltro.
4	20.000	und	Apontador escolar "personalizado" , medindo 58 mm x 36 mm x 15 mm. Composição: material reciclado e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
5	388	rl	Barbante de algodão cru , confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, enrolado em tubete resistente com 200 gramas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente.
6	2.000	bl	Bloco de papel quadriculado "personalizado" , 5 mm x 5 mm, tamanho 200 mm x 275 mm, contendo 60 folhas, sem furos, com capa em papel cartão 120 g/m ² . Capa personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
7	10.000	und	Borracha bicolor , macia. Composição: borracha látex natural, óleo, aceleradores, carga e pigmento.
8	23.000	und	Borracha branca , com protetor plástico, macia. Composição: borracha sintética, plastificante e carga inerte.
9	10.000	und	Caderno Brochura ¼ "personalizado" , capa dura, costurado, formato 140 mm x 200 mm, contendo 48 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 680 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
10	25.000	und	Caderno Brochura ¼ "personalizado" , capa dura, costurado, formato 140 mm x 200 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 680 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
11	20.000	und	Caderno Brochurão "personalizado" , capa dura, costurado, formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

12	15.000	und	Caderno Cartografia "personalizado" , sem seda, capa dura, espiral, formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca nas bordas e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado branco com gramatura mínima de 90 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores contendo campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado branco com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 0,80 mm com acabamento coil-lock. Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
13	20.000	und	Caderno Universitário "personalizado" , capa dura, espiral, 1 x 1 matéria, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² , revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² . Folha de planejamento e divisórias de matérias em papel reciclado gramatura mínima de 80 g/m ² . Miolo em papel reciclado ecológico com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento coil-lock. O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
14	7.000	und	Caderno Universitário "personalizado" , capa dura, espiral, 10 x 1 matéria, contendo 200 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² , revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² . Folha de planejamento e divisórias de matérias em papel reciclado gramatura mínima de 80 g/m ² . Miolo em papel reciclado ecológico com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento coil-lock. O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
15	20.000	und	Caneta esferográfica "personalizada" , carga removível, escrita média, na cor azul, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
16	20.000	und	Caneta esferográfica "personalizada" , carga removível, escrita média, na cor preta, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
17	20.000	und	Caneta esferográfica, "personalizada" carga removível, escrita média, na cor vermelha, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
18	18.000	kg	Caneta hidrográfica jogo com 12 cores , medindo 11,5 cm de comprimento. Composição: ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica à base de água. O produto deverá vir acondicionado em estojo plástico, contendo dados de identificação do fabricante e validade.
19	15.000	fls	Cartolina offset em cores variadas , produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, gramatura 180 g/m ² . O produto deverá vir embalado em papel kraft, contendo 100 unidades de uma única cor.
20	5.000	und	Cola de 100 g , à base de acetato de polivinila, atóxica, lavável. Indicada para colagens em papel cartão e cartolina, de aspecto líquido transparente. Composição: Resina de P.V.A e água. O produto deverá vir acondicionado em embalagem transparente produzida em polímero termoplástico (politeraftalato de etileno), com bico aplicador extra fino e tampa rosqueável antiasfixiante, contendo dados de identificação do fabricante, composição e validade.
21	20.000	und	Cola em bastão , pesando 20 gramas, secagem rápida e atóxica. O produto deverá vir acondicionado em tubo plástico, contendo validade e composição.
22	20.000	cx	Cola glitter com 6 cores variadas , 23 g, possuindo bico aplicador, atóxica. Composição: resina de PVA, glitter e conservante tipo benzotiazol. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante e validade.
23	4.500	und	Compasso escolar , contendo: apoio em plástico resistente, corpo de alumínio, braços articuláveis, lapiseira acoplada e capa protetora da haste para evitar acidentes. O produto deverá vir acondicionado em estojo plástico rígido com tampa de encaixe, contendo refil de grafite.
24	5.000	cx	Elástico , composição: borracha látex natural. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão contendo 25 g.
25	20.000	und	Envelope pardo , medindo 255 mm x 355 mm com gramatura de 80 g/m ² .
26	5.000	und	Envelope tipo convite , branco, medindo 163 mm x 225 mm com gramatura de 120 g/m ² .
27	10.000	und	Envelope tipo convite , vermelho, medindo 163 x 225 mm com gramatura de 120 g/m ² .



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

28	5.000	und	Esquadro 45° "personalizado" , com escala em milímetro e centímetros com gravação em silk screen na cor branca, confeccionado em politeraftalato de etila, reciclado pós-consumo na cor verde. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
29	5.000	und	Esquadro 60° "personalizado" , com escala em milímetro e centímetros com gravação em silk screen na cor branca, confeccionado em politeraftalato de etila, reciclado pós-consumo na cor verde. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
30	21.000	und	Estojo escolar de nylon "personalizado" , medindo 22 cm de comprimento x 4 cm de altura x 15 cm de largura, confeccionado em material composto de 69% policloreto de vinila e 31% de poliéster, na cor vermelho, costurado em linha de poliâmida, zíper n°. 6 na cor vermelho, cursor niquelado em cada repartimento, 3 divisões em nível, costurado, sendo que na divisão do meio deverá conter 2 puxadores em fita de 3 cm em poliéster e tira em PVC cristal soldado centralizada em um dos lados do estojo, medindo 6 cm de largura x 12 cm de altura. Personalizado no PVC Cristal o Brasão do município com 4 cores em Silk Screen e o nome da Prefeitura em baixo relevo conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
31	23.000	und	Estojo plástico "personalizado" , confeccionado em polipropileno transparente, medindo 20 cm de comprimento x 7 cm de largura x 4,5 cm de lombada, possuindo um compartimento interno para acondicionamento do fio dental. O fechamento do estojo deverá ser através de aba e elásticos em cada extremidade, composto por: 01 escova dental infantil com cerdas macias e 01 protetor de cerdas transparente, 01 creme dental infantil bisnaga de 50 gramas, 01 fio dental medindo 25 metros e 01 toalha de mão confeccionada em 100% algodão, na cor branca. Os itens: estojo, escova e toalha deverão ser Personalizados conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
32	8.000	und	Fita adesiva dupla face , medindo 12 mm x 30 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.
33	12.000	und	Fita adesiva marrom , medindo 48 mm x 40 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.
34	30.000	und	Fita adesiva transparente , medindo 12 mm x 30 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.
35	18.000	und	Fita crepe adesiva , medindo 18 mm x 50 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.
36	30.000	cx	Giz de cera 12 cores variadas , 112 g, grosso, atóxico. Composição: ceras e pigmentos. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.
37	22.000	cx	Lápis de cor 12 cores , redondo, atóxico. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante e composição.
38	15.000	und	Lápis preto n° 2 , redondo, atóxico. Composição: madeira, grafite, cargas inertes e parafinas sintéticas.
39	200	und	Livro de ponto , 4 assinaturas, capa dura, contendo 100 folhas.
40	20.000	cx	Massa de modelar 12 cores variadas , 200 g, atóxica e flexível. Composição: ceras, pigmentos e carga. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante, composição e validade. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.
41	15.000	und	Necessaire "personalizada" , confeccionada em tecido com malha 100% poliéster, medindo 31 cm de comprimento x 25 cm de altura x 16 cm de profundidade/fole, possuindo fechamento em zíper de nylon n°. 6 na cor branco e 02 cursor niquelado. Acabamento (contorno) com vivo brilhante coestruzado, composto de policloreto de vinila na cor branco e acabamento na emenda do vivo com fita de PVC na cor vermelha. Alças de mão com 40 cm de comprimento cada, confeccionada com fita/cadarço de 3 cm (malha 100% polipropileno) na cor branca, personalizado com nome do "Município" na cor preta. Alça tira colo com 1,00 m de comprimento confeccionada com fita/cadarço de 3 cm de largura e composição em malha 100% polipropileno na cor branca personalizada com nome do "Município" na cor preta, com dois mosquetões, duas meia argola e 1 regulador (100% polipropileno), cor vermelho, utilizados para engate do mosquetão e encaixe das alças, composição 100% polipropileno na cor vermelha, travessa de reforço com fita de 3 cm na cor branca nos dois lados do fechamento do fole que deverá ser invertido para não aparecer emendas do lado de dentro e tira em PVC cristal soldado centralizado em um dos lados da necessaire, medindo 14 cm de largura x 24 cm de altura. Personalizado no PVC Cristal soldado medindo 15 cm de largura x 25 cm de altura, contendo o Brasão do município em 04 cores em Silk Screen e o nome da Prefeitura em baixo relevo, conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
42	3.000	pct	Palito para sorvete , confeccionado em madeira, cor natural, com ponta arredondada, medindo aproximadamente 105 mm x 9,5 mm x 2 mm. O produto deverá vir acondicionado em pacote plástico com 100 unidades.
43	20.000	fls	Papel almaço , com pauta e margem, formato A4. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 200 folhas.
44	18.000	fls	Papel camurça em cores variadas , com formato 40 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 25 folhas de cor única.
45	15.000	fls	Papel cartão em cores variadas , medindo 48 cm x 66 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 20 folhas de cor única.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

