

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE MAUÁ

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA APM/OSC E UNIDADE ESCOLAR

Órgão Proponente: APM DA: EM PERSEU ABRAMO		CNPJ: 03.786.374/0001-72
Endereço: Rua Tobias Barretos com a Cecilia Meireles, S/N – Jardim Miranda		
Cidade: Mauá	UF: São Paulo	CEP: 09330-540
Telefone: (11) 4578- 5450	E-mail: em.perseuabramo@educacao.maua.sp.gov.br	
Conta-Corrente 576773888-9	Agência: 1599	Banco: Caixa Econômica Federal
Representante Legal: APM/OSC: Viviane Dias		
RG : SSP/SP	CPF	Profissão Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Telefone: (11) 9 5473-4913	E-mail: vivianedias@educacao.maua.sp.gov.br	
Endereço: Rua: Alzira, – – Ouro fino Paulista		
Cidade: Ribeirão Pires	UF: São Paulo	CEP: 09445-690

1.2 IDENTIFICAÇÃO PMM

Órgão Concedente: Prefeitura Municipal de Mauá		CNPJ: 46.522.959/0001-98
Endereço: Avenida João Ramalho, 205 – Vila Noêmia		
Cidade: Mauá	UF: São Paulo	CEP: 09371-522
Telefone: (11) 4512-7500	E-mail: educacao@maua.sp.gov.br	
Representante PMM – Secretário de Educação: Gilmar Silvério		
RG/Órgão Expedidor SSP/SP	Cargo Secretário de Educação	Matrícula
Telefone: (11) 4512-7500	Emai educacao@maua.sp.gov.br	
Endereço: Rua Rio Branco, 183 – Vila Augusto		
Cidade: Mauá	UF: São Paulo	CEP: 09310-110

1.3 UNIDADE DE ATENDIMENTO

Escola vinculada: EM Perseu Abramo
Endereço da Escola: Rua Tobias Barretos com a Cecilia Meireles, S/N – Jardim Miranda – Mauá /SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

Secretaria de Educação

E.M. PERSEU ABRAMO

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

2. OBJETO

Este plano visa a manutenção contínua e pleno funcionamento da Unidade Escolar EM Perseu Abramo, abrangendo desde a execução de pequenos reparos aquisição de materiais de uso diário e permanente, até a contratação rápida de serviços para solucionar emergências, garantindo, assim, que o ambiente escolar esteja sempre em condições ideais de uso.

3. JUSTIFICATIVA

A EM Perseu Abramo é uma unidade de educação infantil que opera em período integral (creche), atendendo a cerca de 270 crianças, atualmente, e contando com uma equipe de aproximadamente 30 funcionários (docentes e de suporte).

O atendimento a quase 300 usuários diários, impõe uma utilização intensiva e contínua de toda a infraestrutura física da escola. Essa alta movimentação resulta em um desgaste acelerado e uma necessidade ampliada de manutenção preventiva e de reposição imediata de itens.

A escola enfrenta uma demanda contínua e ininterrupta por:

- Reposição de itens de consumo em áreas de alto fluxo, como banheiros, refeitórios e cozinhas.
- Pequenos reparos e manutenção predial urgentes, essenciais para sustentar a operação e a segurança.
- Manutenção de impressoras e aquisição de Toner, para otimizar a logística e os serviços administrativos, que são fundamentais para o bom funcionamento da Unidade Escolar

A capacidade de gerenciar esse desgaste e responder rapidamente a emergências é o fator crítico para garantir um ambiente funcional e seguro para alunos, comunidade e a equipe de funcionários.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

Desta forma, o presente Plano de Trabalho, amparado pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Mauá, justifica-se como o instrumento financeiro necessário para a manutenção contínua e o pleno funcionamento da Unidade Escolar, permitindo a execução de pequenos reparos, a contratação rápida de serviços emergenciais e a aquisição de materiais de uso diário e permanente.

4. METAS E OBJETIVOS

As metas a seguir visam resultados tangíveis e mensuráveis para a melhoria da infraestrutura e do suporte operacional da EM Perseu Abramo.

- **Infraestrutura e Acessibilidade:**
 - **Piso do Pátio, Quadra e Entrada de alunos:** Realizar o reparo e a regularização do piso da quadra, eliminando todos os buracos, rachaduras e ranhuras, visando o nivelamento e a segurança.
 - **Manutenção das grades:** Executar a manutenção completa (lubrificação, ajuste e reparo de ferragens) em todas as 9 grades de segurança das salas da escola.
- **Equipamentos Permanentes:**
 - **Suporte Administrativo:** Manutenção de impressoras e aquisição de Toner.
- **Manutenção e Reposição:**
 - **Serviços Especializados:** Contratar serviço de eletricista qualificado para realizar a manutenção elétrica geral (incluindo ventiladores, tomadas, torneiras e portão eletrônico).
 - **Estoque de Emergência:** Adquirir estoque de materiais de consumo para trocas emergenciais, incluindo: 20 tomadas novas, 5 torneiras de uso geral, vidros e lâmpadas para reposição.

