



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE OBRAS

ANEXO XIX
TERMO DE REFERÊNCIA PARA
ELABORAÇÃO DE PROJETO
EXECUTIVOS



1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência visa à contratação de serviços técnicos especializados para elaboração dos projetos executivos de estrutura metálica para execução de duas passarelas.

1.1. Objetivo

Definir as condições e padrões mínimos exigíveis pela Prefeitura Municipal de Mauá na elaboração de projetos executivos de estrutura metálica além de buscar a padronização dos procedimentos envolvidos no desenvolvimento dos trabalhos. Este documento fixa as condições mínimas para coleta, análise e processamento de dados, elaboração de documentos, cálculos e verificações a serem atendidas pelos trabalhos a serem desenvolvidas na elaboração do projeto.

1.2. Identificação da área

As obras serão executadas sob o córrego Corumbé na altura do número 760 na avenida Guilherme Polydoro no Jardim Zaíra na cidade de Mauá – São Paulo, conforme imagem a seguir:





1.3. Caracterização do projeto

As características específicas para o projeto seguem descritas a seguir:

- 1 prancha A1 para locação dos perfis metálicos e cortes.
- 1 prancha A1 para o detalhamento das peças e ligações.

2. FORNECIMENTO DE PROJETOS EXECUTIVOS

2.1. Condições Gerais

2.1.1. Cronograma

A contratada deverá apresentar em até 15 (quinze) dias os projetos descritos neste termo, para aprovação e deliberação por parte da FISCALIZAÇÃO.

2.1.2. Representante

A CONTRATADA deverá indicar no início dos trabalhos, um responsável geral que será seu representante perante a FISCALIZAÇÃO e também o responsável técnico principal do contrato, que exercerá sua atribuição, respondendo por todos os serviços objeto deste contrato.

As reuniões serão solicitadas pela FISCALIZAÇÃO e poderão ocorrer *in loco* ou na propriedade da CONTRATANTE, sendo definido pela FISCALIZAÇÃO.

2.1.3. Local dos Serviços

Os serviços de elaboração dos projetos poderão ser executados em local à escolha da CONTRATADA.

2.1.4. Padronização dos Desenhos, Apresentação e Entrega dos Projetos

Todo material produzido, de acordo com sua especificidade; desenhos, textos e planilhas; deverão seguir as normas técnicas da ABNT, ser padronizado e conter as seguintes informações:

Dados da CONTRATADA e carimbo técnico contendo identificação dos autores e responsáveis técnicos pelos diversos projetos, habilitação e registro profissional, número de ART's e RRT's, assinaturas, título, assunto, data de emissão, e de revisão, numeração, código, fase do trabalho, atividade técnica relacionada (estrutura, estabilidade, sondagem); dentre outros dados que a FISCALIZAÇÃO entender como necessário.



Os arquivos serão apresentados em arquivos com extensão DWG, com especificações e arquivos de plotagem (com respectivas penas de plotagem), PLT, PDF e em escalas e padrões previstos pelas normas técnicas.

Planilhas e textos serão elaborados e entregues em softwares de extensão DOC, XLS e PDF. Imagens poderão ser apresentadas em JPEG ou TIF. Todo o material fornecido pela CONTRATADA deverá ser enviado em 2 (duas) cópias impressas, mídia digital (CD ou PenDrive) e também encaminhado ao email: engenharia@maua.sp.gov.br.

Os desenhos, textos e planilhas serão numerados em seqüência e conter número total de pranchas. Serão agrupados de acordo com cada atividade técnica e de acordo com as etapas construtivas. Deve-se apresentar a listagem e relação de todos os projetos, desenhos, textos, planilhas e imagens elaboradas.

A CONTRATADA deve apresentar comprovante de capacidade da equipe técnica, que deve compor ao menos 1 (um) Engenheiro. A contratada deve apresentar no início e no final ART's e/ou RRT's de elaboração (projeto, orçamento, cronograma e acompanhamento), devidamente assinada pelas partes.