46	10.000	fls	Papel celofane transparente em cores variadas , medindo 80 cm x 80 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 50 folhas de cor única.
47	30.000	fls	Papel colorido escolar e artesanal cores variadas , color set, medindo 48 cm x 66 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 20 folhas de cor única.
48	20.000	fls	Papel crepom em cores variadas , medindo 48 cm x 200 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 10 folhas de cor única.
49	20.000	fls	Papel dobradura em cores variadas , medindo 50 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 40 folhas de cor única.
50	20.000	fls	Papel laminado em cores variadas , medindo 48 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 40 folhas de cor única.
51	10.000	rs	Papel sulfite A4 , multiuso extra branco, medindo 210 mm x 297 mm, gramatura 75 g/m ² . O produto deverá vir acondicionado em embalagem tipo Bopp com 500 folhas, contendo formato e dados de identificação do fabricante.
52	5.000	fls	Papel vergê 120 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em pasta com fecho, contendo 50 folhas, envolto por uma cinta de papel contendo gramatura e dados de identificação do fabricante.
53	5.000	fls	Papel vergê 180 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em pasta com fecho, contendo 50 folhas, envolto por uma cinta de papel contendo gramatura e dados de identificação do fabricante.
54	7.000	und	Pasta catálogo 50 envelopes "personalizada" , espessura de 0,014 mm a 0,016 mm, revestida em PVC azul, contendo 04 parafusos plásticos, bolsa na parte interna da capa medindo 23,5 cm x 32,5 cm, visor cristal 0,15 mm de espessura, com etiqueta de papel, contendo medida e dados de identificação do fabricante. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
55	10.000	und	Pasta com aba e elástico , cores variadas, medindo 22,5 cm x 34 cm, confeccionada em papel cartão 300 g/m ² , revestida com laminado em polietileno 10 g/m ² , contendo bolso na parte interna frontal.
56	22.000	und	Pasta escolar "personalizada" , confeccionada em chapa rígida de polipropileno com espessura mínima de 1 mm com uma face lisa e outra camurça, na cor vermelho, batida em corte vinco, medidas externas mínimas: 34,5 cm de altura, 28 cm de largura e 6,5 cm de lombada, (contornado) em fita 25 mm (malha 100% polipropileno) na cor preta. A capa deverá conter o Brasão da Prefeitura impresso na parte Central em 04 cores, personalizada com nome do "Município" em branco gravado em Silk Screen e na parte inferior direita gravação em silk screen onde deverá conter campo para inclusão do nome do aluno, série e telefone, medindo 8 cm de comprimento x 6 cm de largura, com uma distância de 2 cm da parte inferior e lateral da pasta. Abertura em zíper de nylon n°. 6 cor preto com acabamento interno em rebite, medindo entre 85-95 cm de comprimento contendo puxador modelo bolinha na cor preto. A lombada da pasta deve conter 05 cortes em vinco, com distância 1 cm entre elas. Parte interna: conter 03 bolsos na contra capa da pasta, onde deverá conter: bolso com abertura vertical medindo 18 cm de largura e 34,5 cm de altura em nylon 600 cor vermelha e dois bolsos sobrepostos sendo um bolso na parte inferior da pasta sobreposto em tela hitech na cor preta aerada e fechamento em zíper nas medidas de 18 cm de largura e 21 cm de altura e outro na parte superior medindo 12 cm de comprimento x 8 cm de largura, abertura na lateral para inclusão de documentos, feito em PVC Cristal 0,20. Alças tira colo, medindo 1,30 m de comprimento x 40 mm de largura, composta em fita de 40 mm (malha 100% polipropileno) na cor preta, personalizada com nome do "Município" em branco, reguladores de 40 mm (100% polietileno), cor vermelho, mosquetão giratório de 40 mm na cor vermelha, triângulo ou meia argola de 40 mm na cor vermelha utilizados para engate do mosquetão e encaixe das alças. Ombreira com espuma PAC de 3 mm revestido com tecido em malha 100% poliéster, revestido de policloreto de vinila, peso linear entre 540 a 560 g, gramatura entre 350 a 375 g/m ² , espessura entre 0,53-0,55 mm. Construção em tela 1x1, acabamento em tingimento ácido e resinagem à base de PVC, na cor vermelho com as medidas de 10 cm de comprimento x 6 cm de largura, com fechamento em velcro de 10 cm de comprimento na cor vermelha, sendo que o mesmo tem que ser destacável e móvel para melhor acomodação. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
57	7.000	und	Pasta "personalizada" , tipo maleta, produzida em polipropileno, possuindo alça de mão e dorso em polipropileno com encaixe de montagem reforçado, sendo todos os cantos arredondados, protegidos por debrum na mesma cor da alça e do fecho da pasta. Dimensões: Pasta: 350 mm x 270 mm x 70 mm. Alça de mão: 115 mm x 36 mm. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
58	16.000	und	Pincel atômico cores variadas , com tinta permanente à base de álcool, recarregável, nas cores azul, preto, vermelho e verde com ponta de feltro chanfrada. Composição: álcool, corantes orgânicos, glicol e conservantes.
59	4.000	und	Pincel brochinha n° 0 , cerdas gris, formato redondo brochinha, cabo curto de madeira e virola em alumínio polido.
60	10.000	und	Pincel chato n° 10 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.
61	5.000	und	Pincel chato n° 12 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.
62	5.000	und	Pincel chato n° 14 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.
63	5.000	und	Pincel chato n° 16 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.
64	23.000	und	Pincel para quadro branco cores variadas , tampa com haste para fixação em bolso, ponta arredondada, nas cores: azul, preto, vermelho e verde. Composição: resinas termoplásticas, corantes, feltro e pigmentos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