Metas Qualitativas

As metas qualitativas focam em garantir um ambiente de aprendizado seguro e funcional:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

- **Segurança Estrutural:** Reduzir o número de reparos de emergência não programados na infraestrutura física, focando na segurança estrutural.
- **Conformidade:** Garantir que todas as áreas de uso diário estejam em total conformidade com as normas de acessibilidade e segurança vigente
- **Higiene e Conforto:** Assegurar o pleno funcionamento de todas as louças sanitárias e torneiras, melhorando as condições sanitárias da unidade.
- **Eficiência Administrativa:** Garantir que os setores administrativos essenciais possuam equipamentos em pleno funcionamento e com suprimentos adequados, otimizando a eficiência dos serviços.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os prazos apresentados são uma estimativa prevista que será acordado no planejamento anual realizado com a Associação de Pais e Mestres no início do ano letivo

ETAPA	ESTIMATIVA DE PRAZO
Etapa 1: Levantamento das necessidades e cotações	Maio de 2026
Etapa 2: Aquisição de materiais e contratação de serviços	Julho e Agosto de 2026
Etapa 3: Execução das manutenções e entrega de materiais	De Julho a Outubro de 2026
Etapa 4: Prestação de contas e relatório final	Novembro 2026



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAUÁ**

Secretaria de Educação

E.M. PERSEU ABRAMO

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

6. AÇÕES E ATIVIDADES PREVISTAS

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	RESPONSÁVEIS
Realizar reparo no piso do pátio, da quadra e da entrada de alunos (Contratar mão de obra e compra de materiais)	APM e direção da escola Prestador de serviço a ser contratado (pedreiro)
Aquisição de materiais de consumo para reposição de itens (elétrico e hidráulico)	APM e Direção de Escola
Manutenção das grades de segurança das salas	APM e Direção de Escola Prestador de serviço a ser contratado
Aquisição de material de reposição das grades do parque externo	APM e Direção de Escola
Manutenção elétrica (portão, ventiladores e tomadas)	Prestador de Serviço a ser contratado
Substituição de materiais degradados	APM e Direção de Escola
Manutenção de Impressoras e compra de Toners	APM e Direção de Escola

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

7. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

A execução do Plano de Trabalho do PDDE Mauá na EM Perseu Abramo dependerá da mobilização de bens tangíveis (materiais) e do engajamento de pessoas e serviços especializados (humanos).

- **Recursos Materiais Necessários**

Estes recursos estão divididos entre materiais de consumo, necessários para o dia a dia e pequenos reparos.

1. Materiais de Consumo e Reposição

- **Administrativo/Didático:**
 - Manutenção de impressoras
 - Toners para reposição

1.2 Itens Emergenciais

Estes são itens críticos para garantir a manutenção contínua e a resposta rápida a emergências.

- **Reparo Predial:**
 - Materiais de construção e insumos para reparo do piso do pátio, da quadra e da entrada dos alunos (cimento, argamassa, etc.)
- **Itens Elétricos e Hidráulicos para Reposição:**
 - Tomadas (para trocas emergenciais)
 - Lâmpadas
 - Torneiras (para trocas emergenciais)
- **Outros Itens:**
 - Materiais de consumo diversos de acordo com as demandas emergenciais
 - Materiais para substituição de utensílios desgastados

- **Recursos Humanos Envolvidos**

O plano requer o envolvimento direto da administração escolar e da APM, além da contratação de serviços especializados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

1. Equipe de Gestão e Fiscalização (Interna)

Responsáveis pelo monitoramento, fiscalização e aquisição de bens.

- APM (Associação de Pais e Mestres);
- Gestão Escolar;
- Secretaria Municipal de Educação;

2. Serviços Contratados (Prestadores de Serviço)

Mão de obra especializada necessária para realizar as manutenções e reparos previstos.

- Pedreiro:
 - Para o reparo no piso da quadra.
- Eletricista:
 - Para manutenção elétrica, de ventiladores, tomadas, torneiras elétricas e portão elétrico.
- Mão de Obra Diversa:
 - Para a manutenção das grades de segurança das salas e outros serviços de reparo.

8. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA		
	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
Materiais de consumo	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Materiais permanentes	-----	R\$ 2.750,88
Serviços de manutenção e reparos	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Despesas cartoriais	-----	-----
Outros	-----	-----

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

9. INDICADORES DE DESEMPENHO E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Garantir-se-á que os indicadores sejam confiáveis, de fácil acesso e controle para todos os envolvidos no processo. A avaliação da comunidade escolar será buscada para validar se o esforço investido gerou o impacto desejado.