A CONTRATADA tem a obrigatoriedade de transferir os direitos patrimoniais à Prefeitura Municipal de Mauá, relativos a todos os projetos e arquivos complementares.

Todas as entregas deverão ser acompanhadas de ficha contendo a relação dos projetos e materiais entregues e folha de protocolo, em duas vias.

Todas as incompatibilidades, dúvidas ou falta de informações serão de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

A FISCALIZAÇÃO após a análise do material técnico encaminhará a CONTRATADA outra cópia com comentários determinando modificações ou informando a aprovação. A outra cópia deverá ser retida para controle e acompanhamento do desenvolvimento. O procedimento descrito poderá ser repetido até que a FISCALIZAÇÃO aprove o material técnico.

2.1.5. Especificação dos Serviços

Durante a elaboração do Projeto, a CONTRATADA deverá discriminar os devidos custos e insumos necessários para execução dos serviços, utilizando as tabelas de custo SIURB e SINAPI, CDHU, DER ou outra fonte, desde que acompanhada de sua base de dados.

A CONTRATADA deverá suprir os profissionais envolvidos de todos os equipamentos de informática, fotografia e telefonia, bem como quaisquer outros necessários ao fiel cumprimento deste Projeto.

A CONTRATADA deverá também arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, EPI e demais encargos sociais referentes aos profissionais envolvidos.



A CONTRATADA deverá desenvolver um fluxograma de atividades desenvolvimento dos serviços prestados, tendo em vista a prestação de contas e realização de reuniões de compatibilização com a FISCALIZAÇÃO, devendo atender as exigências em um prazo de setenta e duas horas (3 dias).

3. PROJETOS EXECUTIVOS

A equipe técnica para elaboração dos projetos executivos deve ser composta de ao menos um Engenheiro Civil Sênior, um Topografo e um Desenhista.

3.1. Estrutura Metálica

O projeto executivo deve ser elaborado em grau de detalhamento adequado à execução da obra. O projeto executivo constitui-se em um conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT. Fazem parte do escopo do Projeto Executivo a elaboração de listas de material por projeto ou etapa de obra ou serviço, bem como a sua aprovação e registro junto aos órgãos competentes. O projeto executivo deverá ser composto por elementos do Projeto Básico, porém em grau de detalhe adequado à nova etapa de projeto.

A estrutura deverá atender a norma NBR 8800 quanto aos esforços de carregamentos previstos na mesma;

Desenhos de projeto, detalhes de peças e partes de peças individuais constituintes da estrutura serão detalhadas com base em materiais encontrados no mercado;

Diagramas de montagem, assinalando as marcas de detalhe de cada peça, tendo em vista mostrar a localização de cada peça na estrutura para orientação do serviço de montagem, além de especificar equipamento principal para içamento de peças, sequencia básica de progressão da montagem e a existência ou não de pré-montagem;

4. LEGISLAÇÕES

O projeto deverá atender a leis, decretos, resoluções, normas da ABNT e outros dispositivos estabelecidos na legislação vigente nos âmbitos federal, estadual e municipal. A seguinte lista é apenas indicativa dos dispositivos diretamente concernentes ao objeto do presente Edital, pois, espera-se da CONTRATADA o perfeito conhecimento e a obediência à legislação em geral.

4.1. LEGISLAÇÃO FEDERAL

Todos os Projetos deverão ser elaborados em obediência às diretrizes gerais da Lei nº. 8.666/93 de 21/06/1993;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ

SECRETARIA DE OBRAS

Atender as Normas de Acessibilidade de Portadores de Necessidades Especiais, obedecendo ao que determina o Decreto Federal nº 5296/2004, a NBR 9050 de 11 de novembro de 2015 e demais disposições

4.2. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Deverá ser obtida pela CONTRATADA junto à Prefeitura, as seguintes leis e informações, verificando sua incidência sobre a obra.

AUGUSTO CÂNDIDO GONÇALVES
ENGENHEIRO CIVIL
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