65	22.000	cx	Pintura a dedo 12 cores variadas , 15 ml, atóxica e miscíveis entre si. Composição: resina de pva, água, carga, pigmentos e conservante tipo benzotiazol. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.
66	30.000	und	Placa de EVA em cores variadas , produzida em etileno vinil acetado, revestida com película siliconada protetora, anti-derrapante, atóxica, antialérgica, inodora e resistente a água, medindo 57 cm de comprimento x 40 cm de largura x 2 mm de espessura. O produto deverá vir acondicionado em pacote com 10 unidades de cor única.
67	5.000	und	Régua plástica 30 cm "personalizada" , com escala em milímetros e centímetros com gravação em silk screen na cor preta, espessura mínima de 1,6 mm, confeccionada em politeraftalato de etila na cor cristal, contendo lupa de aumento em seu corpo e simbologia impressa de material reciclado. Composição: politeraftalato de etila. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.
68	300	rl	Tecido tipo TNT em cores variadas , 100% polipropileno, 40 g/m ² , medindo 1,40 m x 50 m. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica.
69	10.000	und	Tela para pintura , 100% algodão, medindo 30 cm x 30 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela.
70	23.000	und	Tesoura escolar sem ponta , medindo aproximadamente 13 cm de comprimento, lâmina em aço inox 5" e cabo fabricado em polipropileno.

Amostras:

As amostras deverão ser apresentadas pela empresa vencedora em conformidade com as exigências e quantidades consoantes abaixo no prazo máximo de 72 horas após o certame, devidamente identificadas com a razão social da empresa vencedora e item correspondente do edital:

Item	Descrição	Amostra
1	Agenda escolar permanente	01 unidade
2	Apagador de lousa	01 unidade
3	Apagador para quadro branco	01 unidade
4	Apontador escolar	01 unidade
5	Barbante de algodão cru	01 rolo
6	Bloco de papel quadriculado	01 bloco
7	Borracha bicolor	01 unidade e caixa da embalagem original
8	Borracha branca	01 unidade e caixa da embalagem original
9	Caderno Brochura ¼ capa dura , contendo 48 folhas	01 unidade
10	Caderno Brochura ¼ capa dura , contendo 96 folhas	01 unidade
11	Caderno Brochurão capa dura , contendo 96 folhas	01 unidade
12	Caderno Cartografia capa dura, espiral, contendo 96 folhas	01 unidade
13	Caderno Universitário capa dura, espiral, contendo 96 folhas	01 unidade
14	Caderno Universitário capa dura, espiral, contendo 200 folhas	01 unidade
15	Caneta esferográfica na cor azul	01 unidade e caixa da embalagem original
16	Caneta esferográfica na cor preta	01 unidade e caixa da embalagem original
17	Caneta esferográfica na cor vermelha	01 unidade e caixa da embalagem original
18	Caneta hidrográfica jogo com 12 cores	01 jogo
19	Cartolina offset em cores variadas	01 embalagem com 100 unidades
20	Cola de 100 g	01 unidade
21	Cola em bastão , pesando 20 gramas	01 unidade
22	Cola glitter com 6 cores variadas , 23 g	01 caixa com 6 cores
23	Compasso escolar	01 unidade
24	Elástico caixa com 25 g	01 caixa
25	Envelope pardo , medindo 255 mm x 355 mm	01 unidade
26	Envelope tipo convite , branco, medindo 163 mm x 225 mm	01 unidade
27	Envelope tipo convite , vermelho, medindo 163 mm x 225 mm	01 unidade
28	Esquadro 45°	01 unidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

29	Esquadro 60°	01 unidade
30	Estojo escolar de nylon	01 unidade
31	Estojo plástico	01 unidade
32	Fita adesiva dupla face , medindo 12 mm x 30 m	01 unidade
33	Fita adesiva marrom , medindo 48 mm x 40 m	01 unidade
34	Fita adesiva transparente , medindo 12 mm x 30 m	01 unidade
35	Fita crepe adesiva , medindo 18 mm x 50 m	01 unidade
36	Giz de cera 12 cores variadas , 112 g.	01 caixa com 12 cores
37	Lápis de cor 12 cores	01 caixa com 12 cores
38	Lápis preto n° 2	01 unidade e caixa da embalagem original
39	Livro de ponto	01 unidade
40	Massa de modelar 12 cores variadas	01 caixa com 12 cores
41	Necessaire	01 unidade
42	Palito para sorvete pacote plástico com 100 unidades	01 pacote
43	Papel almaço , com pauta e margem, formato A4	01 embalagem com 200 folhas
44	Papel camurça em cores variadas , com formato 40 cm x 60 cm.	01 embalagem com 25 folhas
45	Papel cartão em cores variadas , medindo 48 cm x 66 cm	01 embalagem com 20 folhas
46	Papel celofane transparente em cores variadas , medindo 80 cm x 80 cm	01 embalagem com 50 folhas
47	Papel colorido escolar e artesanal cores variadas , color set, medindo 48 cm x 66 cm	01 embalagem com 20 folhas
48	Papel crepom em cores variadas , medindo 48 cm x 200 cm	01 embalagem com 10 folhas
49	Papel dobradura em cores variadas , medindo 50 cm x 60 cm	01 embalagem com 40 folhas
50	Papel laminado em cores variadas , medindo 48 cm x 60 cm	01 embalagem com 40 folhas
51	Papel sulfite A4 , embalagem tipo Bopp com 500 folhas	01 resma
52	Papel vergê 120 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento.	01 pasta com 50 unidades
53	Papel vergê 180 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento	01 pasta com 50 unidades
54	Pasta catálogo 50 envelopes	01 unidade
55	Pasta com aba e elástico	01 unidade
56	Pasta escolar	01 unidade
57	Pasta tipo maleta	01 unidade
58	Pincel atômico cores variadas	01 unidade e caixa da embalagem original
59	Pincel brochinha n° 0	01 unidade
60	Pincel chato n° 10	01 unidade
61	Pincel chato n° 12	01 unidade
62	Pincel chato n° 14	01 unidade
63	Pincel chato n° 16	01 unidade
64	Pincel para quadro branco cores variadas	01 unidade e caixa da embalagem original
65	Pintura a dedo 12 cores variadas	01 caixa com 12 cores
66	Placa de EVA em cores variadas medindo 57 cm de comprimento x 40 cm de largura x 2 mm de espessura	01 pacote com 10 folhas
67	Régua plástica 30 cm	01 unidade
68	Tecido tipo TNT em cores variadas medindo 1,40 m x 50 m	01 rolo
69	Tela para pintura , 100% algodão, medindo 30 cm x 30 cm	01 unidade
70	Tesoura escolar sem ponta	01 unidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LANCES: A REDUÇÃO DE LANCE SERÁ DE 0,5% APLICADO SOBRE O MENOR PREÇO DENTRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS E ASSIM SUCESSIVAMENTE.