Objetivo/Meta	Indicador de Sucesso	Meta Mínima
Infraestrutura e Segurança (Reparo de piso-Quadra, Refeitório, Manutenção de Grades)	Taxa de Conclusão e Conformidade: Percentual de metas de reparo da infraestrutura física concluídas e em pleno funcionamento.	100% de conclusão das manutenções planejadas (piso da quadra, refeitório, entrada de alunos, grades das salas de aula).
Acessibilidade (Reparo do piso entrada de alunos)	Confirmação de que o novo portão atende às normas de acessibilidade.	100% de conformidade com as normas de acessibilidade no acesso à quadra.
Eficiência Operacional (Aquisição de Máquinas/Impressoras/Contratação de Eletricista)	Taxa de Redução de Falhas: Diminuição no número de chamados de emergência (elétrica, hidráulica) após a manutenção e aquisição dos equipamentos.	Redução de, no mínimo, 70% nas solicitações de reparo emergencial
Satisfação e Impacto Comunitário	Índice de Satisfação: Avaliação da percepção dos usuários sobre as melhorias na infraestrutura e segurança.	Alcançar um índice de satisfação de, no mínimo, 80% na pesquisa de satisfação com a comunidade escolar.

A comprovação da execução e dos resultados será realizada através dos seguintes documentos e procedimentos:

1. Check-list de Aferição: Documento detalhado que atesta a conclusão de cada reparo, incluindo data, descrição do serviço e assinatura do responsável pela fiscalização (APM/Direção).
2. Comprovação Financeira: Apresentação de notas fiscais, recibos e comprovantes bancários que demonstrem a aquisição e utilização dos materiais e serviços.
3. Pesquisa de Satisfação: Divulgação dos resultados da pesquisa realizada junto à comunidade escolar.
4. Atas de Reunião: Atas dos órgãos colegiados (APM/Conselho de Escola) que documentam a apresentação e aprovação dos contratos, compras e prestação de

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

contas.

5. Declaração de Aprovação: Declaração formal da APM atestando a aprovação da prestação de contas.
6. Relatórios Fotográficos: Utilização de relatórios fotográficos (antes e depois) para as obras estruturais (piso e portão da quadra).
7. Documentação Adicional: Demais documentos que a Secretaria da Educação definir.

10. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

A unidade escolar enfrenta desafios de acessibilidade que estão intrinsecamente ligados à sua infraestrutura geral, sendo alguns deles de difícil solução imediata.

Contudo, a quadra esportiva foi identificada como uma área prioritária onde a melhoria é essencial e viável.

Principais Questões na Quadra:

- Piso com buracos: Apresenta risco de tropeços e impede a locomoção segura.

11. FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

O monitoramento e execução das ações será de responsabilidade dos membros da APM em parceria com os gestores escolares:

Destacamos:

Viviane Dias	Presidente da APM
Nilzete Enildes dos Santos	Diretor Financeiro da APM
Dayane Cristina Brito Ramos	Conselho Fiscal da APM
Adna Cristina da Silva	Diretora de Escola e Presidente do Conselho De Escola

Nos comprometemos com a entrega periódica de relatórios de acompanhamento à Secretaria Municipal de Educação, assim como apresentação destes relatórios nas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ

**Secretaria de Educação
E.M. PERSEU ABRAMO**

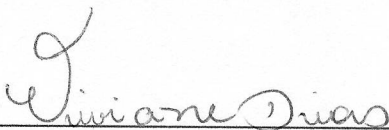
Rua Cecília Meireles, 415 - Jd. Miranda D'Aviz – FONE: 4578-5450 CEP 09330-540

reuniões bimestrais dos órgão colegiados. Garantiremos a transparência dos dados e documentos a serem fiscalizados.

12. CERTIFICAÇÕES E DECLARAÇÕES

As ações serão executadas em estrita conformidade com a legislação vigente, garantindo total transparência e seguindo os princípios previstos no Termo de Colaboração estabelecido. Assumimos o compromisso de realizar a prestação de contas completa de todas as atividades e recursos, de acordo com as normas e prazos estabelecidos. Este processo reforça a responsabilidade e a clareza na gestão de todo o projeto.

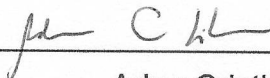
Mauá, 03 de Junho de 2026.



Viviane Dias

Assinatura do(a) Representante Legal da APM

Adna Cristina da Silva
Diretor de Escola
RF 39683



Adna Cristina da Silva

Assinatura do(a) Diretor(a) da Unidade Escolar