

Anexo IV - Resolução n.º 01, de 03 de janeiro de 2019

## SOLICITAÇÃO DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Ao  
Departamento Financeiro

Após exame e aprovação desta despesa, autorizamos a emissão da seguinte Nota de Liquidação e Pagamento:

Favorecido:

CNPJ	Valor (R\$)	
Contrato n°	data:	Vencimento:
Pedido de Compra n°	data:	Empenho n°
Nota Fiscal/Fatura n°	data de emissão:	

Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Histórico:

**Vencimento da NF:**

Saldo do Empenho	R\$	-	Saldo do Empenho a Anular:
( - ) Este Pagamento	R\$	-	
Saldo Atualizado	R\$	-	R\$ -

Mauá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Emitente  
Cargo

\_\_\_\_\_  
Nome do Diretor DAF  
Diretor Administrativo e Financeiro