OBSERVAÇÃO:

1. Contrato de fornecimento com prazo de validade e vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
2. Os materiais devem ser de boa qualidade e resistentes, obedecendo aos padrões do domínio público;
3. Todas as despesas com frete, carga, descarga e transporte correrão por conta da Contratada, bem como todos os impostos e taxas incidentes;
4. A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento emitida pela secretaria gerenciadora.
5. Local de entrega: Av. Antonia Rosa Fioravante, 4.000, Vila Ana Maria – Mauá – SP – 09390-120.
6. Após apurado o percentual de desconto do valor global do lote, na etapa de lances, este deverá ser aplicado em todos os itens para recompor os novos valores da proposta.
7. A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 24 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso dos valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de “carta de desconto”.
8. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e do contrato, obrigatoriamente.
9. No caso de itens personalizados a licitante poderá apresentar as amostras sem a devida personalização ou personalização de outro município, porém deverá atender todas as especificações contidas no edital.
10. As Amostras serão analisadas pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio. Caso a amostra apresentada não atenda aos requisitos mínimos do edital, o licitante terá suas amostras rejeitadas e sua proposta desclassificadas.
11. O resultado da análise das amostras e os documentos técnicos, serão consignados em relatório próprio sendo facultadas vistas aos interessados.
12. A empresa vencedora deverá apresentar peça piloto dos itens personalizados para aprovação da Secretaria de Educação em até 05 (cinco) dias contados da HOMOLOGAÇÃO, para verificação de atendimento às especificações.

Mauá, 23 de agosto de 2013.

Eduardo Monteiro Pacheco
Pregoeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO II

DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(a ser apresentado no início da sessão ao pregoeiro, com cédula de identidade ou equivalente)

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av., n°....., tendo como representante legal o (a) Sr.(a),(citar o cargo), **CREDENCIA** o (a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade n°....., devidamente inscrito no CPF/MF sob o n°....., para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Mauá na licitação Pregão, n° ____/2013, outorgando-lhe expressos poderes para **formulação de lances verbais, interposição de recursos contra as decisões do pregoeiro e, para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.**

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____ / 2013.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS *****
PROCESSO Nº 5985/13, O QUAL DEU ORIGEM AO PREGÃO N.º.066/2013
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR.
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.
USUÁRIOS DO REGISTRO:
DATA DE ASSINATURA: _____.
VALOR TOTAL ESTIMADO:

I - PREÂMBULO

1. Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura, com sede neste, neste ato representada por ****e de outro lado, a empresa *****doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 5699/97 têm entre si, justo e contratado o que se segue:

II - FUNDAMENTO DO COMPROMISSO

1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão Presencial acima referido, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666, de 21 de julho de 1993 e alterações posteriores.
2. As despesas decorrentes deste compromisso serão suportadas pela dotação orçamentária –*****- Códigos Reduzidos –*****.

III - DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. O presente compromisso destina-se ao fornecimento à Prefeitura do objeto referido, na conformidade do estabelecido no presente instrumento:

ITEM	UNID	PRODUTOS	MARCA	QUANT. ESTIMADA MENSAL	QUANT. ESTIMADA ANUAL.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. O(s) preço(s) unitário(s) do(s) produto(s) objeto deste, para a data da assinatura do presente COMPROMISSO, será (ão) aquele(s) constante(s) nesta Ata de Registro de Preços.
3. O(s) produto(s), constante(s) na Ata de Registro de Preços (conforme planilha com descrição do(s) produto(s), especificação (ões), preço(s) registrado(s), valor total estimado e locais de entrega), objeto do presente compromisso, será (ão) sempre fornecido(s) dentro das especificações e locais constantes no mesmo ou ainda naqueles definidos na autorização de fornecimento e que estão contidas no EDITAL que regeu a correspondente licitação e na forma prevista na proposta, naquilo que não o contrariar, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer nas sanções previstas.
4. No(s) preço(s) referido(s) no item antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, e quaisquer outros.
5. Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.
6. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente COMPROMISSO, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IV - DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

1. Durante o prazo de validade deste compromisso e do preço registrado, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer à Prefeitura, sempre que por ela for exigido, o(s) produto(s) objeto do presente, na(s) quantidade(s) pretendida(s), dentro das especificações e nos locais indicados na Ata de Registro de Preços, e na Autorização de Fornecimento nos termos da cláusula V deste instrumento.
2. A PREFEITURA não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) produto(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nos itens antecedentes.
3. A PREFEITURA poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) produto(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) produto(s) por preço(s) igual (is) ou superior (es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente COMPROMISSO.

V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade do presente compromisso, a PREFEITURA convocará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para que, no PRAZO MÁXIMO de quarenta e oito (48) horas, compareça à Prefeitura para assinar a Autorização de Fornecimento.
2. As autorizações de fornecimento de que trata o item antecedente serão considerados, para todos os fins de direito, instrumentos ao presente compromisso, e deverão ser formalizados, mediante convocação da PREFEITURA, devidamente assinada.
3. A autorização de fornecimento referida no item antecedente estipulará obrigatoriamente:
 - a) A quantidade do produto a ser fornecida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no momento;
 - b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
 - c) O prazo máximo de entrega dos produtos;
 - d) O valor e a forma de pagamento pela PREFEITURA ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
4. O não comparecimento injustificado do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo assinalado na cláusula V, no item 1, para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento o sujeitará às penalidades previstas na cláusula XIV, no item 4.4, limitada a 2 (duas) recusas, sob pena de ultrapassado este limite, ficar caracterizada a inexecução total ou parcial do presente compromisso, conforme o caso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela PREFEITURA, de acordo com o estipulado no item 1 desta cláusula, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado na conformidade do estabelecido na cláusula V deste compromisso.
2. O pagamento do preço devido em cada fornecimento será efetuado diretamente ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, pela PREFEITURA conforme constante na Ata de Registro de Preços, mediante a apresentação dos documentos pertinentes na unidade, 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo de cada parcela dos produtos fornecidos pelo compromissário.
3. Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da PREFEITURA, 30 (trinta) dias corridos, contados da efetiva entrega do objeto. É facultado à PREFEITURA efetuar os pagamentos através de depósito bancário, ficando o Compromissário Fornecedor obrigado a fornecer o nome do Banco e respectivo número da conta bancária.
4. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco, quando das respectivas habilitações, sob pena de retenção do referido pagamento até sua efetiva regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e Lei de Licitações. A regularidade perante o Fisco será comprovada com a apresentação das Certidões Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de débito junto ao INSS e com a apresentação do Certificado de Regularidade perante o FGTS, na época da apresentação das Notas Fiscais e pagamento.

VII - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS

1. O(s) preço(s) referido(s) na cláusula III, no item 1, não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, na conformidade do disposto na legislação federal em vigor, ressalvada a hipótese de ser necessária ou admissível a celebração de termo aditivo entre as partes contratantes, em face de alterações futuras desta mesma legislação.

