



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH

DESPACHO / GGDRH / Nº

2852 de 11 de Abril de 2025

ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI, Secretária de Administração da Prefeitura de Mauá, com base no artigo 16, § 2º, incisos I e II, e artigo 16-C, do Decreto Municipal 6.465/2003 e alterações, à vista da documentação apresentada e certificada pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH, expede o seguinte ato decisório:

001- PRISCILA OLIVEIRA CASTRO ANDREOLI, RG nº 24376577-0, registro funcional nº 43526 ocupante do cargo/função/emprego público PEB I, lotado(a) na(o) Escola Municipal Arthur Araújo Lula da Silva, no horário de Das 13h às 17h - (2ª a 6ª)- HTP 11:50-12:50 (3ª e 5ª) e 17h10-18h10 (4ª) - HTPC 9h40-11h40 (3ª) sob o regime ESTAT EFETIVO, a partir de 10/04/2025, acumula legalmente com PEB II - AEE 25:00 horas semanais, sob o regime ESTAT. EFETIVO, lotado(a) na(o) E.M. PROFª Márcia Regina Abraham PREFEITURA DE MAUÁ, Cidade/Região de Mauá, de Das 7h-11h10 (2ª),(4ª a 6ª)/HTP - 11h20-12h20 (2ª,4ª e 6ª) HTPC 17h45-19h45.

Prefeitura do Município de Mauá, em 11 de Abril de 2025


ELENI DE CASSIA RODRIGUES RUBINELLI
Secretária de Administração e Modernização

Registrada no Órgão Central de Recursos Humanos e afixada no quadro de editais.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.