VIII - DO VALOR ESTIMADO PARA O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O valor global estimado para o presente compromisso de fornecimento é de R\$ ** .



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IX - DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) FORNECIDO(S)

1. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula V no item 2 deste compromisso, estará o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obrigado a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).
2. Não será admitida a entrega de produtos pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido apresentada a autorização de fornecimento, devidamente assinada pela área emitente.

X - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

1. O objeto do presente compromisso será recebido na forma estabelecida nos itens subseqüentes.
2. O recebimento far-se-á mediante recibo.
3. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento, correrão por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.
4. Estando os bens fornecidos em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital de Pregão ou com o disposto no presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá substituí-los por outros que atendam estas exigências, no prazo de 12 horas da comunicação, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.
5. Ultrapassado o prazo previsto no item antecedente sem que o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR tenha substituído os produtos, será considerado como inexecução total do presente compromisso, incorrendo nas sanções previstas na cláusula XIV deste instrumento, podendo ainda a PREFEITURA devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

XI - DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO

1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.
2. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

XII - DOS DIREITOS DA PREFEITURA E DAS OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos da PREFEITURA no presente compromisso de fornecimento, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste instrumento:
 - a) O direito de exigir, sempre que conveniente e oportuno ao interesse público, o cumprimento das condições estipuladas na Autorização de fornecimento;
 - b) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega a ser estipulado na Autorização de fornecimento, ou ainda, aquele previsto no edital de convocação objeto do presente compromisso;
 - c) O direito de optar pela rescisão administrativa do compromisso de fornecimento ou pela instauração de regular procedimento de revisão de preços, sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços;
 - d) O direito de rescindir administrativamente o presente compromisso de fornecimento nos casos previstos na cláusula XIV, itens 1 e 2 deste COMPROMISSO.
2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a manter durante a execução do presente compromisso de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe é pertinente.
3. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR é a único responsável, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que possa causar a terceiros em decorrência do fornecimento, descabendo quaisquer responsabilidades ou ônus à PREFEITURA.

XIII - DOS DIREITOS DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1. São direitos do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, além de outros decorrentes da legislação em vigor e dos termos deste COMPROMISSO DE FORNECIMENTO:
 - a) O direito de fornecer os produtos objeto do compromisso de fornecimento, quando solicitado pela PREFEITURA, desde que esta não obtenha, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço, na conformidade do disposto na cláusula IV, no item 3;
 - b) O direito de requerer a instauração de procedimento de revisão de preços sempre que se verificar as hipóteses previstas legalmente.

XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O atraso na entrega das autorizações de fornecimento, com desrespeito dos prazos assinalados no Anexo I deste edital, sujeitará o compromissário à multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia do valor correspondente aos itens ou da parcela em atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), podendo a PREFEITURA a partir do 10º (décimo) dia considerar rescindido o compromisso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 1.1 O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado dos pagamentos devidos pela Administração, garantida a ampla defesa nos termos da lei.
2. A aplicação da penalidade prevista no item antecedente não impede a rescisão do presente pela ocorrência de quaisquer dos motivos tipificados no artigo 78 da Lei 8666/93, bem como a aplicação de outras sanções admitidas em lei e neste COMPROMISSO.
3. A inexecução total ou parcial da presente ATA acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:
- a) Advertência;
 - b) Multa, na forma do especificado nesta cláusula, no item quatro;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
 - d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitando o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º. 8.666/93.
4. A contratada ficará ainda sujeita às seguintes penalidades:
- 4.1 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de inexecução parcial;
 - 4.2 - 20% (vinte por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos inexecução total do contrato
 - 4.3 - 20% (vinte por cento) do valor da autorização de fornecimento no caso de recusa em aceitá-la ou retirá-la, dentro do prazo de 48(quarenta e oito) horas, admitindo-se apenas uma reincidência.
 - 4.4 - 10% (dez por cento) do valor total estimado do compromisso, nos casos de fornecimento de produto de má qualidade, fora dos mais rigorosos padrões de higiene ou em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo contratante.
5. Constatada a inexecução do instrumento ou a hipótese da cláusula V das condições de fornecimento será a compromissária intimada da intenção da PREFEITURA quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.
6. Não sendo apresentada a defesa prévia pela compromissária, ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a PREFEITURA providenciará a notificação da mesma quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 109, I, "f" da Lei 8.666/93.
7. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da compromissária. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.
- 7.1 Não havendo tais possibilidades, o valor será cobrado judicialmente.
8. A pena de multa aplicada por quaisquer dos motivos especificados no presente, poderá ser aplicada cumulativamente às sanções previstas nas letras "a", "c" e "d" do item 3.
9. Além das expressas no Edital, poderão ser impostas outras penalidades previstas no artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02 e nos artigos 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme a gradação da falta cometida.
10. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666 / 93.

XV - GESTÃO DO CONTRATO

1. A gestão da presente Ata e Autorização de Fornecimento será efetuada por ***** da PREFEITURA, unidade gerenciadora que deverá acompanhar as suas execuções em obediência às especificações definidas no edital e anexos, compreendendo a regularidade da entrega, os saldos contratuais, acréscimos e reduções, consumo geral e cumprimento das obrigações da "COMPROMISSÁRIA", anotando, se necessário, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com suas execuções e determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

XVI - DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

1. O presente compromisso de fornecimento e as Autorizações de fornecimento, que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes, serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
2. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital de Pregão, quanto a proposta adjudicada integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente COMPROMISSO.
3. O presente instrumento poderá ser alterado, de comum acordo entre as partes, mediante prévia justificativa da parte interessada e devidamente autorizada pela PREFEITURA, ou a quem ela delegar tal função, mediante assinatura de Termos de Re-Ratificação, desde que não seja alterado o objeto e esteja em conformidade com a legislação pertinente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

4. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento o foro será o da Comarca de Mauá, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
5. A "COMPROMISSÁRIA" ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado.

E, por haverem assim ajustado, firmaram este compromisso, registrado e digitado na **, da qual foram extraídas 03 (três) vias de idêntico teor.

Data

Assinaturas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO
(a ser apresentada juntamente com o credenciamento, ao Pregoeiro)**

À

Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

....., portador da carteira de identidade n°....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av., n°....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n°. 066/13.

(local data)

.....

Nome/assinatura do responsável legal

Cargo

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO

(Modelo a ser utilizado por Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME))

À

Prefeitura do Município de Mauá
Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

....., empresário ou sócios da empresa de pequeno porte e/ou microempresa, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “01” e “02”, conforme especificações do Edital de Pregão n°. 066/13, salvo para os benefícios da Lei Complementar n°. 123/06.

(local data)

.....

Nome/assinatura dos sócios ou empresário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE O ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

....., portador da carteira de identidade n°....., representante legal da empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n°....., com sede em....., na Rua/Av., n°....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre integralmente o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que veda a participação nesta Licitação de empresas que empreguem, de forma direta ou indireta, mão de obra infantil, exceto na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, considerando-se mão de obra infantil aquela exercida por menores de 16 anos. A constatação, a qualquer tempo, do uso de mão de obra infantil pela licitante que vier a ser contratada ensejará a rescisão da ata de registro de preços, sem qualquer ônus para a P.M.M.

(local data)

.....

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

(Razão Social da empresa), declara sob as penas da Lei que:

- a. Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa..... não foi considerada inidônea.
- b. Aceita integralmente as condições do presente Edital bem como se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;
- c. Assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura do Município de Mauá

Departamento de Compras

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

“Declaramos, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos impeditivos supervenientes à habilitação da empresa (.....), bem como estarmos cientes que devemos declará-los caso venha a ocorrer”.

(local data)

Nome/assinatura

Cargo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO VIII

(M O D E L O)

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº. 066/13, realizado pela Prefeitura do Município de Mauá.

(local, data)

Nome/assinatura

Cargo

RG nº.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO.

(Este documento deverá estar no envelope “2” – Documentos de Habilitação)

PREGÃO R.P N°. 066/ 2013

A empresa....., representada pelo Sr.
....., CPF.N.º..... e RG.
N.º....., (cargo ou função), declara sob as penas da lei que se vencedora do certame,
apresentará originais ou cópias reprográficas autenticadas dos documentos referentes ao ITEM :

(local, data)

Nome/assinatura do responsável legal

Cargo

RG nº.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO X

PREGÃO RP N°.066/2013 (MODELO DE PROPOSTA)

Denominação:
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Fax:

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de material escolar.

Item	Quant	Und	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	25.000	und	Agenda escolar permanente "personalizada" , capa dura em papelão com 1,4 mm de espessura, ultrapassando o miolo em aproximadamente 4 mm, revestido em papel couché 115 g com acabamento em plástico bopp brilho. Miolo em formato 145 mm x 205 mm, contendo 192 folhas (1 dia por página) confeccionadas em papel reciclado ecologicamente, com gramatura mínima de 63 g/m ² . Conteúdo da agenda: dados pessoais, calendário permanente, calendário 2013 e 2014, Hino Nacional, Hino à Bandeira, Hino da Independência, Hino da Proclamação da República, mapas, relação de países e capitais, relação de unidades federadas, pesos e medidas e ilustrações sobre o corpo humano. Lombada quadrada com costura tipo Smyth com 6 pontos em linha branca 70% em poliéster e 30% algodão, cabeceado na cor branco e preto posicionado nas 2 extremidades do miolo. Gaze de reforço 100% algodão colada ao miolo com reforço em papel Kraft 120 g com comprimento equivalente. Constar impresso na contra capa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato, composição e quantidade de folhas. Capa e Contracapa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
2	300	und	Apagador de lousa , produzido em madeira MDF (fibra de média densidade), com depósito para acondicionamento de giz.		
3	300	und	Apagador para quadro branco , base em resina termoplástica e refil de feltro substituível através de encaixe. Composição: resina termoplástica, E.V.A e feltro.		
4	20.000	und	Apontador escolar "personalizado" , medindo 58 mm x 36 mm x 15 mm. Composição: material reciclado e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
5	388	rl	Barbante de algodão cru , confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, enrolado em tubete resistente com 200 gramas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente.		
6	2.000	bl	Bloco de papel quadriculado "personalizado" , 5 mm x 5 mm, tamanho 200 mm x 275 mm, contendo 60 folhas, sem furos, com capa em papel cartão 120 g/m ² . Capa personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
7	10.000	und	Borracha bicolor , macia. Composição: borracha látex natural, óleo, aceleradores, carga e pigmento.		
8	23.000	und	Borracha branca , com protetor plástico, macia. Composição: borracha sintética, plastificante e carga inerte.		
9	10.000	und	Caderno Brochura ¼ "personalizado" , capa dura, costurado, formato 140 mm x 200 mm, contendo 48 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 680 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
10	25.000	und	Caderno Brochura ¼ "personalizado" , capa dura, costurado, formato 140 mm x 200 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 680 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
11	20.000	und	Caderno Brochurão "personalizado" , capa dura, costurado, formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² revestido em papel reciclado com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 120 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores com campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² . O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
12	15.000	und	Caderno Cartografia "personalizado" , sem seda, capa dura, espiral, formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca nas bordas e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado branco com gramatura mínima de 90 g/m ² , verso da capa com impressão em 4 cores contendo campo para inclusão de: nome do aluno, endereço, telefone, nomes e celulares dos pais, data de nascimento, alergias, grupo sanguíneo, nome da escola, endereço e telefone da escola, nome do professor(a) e linhas para anotação de observações. Miolo em papel reciclado branco com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 0,80 mm com acabamento coil-lock. Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
13	20.000	und	Caderno Universitário "personalizado" , capa dura, espiral, 1 x 1 matéria, contendo 96 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² , revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² . Folha de planejamento e divisórias de matérias em papel reciclado gramatura mínima de 80 g/m ² . Miolo em papel reciclado ecológico com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento coil-lock. O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
14	7.000	und	Caderno Universitário "personalizado" , capa dura, espiral, 10 x 1 matéria, contendo 200 folhas. Capa e contracapa com acabamento em laminação fosca e verniz localizado nas imagens, confeccionadas em papelão com no mínimo 780 g/m ² , revestido em papel couchê com gramatura mínima de 115 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² . Folha de planejamento e divisórias de matérias em papel reciclado gramatura mínima de 80 g/m ² . Miolo em papel reciclado ecológico com no mínimo 56 g/m ² , espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento coil-lock. O produto deverá ser produzido à partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo). Constar impresso na contracapa dados de identificação do fabricante, gramaturas, formato e número de folhas. O caderno deverá estar de acordo com a Norma da ABNT. Capa e Contra capa personalizada em 4 cores conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
15	20.000	und	Caneta esférica "personalizada" , carga removível, escrita média, na cor azul, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
16	20.000	und	Caneta esférica "personalizada" , carga removível, escrita média, na cor preta, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
17	20.000	und	Caneta esferográfica, "personalizada" carga removível, escrita média, na cor vermelha, corpo sextavado, respiro no corpo para evitar o vazamento da tinta e tampa contendo haste para fixação. Composição: resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta em latão e esfera de tungstênio. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
18	18.000	jg	Caneta hidrográfica jogo com 12 cores , medindo 11,5 cm de comprimento. Composição: ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica à base de água. O produto deverá vir acondicionado em estojo plástico, contendo dados de identificação do fabricante e validade.		
19	15.000	fls	Cartolina offset em cores variadas , produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, gramatura 180 g/m ² . O produto deverá vir embalado em papel kraft, contendo 100 unidades de uma única cor.		
20	5.000	und	Cola de 100 g , à base de acetato de polivinila, atóxica, lavável. Indicada para colagens em papel cartão e cartolina, de aspecto líquido transparente. Composição: Resina de P.V.A e água. O produto deverá vir acondicionado em embalagem transparente produzida em polímero termoplástico (politeraftalato de etileno), com bico aplicador extra fino e tampa rosqueável antiasfixiante, contendo dados de identificação do fabricante, composição e validade.		
21	20.000	und	Cola em bastão , pesando 20 gramas, secagem rápida e atóxica. O produto deverá vir acondicionado em tubo plástico, contendo validade e composição.		
22	20.000	cx	Cola glitter com 6 cores variadas , 23 g, possuindo bico aplicador, atóxica. Composição: resina de PVA, glitter e conservante tipo benzotiazol. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante e validade.		
23	4.500	und	Compasso escolar , contendo: apoio em plástico resistente, corpo de alumínio, braços articuláveis, lapiseira acoplada e capa protetora da haste para evitar acidentes. O produto deverá vir acondicionado em estojo plástico rígido com tampa de encaixe, contendo refill de grafite.		
24	5.000	cx	Elástico , composição: borracha látex natural. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão contendo 25 g.		
25	20.000	und	Envelope pardo , medindo 255 mm x 355 mm com gramatura de 80 g/m ² .		
26	5.000	und	Envelope tipo convite , branco, medindo 163 mm x 225 mm com gramatura de 120 g/m ² .		
27	10.000	und	Envelope tipo convite , vermelho, medindo 163 x 225 mm com gramatura de 120 g/m ² .		
28	5.000	und	Esquadro 45° "personalizado" , com escala em milímetro e centímetros com gravação em silk screen na cor branca, confeccionado em politeraftalato de etila, reciclado pós-consumo na cor verde. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
29	5.000	und	Esquadro 60° "personalizado" , com escala em milímetro e centímetros com gravação em silk screen na cor branca, confeccionado em politeraftalato de etila, reciclado pós-consumo na cor verde. Personalizado conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
30	21.000	und	Estojo escolar de nylon "personalizado" , medindo 22 cm de comprimento x 4 cm de altura x 15 cm de largura, confeccionado em material composto de 69% policloreto de vinila e 31% de poliéster, na cor vermelho, costurado em linha de poliamida, zíper n°. 6 na cor vermelho, cursor niquelado em cada repartimento, 3 divisões em nível, costurado, sendo que na divisão do meio deverá conter 2 puxadores em fita de 3 cm em poliéster e tira em PVC cristal soldado centralizada em um dos lados do estojo, medindo 6 cm de largura x 12 cm de altura. Personalizado no PVC Cristal o Brasão do município com 4 cores em Silk Screen e o nome da Prefeitura em baixo relevo conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
31	23.000	und	Estojo plástico "personalizado" , confeccionado em polipropileno transparente, medindo 20 cm de comprimento x 7 cm de largura x 4,5 cm de lombada, possuindo um compartimento interno para acondicionamento do fio dental. O fechamento do estojo deverá ser através de aba e elásticos em cada extremidade, composto por: 01 escova dental infantil com cerdas macias e 01 protetor de cerdas transparente, 01 creme dental infantil bisnaga de 50 gramas, 01 fio dental medindo 25 metros e 01 toalha de mão confeccionada em 100% algodão, na cor branca. Os itens: estojo, escova e toalha deverão ser Personalizados conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
32	8.000	und	Fita adesiva dupla face , medindo 12 mm x 30 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

33	12.000	und	Fita adesiva marrom , medindo 48 mm x 40 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.		
34	30.000	und	Fita adesiva transparente , medindo 12 mm x 30 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.		
35	18.000	und	Fita crepe adesiva , medindo 18 mm x 50 m, devendo possuir poder de adesão suficiente para fixar-se com facilidade em superfícies de papel e seus derivados.		
36	30.000	cx	Giz de cera 12 cores variadas , 112 g, grosso, atóxico. Composição: ceras e pigmentos. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.		
37	22.000	cx	Lápis de cor 12 cores , redondo, atóxico. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante e composição.		
38	15.000	und	Lápis preto n° 2 , redondo, atóxico. Composição: madeira, grafite, cargas inertes e parafinas sintéticas.		
39	200	und	Livro de ponto , 4 assinaturas, capa dura, contendo 100 folhas.		
40	20.000	cx	Massa de modelar 12 cores variadas , 200 g, atóxica e flexível. Composição: ceras, pigmentos e carga. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante, composição e validade. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.		
41	15.000	und	Necessaire "personalizada" , confeccionada em tecido com malha 100% poliéster, medindo 31 cm de comprimento x 25 cm de altura x 16 cm de profundidade/fole, possuindo fechamento em zíper de nylon n°. 6 na cor branco e 02 cursor niquelado. Acabamento (contorno) com vivo brilhante coestruzado, composto de policloreto de vinila na cor branco e acabamento na emenda do vivo com fita de PVC na cor vermelha. Alças de mão com 40 cm de comprimento cada, confeccionada com fita/cadarço de 3 cm (malha 100% polipropileno) na cor branca, personalizado com nome do "Município" na cor preta. Alça tira colo com 1,00 m de comprimento confeccionada com fita/cadarço de 3 cm de largura e composição em malha 100% polipropileno na cor branca personalizada com nome do "Município" na cor preta, com dois mosquetões, duas meia argola e 1 regulador (100% polipropileno), cor vermelho, utilizados para engate do mosquetão e encaixe das alças, composição 100% polipropileno na cor vermelha, travessa de reforço com fita de 3 cm na cor branca nos dois lados do fechamento do folis que deverá ser invertido para não aparecer emendas do lado de dentro e tira em PVC cristal soldado centralizado em um dos lados da necessaire, medindo 14 cm de largura x 24 cm de altura. Personalizado no PVC Cristal soldado medindo 15 cm de largura x 25 cm de altura, contendo o Brasão do município em 04 cores em Silk Screen e o nome da Prefeitura em baixo relevo, conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
42	3.000	pct	Palito para sorvete , confeccionado em madeira, cor natural, com ponta arredondada, medindo aproximadamente 105 mm x 9,5 mm x 2 mm. O produto deverá vir acondicionado em pacote plástico com 100 unidades.		
43	20.000	fls	Papel almaço , com pauta e margem, formato A4. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 200 folhas.		
44	18.000	fls	Papel camurça em cores variadas , com formato 40 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 25 folhas de cor única.		
45	15.000	fls	Papel cartão em cores variadas , medindo 48 cm x 66 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 20 folhas de cor única.		
46	10.000	fls	Papel celofane transparente em cores variadas , medindo 80 cm x 80 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 50 folhas de cor única.		
47	30.000	fls	Papel colorido escolar e artesanal cores variadas , color set, medindo 48 cm x 66 cm. O produto deverá vir acondicionado embalagem plástica transparente, contendo 20 folhas de cor única.		
48	20.000	fls	Papel crepom em cores variadas , medindo 48 cm x 200 cm. O produto deverá vir acondicionado embalagem plástica transparente, contendo 10 folhas de cor única.		
49	20.000	fls	Papel dobradura em cores variadas , medindo 50 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 40 folhas de cor única.		
50	20.000	fls	Papel laminado em cores variadas , medindo 48 cm x 60 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 40 folhas de cor única.		
51	10.000	rs	Papel sulfite A4 , multiuso extra branco, medindo 210 mm x 297 mm, gramatura 75 g/m². O produto deverá vir acondicionado em embalagem tipo Bopp com 500 folhas, contendo formato e dados de identificação do fabricante.		
52	5.000	fls	Papel vergê 120 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em pasta com fecho, contendo 50 folhas, envolto por uma cinta de papel contendo gramatura e dados de identificação do fabricante.		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

53	5.000	fls	Papel vergê 180 g , na cor branco (diamante), medindo 210 mm de largura x 297 mm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em pasta com fecho, contendo 50 folhas, envolto por uma cinta de papel contendo gramatura e dados de identificação do fabricante.		
54	7.000	und	Pasta catálogo 50 envelopes "personalizada" , espessura de 0,014 mm a 0,016 mm, revestida em PVC azul, contendo 04 parafusos plásticos, bolsa na parte interna da capa medindo 23,5 cm x 32,5 cm, visor cristal 0,15 mm de espessura, com etiqueta de papel, contendo medida e dados de identificação do fabricante. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
55	10.000	und	Pasta com aba e elástico , cores variadas, medindo 22,5 cm x 34 cm, confeccionada em papel cartão 300 g/m ² , revestida com laminado em polietileno 10 g/m ² , contendo bolso na parte interna frontal.		
56	22.000	und	Pasta escolar "personalizada" , confeccionada em chapa rígida de polipropileno com espessura mínima de 1 mm com uma face lisa e outra camurça, na cor vermelho, batida em corte vinco, medidas externas mínimas: 34,5 cm de altura, 28 cm de largura e 6,5 cm de lombada, (contornado) em fita 25 mm (malha 100% polipropileno) na cor preta. A capa deverá conter o Brasão da Prefeitura impresso na parte Central em 04 cores, personalizada com nome do "Município" em branco gravado em Silk Screen e na parte inferior direita gravação em silk screen onde deverá conter campo para inclusão do nome do aluno, série e telefone, medindo 8 cm de comprimento x 6 cm de largura, com uma distância de 2 cm da parte inferior e lateral da pasta. Abertura em zíper de nylon n°. 6 cor preto com acabamento interno em rebite, medindo entre 85-95 cm de comprimento contendo puxador modelo bolinha na cor preto. A lombada da pasta deve conter 05 cortes em vinco, com distância 1 cm entre elas. Parte interna: conter 03 bolsos na contra capa da pasta, onde deverá conter: bolso com abertura vertical medindo 18 cm de largura e 34,5 cm de altura em nylon 600 cor vermelha e dois bolsos sobreposto sendo um bolso na parte inferior da pasta sobreposto em tela hytech na cor preta aerada e fechamento em zíper nas medidas de 18 cm de largura e 21 cm de altura e outro na parte superior medindo 12 cm de comprimento x 8 cm de largura, abertura na lateral para inclusão de documentos, feito em PVC Cristal 0,20. Alças tira colo, medindo 1,30 m de comprimento x 40 mm de largura, composta em fita de 40 mm (malha 100% polipropileno) na cor preto, personalizada com nome do "Município" em branco, reguladores de 40 mm (100% polietileno), cor vermelho, mosquetão giratório de 40 mm na cor vermelha, triângulo ou meia argola de 40 mm na cor vermelha utilizados para engate do mosquetão e encaixe das alças. Ombreira com espuma PAC de 3 mm revestido com tecido em malha 100% poliéster, revestido de policloreto de vinila, peso linear entre 540 a 560 g, gramatura entre 350 a 375 g/m ² , espessura entre 0,53-0,55 mm. Construção em tela 1x1, acabamento em tingimento ácido e resinagem à base de PVC, na cor vermelho com as medidas de 10 cm de comprimento x 6 cm de largura, com fechamento em velcro de 10 cm de comprimento na cor vermelha, sendo que o mesmo tem que ser destacável e móvel para melhor acomodação. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
57	7.000	und	Pasta "personalizada" , tipo maleta, produzida em polipropileno, possuindo alça de mão e dorso em polipropileno com encaixe de montagem reforçado, sendo todos os cantos arredondados, protegidos por debrum na mesma cor da alça e do fecho da pasta. Dimensões: Pasta: 350 mm x 270 mm x 70 mm. Alça de mão: 115 mm x 36 mm. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
58	16.000	und	Pincel atômico cores variadas , com tinta permanente à base de álcool, recarregável, nas cores azul, preto, vermelho e verde com ponta de feltro chanfrada. Composição: álcool, corantes orgânicos, glicol e conservantes.		
59	4.000	und	Pincel brochinha n° 0 , cerdas gris, formato redondo brochinha, cabo curto de madeira e virola em alumínio polido.		
60	10.000	und	Pincel chato n° 10 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.		
61	5.000	und	Pincel chato n° 12 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.		
62	5.000	und	Pincel chato n° 14 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.		
63	5.000	und	Pincel chato n° 16 , cerdas claras, cabo longo de madeira ou plástico, na cor amarela e virola de alumínio polido.		
64	23.000	und	Pincel para quadro branco cores variadas , tampa com haste para fixação em bolso, ponta arredondada, nas cores: azul, preto, vermelho e verde. Composição: resinas termoplásticas, corantes, feltro e pigmentos.		
65	22.000	cx	Pintura a dedo 12 cores variadas , 15 ml, atóxica e miscíveis entre si. Composição: resina de pva, água, carga, pigmentos e conservante tipo benzotiazol. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão, contendo dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar no momento oportuno após contratação, laudo de irritação dérmica emitido por laboratório credenciado pela ANVISA/ INMETRO.		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

66	30.000	und	Placa de EVA em cores variadas , produzida em etileno vinil acetado, revestida com película siliconada protetora, anti-derrapante, atóxica, antialérgica, inodora e resistente a água, medindo 57 cm de comprimento x 40 cm de largura x 2 mm de espessura. O produto deverá vir acondicionado em pacote com 10 unidades de cor única.		
67	5.000	und	Régua plástica 30 cm "personalizada" , com escala em milímetros e centímetros com gravação em silk screen na cor preta, espessura mínima de 1,6 mm, confeccionada em politeraftalato de etila na cor cristal, contendo lupa de aumento em seu corpo e simbologia impressa de material reciclado. Composição: politeraftalato de etila. Personalizada conforme arte a ser fornecida pela Prefeitura, somente para o licitante vencedor.		
68	300	rl	Tecido tipo TNT em cores variadas , 100% polipropileno, 40 g/m ² , medindo 1,40 m x 50 m. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica.		
69	10.000	und	Tela para pintura , 100% algodão, medindo 30 cm x 30 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela.		
70	23.000	und	Tesoura escolar sem ponta , medindo aproximadamente 13 cm de comprimento, lâmina em aço inox 5" e cabo fabricado em polipropileno.		
Valor Global Total de R\$ _____					

*** favor considerar as especificações constantes no anexo I.**

- Condições Contratuais:

1. Prazo de entrega: Conforme edital
2. Condições de Pagamento: Conforme edital
3. Validade da Proposta: Conforme edital

Mauá, ____ de _____ de 2013.

Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO XI

(M O D E L O)

PREGÃO R.P Nº. 066/ 2013

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Município de Mauá

Órgão ou Entidade: _____

Ata de Registro nº. (de origem): _____

Objeto: _____

Contratante: _____

Contratada: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Contratada

Secretário Municipal ou Ordenador da Despesa